



Competency Based Curriculum (CBC)

Dementia Care

Level-3

Informal Sector

Curriculum Code: CBC-IS-DC-L3-EN-V1



National Skills Development Authority
Prime Minister's Office
Government of the People's Republic of Bangladesh

Copyright

National Skills Development Authority
Prime Minister's Office
Level: 10-11, Biniyog Bhaban,
E-6 / B, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar Dhaka-1207, Bangladesh.
Email: ec@nsda.gov.bd
Website: www.nsga.gov.bd.
National Skills Portal: <http://skillsportal.gov.bd>

This curriculum is copyrighted by National Skill Development Authority (NSDA). No change or modification of this curriculum may be made by anyone or any other party without the proper approval of NSDA.

The curriculum is designed based on NSDA approved **Dementia Care, Level - 3** Occupation Competency Standards. It covers the information required to implement the **Dementia Care, Level - 3** standard. It is an important supporting document for trainers, assessors and curriculum developers.

This document has been developed by NSDA with the support of ISC representatives' /industry representatives from relevant sectors, academia, curriculum specialists, expert trainers and professionals.

All Government-Private-NGO training institutes of the country recognized by NSDA can use this curriculum to implement skill-based training of **Dementia Care, Level – 3** course.

Introduction

The importance of skill-based training in socio-economic development of the country is immense. Demand oriented training is an important area for increasing productivity, creating employment and alleviating poverty. Skill development training institutes established at public and private level in Bangladesh are providing skill development training commercially. It is important to have uniform training curriculum based on occupation to improve and harmonize the overall quality of training conducted in all these training institutions. NSDA as provided in the National Skill Development Authority Act, 2018 is formulating uniform curriculum for training programs conducted across the country in various occupations/trades.

Competency standards for various occupations (level based) are being formulated by NSDA with the aim of creating skilled manpower as per the demand of domestic and international labor market.

Skilled and trained trainers are essential for providing training and assessment according to competency standards. For this purpose, the curriculum of **Dementia Care, Level-3** has been formulated through an expert committee consisting of ISC/Industry representatives from respective sectors, academia, curriculum specialists, expert trainers and professionals. This curriculum includes essential course design, course structure, course delivery methods, equipment and facilities inventory, and physical facilities. Apart from this, the assessment criteria of trainees, assessment procedure, qualification level and certification process have been inserted.

This curriculum is an NSDA-approved document that describes the overall contents of the training implementation of **Dementia Care, Level-3** as per industry demand-based competency standards. The trainees of **Dementia Care, Level-3** course can develop themselves as skilled and qualified **Dementia Care Giver** by following properly.

Competency Based Learning Materials (CBLM) and Assessment tools are developed following this document. Assessment and certification of trainees will also follow this curriculum.

List of Abbreviations

General	
NSDA	National Skills Development Authority
ISC	Industry Skills Council
NSQF	National Skills Qualifications Framework
BNQF	Bangladesh National Qualification Framework
PPP	Public Private Partnership
SCVC	Standards, and Curriculum Validation Committee
STP	Skills Training Provider
UoC	Unit of Competency
KSA	Knowledge, Skills, and Attitudes
Occupation Specific	
PPE	Personal protective equipment
OSH	Occupational Safety, and Health
CV	Curriculum Vitae
PC	Personal Computer
IT	Information Technology
COVID	Coronavirus disease
STD	Sexually Transmitted Diseases
ASD	Autism spectrum disorder
BP	Blood Pressure
CPR	Cardiopulmonary resuscitation
AHA	American Heart Association
PHH	Personal Health, And Hygiene
DEI	Diversity, Equity, and Inclusion
ADL	Activities Of Daily Living
BPSD	Behavioral, and Psychological Symptoms of Dementia

Approved by 33th Authority meeting, held on May 6, 2024

Table of Content

Copyright.....	i
Introduction.....	ii
List of Abbreviations.....	iii
Course Design.....	0
List of Unit of Competency.....	0
Course Structure.....	2
Generic Unit of Competency - 35 Hrs.....	3
Sector Specific Unit of Competency - 70 Hrs.....	4
Occupation Specific Unit of Competency – 255 Hours.....	5
Analysis of Competency.....	6
Course Delivery.....	7
Course Training Method.....	7
Module of Instruction.....	7
Generic Module.....	8
Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace.....	9
Apply Basic IT Skills	15
Sector Specific Module.....	28
Interpret the Ground Rules of Caregiving.....	25
Interpret Legal, and Ethical issues in Caregiving.....	33
Carryout Basic First Aid.....	38
Occupation Specific Module.....	42
Acquire Knowledge, and Understanding of Dementia.....	43
Communicate to persons living with dementia.....	58
Validation of Competency Based Curriculum.....	66

Course Design

Name of Course : **Dementia Care**

Skill Level : National Skills Certificate (NSC)-3

Nominal Hours : 360 Hours

List of Unit of Competency

Generic Unit of Competency

1. Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
2. Apply basic IT skills

Sector Specific Unit of Competency

1. Interpret the ground rules of Caregiving
2. Interpret legal, and ethical issues in Caregiving
3. Carryout basic first aid

Occupation Specific Unit of Competency

1. Acquire knowledge, and understanding of Dementia
2. Prepare to work as a Dementia Care Giver
3. Provide person-centered care
4. Communicate to persons living with Dementia

Description of Course

It is a skill-based training course designed to develop the knowledge, skills and workplace attitude required for the Dementia Care. The curriculum covers various skills such as, apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace, apply basic IT skills, Interpret the ground rules of Caregiving, interpret legal, and ethical issues in Caregiving, Carryout basic first aid, acquire knowledge, and understanding of Dementia, prepare to work as a Dementia Caregiver, provide person-centered care and communicate to persons living with Dementia

Learning Outcome of the Course

Successful completion of this course will lead to certification in **Dementia Care**, Level-3 under the Bangladesh National Qualification Framework (BNQF). Also, the course has the following functional, economic, and social learning outcomes.

Work Oriented Learning Outcome

1. Can work effectively as a **Dementia Care Giver**
2. Occupational Safety and Health Regulations (OSH) may apply

Financial Learning Outcome

1. Job opportunities will be created as **Dementia Care Giver** in country and abroad.
2. Can contribute to socio-economic development by participating in skill development activities

Social Learning Outcome

1. Social status will increase by achieving personal development
2. The share of skilled human resources will increase in line with changing technology
3. The number of skilled and trained **Dementia Care Giver** will increase in the society

Course Structure

Competency Standards for National Skill Certificate, Level-3 in Dementia Care in the Informal Sector

SL No	Unit code, and Title		UOC Level	Nominal (hours)
Generic Units of Competencies				
1.	GU-02-L2-V1	Apply OSH procedures in the workplace	1	15
2.	GU-06-L3-V1	Apply basic IT skills	3	20
Sub Total				35
Sector-Specific Units of Competencies				
3.	SU-IS-01-L2-V1	Interpret the ground rules of caregiving	2	20
4.	SU-IS-02-L2-V1	Interpret legal, and ethical issues in caregiving	2	20
5.	SU-IS-03-L2-V1	Carryout basic first aid	2	30
Sub Total				70
Occupation-Specific Units of Competencies				
6.	OU-IS-DC-01-L3-V1	Acquire knowledge, and understanding of Dementia	3	15
7.	OU-IS-DC-02-L3-V1	Prepare to work as a Dementia caregiver	3	28
8.	OU-IS-DC-03-L3-V1	Provide person-cantered care	3	152
9.	OU-IS-DC-04-L3-V1	Communicate to persons living with Dementia	3	60
Sub Total				255
Total Duration				360

Generic Unit of Competency - 35 Hrs.

Sl. No.	Unit of Competency	Module Title	Learning Outcome	Nominal Hours
1	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	Applying Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify OSH policies and procedures 2. Follow OSH procedures 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being 	15
2	Apply Basic IT Skills	Applying Basic IT Skills	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify and use most commonly used IT tools 2. Operate computer 3. Work with word processing software 4. Use spread sheet to create/prepare worksheets 5. Use presentation packages to create/prepare presentation 6. Print the documents 7. Use the internet and access E-mail 	20

Sector Specific Unit of Competency - 70 Hrs.

Sl. No.	Unit of Competency	Module Title	Learning Outcome	Nominal Hours
1	Interpret the fundamentals of Caregiving	Interpreting the fundamentals of Caregiving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret basic knowledge of Caregiving 2. Interpret the roles, and responsibilities of a Caregiver 3. Explain Caregiving rules, and ethics 4. Ensure a safe working environment 5. Interpret communicable & non-communicable diseases 6. Interpret Caregiver's basic right 7. Enable Caregivers 	20
2	Interpret legal, and ethical issues in Caregiving	Interpreting legal, and ethical issues in Caregiving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legal & ethical issues 2. Understanding client rights 3. The rights of the Caregivers 4. Privacy, and confidentiality 5. Caregiver conduct-regulations, co-workers, and families 	20
3	Carryout basic first aid	Carrying out basic first aid	<ol style="list-style-type: none"> 1. The accidental situations 2. Perform primary responses to the victim 3. Perform secondary response to a casualty 	30

Occupation Specific Unit of Competency – 255 Hours

Sl. No.	Unit of Competency	Module Title	Learning Outcome	Nominal Hours
1.	Acquire knowledge, and understanding of Dementia	Acquiring knowledge, and understanding of Dementia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret Dementia 2. Assist in the early detection of Dementia 3. Assist to reduce the risks of Dementia 4. Explain living well with Dementia 	15
2.	Prepare to work as a Dementia Caregiver	Preparing to work as a Dementia Caregiver	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for Dementia care 2. Develop Dementia-friendly behaviours 3. Manage inconsistency, and incontinence 4. Maintain personal health, and hygiene (PHH) 5. Ensure time management 	28
3.	Provide Person-Centred Care	Providing Person-Centred Care	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for Person-Centred Care 2. Explain premorbid personality 3. Provide support to activities of daily living (ADL) 4. Assist with cognitive skills and emotional wellbeing 	152
4.	Communicate to persons living with Dementia	Communicating to persons living with Dementia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for communication to persons with Dementia 2. Communicate to persons who have Dementia 3. Assist in Medication 4. Perform creative approaches to care for/manage behavioural, and psychological syndromes of Dementia (BPSD) 	60

Analysis of Competency

Generic Unit of Competency	Number of Module
1. Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	01
2. Apply Basic IT Skills	01
Sector Specific Unit of Competency	
3. Interpret the fundamentals of Caregiving	01
4. Interpret legal, and ethical issues in Caregiving	01
5. Carryout basic first aid	01
Occupation Specific Unit of Competency	
6. Acquire knowledge, and understanding of Dementia	01
7. Prepare to work as a Dementia Caregiver	01
8. Provide Person-Centred Care	01
9. Communicate to persons living with Dementia	01
Total	09

Course Delivery

1. Face to Face
2. Self Paced Learning
3. On the job
4. Off the job

Course Training Method

A variety of methods can be applied to course training depending on the students' learning interests and abilities. Instructors should select appropriate methods to train students. Some of the common methods used during skills training are:

1. Lecture
2. Presentation
3. Discussion
4. Demonstration
5. Guided Practice
6. Individual Practice
7. Project Work
8. Problem Solving
9. Brainstorming

Module of Instruction

- Generic
- Sector Specific and
- Occupation Specific

Generic Module

Unit of Competency	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
Unit Code	GU-02-L1-V1
Module Title	Applying Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills and attitudes required to apply occupational safety and health (OSH) procedure in the workplace. It specifically includes identifying OSH policies and procedures, following OSH procedures, reporting hazards and risks, responding to emergencies, and maintaining personal well-being.
Nominal Hours	15 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identify OSH policies and procedures 2. Follow OSH procedures 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being

Learning Outcome -1: Identify OSH policies and procedures	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. OSH policies and safe operating procedures are accessed and stated 2. Safety signs and symbols are identified and followed 3. Emergency response, evacuation procedures and other
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • Materials and equipment for OSH • Safety sign and symbols • OSH policies • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. OSH policies 2. Safe operating procedures 3. Safety signs and symbols 4. Emergency response, evacuation procedures and other contingency measures

Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. State occupational safety and health policy 2. Identify safety signs and symbols
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -2: Follow OSH procedures	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal protective equipment (PPE) is selected and collected as required 2. Personal protective equipment (PPE) is correctly used in accordance with organization OSH procedures and practices 3. A clear and tidy workplace is maintained as per workplace standard 4. PPE is maintained to keep them operational and compliant with OSH regulations
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • Necessary PPE • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal Protective Equipment (PPE) 2. OSH procedures and practices 3. Clear and tidy workplace 4. Maintenance of PPE
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select, collect and use personal protective equipment (PPE) 2. Perform cleaning and make tidy your workplace 3. Maintain Personal Protective Equipment (PPE)

Training Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion 2. Presentation 3. Demonstration 4. Guided Practice 5. Individual Practice 6. Project Work 7. Problem Solving 8. Brainstorming
Assessment Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -3: Report hazards and risks	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazards and risks are identified, assessed and controlled 2. Incidents arising from hazards and risks are reported to designated authority
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil, • Internet Facilities • White Board and marker • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifying, assessing and controlling hazards and risks 2. Incidents arising from hazards and risks
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify and assess hazards and risks 2. Report incidents arising from hazards and risks to appropriate authorities
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -4: Respond to emergencies	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alarms and warning devices are responded 2. Workplace emergency procedures are followed 3. Contingency measures during workplace accidents, fire and other emergencies are recognized and followed in accordance with organization procedures 4. First aid procedures is applied during emergency situations
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alarms and warning devices and workplace emergency procedures 2. Contingency measures during workplace accidents, fire and other emergencies 3. First aid procedures
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow the signals of alarm and warning devices 2. Determine contingency management during workplace accidents, fires and other emergencies 3. Administer first aid
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -5: Maintain personal well-being

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. OSH policies and procedures are adhered 2. OSH awareness programs are participated as per workplace guidelines and procedures 3. Corrective actions are implemented to correct unsafe condition in the workplace 4. “Fit to work” records are updated and maintained according to workplace requirements
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. OSH policies and procedures 2. OSH awareness programs 3. Corrective actions for unsafe condition 4. “Fit to work” records
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify Occupational Safety and Health policies and procedures 2. Identify and apply corrective actions to correct unsafe conditions 3. Maintain "Fit for work" record
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Unit of Competency	Apply Basic IT Skills
Unit Code	GU-01-L3-V1
Module Title	Applying Basic IT Skills
Module Descriptor	This module covers the basic knowledge, skills and attitude required to apply basic IT skills. It specifically includes identifying and using most commonly used IT tools, operating computer, working with word processing software, using spread sheet to creating /preparing worksheets, using presentation packages to creating / preparing presentation, printing the documents and using the internet and access E-mail.
Nominal Hours	20 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identify and use most commonly used IT tools 2. Operate computer 3. Work with word processing software 4. Use spread sheet to create/prepare worksheets 5. Use presentation packages to create/prepare presentation 6. Print the documents 7. Use the internet and access E-mail

Learning Outcome -1: Identify and use most commonly used IT tools	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Context of IT is interpreted 2. Commonly used IT tools are identified 3. Safe work practice and OSH Standards are followed
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • Materials and equipment for OSH • Safety sign and symbols • OSH policies • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Context of IT 2. Commonly used IT tools <ul style="list-style-type: none"> • Phone • Cell Phone

	<ul style="list-style-type: none"> • TABs • Radio • Television • Computers • Laptops • Notebooks • Internet • Software • Satellite <p>3. Safe work practice, and OSH Standards</p>
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret context of IT 2. Identify commonly used IT tools 3. Follow safe work practice, and OSH Standards
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Operate computer	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peripherals are checked and connected with computer as per standard 2. Power cords / adapter is connected with computer and power outlets socket safely 3. Computer is switched on gently 4. PC desktop / GUI settings are arranged and customized as per requirement 5. Files and folders are created, opened, copied, renamed, deleted and sorted as per requirement 6. Properties of files and folders are viewed and searched 7. Disks are defragmented, formatted as per requirement

Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • Necessary PPE • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peripherals checking and computer connection system 2. Switching on Computer 3. PC desktop / GUI settings 4. Creation of files and folders 5. Properties of files and folders 6. Disks defragment, format
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Check peripherals and connect computer 2. Switch on computer 3. Arrange and customise PC desktop/GUI settings 4. Create, open, copy, rename, delete, and sort files, and folders as per requirement. 5. Defragment and format disks as per requirement.
Training Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion 2. Presentation 3. Demonstration 4. Guided Practice 5. Individual Practice 6. Project Work 7. Problem Solving 8. Brainstorming
Assessment Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -3: Work with word processing software

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word Processing software is selected and started 2. Basic typing technique is demonstrated 3. Documents are created as per requirement in personal use and office environment 4. Contents are entered 5. Documents are formatted
---------------------	---

Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil, • Internet Facilities • White Board and marker
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word Processing software 2. Basic typing technique 3. Documents creation 4. Contents entry system 5. Documents formatting system
Job/ Task/ Activity	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select and start word processing software 2. Perform basic typing 3. Create documents 4. Perform entry of documents 5. Format documents
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Use spread sheet to create/prepare worksheets	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spreadsheet are selected and started 2. Worksheets are created as per requirement in Personal use and office environment 3. Data are entered 4. Functions are used for calculating and editing logical operation 5. Sheets are formatted as per requirement 6. Charts are created 7. Charts/ Sheets are previewed

Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spreadsheet 2. Worksheets 3. Data entry system 4. Functions for calculating and editing logical operation 5. Sheets formatting 6. Creation of charts 7. Preview Charts/ Sheets
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select and start spread sheet package 2. Create worksheets as per requirement 3. Enter data 4. Use function for calculating, and editing logical operation 5. Format sheets as per requirement. 6. Create charts 7. Preview charts/sheets
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -5: Use presentation packages to create/prepare presentation	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appropriate presentation software packages are selected and started 2. Presentation is created as per requirement in personal use and office environment

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Image, Illustrations, text, table, symbols and media are entered as per requirements 4. Presentations are formatted and animated 5. Presentations are previewed
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation software packages 2. System of creating presentation 3. Entry system of image, illustrations, text, table, symbols and media 4. Format and animation system of presentations 5. Preview system of presentations
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select and start appropriate presentation software 2. Create presentation as per requirement 3. Insert Image, Illustrations, text, table, symbols and media 4. Format and animate presentation 5. Preview presentation
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome-6: Print the documents

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Printer is connected with computer and power outlet properly 2. Power is switched on at both the power outlet and printer 3. Printer is installed and added 4. Correct printer settings are selected and documents is printed
---------------------	---

Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Printer • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Printer connection method 2. Power switch operation 3. Installation method of Printer 4. Correct printer settings 5. Document printing procedure
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connect printer correctly with computer and power outlet 2. ON power switch 3. Install and add printer 4. Print document
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -7: Use the internet and access E-Mail

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appropriate internet browsers are selected 2. Search engines are used to access information 3. Video / Information are Shared /downloaded / uploaded from / to web site/social media 4. Web based resources are used 5. Email services are identified and selected to create a new email address 6. Document is prepared, attached and sent to different types of recipients
---------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Email is read, forwarded, replied and deleted as per requirement 8. Custom email folders are created and manipulated 9. Email message is printed
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selection procedure of internet browsers 2. Use of search engines 3. System video / Information Share /download / upload from / to web site/social media 4. Use of web-based resources 5. Identification of Email services and creation of new email address 6. Preparation, attachment and sending process of document to different recipients 7. Reading, forwarding, replying and deleting process Email as per requirement 8. Creation and manipulation of custom email folders 9. Printing of Email message
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select appropriate internet browser 2. Use search engine 3. Share/Upload/download, video/ Information from / to web site/social media 4. Use Web based resources 5. Identify of Email services and create of new email address 6. Prepare, attach and send documents to different recipients 7. Read, forward, reply and delete Email as per requirement 8. Create and manipulate custom email folders 6. Print an e-mail

Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Sector Specific Module

Unit of Competency	Interpret the Ground Rules of Caregiving
Unit Code	SU-INF-01-L2-V1
Module Title	Interpreting the Ground Rules of Caregiving
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills and attitude required to Interpret the ground rules of Caregiving It specifically includes the task of interpret basic knowledge of Caregiving, interpret the roles and responsibilities of a Caregiver, explain Caregiving rules and ethics, ensure a safe working environment, interpret communicable and non-communicable diseases and interpret Caregiver's fundamental rights
Nominal Hours	20 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret basic knowledge of Caregiving 2. Interpret the roles and responsibilities of a Caregiver 3. Explain Caregiving rules and ethics 4. Ensure a safe working environment 5. Interpret communicable and non-communicable diseases 6. Interpret Caregiver's fundamental rights 7. Interpret enabling conditions for Caregivers

Learning Outcome -1: Interpret basic knowledge of caregiving	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principles of Caregiving are recognised. 2. Basics of Caregiving are identified. 3. Common medical terminologies are stated. 4. Common medical equipments are identified. 5. Components of a clients file are interpreted. 6. Communicable and non-communicable diseases are distinguished.
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • Common medical equipment • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE

Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principles of Caregiving 2. Basics of Caregiving 3. Common medical terminologies 4. Common medical equipment. 5. Components of a patient-file 6. Communicable and non-communicable diseases
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recognise principles of Caregiving 2. Identify basics of Caregiving 3. Identify common medical terminologies 4. Identify common medical equipment 5. Interpret components of a clients file 6. Identify communicable and non-communicable diseases
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Interpret the roles and responsibilities of a caregiver	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. The working environment is recognised. 2. Standards of Caregiving are identified. 3. Duties of a Caregiver are explained. 4. Problems are prioritized and solved. 5. The client is advocated. 6. Activities of Daily Living (ADLs) management is outlined.
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device

	<ul style="list-style-type: none"> • Necessary tools and equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recognition of working environment 2. Standards of Caregiving 3. Duties of a Caregiver 4. Prioritized problems and solution 5. Advocacy 6. Activities of Daily Living (ADLs) management
Job/ Task/ Activity	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recognise the working environment 2. Identify standards of Caregiving 3. Identify duties of a Caregiver 4. Prioritize problems and solve the problem 5. Outline Activities of Daily Living (ADLs) management.
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Interpret caregiving rules and ethics	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legal and ethical aspects of Caregiving are interpreted. 2. Caregiver code of ethics is recognised. 3. Rights of clients are recognised. 4. Fundamentals of professionalism in Caregiving are interpreted. 5. Standard Caregiving rules are identified.
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • Caregiver code • Standard Caregiving rules • CPLM
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legal and ethical aspects of caregiving 2. Caregiver code of ethics 3. Rights of clients 4. Fundamentals of professionalism in Caregiving 5. Standard caregiving rules
Job/ Task/ Activity	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret legal and ethical aspects of caregiving

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Recognize caregiver code of ethics 3. Recognise rights of clients 4. Interpret fundamentals of professionalism in Caregiving 5. Identify standard caregiving rules
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Ensure a safe working environment	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Physical working environment is recognised. 2. Care of appliances is taken to prevent accidents. 3. Causes and prevention of fall risks are identified. 4. Necessary medication is taken as per organization standard.
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Physical working environment 2. Preventive care of appliances 3. Causes and prevention of fall risks 4. Necessary medication system
Job/ Task/ Activity	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recognize physical working environment 2. Take care of appliances to prevent accidents. 3. Identify causes and prevention of fall risks 4. Take necessary medication as per organization standard

Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -5: Interpret communicable and non-communicable diseases	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communicable and non-communicable diseases are identified and differentiated. 2. Appropriate measures to protect clients from communicable diseases are illustrated. 3. Supports requirements for clients with non-communicable diseases are interpreted.
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communicable and non-communicable diseases 2. Appropriate measures to protect clients from Communicable diseases 3. Supports requirements for clients with non-communicable diseases
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify and differentiate Communicable and non-communicable diseases 2. Illustrate appropriate measures to protect clients from communicable diseases 3. Interpret supports requirements for clients with non-

	communicable diseases
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -6: Interpret caregiver's fundamental rights	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamental rights of Caregiver are interpreted 2. Aspects of Caregivers are identified. 3. Rights and dignity of Caregiver are interpreted.
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamental rights of caregiver 2. Aspects of caregivers 3. Rights and dignity of caregiver
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret fundamental rights of caregiver 2. Identify aspects of caregivers 3. Interpret rights and dignity of caregiver

Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -7: Interpret enabling conditions for caregivers	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Counseling needs for individual/group/family are interpreted 2. Early signs of Caregiver's distress are recognised 3. Coping with stress need for support of the Caregivers are identified 4. Positive attitude and leadeadership are interpreted. 5. Importance of interpersonal relationships are interpreted 6. Needs of disabled persons are differentiated.
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • Signs of Caregiver's distress • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Counseling needs for individual/group/family 2. Early signs of Caregiver's distress 3. Need for support of the Caregivers 4. Positive attitude and leadership 5. Importance of interpersonal relationships 6. Needs of disabled persons

Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret counseling needs for individual/group/family 2. Recognise early signs of caregiver’s distress 3. Identify support necessary for caregiver to cope with stress 4. Interpret positive attitude and leadership 5. Interpret importance of interpersonal relationships 6. Differentiate needs of disabled persons
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Unit of Competency	Interpret Legal, and Ethical issues in Caregiving
Unit Code	SU-INF-02-L2-V1
Module Title	Interpreting Legal, and Ethical issues in Caregiving
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills and attitude required to Interpret legal, and ethical issues in Caregiving It specifically includes the task of interpreting legal, and ethical issues, recognising rights in Caregiving and assessing Caregiver conduct-regulations
Nominal Hours	20 Hours
Learning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret legal, and ethical issues 2. Recognise rights in Caregiving 3. Assess caregiver conduct-regulations

Learning Outcome -1: Interpret legal, and ethical issues	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legal issues for caregivers are recognised 2. Legal terms, and definitions are interpreted 3. Caregiving rules, and ethics are interpreted 4. Ethical principles, and actions are identified 5. Abuse, unethical behavior and misconduct are reported 6. Caregiver responsibilities are followed 7. Safety and self defense are followed
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools and equipment

<p>Contents</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legal issues for Caregivers 2. Legal terms <ul style="list-style-type: none"> • Patient Consent • Assault • Battery • False imprisonment • Fraud • Invasion of privacy • Malpractice • Negligence • Liability • Abandonment • Autonomy 3. Caregiving rules, and ethics 4. Ethical principles, and actions <ul style="list-style-type: none"> • Keep personal information confidential. • Only perform work assigned • Do not do less work than assigned • Avoid doing careless or low-quality work • Report abuse • Honesty • Respect • Reliability • Code of conducts 1. Abuse <ul style="list-style-type: none"> • Mental & emotional abuse • Physical abuse • Sexual abuse • Neglect • Self-neglect • Financial abuse • Discriminatory abuse • Consequence of abuse • Detecting abuse • Reporting abuse 1. Caregiver Responsibility 2. Safety and self defense
<p>Job/ Task/ Activities</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recognise legal issues for caregivers 2. Interpret Caregiving rules, and ethics 3. Interpret ethical principles, and actions 4. Report on abuse, unethical behavior and misconduct

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Follow responsibility of Caregiver 6. Follow safety and self defense issues
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Recognise rights in caregiving	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rights of clients are interpreted 2. Rights of the Caregivers are interpreted 3. Privacy, and confidentiality are maintained
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rights of clients <ul style="list-style-type: none"> • ask questions • have special needs addressed • know Caregivers • choose & refuse treatment • informed consent • receive quality care • respect • privacy, and confidentiality • access medical records & lab reports 2. Rights of the Caregivers <ul style="list-style-type: none"> • Respect for their individual human worth, and dignity.

	<ul style="list-style-type: none"> • Respect for their privacy. • Respect for their confidentiality. • Comprehensive information, education, training, and support to facilitate their care, and support roles. <p>3. Privacy, and confidentiality</p>
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret rights of clients 2. Interpret rights of the caregivers 3. Maintain privacy, and confidentiality
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Assess caregiver conduct-regulations	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Managing behavioral challenges is performed 2. Caregiving offer is assessed, and care planning is prepared 3. Clients' independence is promoted 4. Risks are analysed for a troubled, and remote work area 5. Offer letter is assessed against negotiation
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil, • Internet Facilities • White Board and marker • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Managing behavior Challenges 2. Caregiving offers and care planning 3. Promotion clients' independence

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Risks for a troubled, and remote work area 5. Technique of negotiation
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manage behavior challenges 2. Assess Caregiving offer and care planning 3. Promote clients' independence 4. Analyse risks for a troubled and remote work area 5. Assess offer letter against negotiation
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Unit of Competency	Carryout Basic First Aid
Unit Code	SU-INF-03-L2-V1
Module Title	Carrying out Basic First Aid
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills and attitude required to carryout basic first aid It specifically includes the task of the accidental situations, perform primary responses to the victim and perform secondary responses to a casualty
Nominal Hours	30 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Identify accidental situations 2. Perform primary responses to the victim 3. Perform secondary responses to a casualty

Learning Outcome -1: Identify accidental situations	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emergency action principle of First Aid is applied based on established procedure 2. Physical hazards to self, and casualty's health, and safety are identified based on established procedure 3. Immediate risks to self, and casualty are minimised by controlled following OHS requirements 4. First Aid kit is used based on OSH policies, and First Aid manual
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • Organization structure • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
1. Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emergency action principle of First Aid 2. Physical hazards to self, and casualty's health, and safety 3. Minimization of immediate risks to self, and casualty 4. First Aid Kit
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apply emergency action principle of First Aid based on

	<p>established procedure</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Identify physical hazards to self, and casualty's health, and safety based on established procedure 3. Minimize immediate risks to self, and casualty
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Perform primary responses to the victim	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principles of Body Substance Isolation is applied based on standard First Aid procedure 2. Responses, and level of consciousness of the victim or casualty is checked based on established standard First Aid procedure 3. Potential life-threatening condition is identified, and then appropriate treatment is begun based on the First Aid standard procedure 4. Activate medical assistance is applied based on established First Aid procedure 5. Basic life support is applied based on the established First Aid procedure
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary PPE

Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principles of Body Substance Isolation 2. Responses, and level of consciousness of the victim 3. Potential life-threatening condition 4. Activate medical assistance based on established First Aid procedure 5. Basic life support based on the established First Aid procedure
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apply principles of Body Substance Isolation based on standard First Aid procedure 2. Check responses, and level of consciousness of the victim or casualty 3. Identify potential life-threatening condition 4. Apply activate medical assistance based on established First Aid procedure 5. Apply basic life support based on the established first aid procedure
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Assess caregiver conduct-regulations	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detailed history of casualty is obtained based on the established standard procedure of first aid 2. Physical examination of the casualty is done based on established procedure 3. Vital signs of casualty are obtained based on the established standard procedure of first aid 4. Casualty is endorsed to physician or paramedic based on the standard procedure of first aid 5. Written incident report is submitted based on the standard procedure of the company or home facility

Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil, • Internet Facilities • White Board and marker • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Detailed history of casualty based on the established standard procedure of first aid 2. Physical examination of the casualty based on established procedure 3. Vital signs of casualty based on the established standard procedure of first aid 4. Way of endorsement of casualty by physician or paramedic based on the standard procedure of first aid 5. Incident report writing
Job/ Task/ Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obtain detailed history of casualty 2. Examine casualty physically based on established procedure 3. Obtain vital signs of casualty 4. Endorse casualty by physician or paramedic based on the standard procedure of first aid 5. Write incident report
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ol style="list-style-type: none"> 4. Written Test 5. Demonstration 6. Oral questioning

Occupation Specific Module

Unit of Competency	Acquire Knowledge, and Understanding of Dementia
Unit Code	OU-IS-DC-01-L3-V1
Module Title	Acquiring Knowledge, and Understanding of Dementia
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to Acquire knowledge, and understanding of Dementia It specifically includes the tasks of interpreting dementia, assisting in the early detection of dementia, assisting to reduce the risks of dementia and explain living well with dementia
Nominal Hours	15 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Interpret Dementia 2. Assist in the early detection of Dementia 3. Assist to reduce the risks of Dementia 4. Interpret living well with Dementia

Learning Outcome -1: Interpret dementia	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dementia is defined 2. Major Types of Dementia are recognised 3. Risk Factors of Dementia are recognised 4. Symptoms of Dementia are explained 5. Misconceptions about Dementia are recognised 6. Stigma, shame, concealments, social isolation, and discrimination related to Dementia are interpreted
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Model building structure • Main building components • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dementia and its type 2. Risk Factors of Dementia 3. Symptoms of Dementia 4. Misconceptions about Dementia 5. Stigma, shame, concealments, social isolation, and

	discrimination related to Dementia
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret dementia and its type 2. Identify risk factors of dementia 3. Identify symptoms of dementia 4. Identify misconceptions about dementia 5. Interpret stigma, shame, concealments, social isolation, and discrimination related to dementia
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Assist in the early detection of dementia

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dementia symptoms are identified 2. Dementia risk factors are identified with the client 3. Detected symptoms, and risks are reported to respective personnel
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Symptoms of dementia 2. Risk factors of dementia 3. Reporting technique of detected symptoms, and risks
Job/Task/Activity	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify dementia symptoms 2. Identify dementia risk factors 3. Report detected symptoms, and risks to respective personnel

Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Assist to reduce the risks of dementia	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lifestyle modification is encouraged 2. Care is taken for a healthy heart 3. Physical exercise is encouraged 4. Activities for improving memory are introduced
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modification of lifestyle 2. Care for a healthy heart 3. Necessity of physical exercise 4. Activities for improving memory
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encourage modification of lifestyle 2. Take care for a healthy heart 3. Encourage physical exercise 4. Take activities for improving memory
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice

