



# **Competency Based Curriculum (CBC)**

## **Woven Sewing Machine Operation**

**Level-2**

**RMG & Textile Sector**

**Curriculum Code: CBC-RMGT-WSMO-L2-EN-V1**



**National Skills Development Authority  
Prime Minister's Office  
Government of the People's Republic of Bangladesh**



## Copyright

National Skills Development Authority  
Prime Minister's Office  
Level: 10-11, Biniyog Bhaban,  
E-6 / B, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar Dhaka-1207, Bangladesh.  
Email: [ec@nsda.gov.bd](mailto:ec@nsda.gov.bd)  
Website: [www.nsda.gov.bd](http://www.nsda.gov.bd).  
National Skills Portal: <http://skillsportal.gov.bd>

This curriculum is copyrighted by National Skill Development Authority (NSDA). No change or modification of this curriculum may be made by anyone or any other party without the proper approval of NSDA.

The curriculum is designed based on NSDA approved **Woven Sewing Machine Operation, Level - 2** Occupation Competency Standards. It covers the information required to implement the **Woven Sewing Machine Operation, Level - 2** standard. It is an important supporting document for trainers, assessors and curriculum developers.

This document has been developed by NSDA with the support of ISC representatives' /industry representatives from relevant sectors, academia, curriculum specialists, expert trainers and professionals.

All Government-Private-NGO training institutes of the country recognized by NSDA can use this curriculum to implement skill based training of **Woven Sewing Machine Operation, Level – 2** course.

## Introduction

The importance of skill based training in socio-economic development of the country is immense. Demand oriented training is an important area for increasing productivity, creating employment and alleviating poverty. Skill development training institutes established at public and private level in Bangladesh are providing skill development training commercially. It is important to have uniform training curriculum based on occupation to improve and harmonize the overall quality of training conducted in all these training institutions. NSDA as provided in the National Skill Development Authority Act, 2018 is formulating uniform curriculum for training programs conducted across the country in various occupations/trades.

Competency standards for various occupations (level based) are being formulated by NSDA with the aim of creating skilled manpower as per the demand of domestic and international labor market.

Skilled and trained trainers are essential for providing training and assessment according to competency standards. For this purpose, the curriculum of **Woven Sewing Machine Operation, Level - 2** has been formulated through an expert committee consisting of ISC/Industry representatives from respective sectors, academia, curriculum specialists, expert trainers and professionals. This curriculum includes essential course design, course structure, course delivery methods, equipment and facilities inventory, and physical facilities. Apart from this, the assessment criteria of trainees, assessment procedure, qualification level and certification process have been inserted.

This curriculum is an NSDA-approved document that describes the overall contents of the training implementation of **Woven Sewing Machine Operation, Level – 2** as per industry demand-based competency standards. The trainees of **Woven Sewing Machine Operation, Level – 2** course can develop themselves as skilled and qualified **Woven Sewing Machine Operator** by following properly.

Competency Based Learning Materials (CBLM) and Assessment tools are developed following this document. Assessment and certification of trainees will also follow this curriculum.

## List of Abbreviations

NSDA	- National Skills Development Authority
BNQF	- Bangladesh National Qualification Framework
NSQF	- National Skills Qualification Framework
CS	- Competency Standard
ISC	- Industry Skills Council
STP	- Skills Training Provider
CBLM	- Competency Based Learning Material
UoC	- Unit of Competency
PPE	- Personal Protective Equipemnt
OSH	- Occupational Safety and Health
CBC	- Competency Based Curriculum



০৭.০৯.২০২৩খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত ২৮ তম কর্তৃপক্ষ সভায় অনুমোদিত।





## Table of Content

Copyright.....	i
Introduction .....	ii
List of Abbreviations.....	iii
Course Design.....	1
List of Unit of Competency .....	1
<b>Course Structure</b> .....	0
Generic Unit of Competency - 20 Hrs. ....	0
Sector Specific Unit of Competency - 45 Hrs. ....	4
Occupation Specific Unit of Competency – 265 Hours.....	5
Analysis of Competency .....	6
Course Delivery .....	7
Course Training Method .....	7
Module of Instruction.....	7
<b>Generic Module</b> .....	8
Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace.....	9
Receive and Respond to Workplace Instructions .....	14
Work in a Team Environment .....	18
<b>Sector Specific Module</b> .....	22
Recognize the RMG Business Scenario.....	23
Perform Measurement and Calculations .....	26
Interpret Sketch and Specifications in Manuals .....	31
<b>Occupation Specific Module</b> .....	33
Interpret Woven Fabrics and Garments .....	34
Prepare for Sewing Operation .....	37
Operate Industrial Sewing Machine.....	41
Make Pants .....	49
Glossary .....	54



## **Course Design**

**Name of Course : Woven Sewing Machine Operation**

**Skill Level : National Skills Certificate (NSC)-2**

**Nominal Hours : 360 Hours**

## **List of Unit of Competency**

### **Generic Unit of Competency**

1. Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
2. Receive and Respond to Workplace Instructions
3. Work in a team Environment

### **Sector Specific Unit of Competency**

1. Recognize the RMG Business Scenario
2. Perform Measurement and Calculations
3. Interpret Sketch and Specifications in Manuals

### **Occupation Specific Unit of Competency**

1. Interpret Woven Fabrics and Garments
2. Prepare for Sewing Operation
3. Operate Industrial Sewing Machine
4. Make Pants

## **Description of Course**

It is a skill based training course designed to develop the knowledge, skills and workplace attitude required for the Woven Sewing Machine Operation profession. The curriculum covers various skills such as, Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace, Receive and Respond to Workplace Instructions, Work in a team Environment, Recognize the RMG Business Scenario, Perform Measurement and Calculations, Interpret Sketch and Specifications in Manuals, Interpret Woven Fabrics and Garments, prepare for Sewing Operation, Operate Industrial Sewing Machine and Make Pants.

## **Learning Outcome of the Course**

Successful completion of this course will lead to certification in **Woven Sewing Machine Operation, Level-2** under the National Qualification Framework. Also, the course has the following functional, economic, and social learning outcomes.

### **Work Oriented Learning Outcome**

1. Can work effectively as a **Woven Sewing Machine Operator**
2. Occupational Safety and Health Regulations (OSH) may apply

### **Financial Learning Outcome**

1. Job opportunities will be created as **Woven Sewing Machine Operator** in country and abroad.
2. Can contribute to socio-social development by participating in skill development activities

### **Social Learning Outcome**

1. Social status will increase by achieving personal development
2. The share of skilled human resources will increase in line with changing technology
3. The number of skilled and trained **Woven Sewing Machine Operator** will increase in the society

## Course Structure

### Generic Unit of Competency - 50 Hrs.

Sl. No.	Unit of Competency	Module Title	Learning Outcome	Nominal Hours
1	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	Applying Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	1. Identify OSH policies and procedures 2. Follow OSH procedures 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being	15
2	Receive and Respond to Workplace Instructions	Receiving and Responding to Workplace Instructions	1. Interpret and follow verbal instructions 2. Read and interpret workplace documents 3. Receive and follow written instructions 4. Attend meetings and provide inputs	15
3	Work in a Team Environment	Working in a Team Environment	1. Define team role and scope 2. Identify individual role and responsibility 3. Participate in team discussions 4. Work as a team member	20

**Sector Specific Unit of Competency - 45 Hrs.**

<b>Sl. No.</b>	<b>Unit of Competency</b>	<b>Module Title</b>	<b>Learning Outcome</b>	<b>Nominal Hours</b>
1	Recognize the RMG Business Scenario	Recognizing the RMG Business Scenario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify basic business communication practices in RMG sector</li> <li>2. Recognize history of RMG industries in Bangladesh</li> <li>3. Identify major departments of RMG industry</li> <li>4. List prime export markets</li> </ol>	15
	Perform Measurement and Calculations	Performing Measurement and Calculations	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Select measuring devices</li> <li>2. Obtain measurements for apparel</li> <li>3. Perform simple calculations</li> </ol>	15
	Interpret Sketch and Specifications in Manuals	Interpreting Sketch and Specifications in Manuals	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify information from manual</li> <li>2. Interpret sketch and specifications</li> </ol>	15

### Occupation Specific Unit of Competency – 265 Hours

Sl. No.	Unit of Competency	Module Title	Learning Outcome	Nominal Hours
1.	Interpret Woven Fabrics and Garments	Interpreting Woven Fabrics and Garments	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret woven fabrics</li> <li>2. Interpret woven garments</li> <li>3. Interpret handling procedure of woven fabric</li> </ol>	15
2.	Prepare for Sewing Operation	Preparing for Sewing Operation	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify pattern and garments parts</li> <li>2. Identify machine, tools and materials</li> <li>3. Apply the attachments of sewing machine</li> <li>4. Set up machine for operation</li> </ol>	35
3.	Operate Industrial Sewing Machine	Operating Industrial Sewing Machine	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow safety procedure at workplace</li> <li>2. Operate single needle machine</li> <li>3. Operate double needle machine</li> <li>4. Operate overlock machine</li> <li>5. Operate feed of the arm machine</li> <li>6. Operate flat lock machine</li> <li>7. Operate multi needle chain stitch machine</li> <li>8. Maintain and clean workplace</li> </ol>	100
4.	Make Pants	Making Pants	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow safety procedure at workplace</li> <li>2. Identify process of pants</li> <li>3. Perform stitch operation for pants</li> <li>4. Check stitch quality of pants</li> <li>5. Maintain and clean workplace</li> </ol>	115

## Analysis of Competency

Generic Unit of Competency	Number of Module
Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	01
Receive and Respond to Workplace Instructions	01
Work in a Team Environment	01
<b>Sector Specific Unit of Competency</b>	
Recognize the RMG Business Scenario	01
Perform Measurement and Calculations	01
Interpret Sketch and Specifications in Manuals	01
<b>Occupation Specific Unit of Competency</b>	
Interpret Woven Fabrics and Garments	01
Prepare for Sewing Operation	01
Operate Industrial Sewing Machine	01
Make Pants	01
<b>Total</b>	<b>10</b>



## **Course Delivery**

1. Face to Face
2. Self Paced Learning
3. On the job
4. Off the job

## **Course Training Method**

A variety of methods can be applied to course training depending on the students' learning interests and abilities. Instructors should select appropriate methods to train students. Some of the common methods used during skills training are:

1. Lecture
2. Presentation
3. Discussion
4. Demonstration
5. Guided Practice
6. Individual Practice
7. Project Work
8. Problem Solving
9. Brainstorming

## **Module of Instruction**

- ✓ Generic
- ✓ Sector Specific and
- ✓ Occupation Specific

## **Generic Module**

<b>Unit of Competency</b>	<b>Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace</b>
<b>Unit Code</b>	<b>GU-02-L1-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Applying Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge, skills and attitudes required to apply occupational safety and health (OSH) procedure in the workplace. It specifically includes identifying OSH policies and procedures, following OSH procedures, reporting hazards and risks, responding to emergencies, and maintaining personal well-being.
<b>Nominal Hours</b>	<b>15 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Identify OSH policies and procedures 2. Follow OSH procedures 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being
<b>Learning Outcome -1: Identify OSH policies and procedures</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	1. OSH policies and safe operating procedures are accessed and stated 2. Safety signs and symbols are identified and followed 3. Emergency response, evacuation procedures and other contingency measures are determined according to workplace requirements
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• Materials and equipment for OSH</li> <li>• Safety sign and symbols</li> <li>• OSH policies</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop/ Computer</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. OSH policies 2. Safe operating procedures 3. Safety signs and symbols 4. Emergency response, evacuation procedures and other contingency measures
<b>Job/ Task/ Activity</b>	1. State occupational safety and health policy 2. Identify safety signs and symbols