	<ul style="list-style-type: none"> • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Interpret living well with dementia	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Three Stages of Dementia are explained 2. Dementia, and Nutrition are interpreted 3. Dying well with dignity is interpreted
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stages of dementia 2. Dementia, and nutrition 3. Dying well with dignity
Job/Task/Activity	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify stages of dementia 2. Interpret dementia, and nutrition 3. Identify way of dying well with dignity
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Unit of Competency	Prepare to Work as a Dementia Caregiver
Unit Code	OU-IS-DC-02-L3-V1
Module Title	Preparing for Work as a Dementia Caregiver
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills and attitudes required to Prepare to work as a dementia caregiver It specifically includes the tasks of, prepare for Dementia care, develop Dementia-friendly behaviours, manage inconsistency, and incontinence, maintain Personal Health, and Hygiene (PHH) and ensure time management
Nominal Hours	28 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for Dementia care 2. Develop Dementia-friendly behaviours 3. Manage inconsistency, and incontinence 4. Maintain personal health, and hygiene (PHH) 5. Ensure time management

Learning Outcome -1: Prepare for dementia care

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roles, and responsibilities are identified 2. Ethical issues related to Dementia Caregiving are recognised 3. Positive attitude as a Dementia Caregiver is recognised 4. Client history is interpreted 5. Care plan for Dementia is interpreted, and prepared
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roles, and responsibilities 2. Ethical issues related to Dementia Caregiving 3. Positive attitude as a Dementia Caregiver 4. Client history 5. Care plan for Dementia
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify roles, and responsibilities

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Identify ethical issues related to dementia Caregiving 3. Demonstate positive attitude as a Dementia Caregiver 4. Interpret client history 5. Prepare care plan for dementia
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Develop dementia-friendly behaviours	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dementia-friendly Behaviours are interpreted 2. Dementia-Friendly behaviours are exercised 3. Rapport building with persons with Dementia is exercised. 4. Reflective listening is exercised 5. Open ended questioning is exercised 6. Role with resistance skill is exercised
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Hand tools • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dementia-friendly behaviours 2. Rapport building with persons with dementia 3. Reflective listening 4. Open ended questioning method 5. Role with resistance skill
Job/Task/Activity	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret dementia-friendly behaviours 2. Practice dementia-Friendly behaviours

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Practice rapport building with persons with dementia 4. Practice reflective listening 5. Practice open ended questioning 6. Practice role with resistance skill
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Manage inconsistency, and incontinence	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Causes of inconsistency are interpreted 2. Approaches to incontinences are applied 3. Support with clothing during incontinence is provided 4. Support with skin care during incontinence is provided 5. Support with bathroom aid during incontinence is provided
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Causes of inconsistency 2. Approaches to incontinences 3. Providing support with clothing during incontinence 4. Providing support with skin care during incontinence 5. Providing support with bathroom aid during incontinence
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret causes of inconsistency 2. Apply approaches to incontinences 3. Provide Support with clothing during incontinence 4. Provide support with skin care during incontinence 5. Provide support with bathroom aid during incontinence

Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Maintain personal health, and hygiene (PHH)	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal health, and hygiene issues are interpreted 2. Personal health, and hygiene norms are applied 3. Self-care, and safety are ensured. 4. Self-care issues are identified 5. Self-care issues are addressed 6. Nutritious food, and healthy living are ensured.
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal health, and hygiene issues 2. Personal health, and hygiene norms 3. Self-care, and safety 4. Self-care issues 5. Nutritious food, and healthy living
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret personal health, and hygiene issues 2. Apply personal health, and hygiene norms 3. Ensure self-care, and safety 4. Identify self-care issues 5. Address self-care issues 6. Ensure nutritious food, and healthy living.

Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -5: Ensure time management	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regularity is maintained on duty 2. Punctuality is ensured 3. Immediate response to client's need is addressed 4. Daily scheduled tasks are completed accordingly 5. Personal schedule is prepared, and maintained
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools equipment and materials • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regularity on duty 2. Punctuality 3. Immediate response to client's need 4. Perform Daily scheduled tasks accordingly 5. Maintain personal schedule
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maintain regularity on duty 2. Maintain punctuality 3. Response to client's need 4. Perform daily scheduled tasks 5. Prepare and maintain personal schedule
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation

	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Unit of Competency	Provide Person-Centred Care
Unit Code	OU-IS-DC-L3-V1
Module Title	Providing Person-Centred Care
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to provide person-centred care It specifically includes the tasks of prepare for person-centred care, explain premorbid personality, provide support to activities of daily living (ADL) and assist with cognitive skills and emotional wellbeing
Nominal Hours	152 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Prepare for Person-Centred Care 2. Explain premorbid personality 3. Provide support to Activities of Daily Living (ADL) 4. Assist with cognitive skills and emotional wellbeing

Learning Outcome -1: Prepare for person-centred care	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Person-centred care is explained 2. Six principles of person centred care by Kitwood are interpreted 3. Bio-psycho-social models of dementia care are interpreted 4. Layout of the home is rearranged according to the needs of the
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools equipment and materials • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Person-centred care 2. Six principles of person centred care by Kitwood 3. Bio-psycho-social models of dementia Care 4. Rearrangement layout of the home according to the needs of the client.
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret person-centred care 2. Interpret Six principles of person-centred care by Kitwood 3. Interpret bio-psycho-social models of dementia Care

	4. Rearrange Layout of the home according to the needs of the client.
Training Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion 2. Presentation 3. Demonstration 4. Guided Practice 5. Individual Practice 6. Project Work 7. Problem Solving 8. Brainstorming
Assessment Method	<ol style="list-style-type: none"> 1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -2: Explain premorbid personality	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Premorbid cognitive ability of the client is identified 2. Premorbid emotional state of the client is recognised 3. Premorbid behavioural characteristics of the client identified
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary Tools and Equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Premorbid cognitive ability of the client 2. Premorbid emotional state of the client 3. Premorbid behavioural characteristics of the client
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify premorbid cognitive ability of the client 2. Identify premorbid emotional state of the client 3. Identify premorbid behavioural characteristics of the client

Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Provide support to Activities of Daily Living (ADL)	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Required tools, equipment, and materials are selected 2. Home environment is recognised 3. Care plan is prepared, and followed 4. Support is provided to wakeup/ morning activities 5. Support is provided for bathroom activities and personal hygiene 6. Support is provided for kitchen activities 7. Assistance is provided for daily meals 8. Assistance is provided in physical, and mental activities
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools and equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Required tools, equipment, and materials 2. Home environment 3. Care plan 4. Support to wakeup/ morning activities 5. Support for bathroom activities and personal hygiene 6. Support for kitchen activities 7. Assistance for daily meals 8. Assistance in physical, and mental activities

Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select required tools, equipment, and materials 2. Maintain home environment 3. Prepare and follow care plan 4. Provide support to wakeup/ morning activities 5. Provide support for bathroom activities and personal hygiene 6. Provide support for kitchen activities 7. Provide assistance for daily meals 8. Provide assistance is provided in physical, and mental activities
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Assist with cognitive skills and emotional wellbeing	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Various cognitive therapies are introduced 2. Emotions of a person with dementia are recognised 3. Fundamental emotion regulation skills are practiced 4. Reflective diaries are maintained
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools and equipment • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Various cognitive therapies 2. Emotions of a person with dementia 3. Fundamental emotion regulation skills 4. Reflective diaries
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Practice various cognitive therapies 2. Identify emotions of a person with dementia 3. Practice fundamental emotion regulation skills 4. Maintain reflective diaries
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Unit of Competency	Communicate to persons living with dementia
Unit Code	OU-IS-DC-04-L3-V1
Module Title	Communicating to persons living with dementia
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to communicate to persons living with dementia It specifically includes the tasks of prepare for communication to persons with dementia, communicate to persons who have dementia, assist in medication and perform creative approaches to care for/manage Behavioural, and Psychological Syndromes of Dementia (BPSD)
Nominal Hours	60 Hours
Learning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Prepare for communication to persons with Dementia 2. Communicate to persons who have Dementia 3. Assist in Medication 4. Perform creative approaches to care for/manage Behavioural, and Psychological Syndromes of Dementia (BPSD)

Learning Outcome -1: Prepare for communication to persons with dementia	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Choices of persons with Dementia are recognised, and respected 2. Mindset preparation is taken. 3. Orientation to time, place and person are taken care of. 4. Self-orientation is ensured mentally and physically
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Choices of persons with dementia 2. Mindset preparation 3. Orientation to time, place and person care of. 4. Self-orientation mentally, and physically
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recognise and respect choices of persons with dementia 2. Prepare mindset

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Take orientation to time, place and person 4. Ensure self-orientation mentally, and physically
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Communicate to persons who have dementia	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communication methods are applied 2. Changes in communication ability as Dementia progresses are noted, and reported to relevant personnel. 3. Specific needs are assessed and addressed 4. Causes of inconsistency are identified 5. Management of inconsistencies are introduced
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communication methods 2. Dementia progresses 3. Specific needs 4. Causes of inconsistency 5. Management of inconsistencies
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apply communication methods 2. Report of changes in communication ability as dementia progresses to relevant personnel. 3. Assess and address specific needs

	4. Identify causes of inconsistency
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Assist in medication	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prescribed medicines are administered as per the required procedure 2. Side effects of medicines are recognised 3. Any side effect of drugs is reported to respective personnel
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Method of administer prescribed medicines as per the required procedure 2. Side effects of medicines 3. Reporting procedure of any side effect of drugs
Job/Task/Activities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administer prescribed medicines as per the required procedure 2. Identify side effects of medicines 3. Report any side effect of drugs to respective personnel

Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Perform creative approaches to care for/manage Behavioural, and Psychological Syndromes of Dementia (BPSD)	
Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Behavioral and psychological symptoms of Dementia (BPSD) is defined 2. Abnormal behaviour/behavioural syndromes are interpreted 3. Challenging behaviours are explored, and identified 4. Person-centred Care Plan is developed, and implemented with creative approaches.
Conditions and Resources	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Necessary tools equipment and materials • Necessary PPE
Contents	<ol style="list-style-type: none"> 1. Behavioral and Psychological Symptoms of Dementia (BPSD) 2. Abnormal behaviour/behavioural syndromes 3. Challenging behaviours 4. Person-centred plan with creative approaches.
Job/Task/Activity	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify Behavioral and psychological symptoms of Dementia (BPSD) 2. Interpret abnormal behaviour/behavioural syndromes 3. Identify challenging behaviours

	4. Develop and implement Person-centred plan with creative approaches.
Training Method	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral questioning

Glossary

Assessment Criteria

The list of criteria by which the learning outcomes of a trainee are judged or not is called assessment criteria. It also provides guidance on what training methodology will be followed in the classroom, workshop and field.

Assessment Procedures

The technique followed to gather evidence for the purpose of recognizing a trainee for his or her specific competence is called an assessment method. It may include methods or techniques such as questionnaires, observations, third-party reports, interviews, simulations and portfolios.

Assessor

A person certified by a certification authority to assess a trainee's competency for certification is called an assessor.

Trainer

A trainer is a certified professional person who is capable of developing the competence of a trainee or a group of trainees in a particular occupation or trade. A trainer in skill development works as a trainer, assessor, training designer and developer and training supervisor.

National Certificate of Competence

A certificate of proficiency awarded to a trainee who has attained a qualification approved by a National Skill Development Authority for a particular level of the National Qualification Framework.

Statement of Achievement

Certificate issued by the Skill Development Authority to the trainee who has achieved proficiency in any one or more Unit of Competency in the assessment.

Evidence

Evidence is the single attainment document or determinant of a trainee's competency. This evidence is collected from multiple sources in multiple ways.

Course design

It is the main component of Competency Based Curriculum. These include course and course descriptions, qualification levels, units of competence, learning outcomes, course structure, competency breakdowns, assessment methods, trainer and assessor qualifications and a list of all resources.

Course Description

The course description includes the relevance of the proposed course to industry, enterprise or community requirements and skill acquisition upon completion of training.

Course Learning Outcome

Course "Learning" describes the competencies students will acquire upon successful completion of the course modules.

Course Structure

It describes the modules sequentially. The nominal duration of each module is also specified in the course structure.

Course Title

The name of the course given from the competency analysis is the course title. It gives a clear idea of what is in the course.

Course delivery

The description of how a course will be delivered in a classroom or workshop is called course delivery.

Face to face training delivery

Traditional classroom-based teaching-learning system where the instructor plays the main role.

Learning conditions

The requirements under which the teaching-learning process and assessment will be conducted. This includes equipment and materials, training facilities, learning materials such as books, manuals, multi-media and other resources. It also specifies the scope or extent of equipment and facilities for conducting the assessment. It deals with the range of variables of the competency standard.

Competency Standards

A competency standard is a detailed description of the knowledge, skills, and behaviors required to perform a job assigned to an employee in the actual workplace. Competency standards are developed based on Learning Outcomes. It is also called industry standard as this standard is made under the direct supervision of the concerned industrial organization according to the needs of the concerned industrial organization.

Competency analysis

Describes how many modules there will be from each unit of competency.

Elements of Competence

An element of competency is an outcome-based set of skills by which a person must be able to perform a specified job to a standard specified in the unit of competency.

Evidence

Evidence that is collected to judge whether a learner has achieved a competency according to a competency standard. Evidence must be consistent with competency standards.

Skills

Skills are the ability of an employee to apply the knowledge and skills required to perform a job assigned to him/her at work.

Sandayan

The process of awarding a certificate when a student successfully completes all the units of a prescribed qualification is called certification.

Module descriptor

Module Descriptor Competency Standards relate to the Unit Descriptor and describe the overall purpose of the module with an emphasis on learning outcomes.

Module title

Module titles correspond to competency units of Competency Standard-AA. However, this does not mean that there will be one module for each competency unit. The number of modules is determined based on the learning outcomes/components covered in the competency unit. In some cases, a competency unit may consist of two training modules or sometimes two competency units may be combined to form one training module. The module must be given a proper name. The name of the module will reflect the group of components/learning outcomes that the training module belongs to.

learning outcomes

Learning outcomes relate to competency standard elements. It describes what skills, knowledge and behaviors students will learn to effectively apply in the workplace after training. Action Verb is used to describe learning. Learning outcomes must include what actions must be taken, performance conditions and criteria. Any product, service or decision will be available as a result of the learning.

Performance standards

The standards against which an employee is expected to perform at work are performance standards that can be seen and measured. Each element of the competency standard has multiple performance standards.

Nominal time

The nominal time allocated against each learning outcome is called nominal time. In CBT the actual time for the learning outcome depends on the importance of the learning outcome and a learner's ability to achieve it. So, the actual time is calculated based on the achievement of the learning outcome efficiently. Hence the nominal time learning outcome is payable. Achievement does not matter.

Resource

Machinery, equipment, goods and other physical facilities required for the implementation of the course.

Validation of Competency Based Curriculum

The Competency Based Curriculum for National Skills Certificate in Dementia Care, Level-03 is validated by NSDA on 22 February 2024.