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Follow OSH procedures</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal protective equipment (PPE) is selected and collected as required</li> <li>2. Personal protective equipment (PPE) is correctly used in accordance with organization OSH procedures and practices</li> <li>3. A clear and tidy workplace is maintained as per workplace standard</li> <li>4. PPE is maintained to keep them operational and compliant with OSH regulations</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• Necessary PPE</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal Protective Equipment (PPE)</li> <li>2. OSH procedures and practices</li> <li>3. Clear and tidy workplace</li> <li>4. Maintenance of PPE</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Select, collect and use personal protective equipment (PPE)</li> <li>2. Perform cleaning and make tidy your workplace</li> <li>3. Maintain Personal Protective Equipment (PPE)</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discussion</li> <li>2. Presentation</li> <li>3. Demonstration</li> <li>4. Guided Practice</li> <li>5. Individual Practice</li> <li>6. Project Work</li> <li>7. Problem Solving</li> <li>8. Brainstorming</li> </ol>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Report hazards and risks</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hazards and risks are identified, assessed and controlled</li> <li>2. Incidents arising from hazards and risks are reported to designated authority</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil,</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifying, assessing and controlling hazards and risks</li> <li>2. Incidents arising from hazards and risks</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify and assess hazards and risks</li> <li>2. Report incidents arising from hazards and risks to appropriate authorities</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -4: Respond to emergencies</b>	

<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alarms and warning devices are responded</li> <li>2. Workplace emergency procedures are followed</li> <li>3. Contingency measures during workplace accidents, fire and other emergencies are recognized and followed in accordance with organization procedures</li> <li>4. First aid procedures are applied during emergency situations</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alarms and warning devices and workplace emergency procedures</li> <li>2. Contingency measures during workplace accidents, fire and other emergencies</li> <li>3. First aid procedures</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow the signals of alarm and warning devices</li> <li>2. Determine contingency management during workplace accidents, fires and other emergencies</li> <li>3. Administer first aid</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -5: Maintain personal well-being</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OSH policies and procedures are adhered</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. OSH awareness programs are participated as per workplace guidelines and procedures</li> <li>3. Corrective actions are implemented to correct unsafe condition in the workplace</li> <li>4. "Fit to work" records are updated and maintained according to workplace requirements</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OSH policies and procedures</li> <li>2. OSH awareness programs</li> <li>3. Corrective actions for unsafe condition</li> <li>4. "Fit to work" records</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify Occupational Safety and Health policies and procedures</li> <li>2. Identify and apply corrective actions to correct unsafe conditions</li> <li>3. Maintain "Fit for work" record</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Receive and Respond to Workplace Instructions</b>
<b>Unit Code</b>	<b>GU-07-L3-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Receiving and Responding to Workplace Instructions</b>
<b>Module Descriptor</b>	<p>This module covers the knowledge, skills and attitudes required to receive and respond to workplace instructions.</p> <p>It specifically includes interpreting and following verbal instructions, reading and interpreting workplace documents, receiving and following written instructions and attending meetings and providing inputs.</p>
<b>Nominal Hours</b>	<b>15 Hours</b>
<b>Learning Outcome</b>	<p>After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret and follow verbal instructions</li> <li>2. Read and interpret workplace documents</li> <li>3. Receive and follow written instructions</li> <li>4. Attend meetings and provide inputs</li> </ol>
<b>Learning Outcome -1: Interpret and follow verbal instructions</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verbal Instructions are interpreted</li> <li>2. Questions are asked to clarify understanding or obtaining more information</li> <li>3. Instructions are followed as per understanding</li> <li>4. Information/ instruction is recorded</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verbal Instructions</li> <li>2. Questions to clarify understanding or obtaining more information</li> <li>3. Following instructions</li> <li>4. Record information/ instruction</li> </ol>



<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Read and interpret workplace documents</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written instructions are read and interpreted in accordance with workplace guidelines</li> <li>2. Work signage are interpreted</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written instructions</li> <li>2. Work signage</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Receive and follow written instructions</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written instructions are interpreted</li> <li>2. Routine written instructions are followed in sequence</li> </ol>

	3. Feedback is given to workplace supervisor based on workplace guidelines
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil,</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written instructions</li> <li>2. Feedback to workplace supervisor based on workplace guidelines</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -4: Attend meetings and provide inputs</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meetings are attended regularly and on time following well-disseminated agenda</li> <li>2. Proper Communication methods are used to transmit instructions</li> <li>3. Appropriate non-verbal communication is used</li> <li>4. Inputs are provided consistent with the meeting purpose</li> <li>5. Opinions are expressed without interruption</li> <li>6. Meeting outputs are implemented</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>

<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meeting attendance</li> <li>2. Proper Communication methods to transmit instructions</li> <li>3. Appropriate non-verbal communication</li> <li>4. Inputs for consistent meeting</li> <li>5. Opinions</li> <li>6. Meeting outputs</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Work in a Team Environment</b>
<b>Unit Code</b>	<b>GU-04-L1-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Working in a Team Environment</b>
<b>Module Descriptor</b>	<p>This module covers the knowledge, skills and attitudes required to working in a team environment.</p> <p>It includes defining team role and scope, identifying individual role and responsibility, participating in team discussions and working as a team member.</p>
<b>Nominal Hours</b>	<b>20 Hours</b>
<b>Learning Outcome</b>	<p>After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define team role and scope</li> <li>2. Identify individual role and responsibility</li> <li>3. Participate in team discussions</li> <li>4. Work as a team member</li> </ol>
<b>Learning Outcome -1: Define team role and scope</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Role and objectives of the team are defined</li> <li>2. Team structure, responsibilities and reporting relations are identified from team discussions and other external sources</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Team structure, roles and responsibilities</li> <li>2. Roles and responsibilities of individual members</li> <li>3. Communication flow and reporting structure</li> <li>4. Team planning</li> <li>5. Interpersonal communication skills</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Identify individual role and responsibility</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individual roles and responsibilities of team members are identified</li> <li>2. Reporting relationships among team members are defined and clarified</li> <li>3. Reporting relationships external to the team are defined and clarified</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Team structure, roles and responsibilities</li> <li>2. Roles and responsibilities of individual members</li> <li>3. Communication flow and reporting structure</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Learning Outcome -3: Participate in team discussions</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ideas related to team plans are contributed</li> <li>2. Recommendations for improving team work are put forward</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil,</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Team planning</li> <li>2. Interpersonal communication skills</li> <li>3. Team meeting process</li> <li>4. OSH practice</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -4: Work as a team member</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Effective forms of communication are used to interact with team members</li> <li>2. Communication channels are followed</li> <li>3. OHS practices are followed</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>

<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Effective forms of communication</li> <li>2. Communication channel</li> <li>3. OSH practice</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

## **Sector Specific Module**



<b>Unit of Competency</b>	<b>Recognize the RMG Business Scenario</b>
<b>Unit Code</b>	<b>SU-RMGT-01-L2-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Recognizing the RMG Business Scenario</b>
<b>Module Descriptor</b>	<p>This module covers the knowledge; skills and attitude required for recognize the RMG business scenario.</p> <p>It specifically includes identifying basic business communication practices in RMG sector, recognizing history of RMG industries in Bangladesh, identifying major departments of RMG industry and listing prime export markets.</p>
<b>Nominal Hours</b>	<b>15 Hours</b>
<b>Learning Outcome</b>	<p>After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify basic business communication practices in RMG sector</li> <li>2. Recognize history of RMG industries in Bangladesh</li> <li>3. Identify major departments of RMG industry</li> <li>4. List prime export markets</li> </ol>
<b>Learning Outcome -1: Identify basic business communication practices in RMG sector</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The communication requirements in the RMG sector are recognized in alignment to the role of sector</li> <li>2. Modes of Communication are explained</li> <li>3. Communication policies and guidelines are identified and</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The communication requirements in the RMG</li> <li>2. Modes of Communication</li> <li>3. Communication policies and guidelines</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Recognize history of RMG industries in Bangladesh</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Background of RMG Industries in Bangladesh is inferred with reference to the past history, present status and expected future trends</li> <li>2. Importance of the RMG sector in relation to Bangladesh labour market is stated with emphasis on manpower and economic impact</li> <li>3. Present and projected future trends and technologies relevant to the sector are summarized</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Background of RMG Industries in Bangladesh with past history, present status and expected future trends</li> <li>2. Importance of the RMG sector in relation to Bangladesh labour market with manpower and economic impact</li> <li>3. Present and projected future trends and technologies relevant to the sector</li> </ol>

<b>Training Method</b>	9. Discussion 10. Presentation 11. Demonstration 12. Guided Practice 13. Individual Practice 14. Project Work 15. Problem Solving 16. Brainstorming
<b>Assessment Methode</b>	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning
<b>Learning Outcome -3: Identify major departments of RMG industry</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	1. Scope and nature of major departments of the RMG sector are identified 2. Role and responsibilities of individuals are identified in relation to the department and organization as a whole 3. The machines used in different departments are identified
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil,</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. Scope and nature of major departments of the RMG sector 2. Role and responsibilities of individuals in relation to the department and organization 3. Machines used in different departments
<b>Job/ Task/ Activity</b>	1. Identify the machines used in different departments of RMG industry
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	1. Written Test 2. Demonstration

	3. Oral questioning
<b>Learning Outcome -4: List prime export markets</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The types of prime export markets are categorized on the basis of their current and future potential</li> <li>2. Export marketing process is interpreted</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Types of prime export markets</li> <li>2. Export marketing process</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepare a list of prime export market</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Perform Measurement and Calculations</b>
<b>Unit Code</b>	<b>SU-RMGT-02-L2-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Performing Measurement and Calculations</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge, skills and attitudes required for perform measurements and calculations. It specially includes the selecting measuring devices, obtaining measurements for apparel and performing simple calculations.
<b>Nominal Hours</b>	<b>15 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Select measuring devices 2. Obtain measurements for apparel 3. Perform simple calculations
<b>Learning Outcome -1: Select measuring devices</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	1. Work instructions are confirmed and applied to the job in hand 2. Materials to be measured are identified as per job specifications 3. Appropriate measuring devices are selected based on materials to be measured 4. Specifications are obtained from relevant documents 5. Tolerance and clearance limits are identified and adjusted according to the job requirements
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. Confirmation of work instructions 2. Materials to be measured 3. Appropriate measuring devices 4. Specifications from relevant documents 5. Tolerance and clearance limits are identified and adjusted

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Obtain measurements for apparel</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accurate measurements are obtained in accordance with job requirements</li> <li>2. Systems of measurements are identified and measurement conversions done as per requirement</li> <li>3. Measurements are confirmed and recorded in the given company format</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accurate measurements</li> <li>2. Systems of measurements</li> <li>3. Company format</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perform measuring of garments as per work requirements</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Perform simple calculations</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simple calculations involving basic operations are carried out</li> <li>2. Other operations are used to complete tasks</li> <li>3. Appropriate formulas for calculating quantities of materials are selected</li> <li>4. Calculations are performed and verified</li> <li>5. Material quantities are calculated and shared with team as per requirement</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil,</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Simple calculations</li> <li>2. Other operations to complete tasks</li> <li>3. Appropriate formulas for calculating quantities of materials</li> <li>4. Calculations and verification</li> <li>5. Calculation of material quantities and sharing with team</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calculate the quantities of materials</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>



<b>Unit of Competency</b>	<b>Interpret Sketch and Specifications in Manuals</b>
<b>Unit Code</b>	<b>SU-RMGT-03-L2-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Interpreting Sketch and Specifications in Manuals</b>
<b>Module Descriptor</b>	<p>This module covers the knowledge, skills and attitude required for interpret sketches and specifications in manuals.</p> <p>It specially includes identifying information from manual, interpreting sketch and specification.</p>
<b>Nominal Hours</b>	<b>15 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	<p>After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify information from manual</li> <li>2. Interpret sketch and specifications</li> </ol>
<b>Learning Outcome -1: Identify information from manual</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appropriate manuals are collected as per sample</li> <li>2. Importance of manuals is recognized</li> <li>3. Required information are collected from manuals</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appropriate manuals as per sample</li> <li>2. Importance of manuals</li> <li>3. Required information from manuals</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> </ol>

	3. Oral questioning
<b>Learning Outcome -2: Interpret sketch and specifications</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relevant sketch and specifications are identified</li> <li>2. Key terms and abbreviations are identified</li> <li>3. Signs and symbols are identified</li> <li>4. Schedules, dimensions, drawings and specifications are interpreted</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relevant sketch and specifications</li> <li>2. Key terms and abbreviations</li> <li>3. Signs and symbols</li> <li>4. Schedules, dimensions, drawings and specifications</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

## **Occupation Specific Module**

<b>Unit of Competency</b>	<b>Interpret Woven Fabrics and Garments</b>
<b>Unit Code</b>	<b>OU-RMGT-WSMO-01-L2-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Interpreting Woven Fabrics and Garments</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge, skills and attitudes required to interpret woven fabrics and garments. It specifically includes interpreting woven fabrics, woven garments and handling procedures of woven fabrics.
<b>Nominal Hours</b>	<b>15 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Interpret woven fabrics 2. Interpret woven garments 3. Interpret handling procedure of woven fabric
<b>Learning Outcome -1: Interpret woven fabrics</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	1. Woven fabrics are identified 2. Woven fabrics are interpreted 3. Properties of woven fabrics are recognized
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. Woven fabrics 2. Properties of woven fabrics
<b>Job/Task/Activity</b>	1. Identify woven fabrics
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	1. Written Test 2. Demonstration

	3. Oral questioning
<b>Learning Outcome -2: Interpret woven garments</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Woven garments are identified</li> <li>2. Woven garments are interpreted</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Woven garments</li> <li>2. General characteristics of woven garments</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify woven garments</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Interpret handling procedure of woven fabric</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Safety and health issues in handling of woven fabric is interpreted</li> <li>2. Woven fabric is properly handled</li> </ol>

<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Safety and health issues in handling of woven fabrics</li> <li>2. Handling techniques of woven fabrics</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Prepare for Sewing Operation</b>
<b>Unit Code</b>	<b>OU-RMGT-WSMO-02-L2-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Preparing for Sewing Operation</b>
<b>Module Descriptor</b>	<p>This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to prepare for sewing operation.</p> <p>It specifically includes identifying pattern and garments parts, garments machine, tools and materials, applying the attachments of sewing machine and set up machine for operation.</p>
<b>Nominal Hours</b>	<b>35 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	<p>After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify pattern and garments parts</li> <li>2. Identify machine, tools and materials</li> <li>3. Apply the attachments of sewing machine</li> <li>4. Set up machine for operation</li> </ol>
<b>Learning Outcome -1: Identify pattern and garments parts</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Types of patterns are interpreted</li> <li>2. Working pattern is identified as per design and measurements</li> <li>3. Garments parts and marking area are identified</li> <li>4. Bundles are identified as per selected job</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Types of patterns</li> <li>2. Working pattern</li> <li>3. Garments parts and marking area</li> <li>4. Bundles</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify the parts of woven garments</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Identify machine tools and materials</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Machines are identified as per job requirement</li> <li>2. Tools are identified as per job requirement</li> <li>3. Materials are identified as per job requirement</li> <li>4. Tools, machine and materials are prepared as per job requirement</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Machines</li> <li>2. Tools</li> <li>3. Materials</li> <li>4. Preparation of machine tools and materials</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify machine tools and materials for sewing</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>



<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Apply the attachments of sewing machine</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Types of attachments of sewing machine are identified</li> <li>2. Attachments of sewing machine are applied as per job requirements</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sewing machine attachment and types</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify sewing machine attachments</li> <li>2. Fix a guide with single needle machine</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -4: Set up machine for operation</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Machine is cleaned</li> <li>2. Lubricant is checked as per oil level</li> <li>3. Safety guards are checked and used as per job requirement</li> <li>4. Machine parts are checked and adjusted</li> <li>5. Type of needles are selected according to materials, sewing manuals</li> <li>6. Tension of the stitches are checked and set</li> <li>7. Machine is checked to ensure the width of the stitch</li> </ol>

	8. Power supply of machine is ensured
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Machine cleaning</li> <li>2. Lubricant checking</li> <li>3. Safety guards checking</li> <li>4. Machine parts checking</li> <li>5. Needle selection</li> <li>6. Tension of the stitches</li> <li>7. Width of the stitch</li> <li>8. Power supply of machine</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	1. Set up machine for sewing on woven fabrics
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Operate Industrial Sewing Machine</b>
<b>Unit Code</b>	<b>OU-RMGT-WSMO-03-L2-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Operating Industrial Sewing Machine</b>
<b>Module Descriptor</b>	<p>This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to operate industrial sewing machine.</p> <p>It specifically includes following safety procedure at workplace, operating single needle machine, double needle machine, overlock machine, feed of the arm machine, flat lock machine, multi needle chain stitch machine and maintaining and cleaning workplace.</p>
<b>Nominal Hours</b>	<b>100 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	<p>After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow safety procedure at workplace</li> <li>2. Operate single needle machine</li> <li>3. Operate double needle machine</li> <li>4. Operate overlock machine</li> <li>5. Operate feed of the arm machine</li> <li>6. Operate flat lock machine</li> <li>7. Operate multi needle chain stitch machine</li> <li>8. Maintain and clean workplace</li> </ol>
<b>Learning Outcome -1: Follow safety procedure at workplace</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Occupational safety and health (OHS) is followed and personal protective equipment (PPE) is used as per job requirements</li> <li>2. Safety guards are checked as per job requirements</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Occupational safety and health (OHS)</li> <li>2. Personal Protective Equipment (PPE)</li> <li>3. Safety guards</li> <li>4. Machine cleaning</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wear PPE and perform cleaning of sewing machine as per safety procedures</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discussion</li> <li>2. Presentation</li> <li>3. Demonstration</li> <li>4. Guided Practice</li> <li>5. Individual Practice</li> <li>6. Project Work</li> <li>7. Problem Solving</li> <li>8. Brainstorming</li> </ol>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Operate single needle machine</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Single needle machine is started and checked for normal operation</li> <li>2. Necessary adjustments are made to confirm to workplace requirements</li> <li>3. Woven fabrics are sewed using single needle machine as per design and style requirement</li> <li>4. Quality of stitch is maintained as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions are observed during operation and reported to authority</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Single needle machine handling</li> <li>2. Necessary adjustments</li> <li>3. Woven fabrics sewn by single needle machine</li> <li>4. Quality management as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sew woven fabrics by single needle machine as per design and style</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Operate double needle machine</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Double needle machine is started and checked for normal operation</li> <li>2. Necessary adjustments are made to confirm to workplace requirements</li> <li>3. Woven fabrics are sewed using double needle machine as per design and style requirement</li> <li>4. Quality of stitch is maintained as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions are observed during operation and reported to authority</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil, Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio Video Devices</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Double needle machine handling</li> <li>2. Necessary adjustments</li> <li>3. Woven fabrics sewn by double needle machine</li> <li>4. Quality management as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sew woven fabrics by double needle machine as per design and style</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -4: Operate overlock machine</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overlock machine is started and checked for normal operation</li> <li>2. Necessary adjustments are made to confirm to workplace requirements</li> <li>3. Woven fabrics are sewed using overlock machine as per design and style requirement</li> <li>4. Quality of stitch is maintained as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions are observed during operation and reported to authority</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Overlock machine handling</li> <li>2. Necessary adjustments</li> <li>3. Woven fabrics sewn by overlock machine</li> <li>4. Quality management as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sew woven fabrics by overlock machine as per design and style</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -5: Operate feed of the arm machine</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Feed of the arm machine is started and checked for normal operation</li> <li>2. Necessary adjustments are made to confirm to workplace requirements</li> <li>3. Woven fabrics are sewed using feed of the arm machine as per design and style requirement</li> <li>4. Quality of stitch is maintained as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions are observed during operation and reported to authority</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Feed of the arm machine handling</li> <li>2. Necessary adjustments</li> <li>3. Woven fabrics sewn by feed of the arm machine</li> <li>4. Quality management as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions</li> </ol>

<b>Job/Task/Activity</b>	1. Sew woven fabrics by feed of the arm machine as per design and style
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -6: Operate flat lock machine</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Flat lock machine is started and checked for normal operation</li> <li>2. Necessary adjustments are made to confirm to workplace requirements</li> <li>3. Woven fabrics are sewed using flat lock machine as per design and style requirement</li> <li>4. Quality of stitch is maintained as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions are observed during operation and reported to authority</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Flat lock machine handling</li> <li>2. Necessary adjustments</li> <li>3. Woven fabrics sewn by flat lock machine</li> <li>4. Quality management as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions</li> </ol>



<b>Job/Task/Activity</b>	1. Sew woven fabrics by flat lock machine as per design and style
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -7: Operate multi needle chain stitch machine</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Multi needle chain stitch machine is started and checked for normal operation</li> <li>2. Necessary adjustments are made to confirm to workplace requirements</li> <li>3. Woven fabrics are sewed using multi needle chain stitch machine as per design and style requirement</li> <li>4. Quality of stitch is maintained as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions are observed during operation and reported to authority</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Multi needle chain stitch machine handling</li> <li>2. Necessary adjustments</li> <li>3. Woven fabrics sewn by multi needle chain stitch machine</li> <li>4. Quality management as per sample</li> <li>5. Unusual operating conditions</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	1. Sew woven fabrics by multi needle chain stitch machine as per design and style