List of Members

SI No	Name, and Address	Position in the committee
1.	Mohammad Mainuddin Mollah , Associate Professor, ISWR, DU, Bangladesh & PhD Researcher, ASCPP, UWS, UK, Cell: +88 01720675817, Email: moin522@du.ac.bd	Member
2.	Md. Azizul Haque , Founder, and Secretary General, Alzheimer Society of Bangladesh, Cell: 01720498197 E-mail: alzbangladesh@yahoo.com	Member
3.	Md. Nurun Nabi Millat , Manager, Dementia Researcher, Alzheimer Society of Bangladesh, Cell: 01750630009 Email: nurunnabi.millat@gmail.com	Member
4.	Dr. Farhana Ahmed Medical Director, Alzheimer Society of Bangladesh. E-mail: farhana197423@gmail.com Cell +8801963576699.	Member
5.	Shilpi Akhter Dementia Master Trainer, Alzheimer Society of Bangladesh. Email: shilpiakhter97@gmail.com , Cell 01681651455	Member
6.	Shamson Naher Dementia researcher, Alzheimer Society of Bangladesh. Member, Boyoshi Kallyan Somiti shamson.naher32@gmail.com , Mobile: +8801680259888	Member
7.	Engr. Md. Abdur Razzaque Curriculum Expert, NSDA; Mobile: +8801742734313; E-mail: razzaque159@gmail.com	Member



কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

ডিমেনশিয়া কেয়ার

লেভেল- ৩

ইনফরমাল সেক্টর

কারিকুলাম কোড: CBC-IS-DC-L3- BN -V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন

ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ইমেইলঃ ec@nsda.gov.bd

ওয়েবসাইটঃ www.nstda.gov.bd

ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টালঃ <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত ডিমেনশিয়া কেয়ার, লেভেল –৩ অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে ডিমেনশিয়া কেয়ার, লেভেল –৩ স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে। এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবির সহায়তায় এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ডিমেনশিয়া কেয়ার, লেভেল –৩ কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত এনএসডিএ বিভিন্ন অকুপেশনে/ট্রেডে দেশব্যাপি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশনের (লেভেল ভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে ডিমনেশিয়া কেয়ার, লেভেল –৩ এর কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তালিকা এবং ভৌত সুযোগ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট ক্রাইটেরিয়া, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সন্নিবেশ করা হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রণীত ডিমনেশিয়া কেয়ার, লেভেল –৩ এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। ডিমনেশিয়া কেয়ার, লেভেল – ৩ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য ডিমনেশিয়া কেয়ারগিভার হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এই কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।

সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
এন এস কিউ এফ	ন্যাশনাল স্কিলস কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
বি এন কিউ এফ	বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
এস সি ভি সি	স্ট্যান্ডার্ড অ্যান্ড কারিকুলাম ভেলিডেশন কমিটি
ইউ ও সি	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি
এস ও পি	স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর
সি এস	কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
আইএসসি	ইন্ডাস্ট্রি স্কিলস কাউন্সিল
এস টি পি	স্কিলস ট্রেনিং প্রোভাইডার
ও এস এইচ	অকুপেশনাল সেফটি অ্যান্ড হেলথ
পি পি ই	পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট
সিবিসি	কম্পিটেন্সি বেসড কারিকুলাম
কোভিড	করোনা ভাইরাস ডিজেজ
এসটিডি	সেক্সুয়ালি ট্রান্সমিটেড ডিজিজেস
এএসডি	আটিজম স্পেকট্রাম ডিসোর্ডার
বিপি	ব্লাড প্রেসার
সিপিআর	কার্ডিও পালমারি রিসাসসাইটেশন
এ এইচ এ	আমেরিকান হার্ট এসোসিয়েশন
পিএইচ এইচ	পার্সোনাল হেলথ অ্যান্ড হাইজিন
ডিই আই	ডাইভারসিটি, ইকুইটি অ্যান্ড ইনক্লুশন
এডিএল	অ্যাক্টিভিটিজ অব ডেইলি লিভিং

০৬ মে ২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৩তম কর্তৃপক্ষ সভায় অনুমোদিত

সূচীপত্র

কপিরাইট.....	i
ভূমিকা.....	ii
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী.....	iii
কোর্স ডিজাইন.....	৩
ইউনিট অফ কম্পিউটার তালিকা.....	৩
কোর্সের বিবরণ.....	৪
কোর্সের শিখনফল.....	৪
কোর্স কাঠামো.....	৫
অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ২৫৫ ঘন্টা.....	৭
কম্পিউটার বিশ্লেষণ.....	৮
কোর্স ডেলিভারী.....	৯
কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি.....	৯
মডিউল অব ইন্ট্রাকশন.....	৯
জেনেরিক মডিউল.....	১০
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace).....	১১
বেসিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ কর (Apply basic IT skills).....	১৭
সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল.....	২৭
কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলো ব্যাখ্যা কর (Interpret the fundamentals of caregiving).....	২৮
কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা কর (Interpret legal, and ethical issues in caregiving).....	৩৭
প্রাথমিক ফার্স্ট এইড প্রদানের কাজ সম্পন্ন কর (Carryout basic first aid).....	৪১
অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল.....	৪৫
ডিমেনশিয়া সম্পর্কে জানার এবং বুঝার জ্ঞান অর্জন কর (Acquire knowledge, and understanding of Dementia).....	৪৬
ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে কাজ করার প্রস্তুতি গ্রহণ কর (Prepare to work as a Dementia caregiver)..	৫১
ব্যক্তি-কেন্দ্রিক যত্ন প্রদানের ব্যবস্থা কর (Provide person-centered care).....	৫৭
ডিমেনশিয়ায় আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ কর (Communicate to persons living with Dementia).....	৬২
শব্দকোষ.....	৬৭
ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা.....	৭০

কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম	: ডিমেনশিয়া কেয়ার
যোগ্যতার স্তর	: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)- ৩
নমিনাল সময়কাল	: ৩৬০ ঘন্টা

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

জেনেরিক

১. কর্মক্ষেত্র পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি প্রয়োগ কর (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
২. বেসিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ কর (Apply basic IT skills)

সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট

১. কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলো ব্যাখ্যা কর (Interpret the ground rules of caregiving)
২. কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা কর (Interpret legal, and ethical issues in caregiving)
৩. প্রাথমিক ফাস্ট এইড প্রদানের কাজ সম্পন্ন কর (Carryout basic first aid)

অকুপেশন স্পেসিফিক

১. ডিমেনশিয়া সম্পর্কে জানার এবং বুঝার জ্ঞান অর্জন কর (Acquire knowledge, and understanding of Dementia)
২. ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে কাজ করার প্রস্তুতি গ্রহণ কর (Prepare to work as a Dementia caregiver)
৩. ব্যক্তি-কেন্দ্রিক কেয়ার প্রদানের ব্যবস্থা কর (Provide person-centered care)
৪. ডিমেনশিয়ায় আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ কর (Communicate to persons living with Dementia)

কোর্সের বিবরণ

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম (সিকুয়েন্স) যা ডিমেনশিয়া কেয়ার, লেভেল – ৩ পেশার কাজে কাঙ্ক্ষিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্রে যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা, বেসিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করা, কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলো ব্যাখ্যা করা, কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করা, প্রাথমিক ফাস্ট এইড প্রদানের কাজ সম্পন্ন করা, ডিমেনশিয়া সম্পর্কে জানার এবং বুঝার জ্ঞান অর্জন করা, ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে কাজ করার প্রস্তুতি গ্রহণ করা, ব্যক্তি-কেন্দ্রিক কেয়ার প্রদানের ব্যবস্থা করা এবং ডিমেনশিয়ায় আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ করা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

কোর্সের শিখনফল

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পাদন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে ডিমেনশিয়া কেয়ার, লেভেল –৩ এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

কর্মমুখী শিখনফল

- ১। ইনফরমাল সেক্টরের প্রতিষ্ঠানগুলোতে ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসেবে কার্যকরভাবে জব করতে পারবে
- ২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১। দেশে ও বিদেশে ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২। দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

সামাজিক শিখনফল

- ১। ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩। সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত ডিমেনশিয়া কেয়ার গিভারের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে

শিক্ষার্থীর প্রাক যোগ্যতা (Entry Requirements)

প্রশিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত যোগ্যতা থাকতে হবে:

- অষ্টম শ্রেণী পাশ অথবা সমতুল্য পরীক্ষায় পাশ;
- ভাষা, সাক্ষরতা এবং সংখ্যাদক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস, অথবা
- প্রাসঙ্গিক অকুপেশনে ২ বছর কাজের অভিজ্ঞতা এবং দক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস

কোর্স কাঠামো

জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিউটিং - ৫৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিউটিং	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ কর (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩. বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫. ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে 	১৫
২.	বেসিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ কর (Apply basic IT skills)	বেসিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করা	<ol style="list-style-type: none"> ১. সর্বাধিক ব্যবহৃত আইটি টুলগুলো সনাক্ত এবং ব্যবহার করতে পারবে ২. কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে ৩. ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যারের কাজ করতে পারবে ৪. ওয়ার্কশিট তৈরি/প্রস্তুত করতে স্প্রেড শীট ব্যবহার করতে পারবে ৫. প্রেজেন্টেশন তৈরি/প্রস্তুত করতে প্রেজেন্টেশন প্যাকেজগুলো ব্যবহার করতে পারবে ৬. ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারবে ৭. ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে এবং ই-মেইল অ্যাক্সেস করতে পারবে 	২০

সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি – ৭০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলো ব্যাখ্যা কর (Interpret the fundamentals of caregiving)	কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলো ব্যাখ্যা করা	১. কেয়ার গিভারের প্রাথমিক জ্ঞান ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. একজন কেয়ার গিভারের ভূমিকা ও দায়িত্বগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩. কেয়ারগিভিং এর নিয়ম এবং নৈতিকতা ব্যাখ্যা করতে পারবে ৪. নিরাপদ কাজের পরিবেশ নিশ্চিত করতে পারবে ৫. সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে ৬. কেয়ার গিভারের মৌলিক অধিকার ব্যাখ্যা করতে পারবে ৭. কেয়ারগিভারদের জন্য সক্ষম শর্তাবলী ব্যাখ্যা করতে পারবে	২০
২.	কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা কর (Interpret legal, and ethical issues in caregiving)	কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করা	১. আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে অধিকারকে স্বীকৃতি দিতে পারবে ৩. কেয়ার গিভারের আচরণ-বিধিমালা অ্যাসেস করতে পারবে	২০
৩.	প্রাথমিক ফাস্ট এইড প্রদানের কাজ সম্পন্ন কর (Carryout basic first aid)	প্রাথমিক ফাস্ট এইড প্রদানের কাজ সম্পন্ন করা	১. দুর্ঘটনাজনিত পরিস্থিতিতে ফাস্ট এইড প্রয়োগ করতে পারবে ২. ভুক্তভোগীকে প্রাথমিক সাড়া প্রদান করতে পারবে ৩. কেয়ার গিভারের আচরণ-বিধি মূল্যায়ন করতে পারবে	৩০

অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি - ২৫৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	ডিমেনশিয়া সম্পর্কে জানার এবং বোঝার জ্ঞান অর্জন কর (Acquire knowledge, and understanding of Dementia)	ডিমেনশিয়া সম্পর্কে জানার এবং বোঝার জ্ঞান অর্জন করা	১. ডিমেনশিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. ডিমেনশিয়া প্রাথমিক সনাক্তকরণে সহায়তা করতে পারবে ৩. ডিমেনশিয়ার ঝুঁকি কমাতে সহায়তা করতে পারবে ৪. ডিমেনশিয়া সঙ্গে ভাল জীবনযাপন বিষয়টি ব্যাখ্যা করতে পারবে	১৫
২.	ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে কাজ করার প্রস্তুতি গ্রহণ কর (Prepare to work as a Dementia caregiver)	ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে কাজ করার প্রস্তুতি গ্রহণ করা	১. ডিমেনশিয়া কেয়ারের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে; ২. ডিমেনশিয়া-বান্ধব আচরণ বিকাশ করতে পারবে; ৩. অসজ্ঞতি এবং অসংলগ্নতা ম্যানেজ করতে পারবে; ৪. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি (পিএইচএইচ) বজায় রাখতে পারবে; ৫. টাইম ম্যানেজমেন্ট নিশ্চিত করতে পারবে;	২৮
৩.	ব্যক্তি-কেন্দ্রিক কেয়ার প্রদানের ব্যবস্থা কর (Provide person- centered care)	ব্যক্তি-কেন্দ্রিক কেয়ার প্রদানের ব্যবস্থা করা	১. ব্যক্তি-কেন্দ্রিক কেয়ারে জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে ২. রোগপূর্ব (Premorbid) ব্যক্তিত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩. দৈনন্দিন জীবনযাত্রার ক্রিয়াকলাপগুলোতে (এডিএল) সহায়তা করতে পারবে ৪. বুদ্ধিবৃত্তিক (Cognitive) এবং মানসিক সুস্থতায় সহায়তা করতে পারবে	১৫২
৪.	ডিমেনশিয়ায় আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ কর (Communicate to persons living with Dementia)	ডিমেনশিয়ায় আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ করা	১. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে ২. যাদের ডিমেনশিয়া আছে তাদের সাথে যোগাযোগ করতে পারবে ৩. মেডিকেশনে সহায়তা করতে পারবে ৪. ডিমেনশিয়া এর আচরণগত এবং মনস্তাত্ত্বিক সিড্রোমগুলির(বিপিএসডি) ম্যানেজ করার জন্য সৃজনশীল পদ্ধতির সম্পাদন করতে পারবে	৬০

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

জেনেরিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	০১
২. বেসিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ কর (Apply basic IT skills)	০১
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
১. কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলো ব্যাখ্যা কর (Interpret the ground rules of caregiving)	০১
২. কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা কর (Interpret legal, and ethical issues in caregiving)	০১
৩. প্রাথমিক ফাস্ট এইড প্রদানের কাজ সম্পন্ন কর (Carryout basic first aid)	০১
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
১. ডিমেনশিয়া সম্পর্কে জানার এবং বোঝার জ্ঞান অর্জন কর (Acquire knowledge, and understanding of Dementia)	০১
২. ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে কাজ করার প্রস্তুতি গ্রহণ কর (Prepare to work as a Dementia caregiver)	০১
৩. ব্যক্তি-কেন্দ্রিক কেয়ার প্রদানের ব্যবস্থা কর (Provide person-centered care)	০১
৪. ডিমেনশিয়ায় আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ কর (Communicate to persons living with Dementia)	০১
মোট	০৯

কোর্স ডেলিভারী

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং (Self Paced Learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

শিক্ষার্থীদের শেখার আগ্রহ এবং ক্ষমতার উপর নির্ভর করে কোর্স প্রশিক্ষণে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

১. বক্তৃতা (Lecture)
২. উপস্থাপন (Presentation)
৩. আলোচনা (Discussion)
৪. প্রদর্শন (Demonstration)
৫. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)
৬. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)
৭. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৮. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৯. ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

মডিউল অব ইনট্রাকশন

- জেনেরিক
- সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি এবং
- অকুপেশন স্পেসিফিক

জেনেরিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
ইউনিট কোড	GU-02-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করা, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করা, বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করা, জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়ার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে

শিখনফল -১: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি অ্যাক্সেস এবং বিবৃত করতে সক্ষম হয়েছে ২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে অনুযায়ী জরুরী অবস্থায় প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং বিকল্প জরুরী ব্যবস্থা নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • পেশাগত নিরাপত্তার উপকরণ ও যন্ত্রপাতি • নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ • পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/কম্পিউটার • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস

বিষয়বস্তু	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি</p> <p>২। নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি</p> <p>৩। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ</p> <p>৪। জরুরী প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য জরুরী ব্যবস্থা</p>
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি বিবৃত কর</p> <p>২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ চিহ্নিত কর</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১. প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচিত এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২. প্রতিষ্ঠানের পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি, পদ্ধতি ও অনুশীলন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম সঠিকভাবে ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী একটি পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৪. ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম কার্যকরী রাখতে তাদের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ করতে সমর্থ হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/কম্পিউটার • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ও পদ্ধতি ৩। পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র ৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচন, সংগ্রহ ও ব্যবহার কর ২। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর ৩। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিপদ ও ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ করতে সক্ষম হয়েছে ২. বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনাগুলো যথাযথ কতৃপক্ষকে অবহিত করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/কম্পিউটার • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত এবং মূল্যায়ন কর ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনাগুলো যথাযথ কতৃপক্ষকে রিপোর্ট কর

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -8: জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. অ্যালার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইসগুলির সংকেতে সাড়া দিতে সক্ষম হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রে জরুরী পদ্ধতি অনুসরণ করতে সমর্থ হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা চিহ্নিত করতে এবং প্রয়োজনীয় পদ্ধতি অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● ফায়ার অ্যালার্ম ● প্রাথমিক চিকিৎসা বাক্স ও সরঞ্জাম ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইস এবং কর্মক্ষেত্রে জরুরী পদ্ধতি ২. কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা ৩. প্রাথমিক চিকিৎসা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইসের সংকেত অনুসরণ কর ২. কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা নির্ধারণ কর ৩. প্রাথমিক চিকিৎসা ম্যানেজ কর

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি মেনে চলতে সক্ষম হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকা এবং পদ্ধতি অনুযায়ী পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলো প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে ৪. "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ডগুলো হালনাগাদ করতে এবং সেই অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি ২. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচি ৩. অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপ ৪. "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতিগুলো চিহ্নিত কর ২. অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলো চিহ্নিত করে প্রয়োগ কর

	৩. "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	বেসিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ কর (Apply basic IT skills)
ইউনিট কোড	GU-06-L3-V1
মডিউল শিরোনাম	বেসিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করা
মডিউল বিবরণ	<p>কর্মক্ষেত্র বেসিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গিগুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।</p> <p>এটিতে বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে সর্বাধিক ব্যবহৃত আইটি টুলগুলো সনাক্ত এবং ব্যবহার করা, কম্পিউটার পরিচালনা করা, ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যারের কাজ করা, ওয়ার্কশিট তৈরি/প্রস্তুত করতে স্প্রেড শীট ব্যবহার করা, প্রেজেন্টেশন তৈরি/প্রস্তুত করতে প্রেজেন্টেশন প্যাকেজগুলো ব্যবহার করা, ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা এবং ইন্টারনেট ব্যবহার করা এবং ই-মেইল অ্যাক্সেস করতে পারার প্রয়োজনীয় দক্ষতাসমূহ।</p>
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. সর্বাধিক ব্যবহৃত আইটি টুলগুলো সনাক্ত এবং ব্যবহার করতে পারবে ২. কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে ৩. ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যারের কাজ করতে পারবে ৪. ওয়ার্কশিট তৈরি/প্রস্তুত করতে স্প্রেড শীট ব্যবহার করতে পারবে ৫. প্রেজেন্টেশন তৈরি/প্রস্তুত করতে প্রেজেন্টেশন প্যাকেজগুলো ব্যবহার করতে পারবে ৬. ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারবে ৭. ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে এবং ই-মেইল অ্যাক্সেস করতে পারবে