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -8: Maintain and clean workplace</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Machine is switched off</li> <li>2. Waste materials are disposed as per workplace standard operating procedure (SOP)</li> <li>3. Machines are cleaned as per manufacturer instruction</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Machine switch off</li> <li>2. Disposal of waste materials</li> <li>3. Machine cleaning</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Make Pants</b>
<b>Unit Code</b>	<b>OU-RMGT-WSMO-04-L2-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Making Pants</b>
<b>Module Descriptor</b>	<p>This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to make pants.</p> <p>It specifically includes following safety procedures at workplace, interpreting process of making pants, performing stitch operation for pants, checking stitch quality of pants and maintaining and cleaning workplace.</p>
<b>Nominal Hours</b>	<b>115 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	<p>After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow safety procedure at workplace</li> <li>2. Identify process of pants</li> <li>3. Perform stitch operation for pants</li> <li>4. Check stitch quality of pants</li> <li>5. Maintain and clean workplace</li> </ol>
<b>Learning Outcome -1: Follow safety procedure at workplace</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Occupational safety and health (OHS) is followed and personal protective equipment (PPE) is used as per job requirements</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Occupational safety and health (OHS)</li> <li>2. Personal Protective Equipment (PPE)</li> <li>3. Safety guards checking</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wear PPE and check safety guards of the sewing machine</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Identify process of pants</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parts of pants are identified as per job requirements</li> <li>2. Processes of making pants are interpreted as per job requirements</li> <li>3. Stitch operation for pants are interpreted as per SOP</li> <li>4. Assembling operation of pants parts are interpreted as per SOP</li> <li>5. Individual capacity is identified based on Standard Minute Value (SMV)</li> <li>6. Production target and efficiency are interpreted</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parts of pants</li> <li>2. Processes of making pants</li> <li>3. Stitch operation for pants</li> <li>4. Assembling operation of pants parts</li> <li>5. Individual capacity based on Standard Minute Value (SMV)</li> <li>6. Production target and efficiency</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify the Parts of pants</li> <li>2. Interpret processes of making pants</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Perform stitch operation of pants</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tools and materials are selected and collected</li> <li>2. Materials are arranged as per job requirement</li> <li>3. Stitch operations of front part are carried out as per job requirements</li> <li>4. Stitch operations of back part are carried out as per job requirements</li> <li>5. Assembling operation of pant parts are performed</li> <li>6. Excess threads are trimmed as per job requirements</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tools and materials</li> <li>2. Materials arrangement</li> <li>3. Stitch operations of front part</li> <li>4. Stitch operations of back part</li> <li>5. Assembling operation of pant parts</li> <li>6. Trimming of excess threads</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Select and collect tools and materials for making pant</li> <li>2. Perform stitch operations of front part of pant</li> <li>3. Perform stitch operations of back part of pant</li> <li>4. Perform assembling operation of pant parts</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -4: Check stitch quality of pants</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stitch quality is checked as per sample</li> <li>2. Stitch defects are identified and rectified</li> <li>3. Quality is checked as per standard</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stitch quality</li> <li>2. Stitch defects</li> <li>3. Quality checking</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Check the quality and identify stitch defects</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -5: Maintain and clean workplace</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Machine is switched off</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Waste materials are disposed as per workplace standard operating procedure (SOP)</li> <li>3. Machines are cleaned as per manufacturer instruction</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Machine switch off</li> <li>2. Disposal of waste materials</li> <li>3. Machine cleaning</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methode</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

## **Glossary**

### **Assessment Criteria**

The list of criteria by which the learning outcomes of a trainee are judged or not is called assessment criteria. It also provides guidance on what training methodology will be followed in the classroom, workshop and field.

### **Assessment Procedures**

The technique followed to gather evidence for the purpose of recognizing a trainee for his or her specific competence is called an assessment method. It may include methods or techniques such as questionnaires, observations, third-party reports, interviews, simulations and portfolios.

### **Assessor**

A person certified by a certification authority to assess a trainee's competency for certification is called an assessor.

### **Trainer**

A trainer is a certified professional person who is capable of developing the competence of a trainee or a group of trainees in a particular occupation or trade. A trainer in skill development works as a trainer, assessor, training designer and developer and training supervisor.

### **National Certificate of Competence**

A certificate of proficiency awarded to a trainee who has attained a qualification approved by a National Skill Development Authority for a particular level of the National Qualification Framework.

### **Statement of Achievement**

Certificate issued by the Skill Development Authority to the trainee who has achieved proficiency in any one or more Unit of Competency in the assessment.

### **Evidence**

Evidence is the single attainment document or determinant of a trainee's competency. This evidence is collected from multiple sources in multiple ways.

### **Course design**

It is the main component of Competency Based Curriculum. These include course and course descriptions, qualification levels, units of competence, learning outcomes, course structure, competency breakdowns, assessment methods, trainer and assessor qualifications and a list of all resources.

### **Course Description**

The course description includes the relevance of the proposed course to industry, enterprise or community requirements and skill acquisition upon completion of training.

### **Course Learning Outcome**

Course "Learning" describes the competencies students will acquire upon successful completion of the course modules.



### **Course Structure**

It describes the modules sequentially. The nominal duration of each module is also specified in the course structure.

### **Course Title**

The name of the course given from the competency analysis is the course title. It gives a clear idea of what is in the course.

### **Course delivery**

The description of how a course will be delivered in a classroom or workshop is called course delivery.

### **Face to face training delivery**

Traditional classroom based teaching-learning system where the instructor plays the main role.

### **Learning conditions**

The requirements under which the teaching-learning process and assessment will be conducted. This includes equipment and materials, training facilities, learning materials such as books, manuals, multi-media and other resources. It also specifies the scope or extent of equipment and facilities for conducting the assessment. It deals with the range of variables of the competency standard.

### **Competency Standards**

A competency standard is a detailed description of the knowledge, skills, and behaviors required to perform a job assigned to an employee in the actual workplace. Competency standards are developed based on Learning Outcomes. It is also called industry standard as this standard is made under the direct supervision of the concerned industrial organization according to the needs of the concerned industrial organization.

### **Competency analysis**

Describes how many modules there will be from each unit of competency.

### **Elements of Competence**

An element of competency is an outcome-based set of skills by which a person must be able to perform a specified job to a standard specified in the unit of competency.

### **Evidence**

Evidence that is collected to judge whether a learner has achieved a competency according to a competency standard. Evidence must be consistent with competency standards.

**Skills**

Skills are the ability of an employee to apply the knowledge and skills required to perform a job assigned to him/her at work.

**Sandayan**

The process of awarding a certificate when a student successfully completes all the units of a prescribed qualification is called certification.

**Module descriptor**

Module Descriptor Competency Standards relate to the Unit Descriptor and describe the overall purpose of the module with an emphasis on learning outcomes.

**Module title**

Module titles correspond to competency units of Competency Standard-AA. However, this does not mean that there will be one module for each competency unit. The number of modules is determined based on the learning outcomes/components covered in the competency unit. In some cases a competency unit may consist of two training modules or sometimes two competency units may be combined to form one training module. The module must be given a proper name. The name of the module will reflect the group of components/learning outcomes that the training module belongs to.

**learning outcomes**

Learning outcomes relate to competency standard elements. It describes what skills, knowledge and behaviors students will learn to effectively apply in the workplace after training. Action Verb is used to describe learning. Learning outcomes must include what actions must be taken, performance conditions and criteria. Any product, service or decision will be available as a result of the learning.

**Performance standards**

The standards against which an employee is expected to perform at work are performance standards that can be seen and measured. Each element of the competency standard has multiple performance standards.

**Nominal time**

The nominal time allocated against each learning outcome is called nominal time. In CBT the actual time for the learning outcome depends on the importance of the learning outcome and a learner's ability to achieve it. So the actual time is calculated based on the achievement of the learning outcome efficiently. Hence the nominal time learning outcome is payable. Achievement does not matter.

**Resource**

Machinery, equipment, goods and other physical facilities required for the implementation of the course.



# কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

## ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন

লেভেল- ২

আর এম জি এন্ড টেক্সটাইল সেক্টর

কারিকুলাম কোড: CBC-RMGT-WSMO-L2- BN -V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



## কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন

ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ইমেইলঃ [ec@nsda.gov.bd](mailto:ec@nsda.gov.bd)

ওয়েবসাইটঃ [www.nsda.gov.bd](http://www.nsda.gov.bd)

ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টালঃ <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত **ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন, লেভেল – ২** অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে **ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন, লেভেল – ২** স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে। এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবির সহায়তায় এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে **ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন, লেভেল – ২** কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

## ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত এনএসডিএ বিভিন্ন অকুপেশনে/ট্রেডে দেশব্যাপি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশনের (লেভেলভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে **ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন, লেভেল – ২** এর কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তালিকা এবং ভৌত সুযোগ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সন্নিবেশ করা হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রণীত **ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন, লেভেল – ২** এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। **ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন, লেভেল – ২** কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য **ওভেন সুইং মেশিন অপারেটর** হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এই কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।



## সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
এন এস কিউ এফ	ন্যাশনাল স্কিলস কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
বি এন কিউ এফ	বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
এস সি ভি সি	স্ট্যান্ডার্ড অ্যান্ড কারিকুলাম ভেলিডেশন কমিটি
ইউ ও সি	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি
এস ও পি	স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর
সি এস	কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
আইএসসি	ইন্ডাস্ট্রি স্কিলস কাউন্সিল
এস টি পি	স্কিলস ট্রেনিং প্রোভাইডার
ও এস এইচ	অকুপেশনাল সেফটি অ্যান্ড হেলথ
পি পি ই	পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট
সিবিসি	কম্পিটেন্সি বেসড কারিকুলাম





০৭.০৯.২০২৩খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত ২৮ তম কর্তৃপক্ষ সভায় অনুমোদিত।



## সূচীপত্র

কপিরাইট.....	i
ভূমিকা .....	ii
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী .....	iv
কোর্স ডিজাইন.....	১
ইউনিট অফ কম্পিউটার তালিকা .....	১
কোর্সের বিবরণ .....	২
কোর্সের শিখনফল.....	২
<b>কোর্স কাঠামো .....</b>	<b>৩</b>
জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ৫০ ঘন্টা .....	৩
সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ৪৫ ঘন্টা .....	৪
অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ২৬৫ ঘন্টা .....	৫
কম্পিউটার বিশ্লেষণ .....	৬
কোর্স ডেলিভারী .....	৭
কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি.....	৭
মডিউল অব ইন্ট্রাকশন.....	৭
<b>জেনেরিক মডিউল .....</b>	<b>৮</b>
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন .....	৯
কর্মক্ষেত্রের নির্দেশাবলী গ্রহণ করুন এবং মেনে চলুন .....	১৫
দলীয় পরিবেশে কাজ করুন .....	১৯
<b>সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল .....</b>	<b>২৩</b>
আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করুন .....	২৪
আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করুন .....	২৮
আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করুন .....	৩২
<b>অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল.....</b>	<b>৩৫</b>
ওভেন কাপড় এবং পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করুন .....	৩৬
সুইং অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি নিন.....	৩৯
ইন্ডাস্ট্রিয়াল সুইং মেশিন চালান .....	৪৩
প্যান্ট তৈরি করুন .....	৫২
শব্দকোষ.....	৫৭



কোর্সের নাম	: ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন
যোগ্যতার স্তর	: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)- ২
নমিনাল সময়কাল	: ৩৬০ ঘন্টা

### ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

---

#### জেনেরিক

৫. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
৬. কর্মক্ষেত্রের নির্দেশাবলী গ্রহণ করুন এবং মেনে চলুন (Receive and Respond to Workplace Instructions)
৭. দলীয় পরিবেশে কাজ করুন ( Work in a Team Environment)

#### সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট

১. আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করুন (Recognize the RMG Business Scenario)
২. আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করুন (Perform Measurement and Calculations in the RMG Sector)
৩. আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret Sketch and Specifications in Manuals for RMG Sector)

#### অকুপেশন স্পেসিফিক

১. ওভেন কাপড় এবং পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করুন (Interpret Woven Fabrics and Garments)
২. সুইং অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি নিন (Prepare for Sewing Operation)
৩. ইন্ডাস্ট্রিয়াল সুইং মেশিন চালান (Operate Industrial Sewing Machine)
৪. প্যান্ট তৈরি করুন (Make Pants)

## কোর্সের বিবরণ

---

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম (সিকুয়েন্স) যা **ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন** পেশার কাজে কাজিষ্ঠত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্রে যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা, কর্মক্ষেত্রে নির্দেশাবলী গ্রহণ করা এবং সাড়া দেয়া, দলীয় পরিবেশে কাজ করা, আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করা, আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করা, আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা, ওভেন কাপড় এবং পোশাক ব্যাখ্যা করা, সুইং অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি নেয়া, ইন্ডাস্ট্রিয়াল সুইং মেশিন চালানো এবং প্যান্ট তৈরি করা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