শিখনফল -১: সর্বাধিক ব্যবহৃত আইটি টুলগুলো সনাক্ত এবং ব্যবহার করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইটি প্রেক্ষাপট ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ২. সাধারণভাবে ব্যবহৃত আইটি টুলগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে; ৩. নিরাপদ কাজের অনুশীলন ও ওএসএইচ স্ট্যান্ডার্ড অনুসরণ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ওএসএইচ এর জন্য উপকরণ এবং সরঞ্জাম • নিরাপত্তা চিহ্ন এবং প্রতীক • ওএসএইচ নীতি • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/ডেস্কটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইটি প্রেক্ষাপট ২. সাধারণভাবে ব্যবহৃত আইটি টুলসমূহ ৩. নিরাপদ কাজের অনুশীলন ও ওএসএইচ স্ট্যান্ডার্ড
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইটি প্রেক্ষাপট ব্যাখ্যা কর ২. আইটি টুলগুলো চিহ্নিত কর ৩. নিরাপদ কাজের অনুশীলন ও ওএসএইচ স্ট্যান্ডার্ড অনুসরণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. পেরিফেরালগুলো পরীক্ষা করা হয়েছে এবং স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটারের সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে ২. পাওয়ার কর্ড/অ্যাডাপ্টার কম্পিউটার এবং পাওয়ার আউটলেট সকেটের সাথে নিরাপদে সংযুক্ত করা হয়েছে ৩. কম্পিউটার আলতো করে চালু করা হয়েছে ৪. পিসি ডেস্কটপ / জিইউআই সেটিংস প্রয়োজন অনুযায়ী সাজানো এবং কাস্টমাইজ করা হয়েছে ৫. ফাইল এবং ফোল্ডারগুলো তৈরি করা, খোলা, অনুলিপি করা, পুনঃনামকরণ করা, মুছে ফেলা এবং প্রয়োজন অনুসারে বাছাই করা হয়েছে ৬. ফাইল এবং ফোল্ডারগুলির বৈশিষ্ট্যগুলো দেখা এবং অনুসন্ধান করা হয়েছে ৭. ডিস্কগুলো ডিফ্র্যাগমেন্ট, প্রয়োজন অনুসারে ফর্ম্যাট করা হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ডেস্কটপ / ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. পেরিফেরালগুলো পরীক্ষা এবং স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটারের সংযোগ পদ্ধতি ২. কম্পিউটার আলতো করে চালু করার কৌশল ৩. পিসি ডেস্কটপ / জিইউআই সেটিংস প্রয়োজন অনুযায়ী সাজানো এবং কাস্টমাইজ করার কৌশল ৪. ফাইল এবং ফোল্ডারগুলো তৈরি করা, খোলা, অনুলিপি করা, পুনঃনামকরণ করা, মুছে ফেলা এবং প্রয়োজন অনুসারে বাছাই করার কৌশল ৫. ফাইল এবং ফোল্ডারগুলির বৈশিষ্ট্যগুলো দেখা এবং অনুসন্ধান করার কৌশল ৬. ডিস্কগুলো ডিফ্র্যাগমেন্ট, ফর্ম্যাট করার কৌশল
<p>জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. পেরিফেরাল পরীক্ষা কর এবং স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কম্পিউটারের সাথে সংযুক্ত কর ২. পাওয়ার কর্ড/অ্যাডাপ্টার কম্পিউটার এবং পাওয়ার আউটলেট সকেটের সাথে নিরাপদে সংযুক্ত কর ৩. কম্পিউটার আলতো করে চালু কর

	<ol style="list-style-type: none"> ৪. পিসি ডেস্কটপ / জিইউআই সেটিংস প্রয়োজন অনুযায়ী সাজাও এবং কাস্টমাইজ কর ৫. ফাইল এবং ফোল্ডার তৈরি কর, খোল, অনুলিপি কর, পুনঃনামকরণ কর, মুছে ফেল এবং প্রয়োজন অনুসারে বাছাই কর ৬. ফাইল এবং ফোল্ডারগুলির বৈশিষ্ট্যগুলো দেখ এবং অনুসন্ধান কর ৭. ডিস্কগুলো ডিফ্র্যাগমেন্ট, প্রয়োজন অনুসারে ফর্ম্যাট কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যারের কাজ করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার নির্বাচন করা এবং কাজ শুরু করা হয়েছে ২. বেসিক টাইপিং কৌশল প্রদর্শন করা হয়েছে ৩. ব্যক্তিগত ব্যবহার ও অফিসের পরিবেশে প্রয়োজন অনুযায়ী নথি তৈরি করা হয়েছে ৪. বিষয়বস্তুসমূহ এন্ট্রি করা হয়েছে ৫. নথিগুলো ফর্ম্যাট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/ডেস্কটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার নির্বাচন ২. বেসিক টাইপিং কৌশল

	<ol style="list-style-type: none"> ৩. ব্যক্তিগত ব্যবহার ও অফিসের পরিবেশে প্রয়োজন অনুযায়ী নথি তৈরি কৌশল ৪. বিষয়বস্তুসমূহ এন্ড্রি করার কৌশল ৫. নথিগুলো ফর্ম্যাট করার কৌশল
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার নির্বাচন কর এবং কাজ শুরু কর ২. বেসিক টাইপিং কৌশল প্রদর্শন কর ৩. ব্যক্তিগত ব্যবহার ও অফিসের পরিবেশে প্রয়োজন অনুযায়ী নথি তৈরি কর ৪. বিষয়বস্তুসমূহ এন্ড্রি কর ৫. নথিগুলো ফর্ম্যাট কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: ওয়ার্কশিট তৈরি/প্রস্তুত করতে স্প্রেড শীট ব্যবহার করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্প্রেডশীট নির্বাচন করা এবং শুরু করা হয়েছে ২. ব্যক্তিগত ব্যবহার ও অফিসের পরিবেশে প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়ার্কশীট তৈরি করা হয়েছে ৩. তথ্য এন্ড্রি করা হয়েছে ৪. লজিক্যাল অপারেশন হিসাব এবং এডিট করার জন্য ফাংশন ব্যবহার করা হয়েছে ৫. শীটগুলো প্রয়োজন অনুসারে ফর্ম্যাট করা হয়েছে ৬. চার্ট তৈরি করা হয়েছে ৭. চার্ট/শীটগুলো প্রিন্টিউ দেখানো হয়েছে
----------------------	--

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্প্রেডশীট নির্বাচন এবং কাজ শুরু করার পদ্ধতি ২. ব্যক্তিগত ব্যবহার ও অফিসের পরিবেশে প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়ার্কশীট তৈরি ৩. তথ্য এন্ট্রির কৌশল ৪. লজিক্যাল অপারেশন হিসাব এবং এডিট করার জন্য ফাংশন ব্যবহার ৫. শীট প্রয়োজন অনুসারে ফর্ম্যাট ৬. চার্ট তৈরি ৭. চার্ট/শীট প্রিভিউ দেখা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্প্রেডশীট নির্বাচন কর এবং শুরু কর ২. ব্যক্তিগত ব্যবহার ও অফিসের পরিবেশে প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়ার্কশীট তৈরি কর ৩. তথ্য এন্ট্রি কর ৪. লজিক্যাল অপারেশন হিসাব এবং এডিট করার জন্য ফাংশন ব্যবহার কর ৫. শীট প্রয়োজন অনুসারে ফর্ম্যাট কর ৬. চার্ট তৈরি কর ৭. চার্ট/শীট প্রিভিউ দেখাও
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: প্রজেন্টেশন তৈরি/প্রস্তুত করতে প্রজেন্টেশন প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত প্রজেন্টেশন সফটওয়্যার প্যাকেজ নির্বাচন করা এবং শুরু করা হয়েছে ২. ব্যক্তিগত ব্যবহার ও অফিসের পরিবেশে প্রয়োজন অনুযায়ী প্রজেন্টেশন তৈরি করা হয়েছে ৩. ইমেজ, ইলাস্ট্রাশন, টেক্সট, সিম্বল এবং মিডিয়া প্রয়োজন অনুযায়ী এন্ট্রি করা হয়েছে ৪. প্রজেন্টেশনগুলো ফর্ম্যাট এবং এনিমেট করা হয়েছে ৫. প্রজেন্টেশনগুলির প্রিভিউ দেখানো হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/ডেস্কটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রজেন্টেশন সফটওয়্যার প্যাকেজ নির্বাচন এবং শুরু ২. ব্যক্তিগত ব্যবহার ও অফিসের পরিবেশে প্রয়োজন অনুযায়ী প্রজেন্টেশন তৈরি ৩. ইমেজ, ইলাস্ট্রাশন, টেক্সট, সিম্বল এবং মিডিয়া প্রয়োজন অনুযায়ী এন্ট্রি ৪. প্রজেন্টেশন ফর্ম্যাট এবং এনিমেট ৫. প্রজেন্টেশন প্রিভিউ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত প্রজেন্টেশন সফটওয়্যার প্যাকেজ নির্বাচন কর এবং শুরু কর ২. ব্যক্তিগত ব্যবহার ও অফিসের পরিবেশে প্রজেন্টেশন তৈরি কর ৩. ইমেজ, ইলাস্ট্রাশন, টেক্সট, সিম্বল এবং মিডিয়া এন্ট্রি কর ৪. প্রজেন্টেশন ফর্ম্যাট এবং এনিমেট কর ৫. প্রজেন্টেশন এর প্রিভিউ দেখাও
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৬: ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রিন্টারটি কম্পিউটার এবং পাওয়ার আউটলেটের সাথে সঠিকভাবে সংযুক্ত করা হয়েছে ২. পাওয়ার আউটলেট এবং প্রিন্টার উভয়ের পাওয়ার চালু করা হয়েছে ৩. প্রিন্টার (printer) ইনস্টল করা হয়েছে এবং এড (add) করা হয়েছে ৪. সঠিক প্রিন্টার (printer) সেটিং নির্বাচন করা হয়েছে এবং নথি মুদ্রণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/ডেস্কটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রিন্টারটি কম্পিউটার এবং পাওয়ার আউটলেটের সাথে সঠিকভাবে সংযুক্ত করার পদ্ধতি ২. পাওয়ার আউটলেট এবং প্রিন্টার উভয়ের পাওয়ার চালু করার কৌশল ৩. প্রিন্টার (printer) ইনস্টল করা এবং এড (add) করা ৪. সঠিক প্রিন্টার (printer) সেটিং নির্বাচন করা এবং নথি মুদ্রণ করা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রিন্টারটি কম্পিউটার এবং পাওয়ার আউটলেটের সাথে সঠিকভাবে সংযুক্ত কর ২. পাওয়ার আউটলেট এবং প্রিন্টার উভয়ের পাওয়ার চালু কর ৩. প্রিন্টার (printer) ইনস্টল কর এবং এড (add) কর ৪. সঠিক প্রিন্টার (printer) সেটিং নির্বাচন কর এবং নথি মুদ্রণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৭: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে এবং ই-মেইল অ্যাক্সেস করতে পারবে;

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত ইন্টারনেট ব্রাউজার নির্বাচন করা হয়েছে ২. তথ্য অ্যাক্সেস করার জন্য সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা হয়েছে ৩. ভিডিও / তথ্য, ওয়েব সাইট / সামাজিক মিডিয়ায় শেয়ার / ডাউনলোড / আপলোড করা হয়েছে ৪. ওয়েব ভিত্তিক সম্পদ ব্যবহার করা হয়েছে ৫. একটি নতুন ইমেল ঠিকানা তৈরি করতে ইমেল পরিষেবাগুলো চিহ্নিত এবং নির্বাচন করা হয়েছে ৬. নথি প্রস্তুত, সংযুক্ত করে বিভিন্ন ধরনের প্রাপকের কাছে প্রেরণ করা হয়েছে ৭. ইমেল পড়া, ফরোয়ার্ড করা, উত্তর দেওয়া এবং প্রয়োজন অনুসারে মুছে ফেলা হয়েছে ৮. কাস্টম ইমেল ফোল্ডারগুলো তৈরি এবং ম্যানিপুলেট করা হয়েছে ৯. ইমেল বার্তা প্রিন্ট করা হয়েছে
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/ডেস্কটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত ইন্টারনেট ব্রাউজার নির্বাচন ২. তথ্য অ্যাক্সেস করার জন্য সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার ৩. ভিডিও / তথ্য, ওয়েব সাইট / সামাজিক মিডিয়ায় শেয়ার / ডাউনলোড / আপলোড ৪. ওয়েব ভিত্তিক সম্পদ ব্যবহার ৫. একটি নতুন ইমেল ঠিকানা তৈরি করতে ইমেল পরিষেবাগুলো চিহ্নিত এবং নির্বাচন ৬. নথি প্রস্তুত, সংযুক্ত করে বিভিন্ন ধরনের প্রাপকের কাছে প্রেরণ ৭. ইমেল পড়া, ফরোয়ার্ড করা, উত্তর দেওয়া এবং প্রয়োজন অনুসারে মুছার পদ্ধতি ৮. কাস্টম ইমেল ফোল্ডারগুলো তৈরি এবং ম্যানিপুলেট ৯. ইমেল বার্তা প্রিন্ট
<p>জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত ইন্টারনেট ব্রাউজার নির্বাচন কর ২. তথ্য অ্যাক্সেস করার জন্য সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার কর ৩. ভিডিও / তথ্য, ওয়েব সাইট / সামাজিক মিডিয়ায় শেয়ার / ডাউনলোড /

	<p>আপলোড কর</p> <ol style="list-style-type: none"> ৪. ওয়েব ভিত্তিক সম্পদ ব্যবহার কর ৫. একটি নতুন ইমেল ঠিকানা তৈরি করতে ইমেল পরিষেবাগুলো চিহ্নিত এবং নির্বাচন কর ৬. নথি প্রস্তুত, সংযুক্ত করে বিভিন্ন ধরনের প্রাপকের কাছে প্রেরণ কর ৭. ইমেল পড়া, ফরোয়ার্ড করা, উত্তর দেওয়া এবং প্রয়োজন অনুসারে মুছে ফেল ৮. কাস্টম ইমেল ফোল্ডারগুলো তৈরি এবং ম্যানিপুলেট কর ৯. ইমেল বার্তা প্রিন্ট কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলো ব্যাখ্যা কর (Interpret the fundamentals of caregiving)
ইউনিট কোড	SU-INF-01-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলো ব্যাখ্যা করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলো ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে কেয়ারগিভারের প্রাথমিক জ্ঞান ব্যাখ্যা করা, একজন কেয়ার গিভারের ভূমিকা ও দায়িত্বগুলো ব্যাখ্যা করা, কেয়ারগিভিং এর নিয়ম এবং নৈতিকতা ব্যাখ্যা করা, নিরাপদ কাজের পরিবেশ নিশ্চিত করা, সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগগুলো ব্যাখ্যা করা এবং কেয়ারগিভারের মৌলিক অধিকার ব্যাখ্যা করার দক্ষতাসমূহ;
নমিনাল সময়	২০ ঘণ্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিভারের প্রাথমিক জ্ঞান ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. একজন কেয়ারগিভারের ভূমিকা ও দায়িত্বগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩. কেয়ারগিভিং এর নিয়ম এবং নৈতিকতা ব্যাখ্যা করতে পারবে ৪. নিরাপদ কাজের পরিবেশ নিশ্চিত করতে পারবে ৫. সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে ৬. কেয়ারগিভারের মৌলিক অধিকার ব্যাখ্যা করতে পারবে

শিখনফল -১ : কেয়ারগিভারের প্রাথমিক জ্ঞান ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিভিং নীতিগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. কেয়ারগিভিং এর প্রাথমিক বিষয়গুলো চিহ্নিত করা হয়েছে ৩. সাধারণ চিকিৎসা পরিভাষাগুলো বর্ণনা করা হয়েছে ৪. সাধারণ চিকিৎসা সরঞ্জাম চিহ্নিত করা হয়েছে ৫. একজন রোগীর-ফাইলের উপাদানগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৬. সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগের মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সাধারণ চিকিৎসা সরঞ্জাম ● একজন রোগীর-ফাইল ● সিবিএলএম ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিভিং নীতিসমূহ ২. কেয়ারগিভিং এর প্রাথমিক বিষয়গুলো ৩. সাধারণ চিকিৎসা পরিভাষাগুলো ৪. সাধারণ চিকিৎসা সরঞ্জামসমূহ ৫. একজন রোগীর-ফাইল ৬. সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগের তালিকা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিভিং নীতিগুলো ব্যাখ্যা কর ২. কেয়ারগিভিং এর প্রাথমিক বিষয়গুলো চিহ্নিত কর ৩. সাধারণ চিকিৎসা পরিভাষাগুলো বর্ণনা কর ৪. সাধারণ চিকিৎসা সরঞ্জাম চিহ্নিত কর ৫. একজন রোগীর-ফাইলের উপাদানগুলো ব্যাখ্যা কর ৬. সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগের মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : একজন কেয়ারগিভারের ভূমিকা ও দায়িত্বগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের পরিবেশ বর্ণনা করতে পারবে ২. কেয়ারগিভিং এর মানগুলো চিহ্নিত করতে পারবে ৩. একজন কেয়ারগিভারের কর্তব্য ব্যাখ্যা করতে পারবে ৪. সমস্যাগুলোকে অগ্রাধিকার দিয়ে সমাধান করতে পারবে ৫. প্রতিদিনের ক্রিয়াকলাপ পরিচালনার রূপরেখা দিতে পারবে
----------------------	--