## কোর্সের শিখনফল

---

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পাদন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে **ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন, লেভেল – ২** এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

### কর্মমুখী শিখনফল

- ১। আরএমজি শিল্পে **ওভেন সুইং মেশিন অপারেটর** হিসেবে কার্যকরভাবে জব করতে পারবে
- ২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

### অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১। দেশে ও বিদেশে **ওভেন সুইং মেশিন অপারেটর** হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২। দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

### সামাজিক শিখনফল

- ১। ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩। সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত **ওভেন সুইং মেশিন অপারেটরের** সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে

জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি - ৫০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা	১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে	১৫
২.	কর্মক্ষেত্রের নির্দেশাবলী গ্রহণ করুন এবং মেনে চলুন (Receive and Respond to Workplace Instructions)	কর্মক্ষেত্রের নির্দেশাবলী গ্রহণ করা এবং সাড়া দেয়া	১। মৌখিক নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা এবং অনুসরণ করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রের নথিগুলো পড়তে এবং ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩। লিখিত নির্দেশাবলী গ্রহণ এবং অনুসরণ করতে পারবে ৪। সভায় যোগদান করতে এবং মতামত প্রদান করতে পারবে	১৫
৩.	দলীয় পরিবেশে কাজ করুন (Work in a team Environment)	দলীয় পরিবেশে কাজ করা	১। দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে ২। স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে ৩। দলগত আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে ৪। দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে	২০



সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি - ৪৫ ঘণ্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করুন (Recognize the RMG Business Scenario)	আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করা	১। বিজনেস কমিউনিকেশন সংক্রান্ত অনুশীলনসমূহ শনাক্ত করতে পারবে ২। বাংলাদেশের আরএমজি ব্যবসার ইতিহাসের সাথে পরিচিত হতে পারবে ৩। আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির প্রধান বিভাগসমূহ শনাক্ত করতে পারবে ৪। মূল রপ্তানি বাজারসমূহের তালিকা তৈরি করতে পারবে	১৫
২.	আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করুন (Perform Measurement and Calculations in the RMG Sector)	আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করা	১। পরিমাপের যন্ত্র বাছাই করতে পারবে ২। গার্মেন্টসের পরিমাপ সমূহ নিতে পারবে ৩। সাধারণ হিসাবসমূহ সম্পাদন করতে পারবে	১৫
৩.	আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret Sketch and Specifications in Manuals for RMG Sector)	আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা	১। ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে ২। স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে	১৫

অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি - ২৬৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	ওভেন কাপড় এবং পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করুন (Interpret Woven Fabrics and Garments)	ওভেন কাপড় এবং পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা	১। ওভেন কাপড় সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। ওভেন পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩। ওভেন কাপড়ের হ্যান্ডলিং পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে	১৫
২.	সুইং অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি নিন (Prepare for Sewing Operation)	সুইং অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি নেয়া	১। প্যাটার্ন এবং পোশাকের অংশগুলো সনাক্ত করতে পারবে ২। মেশিন, সরঞ্জামাদি এবং উপকরণসমূহ সনাক্ত করতে পারবে ৩। সুইং মেশিনের এটাচমেন্ট সংযুক্ত করতে পারবে ৪। কাজের জন্য মেশিন প্রস্তুত করতে পারবে	৩৫
৩.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল সুইং মেশিন চালান (Operate Industrial Sewing Machine)	ইন্ডাস্ট্রিয়াল সুইং মেশিন চালানো	১। কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ২। সিংগেল নিডেল মেশিন চালাতে পারবে ৩। ডাবল নিডেল মেশিন চালাতে পারবে ৪। ওভারলক মেশিন চালাতে পারবে ৫। ফিড অব দা আর্ম মেশিন চালাতে পারবে ৬। ফ্ল্যাট লক মেশিন চালাতে পারবে ৭। মাল্টি নিডেল চেইন স্টিচ মেশিন চালাতে পারবে ৮। কর্মক্ষেত্রে রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষ্কার রাখতে পারবে	১০০
৪.	প্যান্ট তৈরি করুন (Make Pants)	প্যান্ট তৈরি করা	১। কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ২। প্যান্ট তৈরির প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩। প্যান্ট সেলাই সম্পন্ন করতে পারবে ৪। প্যান্টের সেলাইয়ের কোয়ালিটি পরীক্ষা করতে পারবে ৫। কর্মক্ষেত্রে রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষ্কার রাখতে পারবে	১১৫

## কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

জেনেরিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	০১
কর্মক্ষেত্রের নির্দেশাবলী গ্রহণ করুন এবং মেনে চলুন (Receive and Respond to Workplace Instructions)	০১
দলীয় পরিবেশে কাজ করুন ( Work in a Team Environment)	০১
<b>সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি</b>	
আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করুন (Recognize the RMG Business Scenario)	০১
আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করুন (Perform Measurement and Calculations in the RMG Sector)	০১
আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret Sketch and Specifications in Manuals for RMG Sector)	০১
<b>অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি</b>	
ওভেন কাপড় এবং পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করুন (Interpret Woven Fabrics and Garments)	০১
সুইং অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি নিন (Prepare for Sewing Operation)	০১
ইন্ডাস্ট্রিয়াল সুইং মেশিন চালান (Operate Industrial Sewing Machine)	০১
প্যান্ট তৈরি করুন )Make Pants)	০১
<b>মোট</b>	<b>১০</b>

## কোর্স ডেলিভারী

---

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং (Self Paced Learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

## কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

---

শিক্ষার্থীদের শেখার আগ্রহ এবং ক্ষমতার উপর নির্ভর করে কোর্স প্রশিক্ষণে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

১. বক্তৃতা (Lecture)
২. উপস্থাপন (Presentation)
৩. আলোচনা (Discussion)
৪. প্রদর্শন (Demonstration)
৫. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)
৬. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)
৭. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৮. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৯. ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

## মডিউল অব ইনট্রাকশন

---

- ✓ জেনেরিক
- ✓ সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি এবং
- ✓ অকুপেশন স্পেসিফিক

জেনেরিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
ইউনিট কোড	GU-02-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করা, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করা, বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করা, জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়ার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে
শিখনফল -১: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি অ্যাক্সেস এবং বিবৃত করতে সক্ষম হয়েছে ২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে অনুযায়ী জরুরী অবস্থায় প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং বিকল্প জরুরী ব্যবস্থা নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● পেশাগত নিরাপত্তার উপকরণ ও যন্ত্রপাতি</li> <li>● নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ</li> <li>● পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ২। নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি ৩। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ

	৪। জরুরী প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য জরুরী ব্যবস্থা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি বিবৃত করুন ২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচিত এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ২। প্রতিষ্ঠানের পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি, পদ্ধতি ও অনুশীলন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম সঠিকভাবে ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী একটি পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে ৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম কার্যকরী রাখতে তাদের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ করতে সমর্থ হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ও পদ্ধতি ৩। পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র

	৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ
এক্টিভিটি	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচন, সংগ্রহ ও ব্যবহার করুন ২। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং পরিপাটি করুন ৩। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। বিপদ ও ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ করতে সক্ষম হয়েছে ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনাগুলি যথাযথ কতৃপক্ষকে অবহিত করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত এবং মূল্যায়ন করুন ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনাগুলি যথাযথ কতৃপক্ষকে রিপোর্ট করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অতীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৪: জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। অ্যালার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইসগুলির সংকেতে সাড়া দিতে সক্ষম হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে জরুরী পদ্ধতি অনুসরণ করতে সমর্থ হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা চিহ্নিত করতে এবং প্রয়োজনীয় পদ্ধতি অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● ফায়ার অ্যালার্ম</li> <li>● প্রাথমিক চিকিৎসা বাক্স ও সরঞ্জাম</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইস এবং কর্মক্ষেত্রে জরুরী পদ্ধতি ২। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইসের সংকেত অনুসরণ করুন ২। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা নির্ধারণ করুন ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা ম্যানেজ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অতীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৫: ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি মেনে চলতে সক্ষম হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকা এবং পদ্ধতি অনুযায়ী পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে ৪। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ডগুলি হালনাগাদ করতে এবং সেই অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি ২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচি ৩। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপ ৪। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতিগুলো চিহ্নিত করুন ২। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলো চিহ্নিত করে প্রয়োগ করুন ৩। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রের নির্দেশাবলী গ্রহণ করুন এবং মেনে চলুন (Receive and Respond to Workplace Instructions)
ইউনিট কোড	GU-07-L3-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রের নির্দেশাবলী গ্রহণ করা এবং মেনে চলা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কর্মক্ষেত্রের নির্দেশাবলী গ্রহণ করা এবং মেনে চলার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে মৌখিক নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা এবং অনুসরণ করতে পারা, কর্মক্ষেত্রের নথিগুলো পড়া এবং ব্যাখ্যা করতে পারা, লিখিত নির্দেশাবলী গ্রহণ এবং অনুসরণ করতে পারা এবং সভায় যোগদান এবং ইনপুট প্রদান করতে পারার প্রয়োজনীয় দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। মৌখিক নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা এবং অনুসরণ করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রের নথিগুলো পড়তে এবং ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩। লিখিত নির্দেশাবলী গ্রহণ এবং অনুসরণ করতে পারবে ৪। সভায় যোগদান করতে এবং মতামত প্রদান করতে পারবে
শিখনফল -১: মৌখিক নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা এবং অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। মৌখিক নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। তথ্য বোঝা এবং আরও তথ্য প্রাপ্তির বিষয়টি স্পষ্ট করার জন্য প্রশ্ন করা হয়েছে ৩। বোঝার জন্য নির্দেশাবলী অনুসরণ করা হয়েছে ৪। তথ্য/নির্দেশাবলি লিপিবদ্ধ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউট</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। মৌখিক নির্দেশাবলী ২। তথ্য বোঝা বা আরও তথ্য প্রাপ্তি স্পষ্ট করার জন্য প্রশ্ন ৩। নির্দেশাবলী অনুসরণ ৪। তথ্য/নির্দেশ রেকর্ড

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: কর্মক্ষেত্রের নথিগুলো পড়তে এবং ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকা অনুসারে লিখিত নির্দেশাবলী পড়া এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। কাজের সাংকেতিক চিহ্নসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউট</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। লিখিত নির্দেশাবলী ২। কাজের চিহ্ন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: লিখিত নির্দেশাবলী গ্রহণ এবং অনুসরণ করতে পারবে</b>	

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। লিখিত নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা করা হয়েছে</p> <p>২। লিখিত রুটিন নির্দেশাবলী ক্রমানুসারে অনুসরণ করা হয়েছে</p> <p>৩। কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকাগুলির উপর ভিত্তি করে কর্মক্ষেত্রের সুপারভাইজারকে মতামত প্রদান করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউট</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। লিখিত নির্দেশাবলী</p> <p>২। কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকাগুলির উপর ভিত্তি করে কর্মক্ষেত্রের সুপারভাইজারকে ফিডব্যাক দেওয়া</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল -৪: সভায় যোগদান করতে এবং মতামত প্রদান করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। ঘোষিত এজেন্ডা অনুসরণ করে নিয়মিতভাবে সঠিক সময়ে সভায় উপস্থিত হয়েছে</p> <p>২। সঠিক যোগাযোগ পদ্ধতি ব্যবহার করে নির্দেশাবলী প্রেরণ করা হয়েছে</p> <p>৩। উপযুক্ত অ-মৌখিক যোগাযোগ পদ্ধতি ব্যবহার করা হয়েছে</p> <p>৪। সভার উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ মতামত প্রদান করা হয়েছে</p> <p>৫। বাধা ছাড়াই মতামত প্রকাশ করা হয়েছে</p> <p>৬। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে</p>

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউট</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। সভায় উপস্থিতি</li> <li>২। নির্দেশাবলী প্রেরণ করার জন্য সঠিক যোগাযোগ পদ্ধতি</li> <li>৩। উপযুক্ত অ-মৌখিক যোগাযোগ</li> <li>৪। ধারাবাহিক বৈঠকের জন্য ইনপুট</li> <li>৫। মতামত</li> <li>৬। সভার আউটপুট</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	দলীয় পরিবেশে কাজ করুন ( Work in a Team Environment)
ইউনিট কোড	GU-04-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	দলীয় পরিবেশে কাজ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কর্মক্ষেত্রে দলের পরিবেশে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে দলের ভূমিকা এবং সুযোগ-সুবিধা নির্ধারণ করা, স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারা, দলগত আলোচনায় অংশ নিতে পারা এবং দলের একজন সদস্য হিসাবে করতে পারার প্রয়োজনীয় দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে ২। স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে ৩। দলগত আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে ৪। দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে
শিখনফল -১: দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। দলের ভূমিকা এবং উদ্দেশ্যগুলি সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে ২। দলের কাঠামো, দায়িত্ব এবং প্রতিবেদনের পারস্পরিক সম্পর্কগুলি দলের সাথে আলোচনা এবং অন্যান্য বাহ্যিক উৎস থেকে চিহ্নিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউট</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। দলের কাঠামো, ভূমিকা এবং দায়িত্ব ২। স্বতন্ত্র সদস্যদের ভূমিকা ও দায়িত্ব ৩। যোগাযোগের প্রবাহ এবং প্রতিবেদন কাঠামো ৪। টিম পরিকল্পনা ৫। আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ দক্ষতা



প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। টিমের সদস্যদের স্বতন্ত্র ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করা হয়েছে ২। টিমের সদস্যদের মধ্যে সম্পর্কের রিপোর্টগুলি সংজ্ঞায়িত এবং স্পষ্ট করা আছে ৩। দলের বাহ্যিক সম্পর্কের রিপোর্টিং সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে এবং স্পষ্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউট</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। দলের কাঠামো, ভূমিকা এবং দায়িত্ব ২। স্বতন্ত্র সদস্যদের ভূমিকা ও দায়িত্ব ৩। যোগাযোগের প্রবাহ এবং প্রতিবেদন কাঠামো
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: দলগত আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। দলের পরিকল্পনার সাথে সম্পর্কিত ধরনাগুলোতে অবদান রেখেছে ২। টিমের কাজের উন্নতির জন্য সুপারিশগুলো এগিয়ে নেয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউট</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। টিম পরিকল্পনা ২। আন্তঃব্যক্তিক যোগাযোগ দক্ষতা ৩। টিমের সভা প্রক্রিয়া ৪। ওএসএইচ অনুশীলন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। যোগাযোগের কার্যকর ফর্মগুলি টিমের সদস্যদের সাথে যোগাযোগের জন্য ব্যবহৃত হয়েছে ২। যোগাযোগ মাধ্যমগুলো অনুসরণ করা হয়েছে ৩। ওএসএইচ অনুশীলনগুলি অনুসরণ করা হয়েছে

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউট</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। যোগাযোগের কার্যকর ফর্ম ২। যোগাযোগ মাধ্যম ৩। ওএসএইচ অনুশীলন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করুন (Recognize the RMG Business Scenario)
ইউনিট কোড	SU-RMGT-01-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে নির্দিষ্টভাবে বিজনেস কমিউনিকেশন সংক্রান্ত অনুশীলনসমূহ শনাক্ত করা, বাংলাদেশের আরএমজি ব্যবসার ইতিহাসের সাথে পরিচিত হতে পারা, আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির প্রধান বিভাগসমূহ শনাক্ত করতে পারা এবং মূল রপ্তানি বাজারসমূহের তালিকা তৈরি করতে পারা সম্পর্কিত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। বিজনেস কমিউনিকেশন সংক্রান্ত অনুশীলনসমূহ শনাক্ত করতে পারবে ২। বাংলাদেশের আরএমজি ব্যবসার ইতিহাসের সাথে পরিচিত হতে পারবে ৩। আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির প্রধান বিভাগসমূহ শনাক্ত করতে পারবে ৪। মূল রপ্তানি বাজারসমূহের তালিকা তৈরি করতে পারবে
শিখনফল -১: বিজনেস কমিউনিকেশন সংক্রান্ত অনুশীলনসমূহ শনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। আরএমজি সেক্টর সম্পর্কিত যোগাযোগের চাহিদাসমূহের সাথে পরিচিত করা হয়েছে ২। যোগাযোগের ধরনসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। যোগাযোগের নীতি ও নির্দেশনাগুলি শনাক্ত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। কমিউনিকেশনসের চাহিদাসমূহ ২। কমিউনিকেশনসের রীতিসমূহ ৩। কমিউনিকেশন পলিসি ৪। কমিউনিকেশন গাইডলাইন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: বাংলাদেশের আরএমজি ব্যবসার ইতিহাসের সাথে পরিচিত হতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। বাংলাদেশের আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির পটভূমি, বর্তমান অবস্থা এবং প্রত্যাশিত ভবিষ্যত প্রবণতা বিবেচনা করে সামগ্রিক অবস্থা উপলব্ধি করা হয়েছে ২। বাংলাদেশের শ্রমবাজারে জনশক্তি এবং অর্থনীতি বিবেচনা করে আরএমজি খাতের গুরুত্ব বর্ণিত হয়েছে ৩। সেক্টরের বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রবণতা এবং এর সাথে সম্পর্কিত প্রযুক্তিসমূহের সংক্ষিপ্ত বিবরণী দেওয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির সামগ্রিকতা ২। জনশক্তি এবং অর্থনীতি ৩। সেক্টরের সাম্প্রতিকতা ৪। সেক্টরের ভবিষ্যৎ প্রবণতা ৫। সম্পর্কিত প্রযুক্তিসমূহ

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির প্রধান বিভাগসমূহ শনাক্ত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। আরএমজি সেক্টরের প্রধান বিভাগসমূহের কাজের প্রকৃতি এবং কাজের ক্ষেত্র শনাক্ত করা হয়েছে ২। প্রত্যেকের নিজ নিজ বিভাগ ও প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কিত দায়িত্ব ও কর্তব্য গুলো শনাক্ত করা হয়েছে ৩। বিভিন্ন বিভাগে ব্যবহৃত মেশিনগুলো শনাক্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। আরএমজিসেক্টরের প্রধান ডিপার্টমেন্টসমূহ ২। স্বতন্ত্র ও ডিপার্টমেন্ট এবং প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কিত ভূমিকা ৩। আরএমজি সেক্টরের বিভিন্ন বিভাগে ব্যবহৃত মেশিন
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। আরএমজি সেক্টরের বিভিন্ন বিভাগে ব্যবহৃত মেশিনগুলো শনাক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৪: প্রধান রপ্তানি বাজারের তালিকা তৈরি করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। বর্তমান অবস্থা এবং ভবিষ্যৎ সম্ভাবনা অনুযায়ী প্রধান রপ্তানি বাজারসমূহের শ্রেণিবিভাগ করা হয়েছে ২। রপ্তানি পণ্যের মার্কেটিং প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। রপ্তানি বাজারসমূহ ২। রপ্তানি মার্কেটিং এর প্রক্রিয়া
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। মূল রপ্তানি বাজারসমূহের একটি তালিকা তৈরি করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করুন (Perform Measurement and Calculations in the RMG Sector)
ইউনিট কোড	SU-RMGT-02-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে বিশেষভাবে পরিমাপের যন্ত্র বাছাই করা,গার্মেন্টসের পরিমাপ সমূহ নিতে পারা ও সাধারণ হিসাবসমূহ সম্পাদন করতে পারা সম্পর্কিত সক্ষমতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। পরিমাপের যন্ত্র বাছাই করতে পারবে ২। গার্মেন্টসের পরিমাপ সমূহ নিতে পারবে ৩। সাধারণ হিসাবসমূহ সম্পাদন করতে পারবেন
শিখনফল -১: পরিমাপের যন্ত্র বাছাই করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। নির্দেশনাসমূহ নিশ্চিত করে সংশ্লিষ্ট কাজে প্রয়োগ করা হয়েছে ২। কাজের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী যে সকল উপকরণসমূহ পরিমাপ করতে হবে তা শনাক্ত করা হয়েছে ৩। উপকরণ অনুযায়ী যথাযথ পরিমাপক যন্ত্র বাছাই করা হয়েছে ৪। সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট থেকে স্পেসিফিকেশনসমূহ নেওয়া হয়েছে ৫। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী টলারেন্স এবং ক্লিয়ারেন্স এর সীমা সনাক্ত এবং সমন্বয় করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। নির্দেশনাসমূহ নিশ্চিত করে সংশ্লিষ্ট কাজে প্রয়োগ করা ২। উপকরণসমূহ পরিমাপ করা ৩। যথাযথ পরিমাপক যন্ত্র

	৪। সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট থেকে স্পেসিফিকেশন ৫। টলারেন্স এবং ক্লিয়ারেন্স এর সীমা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: গার্মেন্টসের পরিমাপসমূহ নিতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী যথার্থ পরিমাপসমূহ নেওয়া হয়েছে ২। পরিমাপের পদ্ধতি চিহ্নিত করা এবং কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পরিমাপের এককসমূহ রূপান্তর করা হয়েছে ৩। পরিমাপসমূহ নিশ্চিত করা এবং কোম্পানির ফরম্যাট অনুযায়ী নথিভুক্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পরিমাপসমূহ ২। পরিমাপের পদ্ধতি ৩। কোম্পানি ফরম্যাট
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পোশাকের পরিমাপসমূহ নিন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: সাধারণ হিসাবসমূহ সম্পাদন করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। বেসিক অপারেশনের সাথে সংশ্লিষ্ট সাধারণ হিসাবসমূহ সম্পন্ন করা হয়েছে ২। কাজ সম্পাদন করতে অন্যান্য অপারেশনসমূহ ব্যবহার করা হয়েছে ৩। উপকরণের পরিমাপ হিসাব করতে যথাযথ সূত্র বাছাই করা হয়েছে ৪। হিসাবসমূহ সম্পাদন করা এবং তা যাচাই করা হয়েছে ৫। উপকরণের পরিমানসমূহ হিসাব করা এবং প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী দলের সদস্যদের অবহিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। বেসিক অপারেশন ২। সাধারণ হিসাবসমূহ ৩। উপকরণের পরিমাপ ৪। হিসাবসমূহ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। উপকরণের পরিমান সমূহ হিসাব করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret Sketch and Specifications in Manuals for RMG Sector)
ইউনিট কোড	SU-RMGT-03-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে আরএমজি সেক্টরের কোয়ালিটির পদ্ধতিসমূহ প্রয়োগ করা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে। এতে বিশেষ করে কোয়ালিটির কার্যপ্রণালী বাছাই করা, অনুসরণ করা এবং আদর্শ প্রক্রিয়াবজায় রাখার সম্পর্কিত সক্ষমতাগুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে ২। স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে
শিখনফল -১: ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। স্যাম্পল অনুসারে উপযুক্ত ম্যানুয়াল সংগ্রহ করা হয়েছে ২। ম্যানুয়ালের গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত হয়েছে ৩। ম্যানুয়াল থেকে প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ সংগ্রহ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। স্যাম্পল ২। উপযুক্ত ম্যানুয়াল ৩। কার্যপ্রক্রিয়া বাছাই ৪। প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ ৫। কর্মক্ষমতা পরিমাপের পদ্ধতি