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের পরিবেশ ২. কেয়ারগিভিং এর মান ৩. একজন কেয়ারগিভারের কর্তব্য ৪. সমস্যা ও তার অগ্রাধিকারভিত্তিক সমাধান ৫. প্রতিদিনের ক্রিয়াকলাপ পরিচালনার রূপরেখা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের পরিবেশ বর্ণনা কর ২. কেয়ারগিভিং এর মানগুলো চিহ্নিত কর ৩. একজন কেয়ারগিভারের কর্তব্য ব্যাখ্যা কর ৪. সমস্যাগুলোকে অগ্রাধিকার দিয়ে সমাধান কর ৫. প্রতিদিনের ক্রিয়াকলাপ পরিচালনার রূপরেখা দাও
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : কেয়ারগিডিং এর নিয়ম এবং নৈতিকতা ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিডিং এর আইনী এবং নৈতিক দিকগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. কেয়ারগিডিং এর কোড অফ এথিক্স বর্ণনা করা হয়েছে ৩. গ্রাহকদের অধিকার বর্ণনা করা হয়েছে ৪. কেয়ারগিডিং এর ক্ষেত্রে পেশাদারিত্বের মৌলিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫. স্ট্যান্ডার্ড কেয়ারগিডিং নিয়মগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিডিং এর আইনী এবং নৈতিক দিক ২. কেয়ারগিডিং এর কোড অফ এথিক্স ৩. গ্রাহকদের অধিকার ৪. কেয়ারগিডিং এর ক্ষেত্রে পেশাদারিত্বের মৌলিক বিষয় ৫. স্ট্যান্ডার্ড কেয়ারগিডিং নিয়ম
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিডিং এর আইনী এবং নৈতিক দিকগুলো ব্যাখ্যা কর ২. কেয়ারগিডিং এর কোড অফ এথিক্স বর্ণনা কর ৩. গ্রাহকদের অধিকার বর্ণনা কর ৪. কেয়ারগিডিং এর ক্ষেত্রে পেশাদারিত্বের মৌলিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা কর ৫. স্ট্যান্ডার্ড কেয়ারগিডিং নিয়মগুলো চিহ্নিত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : নিরাপদ কাজের পরিবেশ নিশ্চিত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. শারীরিক কাজের পরিবেশ চিহ্নিত করা হয়েছে ২. দুর্ঘটনা রোধে যন্ত্রপাতির যত্ন নেওয়া হয়েছে ৩. পড়ে যাওয়া ঝুঁকির কারণ ও প্রতিরোধ চিহ্নিত করা হয়েছে ৪. প্রতিষ্ঠানের মান অনুযায়ী প্রয়োজনীয় মেডিকেশন গ্রহণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. শারীরিক কাজের পরিবেশ ২. দুর্ঘটনা রোধে যন্ত্রপাতির যত্ন ৩. পড়ে যাওয়া ঝুঁকির কারণ ও প্রতিরোধ ৪. প্রতিষ্ঠানের মান অনুযায়ী প্রয়োজনীয় মেডিকেশন
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. শারীরিক কাজের পরিবেশ চিহ্নিত কর ২. দুর্ঘটনা রোধে যন্ত্রপাতির যত্ন নাও ৩. পড়ে যাওয়া ঝুঁকির কারণ ও প্রতিরোধ চিহ্নিত কর ৪. মেডিকেশন গ্রহণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫ : সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগগুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগ চিহ্নিত করে পৃথক করা হয়েছে ২. সংক্রামক রোগ থেকে ক্লায়েন্টদের রক্ষা করার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা চিহ্নিত করা হয়েছে ৩. অ-সংক্রামক রোগের ক্ষেত্রে ক্লায়েন্টদের জন্য সহায়তার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগ চিহ্নিত করে পৃথক করার কৌশল • সংক্রামক রোগ থেকে ক্লায়েন্টদের রক্ষা করার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা • অ-সংক্রামক রোগের ক্ষেত্রে ক্লায়েন্টদের জন্য সহায়তার প্রয়োজনীয়তা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. সংক্রামক ও অসংক্রামক রোগ চিহ্নিত করে পৃথক কর ২. সংক্রামক রোগ থেকে ক্লায়েন্টদের রক্ষা করার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা চিহ্নিত কর ৩. অ-সংক্রামক রোগের ক্ষেত্রে ক্লায়েন্টদের জন্য সহায়তার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৬ : কেয়ারগিভারের মৌলিক অধিকার ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিভারের মৌলিক অধিকার ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. কেয়ারগিভারের পরিপ্রেক্ষিতগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে ৩. কেয়ারগিভারের অধিকার ও মর্যাদা ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) ● ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিভারের মৌলিক অধিকার ২. কেয়ারগিভারের পরিপ্রেক্ষিতসমূহ ৩. কেয়ারগিভারের অধিকার ও মর্যাদা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিভারের মৌলিক অধিকার ব্যাখ্যা কর ২. কেয়ারগিভারের পরিপ্রেক্ষিতগুলো চিহ্নিত কর ৩. কেয়ারগিভারের অধিকার ও মর্যাদা ব্যাখ্যা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৭ : কেয়ারগিভারের সক্ষমতার শর্তাবলী ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তি/গোষ্ঠী/পরিবারের জন্য কাউন্সেলিংয়ের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. কেয়ারগিভারের চ্যালেঞ্জের প্রাথমিক লক্ষণগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে ৩. কেয়ারগিভারদের কাজ করার সময় চাপ মোকাবিলায় প্রয়োজনীয় সহায়তা চিহ্নিত করা হয়েছে ৪. ইতিবাচক মনোভাব এবং নেতৃত্ব ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫. আন্তঃব্যক্তিক সম্পর্কের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৬. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের চাহিদা পৃথক করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তি/গোষ্ঠী/পরিবারের জন্য কাউন্সেলিং ২. কেয়ারগিভারদের সঙ্কটের প্রাথমিক লক্ষণ ৩. কেয়ারগিভারদের কাজ করার সময় চাপ মোকাবিলায় প্রয়োজনীয় সহায়তা ৪. ইতিবাচক মনোভাব এবং নেতৃত্ব ৫. আন্তঃব্যক্তিক সম্পর্কের গুরুত্ব ৬. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের চাহিদা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তি/গোষ্ঠী/পরিবারের জন্য কাউন্সেলিংয়ের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা কর ২. কেয়ারগিভারদের সঙ্কটের প্রাথমিক লক্ষণগুলো চিহ্নিত কর ৩. কেয়ারগিভারদের কাজ করার সময় চাপ মোকাবিলায় প্রয়োজনীয় সহায়তা চিহ্নিত কর ৪. ইতিবাচক মনোভাব এবং নেতৃত্ব ব্যাখ্যা কর ৫. আন্তঃব্যক্তিক সম্পর্কের গুরুত্ব ব্যাখ্যা কর ৬. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের চাহিদা পৃথক কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion)

	<ul style="list-style-type: none"> • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা কর (Interpret legal, and ethical issues in caregiving)
ইউনিট কোড	SU-INF-02-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটে কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করা, কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে অধিকারকে স্বীকৃতি দেওয়া এবং কেয়ার গিভারের আচরণ-বিধিমালা অ্যাসেস করার জ্ঞান ও দক্ষতা।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. কেয়ারগিভিং এর ক্ষেত্রে অধিকারকে স্বীকৃতি দিতে পারবে ৩. কেয়ারগিভারের আচরণ-বিধিমালা অ্যাসেস করতে পারবে

শিখনফল -১ : আইনি ও নৈতিক বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিভারদের জন্য আইনি সমস্যা চিহ্নিত করা হয়েছে ২. আইনি শর্তাবলী, এবং সংজ্ঞা বিবৃত করা হয়েছে ৩. কেয়ারগিভিং এর নিয়ম এবং নৈতিকতা ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪. নৈতিকতা এবং কর্ম ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫. অপব্যবহার, অনৈতিক আচরণ ও অসদাচরণের জন্য রিপোর্ট করা হয়েছে ৬. কেয়ার গিভারের দায়িত্ব বর্ণনা করা হয়েছে ৭. সুরক্ষা এবং আত্মরক্ষার বিষয়সমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে
----------------------	---

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিভারদের জন্য আইনি সমস্যা ২. আইনি শর্তাবলী, এবং সংজ্ঞা ৩. কেয়ারগিভিং এর নিয়ম এবং নৈতিকতা ৪. নৈতিকতা এবং কর্ম ৫. অপব্যবহার, অনৈতিক আচরণ ও অসদাচরণের জন্য রিপোর্ট ৬. কেয়ার গিভারের দায়িত্ব ৭. সুরক্ষা এবং আত্মরক্ষার বিষয়সমূহ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. কেয়ারগিভারদের জন্য আইনি সমস্যা চিহ্নিত কর ২. কেয়ারগিভিং এর নিয়ম এবং নৈতিকতা ব্যাখ্যা কর ৩. অপব্যবহার, অনৈতিক আচরণ ও অসদাচরণের জন্য রিপোর্ট কর ৪. কেয়ার গিভারের দায়িত্ব বর্ণনা কর ৫. সুরক্ষা এবং আত্মরক্ষার বিষয়সমূহ চিহ্নিত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : কেয়ারগিডিং এর ক্ষেত্রে অধিকারকে স্বীকৃতি দিতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্টদের অধিকার ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. কেয়ারগিভারদের অধিকার বর্ণনা করা হয়েছে ৩. গোপনীয়তা বজায় রাখা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্টদের অধিকার ২. কেয়ারগিভারদের অধিকার ৩. গোপনীয়তা বজায় রাখা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্টদের অধিকার ব্যাখ্যা কর ২. কেয়ারগিভারদের অধিকার বর্ণনা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অধীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল-৩ : কেয়ার গিভারের আচরণ-বিধিমালা অ্যাসেস করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. আচরণের চ্যালেঞ্জগুলো ম্যানেজ করা হয়েছে ২. কেয়ারগিভিং এর প্রস্তুতি অ্যাসেস করা হয়েছে ও যত্ন নেওয়ার পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ৩. ক্লায়েন্টদের স্বাধীনতা প্রমোট করা হয়েছে ৪. একটি অস্থির, এবং দূরবর্তী কাজের ক্ষেত্রের জন্য ঝুঁকিগুলো বিশ্লেষণ করা হয়েছে ৫. আলোচনার বিপরীতে অফার লেটার মূল্যায়ন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. আচরণের চ্যালেঞ্জসমূহ ২. কেয়ারগিভিং এর প্রস্তুতি অ্যাসেস করা ও যত্ন নেওয়ার পরিকল্পনা প্রস্তুত করা ৩. ক্লায়েন্টদের স্বাধীনতা ৪. একটি অস্থির, এবং দূরবর্তী কাজের ক্ষেত্রের জন্য ঝুঁকিগুলো ৫. আলোচনার বিপরীতে অফার লেটার মূল্যায়ন
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আচরণের চ্যালেঞ্জসমূহ ম্যানেজ কর ২. কেয়ারগিভিং এর প্রস্তুতি অ্যাসেস কর ও যত্ন নেওয়ার পরিকল্পনা প্রস্তুত কর ৩. একটি অস্থির, এবং দূরবর্তী কাজের ক্ষেত্রের জন্য ঝুঁকিগুলো বিশ্লেষণ কর ৪. আলোচনার বিপরীতে অফার লেটার মূল্যায়ন কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	প্রাথমিক ফাস্ট এইড প্রদানের কাজ সম্পন্ন কর (Carryout basic first aid)
ইউনিট কোড	SU-INF-03-L3-V1
মডিউল শিরোনাম	প্রাথমিক ফাস্ট এইড প্রদানের কাজ সম্পন্ন করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটে প্রাথমিক ফাস্ট এইড প্রদানের কাজ সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে দুর্ঘটনাজনিত পরিস্থিতিতে ফাস্ট এইড প্রয়োগ করা, ভুক্তভোগীকে প্রাথমিক সাড়া প্রদান করা এবং একজন আহত ব্যক্তিকে গৌণ সাড়া প্রদান করার জ্ঞান ও দক্ষতা।
নমিনাল সময়	৩০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. দুর্ঘটনাজনিত পরিস্থিতিতে ফাস্ট এইড প্রয়োগ করতে পারবে ২. ভুক্তভোগীকে প্রাথমিক সাড়া প্রদান করতে পারবে ৩. একজন আহত ব্যক্তিকে গৌণ সাড়া প্রদান করতে পারবে

শিখনফল -১ : দুর্ঘটনাজনিত পরিস্থিতিতে ফাস্ট এইড প্রয়োগ করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রাথমিক চিকিৎসার জরুরি কর্ম নীতি প্রতিষ্ঠিত পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে প্রয়োগ করা হয়েছে ২. প্রতিষ্ঠিত পদ্ধতির ভিত্তিতে নিজের শারীরিক বিপদ এবং হতাহতের স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা চিহ্নিত করা হয়েছে ৩. ওএইচএস প্রয়োজনীয়তা অনুসরণ করে নিজের এবং হতাহতের তাৎক্ষণিক ঝুঁকি হ্রাস করা হয়েছে ৪. প্রাথমিক চিকিৎসার কিট অবশ্যই ওএসএইচ আইন এবং প্রাথমিক চিকিৎসার ম্যানুয়ালের ভিত্তিতে প্রস্তুত রাখা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রাথমিক চিকিৎসার জরুরি কর্ম নীতির প্রতিষ্ঠিত পদ্ধতি ২. প্রতিষ্ঠিত পদ্ধতির ভিত্তিতে নিজের শারীরিক বিপদ এবং হতাহতের স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা কৌশল ৩. ওএইচএস প্রয়োজনীয়তা অনুসরণ করে নিজের এবং হতাহতের তাৎক্ষণিক ঝুঁকি হ্রাস কৌশল ৪. OSH আইন এবং প্রাথমিক চিকিৎসার ম্যানুয়াল ভিত্তিক প্রাথমিক চিকিৎসার কিট
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রাথমিক চিকিৎসার জরুরি কর্ম নীতি প্রয়োগ কর ২. নিজের শারীরিক বিপদ এবং হতাহতের স্বাস্থ্য ও সুরক্ষা চিহ্নিত কর ৩. নিজের এবং হতাহতের তাৎক্ষণিক ঝুঁকি হ্রাস কর ৪. প্রাথমিক চিকিৎসার কিট OSH আইন এবং প্রাথমিক চিকিৎসার ম্যানুয়ালের ভিত্তিতে প্রস্তুত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : ভুক্তভোগীকে প্রাথমিক সাড়া প্রদান করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির ভিত্তিতে বডি সাবস্ট্যান্স আইসোলেশন নীতিগুলো প্রয়োগ করা হয়েছে ২. প্রতিক্রিয়া, এবং ভুক্তভোগীর চেতনার স্তর বা প্রতিষ্ঠিত স্ট্যান্ডার্ড প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির ভিত্তিতে পরীক্ষা করা হয়েছে ৩. সম্ভাব্য জীবন-হুমকির অবস্থা চিহ্নিত করা হয়েছে এবং তারপরে প্রাথমিক চিকিৎসার স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে উপযুক্ত চিকিৎসা শুরু করা হয়েছে ৪. সক্রিয় চিকিৎসা সহায়তা প্রতিষ্ঠিত প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি উপর ভিত্তি করে প্রয়োগ করা হয়েছে ৫. বেসিক লাইফ সাপোর্ট প্রতিষ্ঠিত প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে প্রয়োগ করা হয়েছে
----------------------	---