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। সংশ্লিষ্ট স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশনসমূহ শনাক্ত করা হয়েছে ২। শর্তাবলী এবং সংক্ষেপণসমূহ শনাক্ত করা হয়েছে ৩। সাইন এবং সিম্বলগুলো শনাক্ত করা হয়েছে ৪। শিডিউল, ডাইমেনশন, ড্রয়িং এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। সংশ্লিষ্ট স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশনসমূহ ২। শর্তাবলী এবং সংক্ষেপণসমূহ ৩। সাইন এবং সিম্বলগুলো ৪। শিডিউল, ডাইমেনশন, ড্রয়িং এবং স্পেসিফিকেশন
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। সংশ্লিষ্ট স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশনসমূহ শনাক্ত করুন ২। সাইন এবং সিম্বলগুলো শনাক্ত করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>

অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল



ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ওভেন কাপড় এবং পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করুন (Interpret Woven Fabrics and Garments)
ইউনিট কোড	OU-RMGT-WSMO-01-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	ওভেন কাপড় এবং পোশাক ব্যাখ্যা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ওভেন কাপড় এবং পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে ওভেন কাপড় ব্যাখ্যা করতে পারা, ওভেন পোশাক ব্যাখ্যা করতে পারা এবং ওভেন কাপড় হ্যান্ডলিং পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। ওভেন কাপড় সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। ওভেন পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩। ওভেন কাপড়ের হ্যান্ডলিং পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে
শিখনফল ১: ওভেন কাপড় সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ওভেন কাপড় চিহ্নিত করা হয়েছে ২। ওভেন কাপড় সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। ওভেন কাপড়ের বৈশিষ্ট্য চিহ্নিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ওভেন কাপড় ২। ওভেন কাপড়ের বৈশিষ্ট্য
জব/ টাস্ক /এন্টিভিটি	১। ওভেন কাপড় চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: ওভেন পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ওভেন পোশাক চিহ্নিত করা হয়েছে ২। ওভেন পোশাক সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ওভেন পোশাক ২। ওভেন পোশাকের ধরণ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। বিভিন্ন ওভেন পোশাক চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: ওভেন কাপড়ের হ্যান্ডলিং পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ওভেন কাপড় হ্যান্ডলিং করতে নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য সংক্রান্ত বিষয়গুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। ওভেন কাপড় সঠিকভাবে হ্যান্ডলিং করা হয়েছে

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। ওভেন কাপড় হ্যান্ডলিংয়ে নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য সংক্রান্ত বিষয়</p> <p>২। ওভেন কাপড় সঠিকভাবে হ্যান্ডলিং করা</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	সুইং অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি নিন (Prepare for Sewing Operation)
ইউনিট কোড	OU-RMGT-WSMO-02-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	সুইং অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি নেয়া
মডিউল ডিসক্রিপশন	সুইং অপারেশনের জন্য প্রস্তুতি নেয়ার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে প্যাটার্ন এবং গার্মেন্টস এর পার্টস সনাক্ত করা, মেশিন, টুলস এবং উপকরণ সনাক্ত করা, সুইং মেশিনের এটাচমেন্ট সংযুক্ত করা এবং অপারেশনের জন্য মেশিন সেট আপ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৩৫ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। প্যাটার্ন এবং পোশাকের অংশগুলো সনাক্ত করতে পারবে ২। মেশিন, সরঞ্জামাদি এবং উপকরণসমূহ সনাক্ত করতে পারবে ৩। সুইং মেশিনের এটাচমেন্ট সংযুক্ত করতে পারবে ৪। কাজের জন্য মেশিন প্রস্তুত করতে পারবে
শিখনফল ১: প্যাটার্ন এবং পোশাকের অংশগুলো সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্যাটার্নের প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। ওয়াকিং প্যাটার্ন নকশা ও পরিমাপ অনুযায়ী চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। পোশাকের অংশ এবং মাকিং এরিয়া চিহ্নিত করা হয়েছে ৪। নির্ধারিত কাজ অনুযায়ী বান্ডিল চিহ্নিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। প্যাটার্নের প্রকারভেদ ২। ওয়াকিং প্যাটার্ন নকশা ও পরিমাপ অনুযায়ী চিহ্নিত করা ৩। পোশাকের অংশ এবং মাকিং এরিয়া ৪। বান্ডিল চিহ্নিত করা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ওভেন পোশাকের অংশসমূহ চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: মেশিন, সরঞ্জামাদি এবং উপকরণসমূহ সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী মেশিন চিহ্নিত করা হয়েছে ২। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী সরঞ্জামাদি চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী উপকরণসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে ৪। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী সরঞ্জামাদি, মেশিন এবং উপকরণসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। মেশিন চিহ্নিত করা ২। টুলস চিহ্নিত করা ৩। উপকরণ চিহ্নিত করা ৪। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী টুলস, মেশিন এবং উপকরণ প্রস্তুত করা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। সেলাইয়ের জন্য সরঞ্জামাদি, মেশিন এবং উপকরণসমূহ চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: সুইং মেশিনের এটাচমেন্ট সংযুক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। সুইং মেশিনের এটাচমেন্ট এর ধরন চিহ্নিত করা হয়েছে ২। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সুইং মেশিনে এটাচমেন্ট সংযুক্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। সুইং মেশিনের এটাচমেন্ট এর ধরন
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। সুইং মেশিনের এটাচমেন্ট এর ধরন চিহ্নিত করুন ২। সিঙ্গেল নিডেল মেশিনে একটি গাইড সংযুক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: কাজের জন্য মেশিন প্রস্তুত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। মেশিন পরিষ্কার করা হয়েছে ২। স্তর অনুযায়ী লুব্রিকেন্ট পরীক্ষা করা হয়েছে ৩। সেফটি গার্ড চেক করে কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যবহার করা হয়েছে ৪। মেশিনের যন্ত্রাংশ চেক এবং সমন্বয় করা হয়েছে ৫। উপকরণ (কাপড়) এবং সুইং ম্যানুয়াল অনুযায়ী নিডেলের ধরন নির্বাচন করা হয়েছে

	৬। সেলাইয়ের টেনশন চেক এবং সেট করা হয়েছে ৭। সেলাইয়ের প্রস্থ নিশ্চিত করতে মেশিন চেক করা হয়েছে ৮। মেশিনের বৈদ্যুতিক সংযোগ নিশ্চিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। মেশিন পরিষ্কার করা ২। তেলের স্তর অনুযায়ী লুব্রিকেন্ট পরীক্ষা করা ৩। সেফটি গার্ড পরীক্ষা করা ৪। মেশিনের যন্ত্রাংশ চেক করা ৫। নিডেলের ধরন নির্বাচন করা ৬। সেলাইয়ের টেনশন ৭। সেলাইয়ের প্রস্থ ৮। মেশিনের পাওয়ার সাপ্লাই
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ওভেন কাপড় সেলাই করার জন্য মেশিন প্রস্তুত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ইন্ডাস্ট্রিয়াল সুইং মেশিন চালান (Operate Industrial Sewing
ইউনিট কোড	OU-RMGT-WSMO-03-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	ইন্ডাস্ট্রিয়াল সুইং মেশিন চালানো
মডিউল ডিসক্রিপশন	ইন্ডাস্ট্রিয়াল সুইং মেশিন চালানোর জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারা, সিংগেল নিডেল মেশিন চালাতে পারা, ডাবল নিডেল মেশিন চালাতে পারা, ওভারলক মেশিন চালাতে পারা, ফিড অব দা আর্ম মেশিন চালাতে পারা, ফ্ল্যাট লক মেশিন চালাতে পারা, মাল্টি নিডেল চেইন স্টিচ মেশিন চালাতে পারা এবং কর্মক্ষেত্রে রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষ্কার রাখতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১০০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ২। সিংগেল নিডেল মেশিন চালাতে পারবে ৩। ডাবল নিডেল মেশিন চালাতে পারবে ৪। ওভারলক মেশিন চালাতে পারবে ৫। ফিড অব দা আর্ম মেশিন চালাতে পারবে ৬। ফ্ল্যাট লক মেশিন চালাতে পারবে ৭। মাল্টি নিডেল চেইন স্টিচ মেশিন চালাতে পারবে ৮। কর্মক্ষেত্রে রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষ্কার রাখতে পারবে
শিখনফল ১: কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পেশাগত স্বাস্থ্য এবং নিরাপত্তা (OHS) অনুসরণ করা হয়েছে এবং কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (PPE) ব্যবহার করা হয়েছে ২। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সেফটি গার্ড পরীক্ষা করা হয়েছে ৩। নিরাপত্তা পদ্ধতি অনুযায়ী মেশিন পরিষ্কার এবং চেক করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (OHS) ২। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (PPE) ৩। সেফটি গার্ড



	৪। মেশিন পরীক্ষার করা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। PPE পরিধান করুন এবং নিরাপত্তা পদ্ধতি অনুযায়ী সুইং মেশিন পরীক্ষার করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: সিংগেল নিডেল মেশিন চালাতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। সিংগেল নিডেল মেশিন চালু করা হয়েছে এবং স্বাভাবিক অপারেশনের জন্য পরীক্ষা করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে চাহিদাসমূহ নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় সমন্বয় করা হয়েছে ৩। সিংগেল নিডেল মেশিন ব্যবহার করে ডিজাইন এবং স্টাইলের প্রয়োজন অনুযায়ী ওভেন কাপড় সেলাই করা হয়েছে ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা হয়েছে ৫। কাজ চলাকালীন সময় অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা পরিলক্ষিত হয়েছে এবং কর্তৃপক্ষকে রিপোর্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। সিংগেল নিডেল মেশিন চালনা ২। দরকারি সমন্বয়সমূহ ৩। ওভেন কাপড় সিংগেল নিডেল মেশিন ব্যবহার করে সেলাই করা ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা

	৫। অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ডিজাইন এবংস্টাইল অনুযায়ী সিংগেল নিডেল মেশিন দ্বারা ওভেন কাপড় সেলাই করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: ডাবল নিডেল মেশিন চালাতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ডাবল নিডেল মেশিন চালু করা হয়েছে এবং স্বাভাবিক অপারেশনের জন্য পরীক্ষা করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে চাহিদাসমূহ নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় সমন্বয় করা হয়েছে ৩। ডাবল নিডেল মেশিন ব্যবহার করে ডিজাইন এবং স্টাইলের প্রয়োজন অনুযায়ী ওভেন কাপড় সেলাই করা হয়েছে ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা হয়েছে ৫। কাজ চলাকালীন সময় অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা পরিলক্ষিত হয়েছে এবং কর্তৃপক্ষকে রিপোর্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ডাবল নিডেল মেশিন চালনা ২। দরকারি সমন্বয়সমূহ ৩। ওভেন কাপড় ডাবল নিডেল মেশিন ব্যবহার করে সেলাই করা ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা