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● কম্পিউটার/ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) ● ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির ভিত্তিতে বডি সাবস্ট্যান্স আইসোলেশন নীতিগুলো প্রয়োগ কৌশল ২. প্রতিক্রিয়া, এবং ভুক্তভোগীর চেতনার স্তর বা প্রতিষ্ঠিত স্ট্যান্ডার্ড প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির ভিত্তিতে পরীক্ষা করার কৌশল ৩. সম্ভাব্য জীবন-হুমকির অবস্থা চিহ্নিত করা এবং তারপরে প্রাথমিক চিকিৎসার স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে উপযুক্ত চিকিৎসা শুরুর কৌশল ৪. সক্রিয় চিকিৎসা সহায়তা প্রতিষ্ঠিত প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি উপর ভিত্তি করে প্রয়োগ পদ্ধতি ৫. বেসিক লাইফ সাপোর্ট প্রতিষ্ঠিত প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. স্ট্যান্ডার্ড প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির ভিত্তিতে বডি সাবস্ট্যান্স আইসোলেশন নীতিগুলো প্রয়োগ কর ২. প্রতিক্রিয়া, এবং ভুক্তভোগীর চেতনার স্তর বা প্রতিষ্ঠিত স্ট্যান্ডার্ড প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির ভিত্তিতে পরীক্ষা কর ৩. সম্ভাব্য জীবন-হুমকির অবস্থা চিহ্নিত কর এবং তারপরে প্রাথমিক চিকিৎসার স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে উপযুক্ত চিকিৎসা শুরু কর ৪. সক্রিয় চিকিৎসা সহায়তা প্রতিষ্ঠিত প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি উপর ভিত্তি করে প্রয়োগ কর ৫. বেসিক লাইফ সাপোর্ট প্রতিষ্ঠিত প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে প্রয়োগ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল-৩ : কেয়ার গিভারের আচরণ-বিধি মূল্যায়ন করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রাথমিক চিকিৎসার প্রতিষ্ঠিত স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে হতাহতের বিস্তারিত ইতিহাস উদ্ধার করা হয়েছে ২. হতাহতের শারীরিক পরীক্ষা প্রতিষ্ঠিত পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে করা হয়েছে ৩. প্রাথমিক চিকিৎসার প্রতিষ্ঠিত স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে হতাহতের গুরুত্বপূর্ণ লক্ষণগুলো পরিলক্ষিত হয়েছে ৪. প্রাথমিক চিকিৎসার স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে চিকিৎসক অথবা প্যারামেডিকের কাছে হতাহতের অনুমোদন দেওয়া হয়েছে ৫. ঘটনার লিখিত প্রতিবেদন স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে জমা দেওয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● কম্পিউটার/ল্যাপটপ ● মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) ● ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রাথমিক চিকিৎসার প্রতিষ্ঠিত স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে হতাহতের বিস্তারিত ইতিহাস ২. প্রতিষ্ঠিত পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে হতাহতের শারীরিক পরীক্ষা ৩. হতাহতের গুরুত্বপূর্ণ লক্ষণগুলো ৪. প্রাথমিক চিকিৎসার স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে চিকিৎসক অথবা প্যারামেডিকের কাছে হতাহতের অনুমোদন ৫. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে ঘটনার লিখিত প্রতিবেদন
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. হতাহতের শারীরিক পরীক্ষা কর ২. প্রাথমিক চিকিৎসার প্রতিষ্ঠিত স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে হতাহতের গুরুত্বপূর্ণ লক্ষণগুলো বর্ণনা কর ৩. ঘটনার লিখিত প্রতিবেদন স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির ভিত্তিতে তৈরি কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)

	<ul style="list-style-type: none"> • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ডিমেনশিয়া সম্পর্কে জানার এবং বুঝার জ্ঞান অর্জন কর (Acquire knowledge, and understanding of Dementia)
ইউনিট কোড	OU-IS-DC-01-L3-V1
মডিউল শিরোনাম	ডিমেনশিয়া সম্পর্কে জানার এবং বুঝার জ্ঞান অর্জন করা;
মডিউল বিবরণ	ডিমেনশিয়া সম্পর্কে জানার এবং বুঝার জ্ঞান অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে ডিমেনশিয়া ব্যাখ্যা করা, ডিমেনশিয়া প্রাথমিক সনাক্তকরণে সহায়তা করা, ডিমেনশিয়ার ঝুঁকি কমাতে সহায়তা করা এবং ডিমেনশিয়া সঙ্গে ভাল জীবনযাপন বিষয়টি ব্যাখ্যা করার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. ডিমেনশিয়া প্রাথমিক পর্যায়ে সনাক্তকরণে সহায়তা করতে পারবে ৩. ডিমেনশিয়ার ঝুঁকি কমাতে সহায়তা করতে পারবে ৪. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিগণের স্বাচ্ছন্দ্যময় জীবন যাপনের বিষয়টি ব্যাখ্যা করতে পারবে

শিখনফল -১ : ডিমেনশিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে ২. ডিমেনশিয়ার শ্রেণিবিভাগ করা হয়েছে ৩. ডিমেনশিয়ার ঝুঁকির কারণগুলো বর্ণনা করা হয়েছে ৪. ডিমেনশিয়ার লক্ষণগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫. ডিমেনশিয়া সম্পর্কে ভুল ধারণা চিহ্নিত করা হয়েছে ৬. কলঙ্ক, লজ্জা, লুকোচুরি, সামাজিক বিচ্ছিন্নতা এবং ডিমেনশিয়া সম্পর্কিত বৈষম্য ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • কম্পিউটার/ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া ২. ডিমেনশিয়ার শ্রেণি বিভাগ ৩. ডিমেনশিয়ার ঝুঁকি ৪. ডিমেনশিয়ার লক্ষণ ৫. ডিমেনশিয়া সম্পর্কে ভুল ধারণা ৬. কলঙ্ক, লজ্জা, লুকোচুরি, সামাজিক বিচ্ছিন্নতা এবং ডিমেনশিয়া সম্পর্কিত বৈষম্য
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া ও তার শ্রেণি বিভাগ ব্যাখ্যা কর। ২. ডিমেনশিয়ার ঝুঁকির কারণগুলো চিহ্নিত কর। ৩. ডিমেনশিয়ার লক্ষণগুলো চিহ্নিত কর ৪. কলঙ্ক, লজ্জা, লুকোচুরি, সামাজিক বিচ্ছিন্নতা এবং ডিমেনশিয়া সম্পর্কিত বৈষম্য ব্যাখ্যা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : ডিমেনশিয়া প্রাথমিক সনাক্তকরণে সহায়তা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়ার লক্ষণ চিহ্নিত করা হয়েছে ২. ডিমেনশিয়া ঝুঁকির কারণগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে ৩. সনাক্ত করা লক্ষণ ও ঝুঁকিগুলো সংশ্লিষ্ট কর্মীদের কাছে রিপোর্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় হ্যান্ড টুলস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়ার লক্ষণ সমূহ ২. ডিমেনশিয়া ঝুঁকির কারণ সমূহ ৩. সনাক্ত করা লক্ষণ ও ঝুঁকিগুলো সংশ্লিষ্ট কর্মীদের কাছে রিপোর্টের কৌশল
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়ার লক্ষণ চিহ্নিত কর ২. ডিমেনশিয়া ঝুঁকির কারণগুলো চিহ্নিত কর ৩. সনাক্ত করা লক্ষণ ও ঝুঁকিগুলো সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের কাছে রিপোর্ট কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • সমস্যা সমাধান (problem solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ডিমেনশিয়ার ঝুঁকি কমাতে সহায়তা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইফস্টাইল পরিবর্তনকে উৎসাহিত করা হয়েছে ২. হৃদযন্ত্র সুস্থ রাখার যত্ন নেওয়া হয়েছে ৩. শারীরিক ব্যায়ামকে উৎসাহিত করা হয়েছে ৪. স্মৃতিশক্তি উন্নত করার জন্য কার্যক্রম চালু করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইফস্টাইল ২. সুস্থ হৃদযন্ত্রের জন্য যত্ন

	<ol style="list-style-type: none"> ৩. শারীরিক অনুশীলন ৪. স্মৃতিশক্তি উন্নত করার জন্য কার্যক্রম
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লাইফ স্টাইল পরিবর্তন ২. সুস্থ হৃদযন্ত্রের যত্ন ৩. শারীরিক ব্যায়াম ৪. স্মৃতিশক্তি উন্নত করার জন্য কার্যক্রম
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিগণের স্বাচ্ছন্দ্যময় জীবনযাপনের বিষয়টি ব্যাখ্যা করতে পারবে ;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়ার তিনটি পর্যায় ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. ডিমেনশিয়া এবং পুষ্টি ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩. মর্যাদার সাথে ভালভাবে মৃত্যুর ব্যাখ্যা দেওয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়ার তিনটি পর্যায় ২. ডিমেনশিয়া এবং পুষ্টি ৩. মর্যাদার সাথে ভালভাবে মৃত্যু
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়ার তিনটি পর্যায় ব্যাখ্যা কর ২. ডিমেনশিয়া এবং পুষ্টি ব্যাখ্যা কর ৩. মর্যাদার সাথে ভালভাবে মৃত্যুর পদ্ধতি ব্যাখ্যা কর

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none">• আলোচনা (Discussion)• উপস্থাপন (Presentation)• প্রদর্শন (Demonstration)• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none">• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)• প্রদর্শন (Demonstration)• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট কম্পিটেন্সি	অব	ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে কাজ করার প্রস্তুতি গ্রহণ কর (Prepare to work as a Dementia caregiver)
ইউনিট কোড		OU-IS-DC-02-L3-V1
মডিউল শিরোনাম		ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে কাজ করার প্রস্তুতি গ্রহণ করা;
মডিউল বিবরণ		এই ইউনিটে ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে কাজ করার প্রস্তুতি গ্রহণ করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে ডিমেনশিয়া কেয়ারের জন্য প্রস্তুতি নিবে, ডিমেনশিয়া-বান্ধব আচরণ গড়ে তোলা, অসঙ্গতি (Inconsistency) এবং অসংযম (Incontinences) নিয়ন্ত্রণ করা, ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি (Personal Health and Hygiene) বজায় এবং সময় ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত রাখার দক্ষতা সমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়		২৮ ঘন্টা
শিখনফল		<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া কেয়ারের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে; ২. ডিমেনশিয়া-বান্ধব আচরণ গড়ে তুলতে পারবে; ৩. অসংযম এবং অসংলগ্নতা নিয়ন্ত্রণ করতে পারবে; ৪. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি (Personal Health and Hygiene) বজায় রাখতে পারবে; ৫. টাইম ম্যানেজমেন্ট নিশ্চিত করতে পারবে;

শিখনফল -১ : ডিমেনশিয়া কেয়ারের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ভূমিকা এবং দায়িত্বগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে ২. ডিমেনশিয়া যত্ন সম্পর্কিত নৈতিক সমস্যাগুলো বিষয়াদি চিহ্নিত করা হয়েছে। ১. ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে ইতিবাচক মনোভাবের তৈরি করা হয়েছে ২. ক্লায়েন্টের ইতিহাস ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩. ডিমেনশিয়ার জন্য যত্ন পরিকল্পনা ব্যাখ্যা এবং প্রস্তুত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • ইন্টারনেট সুবিধা • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে ভূমিকা এবং দায়িত্ব ২. ডিমেনশিয়া যত্ন সম্পর্কিত নৈতিক সমস্যা ৩. ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে ইতিবাচক মনোভাব ৪. ক্লায়েন্টের ইতিহাস ৫. ডিমেনশিয়ার জন্য যত্ন পরিকল্পনা প্রস্তুত
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া কেয়ার গিভারের ভূমিকা এবং দায়িত্বগুলো চিহ্নিত কর ২. ডিমেনশিয়া যত্ন সম্পর্কিত নৈতিক সমস্যাগুলো চিহ্নিত কর ৩. ডিমেনশিয়া কেয়ারগিভার হিসাবে ইতিবাচক মনোভাবের ব্যাখ্যা কর ৪. ক্লায়েন্টের ইতিহাস ব্যাখ্যা কর ৫. ডিমেনশিয়ার জন্য যত্ন পরিকল্পনা প্রস্তুত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : ডিমেনশিয়া-বান্ধব আচরণ গড়ে তুলতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া -বান্ধব আচরণগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. ডিমেনশিয়া -বান্ধব আচরণ অনুশীলন করা হয়েছে ৩. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে সম্পর্ক তৈরি করা হয়েছে ৪. প্রতিফলিত শ্রবণ অনুশীলন করা হয়েছে ৫. খোলা প্রশ্নোত্তর (open ended) অনুশীলন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া -বান্ধব আচরণ ২. ডিমেনশিয়া -বান্ধব আচরণ অনুশীলন ৩. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে সম্পর্ক ৪. প্রতিফলিত শ্রবণ অনুশীলন ৫. খোলা প্রশ্নোত্তর (open ended) অনুশীলন ৬. প্রতিরোধ দক্ষতার (resistance skill) সাথে গ্রহণযোগ্য ভূমিকা অনুশীলন
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া -বান্ধব আচরণগুলো ব্যাখ্যা কর ২. ডিমেনশিয়া -বান্ধব আচরণ অনুশীলন কর ৩. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে সম্পর্ক তৈরি কর ৪. গুরুত্ব সহকারে শ্রবণ অনুশীলন কর ৫. ওপেন এন্ডেড প্রশ্নোত্তর অনুশীলন কর ৬. প্রতিরোধ দক্ষতার সাথে গ্রহণযোগ্য ভূমিকা অনুশীলন কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : অসজ্ঞাতি এবং অসংযম নিয়ন্ত্রণ করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. অসজ্ঞাতির কারণগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. অসংযম নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয়েছে ৩. অসংযমের সময় পোশাকের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে ৪. অসংযমের সময় ত্বকের যত্নের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে ৫. অসংযমের সময় বাথরুম এইডের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে
----------------------	--

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) ● ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. অসজ্ঞতির কারণসমূহ ২. অসংযম নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতি প্রয়োগ ৩. অসংযমের সময় পোশাকের মাধ্যমে সহায়তা ৪. অসংযমের সময় ত্বকের যত্নের মাধ্যমে সহায়তা ৫. অসংযমের সময় বাথরুম এইডের মাধ্যমে সহায়তা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. অসজ্ঞতির কারণগুলো ব্যাখ্যা কর ২. অসংযম নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতি প্রয়োগ কর ৩. অসংযমের সময় পোশাকের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান কর ৪. অসংযমের সময় ত্বকের যত্নের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান কর ৫. অসংযমের সময় বাথরুম এইডের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি (পিএইচএইচ) বজায় রাখতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য, এবং স্বাস্থ্য বিধিসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধির নিয়মসমূহ প্রয়োগ করা হয়েছে ৩. ব্যক্তিগত যত্ন ও নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়েছে ৪. ব্যক্তিগত যত্নের বিষয়াদি চিহ্নিত করা হয়েছে ৫. ব্যক্তিগত যত্নের বিষয়গুলোতে মনোযোগ দেয়া হয়েছে ৬. পুষ্টিকর খাবার ও সুস্থ জীবন যাপন নিশ্চিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) ● ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য, এবং স্বাস্থ্য বিধিসমূহ ২. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধির নিয়মসমূহ ৩. ব্যক্তিগত যত্ন ও নিরাপত্তা ৪. ব্যক্তিগত যত্নের বিষয়াদি ৫. ব্যক্তিগত যত্নের বিষয়গুলো ৬. পুষ্টিকর খাবার ও সুস্থ জীবন যাপন
জব/ টাস্ক /এস্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য, এবং স্বাস্থ্যবিধি সমস্যাগুলো ব্যাখ্যা কর ২. ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য এবং স্বাস্থ্যবিধি নর্ম প্রয়োগ কর ৩. নিজের যত্ন এবং নিরাপত্তা নিশ্চিত কর ৪. স্ব-যত্নের সমস্যাগুলো চিহ্নিত কর ৫. স্ব-যত্নের সমস্যাগুলো সমাধান কর ৬. পুষ্টিকর খাবার ও সুস্থ জীবনযাপন নিশ্চিত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫ : সময় ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজে নিয়মানুবর্তিতা বজায় রাখা হয়েছে ২. সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিত করা হয়েছে ৩. ক্লায়েন্টের প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক সাড়া দেয়া হয়েছে ৪. দৈনন্দিন নির্ধারিত কাজগুলো সময়সূচি অনুযায়ী সম্পন্ন করা হয়েছে ৫. ব্যক্তিগত সময়সূচি প্রণয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজে নিয়মানুবর্তিতা ২. সময়ানুবর্তিতা ৩. ক্লায়েন্টের প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক সাড়া দেয়া ৪. দৈনন্দিন নির্ধারিত কাজগুলো সময়সূচি অনুযায়ী সম্পন্ন করা ৫. ব্যক্তিগত সময়সূচি প্রণয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজে নিয়মানুবর্তিতা বজায় রাখ ২. সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিত কর ৩. ক্লায়েন্টের প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক সাড়া দাও ৪. দৈনন্দিন নির্ধারিত কাজগুলো সময়সূচি অনুযায়ী সম্পন্ন কর ৫. ব্যক্তিগত সময়সূচি প্রণয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ব্যক্তি-কেন্দ্রিক যত্ন প্রদানের ব্যবস্থা কর (Provide person-centered care)
ইউনিট কোড	OU-IS-DC-L3-V1
মডিউল শিরোনাম	ব্যক্তি-কেন্দ্রিক যত্ন প্রদানের ব্যবস্থা করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটে ব্যক্তি-কেন্দ্রিক যত্ন প্রদানের ব্যবস্থা করার প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এই ইউনিট টিতে ব্যক্তি-কেন্দ্রিক যত্নের জন্য প্রস্তুতি নেওয়া, রোগপূর্ব (Premorbid) ব্যক্তিত্ব ব্যাখ্যা করা, দৈনন্দিন জীবনযাত্রার ক্রিয়াকলাপগুলোতে(ADLs) সহায়তা করা এবং বুদ্ধিবৃত্তিক (Cognitive) দক্ষতা এবং মানসিক সুস্থতায় সহায়তা করার দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত আছে।
নমিনাল সময়	১৫২ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তি-কেন্দ্রিক কেয়ারের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে ২. রোগপূর্ব (Premorbid) ব্যক্তিত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩. দৈনন্দিন জীবনযাত্রার ক্রিয়াকলাপগুলোতে (ADLs) সহায়তা করতে পারবে ৪. বুদ্ধিবৃত্তিক (Cognitive) এবং মানসিক সুস্থতায় সহায়তা করতে পারবে

শিখনফল -১ : ব্যক্তি-কেন্দ্রিক যত্নের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তি-কেন্দ্রিক যত্ন ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. কিটউড (Kitwood) এর ব্যক্তি কেন্দ্রিক যত্নের ছয়টি নীতি ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩. ডিমনেশিয়া যত্নের জৈব-মনো-সামাজিক (Bio-psycho-social) মডেলগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪. ক্লায়েন্টের চাহিদা অনুযায়ী বাড়ির layout পুনর্বিন্যাস করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তি-কেন্দ্রিক যন্ত্র ২. কিটউড এর ব্যক্তি কেন্দ্রিক যন্ত্রের ছয়টি নীতি ৩. ডিমেনশিয়া যন্ত্রের জৈব-মনো-সামাজিক মডেল
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তি-কেন্দ্রিক যন্ত্র ব্যাখ্যা কর ২. কিটউড এর ব্যক্তি কেন্দ্রিক যন্ত্রের ছয়টি নীতি ব্যাখ্যা কর ৩. ডিমেনশিয়া যন্ত্রের জৈব-মনো-সামাজিক মডেলগুলো ব্যাখ্যা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : রোগপূর্ব (Premorbid) ব্যক্তিত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্টের রোগপূর্ব (Premorbid) বুদ্ধিবৃত্তিক (Cognitive) সামর্থ্য চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. ক্লায়েন্টের রোগপূর্ব (Premorbid) অনুভূতি সনাক্ত করায় হয়েছে। ৩. ক্লায়েন্টের রোগপূর্ব আচরণগত বৈশিষ্ট্যগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ওয়ার্ক বেঞ্চ তৈরির উপকরণ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্টের রোগপূর্ব (Premorbid) বুদ্ধিবৃত্তিক (Cognitive) সামর্থ্য ২. ক্লায়েন্টের রোগপূর্ব (Premorbid) অনুভূতি ৩. ক্লায়েন্টের রোগপূর্ব আচরণগত বৈশিষ্ট্যগুলো
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ক্লায়েন্টের রোগপূর্ব (Premorbid) বুদ্ধিবৃত্তিক (Cognitive) সামর্থ্য চিহ্নিত কর ২. ক্লায়েন্টের রোগপূর্ব (Premorbid) অনুভূতি সনাক্ত কর

	৩. ক্লায়েন্টের রোগপূর্ব আচরণগত বৈশিষ্ট্যগুলো চিহ্নিত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : দৈনন্দিন জীবনযাত্রার ক্রিয়াকলাপগুলোতে (ADLs) সহায়তা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম এবং উপকরণ নির্বাচন করা হয়েছে। ২. বাড়ির পরিবেশকে শনাক্ত করা হয়েছে। ৩. যন্ত্র পরিকল্পনা তৈরি করা এবং অনুসরণ করা হয়েছে। ৪. ঘুম থেকে জাগানো ও সকালের কাজ-কর্মে সহায়তা করা হয়েছে। ৫. বাথরুমে ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতায় সহায়তা করা হয়েছে। ৬. রান্নাঘরের কার্যাদিতে সহায়তাকরা হয়েছে। ৭. দৈনন্দিনখাবারে সহায়তা করা হয়েছে। ৮. শারীরিক ও মানসিক যত্নে সহায়তা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • কম্পিউটার/ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেটসুবিধা • হোয়াইটবোর্ড ও মার্কার • অডিওভিডিওডিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (PPE))
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম এবং উপকরণ নির্বাচন ২. বাড়ির পরিবেশকে শনাক্ত ৩. যন্ত্র পরিকল্পনা তৈরি এবং অনুসরণ

	<ol style="list-style-type: none"> ৪. ঘুম থেকে জাগানো ও সকালের কাজ-কর্মে সহায়তা ৫. বাথরুমে ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতায় সহায়তা ৬. রান্নাঘরের কার্যাদিতে সহায়তা ৭. দৈনন্দিনখাবারে সহায়তা ৮. শারীরিক ও মানসিক যত্নে সহায়তা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম এবং উপকরণ নির্বাচন কর ২. বাড়ির পরিবেশকে শনাক্ত কর ৩. যত্ন পরিকল্পনা তৈরি করা এবং অনুসরণ কর ৪. ঘুম থেকে জাগানো ও সকালের কাজ-কর্মে সহায়তা কর ৫. বাথরুমে ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতায় সহায়তা কর ৬. রান্নাঘরের কার্যাদিতে সহায়তাকর ৭. দৈনন্দিন খাবারে সহায়তা কর ৮. শারীরিক ও মানসিক যত্নে সহায়তা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : বুদ্ধিবৃত্তিক (Cognitive) দক্ষতা এবং মানসিক সুস্থতায় সহায়তা করতে পারবে ;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিভিন্ন বুদ্ধিবৃত্তিক (Cognitive) থেরাপি প্রবর্তন করা হয়েছে ২. ডিমনেশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তির আবেগ শনাক্ত করা হয়েছে। ৩. মৌলিক আবেগ নিয়ন্ত্রণ দক্ষতা চর্চা করা হয়েছে। ৪. চিন্তাভাবনা টুকে রাখার ডায়েরি (Reflective Diaries) রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে
----------------------	---

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিভিন্ন বুদ্ধিবৃত্তিক (Cognitive) থেরাপি ২. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তির আবেগ ৩. মৌলিক আবেগ নিয়ন্ত্রণ দক্ষতা ৪. চিন্তাভাবনা টুকে রাখার ডায়েরি (Reflective Diaries)
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিভিন্ন বুদ্ধিবৃত্তিক (Cognitive) থেরাপি প্রবর্তন কর ২. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তির আবেগ শনাক্ত কর ৩. মৌলিক আবেগ নিয়ন্ত্রণ দক্ষতা চর্চা কর ৪. চিন্তাভাবনা টুকে রাখার ডায়েরি (Reflective Diaries) রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ডিমেনশিয়াল আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ কর (Communicate to persons living with Dementia)
ইউনিট কোড	OU-IS-DC-04-L3-V1
মডিউল শিরোনাম	ডিমেনশিয়াল আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিট টিতে ডিমেনশিয়াল আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগের জন্য প্রস্তুতি নিবে, যাদের ডিমেনশিয়া আছে তাদের সাথে যোগাযোগ করা, ঔষধ প্রয়োগে (Medication) সহায়তা করা এবং ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তির আচরণগত এবং মনস্তাত্ত্বিক উপসর্গগুলোর (BPSD) যত্ন ও ব্যবস্থার সৃজনশীল উদ্যোগ সম্পাদন করার মত দক্ষতাগুলো অন্তর্ভুক্ত আছে।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে ২. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগ করতে পারবে। ৩. ঔষধ খাওয়াতে সহায়তা করতে পারবে। ৪. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তির আচরণগত এবং মনস্তাত্ত্বিক উপসর্গগুলোর (BPSD) যত্ন ও ব্যবস্থার সৃজনশীল উদ্যোগ সম্পাদন করতে পারবে।

শিখনফল -১ : ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের সাথে যোগাযোগের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের পছন্দগুলো স্বীকৃত এবং সম্মানিত করা হয়েছে ২. মাইন্ডসেট প্রিপারেশন নেওয়া হয়েছে ৩. সময়, স্থান এবং ব্যক্তির অভিযোজন যত্ন নেওয়া হয়েছে ৪. যোগাযোগের জন্য নিজের (self-oriented) মানসিক এবং শারীরিক প্রস্তুতি নিশ্চিত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● মাটেরিয়াল ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের পছন্দ ২. মানসিক প্রস্তুতি ৩. সময়, স্থান এবং ব্যক্তির সঙ্গে পরিচিতি ৪. যোগাযোগের জন্য নিজের (self-oriented) মানসিক এবং শারীরিক প্রস্তুতি

জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তিদের পছন্দগুলো চিহ্নিত কর এবং শ্রদ্ধাশীল হও। ২. মানসিক প্রস্তুতি নাও। ৩. সময়, স্থান এবং ব্যক্তির সঙ্গে খাপ খায়িয়ে নিজেকে তৈরি কর। ৪. যোগাযোগের জন্য নিজের (Self-oriented) মানসিক এবং শারীরিক প্রস্তুতি নিশ্চিত কর।
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল-২ : ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তির সাথে যোগাযোগ করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. যোগাযোগ পদ্ধতিসমূহ প্রয়োগ করা হয়েছে। ২. ডিমেনশিয়ার অগ্রগতিতে যোগাযোগের পরিবর্তনগুলো উল্লেখ করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে অবহিত করা হয়েছে। ৩. সুনির্দিষ্ট প্রয়োজনগুলো নির্ণয় করা হয়েছে এবং মনোযোগ দেয়া হয়েছে। ৪. অসজ্ঞতির কারণগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে। ৫. অসজ্ঞতির ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. যোগাযোগ পদ্ধতিসমূহ ২. ডিমেনশিয়ার অগ্রগতি ৩. নির্দিষ্ট প্রয়োজনসমূহ ৪. অসজ্ঞতির কারণসমূহ ৫. অসজ্ঞতির ব্যবস্থাপনা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. যোগাযোগ পদ্ধতিসমূহ প্রয়োগ কর ২. ডিমেনশিয়ার অগ্রগতিতে যোগাযোগের পরিবর্তনগুলো উল্লেখ কর এবং সংশ্লিষ্ট

	<p>ব্যক্তিবর্গকে অবহিত কর</p> <p>৩. সুনির্দিষ্ট প্রয়োজনগুলো নির্ণয় কর এবং মনোযোগ দাও</p> <p>৪. অসজ্ঞতির কারণগুলো চিহ্নিত কর</p> <p>৫. অসজ্ঞতির ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন কর</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ঔষধ খাওয়াতে সহায়তা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যবস্থাপত্রের ঔষধগুলো নিয়মমাফিক প্রয়োগ করা হয়েছে। ২. ঔষধের পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. ঔষধের যেকোন পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে অবহিত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউট • কম্পিউটার/ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইটবোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগতসুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যবস্থাপত্রের ঔষধগুলো নিয়মমাফিক প্রয়োগ পদ্ধতি ২. ঔষধের পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া ৩. ঔষধের যেকোন পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে অবহিত করার পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যবস্থাপত্রের ঔষধগুলো নিয়মমাফিক প্রয়োগ কর ২. ঔষধের পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া চিহ্নিত কর ৩. ঔষধের যেকোন পার্শ্বপ্রতিক্রিয়া সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে অবহিত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation)

	<ul style="list-style-type: none"> • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -8: ডিমেনশিয়া আক্রান্ত ব্যক্তির আচরণগত এবং মনস্তাত্ত্বিক উপসর্গগুলোর (BPSD) যত্ন ও ব্যবস্থার সৃজনশীল উদ্যোগ সম্পাদন করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়ার আচরণগত এবং মনস্তাত্ত্বিক উপসর্গগুলোর (BPSD) সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। ২. অস্বাভাবিক আচরণ ও আচরণগত লক্ষণগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৩. প্রতিদ্বন্দ্বিতামূলক আচরণগুলো (Challenging behaviour) বের করে আনা এবং চিহ্নিত করা হয়েছে। ৪. ব্যক্তি-কেন্দ্রিক পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সৃজনশীল পদ্ধতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউট • কম্পিউটার/ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেটসুবিধা • হোয়াইটবোর্ড ও মার্কার • অডিওভিডিও ডিভাইস • প্রয়োজনীয় যন্ত্র ও সরঞ্জাম (Tools and Equipment) • ব্যক্তিগত সুরক্ষাসরঞ্জাম (PPE)
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়ার আচরণগত এবং মনস্তাত্ত্বিক উপসর্গ (BPSD) ২. অস্বাভাবিক আচরণ ও আচরণগত লক্ষণ ৩. প্রতিদ্বন্দ্বিতামূলক আচরণ (Challenging behaviour) ৪. ব্যক্তি-কেন্দ্রিক পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সৃজনশীল পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১. ডিমেনশিয়ার আচরণগত এবং মনস্তাত্ত্বিক উপসর্গগুলোর (BPSD) সংজ্ঞায়িত কর

	<p>২. অস্বাভাবিক আচরণ ও আচরণগত লক্ষণগুলো ব্যাখ্যা কর</p> <p>৩. প্রতিদ্বন্দ্বিতামূলক আচরণগুলো (Challenging behaviour) বের করে আনা এবং চিহ্নিত কর</p> <p>৪. ব্যক্তি-কেন্দ্রিক পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সৃজনশীল পদ্ধতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন কর</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শব্দকোষ

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদন্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে কাজ করেন।

জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

অ্যাসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা, যোগ্যতা স্তর, ইউনিত অব কম্পিটেন্সি, শিখন ফল, কোর্স স্ট্রাকচার, কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, প্রশিক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

কোর্স শিখনফল

কোর্স শিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

কোর্স শিরোনাম

কম্পিউন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণ-শিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেসমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে সরঞ্জাম ও উপকরণ, প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটারিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করার জন্য সরঞ্জাম এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্র নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

কম্পিউন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিউন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

এলিমেন্ট অব কম্পিউন্সি

এলিমেন্ট অব কম্পিউন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিউন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত কাজ কর্মক্ষেত্র নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পন্ন করতে সক্ষম হতে হবে।

এভিডেন্স

কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্র নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থকে স্কিলস বলে।

সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কমপিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কমপিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কমপিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কমপিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কমপিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

শিখনফল

শিখনফল কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়াব্যবহার করা হয়। (Action Verb) শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে, কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

কর্মসম্পাদন মানদণ্ড

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

নমিনাল সময়

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে।সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে।তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়।তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

রিসোর্স (Resource)

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি,সরঞ্জাম,মালামাল ও অন্যান্য ভৌত সুযোগ-সুবিধাদি।

কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলাম (CBC) ভ্যালিডেশন কর্মশালা

ডিমেনশিয়া কেয়ার, লেভেল – ৩

ইনফরমাল সেক্টর

তারিখ ২২ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ

ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১	মোঃ মাইনুদ্দিন মোল্লাহ, সহযোগী অধ্যাপক	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	+৮৮০১৭২০৬৭৫৮১৭ moin522@du.ac.bd	
২	মোঃ আজিজুল হক, প্রতিষ্ঠাতা ও সাধারণ সম্পাদক	আলবোইমার সোসাইটি বাংলাদেশ	+৮৮০১৭২০৪৯৮১৯৭ alzbangladesh@yahoo.com	
৩	মোঃ নুরুন নবী মিল্লাত, ম্যানেজার, ডিমেনশিয়া রিসার্চার	আলবোইমার সোসাইটি বাংলাদেশ	+৮৮০১৭৫০৬৩০০০৯ nurunnabi.millat@gmail.com	
৪	ডাঃ ফারহানা আহমেদ, মেডিক্যাল অফিসার	আলবোইমার সোসাইটি বাংলাদেশ	+৮৮০১৯৬৩৫৭৬৬৯৯ farhana197423@gmail.com	
৫	শিল্পী আখতার, ডিমেনশিয়া মাস্টার ট্রেনার	আলবোইমার সোসাইটি বাংলাদেশ	+৮৮০১৬৮১৬৫১৪৫৫ shilpiakhter97@gmail.com	
৬	শামসুন নাহার, ডিমেনশিয়া রিসার্চার	আলবোইমার সোসাইটি বাংলাদেশ	+৮৮০১৬৮০২৫৯৮৮৮ shamson.naher32@gmail.com	
৭	ইঞ্জিঃ মোঃ আব্দর রাজ্জাক, কারিকুলাম এক্সপার্ট	এনএসডিএ, ঢাকা	+৮৮০১৭৪২৭৩৪৩১৩ razzaque159@gmail.com	