	৫। অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ডিজাইন এবংস্টাইল অনুযায়ী ডাবল নিডেল মেশিন দ্বারা ওভেন কাপড় সেলাই করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল ৪: ওভারলক মেশিন চালাতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ওভারলক মেশিন চালু করা হয়েছে এবং স্বাভাবিক অপারেশনের জন্য পরীক্ষা করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে চাহিদাসমূহ নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় সমন্বয় করা হয়েছে ৩। ওভারলক মেশিন ব্যবহার করে ডিজাইন এবং স্টাইলের প্রয়োজন অনুযায়ী ওভেন কাপড় সেলাই করা হয়েছে ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা হয়েছে ৫। কাজ চলাকালীন সময় অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা পরিলক্ষিত হয়েছে এবং কর্তৃপক্ষকে রিপোর্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ওভারলক মেশিন চালনা ২। দরকারি সমন্বয়সমূহ ৩। ওভেন কাপড় ওভারলক মেশিন ব্যবহার করে সেলাই করা ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা

	৫। অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ডিজাইন এবং স্টাইল অনুযায়ী ওভারলক মেশিন দ্বারা ওভেন কাপড় সেলাই করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল ৫: ফিড অব দা আর্ম মেশিন চালাতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ফিড অব দা আর্ম মেশিন চালু করা হয়েছে এবং স্বাভাবিক অপারেশনের জন্য পরীক্ষা করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে চাহিদাসমূহ নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় সমন্বয় করা হয়েছে ৩। ফিড অব দা আর্ম মেশিন ব্যবহার করে ডিজাইন এবং স্টাইলের প্রয়োজন অনুযায়ী ওভেন কাপড় সেলাই করা হয়েছে ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা হয়েছে ৫। কাজ চলাকালীন সময় অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা পরিলক্ষিত হয়েছে এবং কর্তৃপক্ষকে রিপোর্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ফিড অব দা আর্ম মেশিন চালনা ২। দরকারি সমন্বয়সমূহ ৩। ওভেন কাপড় ফিড অব দা আর্ম মেশিন ব্যবহার করে সেলাই করা ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা ৫। অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা

জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ডিজাইন এবংস্টাইল অনুযায়ী ফিড অব দা আর্ম মেশিন দ্বারা ওভেন কাপড় সেলাই করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৬: ফ্ল্যাট লক মেশিন চালাতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ফ্ল্যাট লক মেশিন চালু করা হয়েছে এবং স্বাভাবিক অপারেশনের জন্য পরীক্ষা করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে চাহিদাসমূহ নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় সমন্বয় করা হয়েছে ৩। ফ্ল্যাট লক মেশিন ব্যবহার করে ডিজাইন এবং স্টাইলের প্রয়োজন অনুযায়ী ওভেন কাপড় সেলাই করা হয়েছে ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা হয়েছে ৫। কাজ চলাকালীন সময় অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা পরিলক্ষিত হয়েছে এবং কর্তৃপক্ষকে রিপোর্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ফ্ল্যাট লক মেশিন চালনা ২। দরকারি সমন্বয়সমূহ ৩। ওভেন কাপড় ফ্ল্যাট লক মেশিন ব্যবহার করে সেলাই করা ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা ৫। অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা

জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ডিজাইন এবংস্টাইল অনুযায়ী ফ্ল্যাট লক মেশিন দ্বারা ওভেন কাপড় সেলাই করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৭: মাল্টি নিডেল চেইন স্টিচ মেশিন চালাতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। মাল্টি নিডেল চেইন স্টিচ মেশিন চালু করা হয়েছে এবং স্বাভাবিক অপারেশনের জন্য পরীক্ষা করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে চাহিদাসমূহ নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় সমন্বয় করা হয়েছে ৩। মাল্টি নিডেল চেইন স্টিচ মেশিন ব্যবহার করে ডিজাইন এবং স্টাইলের প্রয়োজন অনুযায়ী ওভেন কাপড় সেলাই করা হয়েছে ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা হয়েছে ৫। কাজ চলাকালীন সময় অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা পরিলক্ষিত হয়েছে এবং কর্তৃপক্ষকে রিপোর্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। মাল্টি নিডেল চেইন স্টিচ মেশিন চালনা ২। দরকারি সমন্বয়সমূহ ৩। ওভেন কাপড় মাল্টি নিডেল চেইন স্টিচ মেশিন ব্যবহার করে সেলাই করা ৪। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি বজায় রাখা ৫। অস্বাভাবিক অপারেটিং অবস্থা

জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। ডিজাইন এবংস্টাইল অনুযায়ী মাল্টি নিডেল চেইন স্টিচ মেশিন দ্বারা ওভেন কাপড় সেলাই করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৮: কর্মক্ষেত্র রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষ্কার রাখতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। মেশিনের সুইচ বন্ধ করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি (SOP) অনুযায়ী বর্জ্য সরিয়ে নেয়া হয়েছে ৩। প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা অনুযায়ী মেশিনগুলি পরিষ্কার করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। মেশিন বন্ধ করা ২। বর্জ্য নিষ্পত্তি করা ৩। মেশিন পরিষ্কার করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>

<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
----------------------------	---



ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	প্যান্ট তৈরি করুন (Make Pants)
ইউনিট কোড	OU-RMGT-WSMO-04-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	প্যান্ট তৈরি করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	প্যান্ট তৈরি করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারা, প্যান্ট তৈরির প্রক্রিয়া সনাক্ত করতে পারা, প্যান্ট সেলাই সম্পন্ন করতে পারা, প্যান্টের সেলাইয়ের কোয়ালিটি পরীক্ষা করতে পারা, কর্মক্ষেত্রে রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষ্কার রাখতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১১৫ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ২। প্যান্ট তৈরির প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩। প্যান্ট সেলাই সম্পন্ন করতে পারবে ৪। প্যান্টের সেলাইয়ের কোয়ালিটি পরীক্ষা করতে পারবে ৫। কর্মক্ষেত্রে রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষ্কার রাখতে পারবে
শিখনফল ১: কর্মক্ষেত্রে নিরাপত্তা পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (OHS) অনুসরণ করা হয়েছে এবং কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (PPE) ব্যবহার করা হয়েছে ২। চাকরির প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সেফটি গার্ড পরীক্ষা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (OHS) ২। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (PPE) ৩। সেফটি গার্ড পরীক্ষা করা
জব/ টাস্ক /এন্টিভিটি	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম পরিধান করুন এবং সুইং মেশিনের সেফটি গার্ড পরীক্ষা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: প্যান্ট তৈরির প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী প্যান্টের অংশগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে ২। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী প্যান্ট তৈরির প্রক্রিয়াগুলি ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। এসওপি অনুযায়ী প্যান্টের সেলাইয়ের অপারেশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪। এসওপি অনুযায়ী প্যান্টের অংশগুলির অ্যাসেম্বলিং অপারেশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫। স্ট্যান্ডার্ড মিনিট ভ্যালু (SMV) এর উপর ভিত্তি করে প্রত্যেকের ক্যাপাসিটি বের করা হয়েছে ৬। প্রডাকশন টার্গেট এবং কর্মদক্ষতা ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। প্যান্টের অংশগুলি ২। প্যান্ট তৈরির প্রক্রিয়া ৩। প্যান্টের সেলাই অপারেশন ৪। প্যান্টের অ্যাসেম্বলিং অপারেশন ৫। স্ট্যান্ডার্ড মিনিট ভ্যালু (SMV) এর উপর ভিত্তি করে নিজস্ব ক্যাপাসিটি ৬। প্রডাকশন টার্গেট এবং দক্ষতা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। প্যান্টের অংশগুলি সনাক্ত করুন ২। প্যান্ট তৈরির প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: প্যান্ট সেলাই সম্পন্ন করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। সরঞ্জাম ও উপকরণসমূহ বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী উপকরণসমূহ সাজানো হয়েছে ৩। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ফ্রন্ট পার্টের স্টিচ অপারেশন সম্পন্ন করা হয়েছে ৪। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যাক পার্টের স্টিচ অপারেশন সম্পন্ন করা হয়েছে ৫। প্যান্টের এসেম্বলিং অপারেশন সম্পন্ন করা হয়েছে ৬। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী অতিরিক্ত সুতা কেটে ফেলা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। সরঞ্জাম ও উপকরণসমূহ ২। উপকরণসমূহ সাজানো ৩। ফ্রন্ট পার্টের স্টিচ অপারেশন ৪। ব্যাক পার্টের স্টিচ অপারেশন ৫। প্যান্টের এসেম্বলিং অপারেশন ৬। অতিরিক্ত সুতা ছাঁটা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। প্যান্ট তৈরির জন্য সরঞ্জাম ও উপকরণ বাছাই এবং সংগ্রহ করুন ২। প্যান্টের ফ্রন্ট পার্টের স্টিচ অপারেশন সম্পন্ন করুন ৩। প্যান্টের ব্যাক পার্টের স্টিচ অপারেশন সম্পন্ন করুন

	৪। প্যান্টের এসেসমেন্ট অপারেশন সম্পন্ন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: প্যান্টের সেলাইয়ের কোয়ালিটি পরীক্ষা করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। স্যাম্পল অনুযায়ী সেলাইয়ের কোয়ালিটি চেক করা হয়েছে ২। সেলাইয়ের ত্রুটি চিহ্নিত এবং সংশোধন করা হয়েছে ৩। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কোয়ালিটি চেক করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। স্যাম্পলের সাথে মিলিয়ে সেলাইয়ের মান পরীক্ষা করা হয়েছে ২। সেলাইয়ের ত্রুটি চিহ্নিত এবং সংশোধন করা হয়েছে ৩। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কোয়ালিটি চেক করা হয়েছে
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। কোয়ালিটি চেক করুন এবং সেলাইয়ের ত্রুটি সনাক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৫: কর্মক্ষেত্র রক্ষণাবেক্ষণ এবং পরিষ্কার রাখতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। মেশিনের সুইচ বন্ধ করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি (SOP) অনুযায়ী বর্জ্য সরিয়ে নেয়া হয়েছে ৩। প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা অনুযায়ী মেশিনগুলি পরিষ্কার করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। মেশিন বন্ধ করা ২। বর্জ্য নিষ্পত্তি করা ৩। মেশিন পরিষ্কার করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

## শব্দকোষ

### অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদণ্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

### অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

### আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

### প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে জব করেন।

### জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

### অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

অ্যাসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

### প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

### কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা ইউনিত অব, যোগ্যতা স্তর, অ্যাসেসমেন্ট, কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ, কোর্স স্ট্রাকচার, শিখন ফল, কম্পিটেন্সি পদ্ধতিপ্রশি, ক্ষক ও অ্যাসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

### কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

### কোর্স শিখনফল

কোর্সশিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

### কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

### কোর্স শিরোনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

### কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

### ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণশিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

### শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ (মেটেরিয়ালস), প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটেরিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেসস করার জন্য ইকুইপমেন্ট এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর-রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

### কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

### কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

### এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত জব কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পাদন করতে সক্ষম হতে হবে।

### এভিডেন্স

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডএর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে-।

### স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান ও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞান ও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থ্যকে স্কিলস বলে।

### সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

### মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

### মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কম্পিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কম্পিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কম্পিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কম্পিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কম্পিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুণকে প্রতিফলিত করবে।

### শিখনফল

শিখনফল কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়াব্যবহার করা হয়। (Action Verb শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে , কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

#### **কর্মসম্পাদন মানদণ্ড**

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিউন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

#### **নমিনাল সময়**

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে।সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে।তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়।তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

#### **রিসোর্স (Resource)**

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি,ইকুইপমেন্ট মালামাল ও অন্যান্য,ভৌত সুযোগসুবিধাদি।-



কম্পিউটারি বেজড কারিকুলাম (CBC) ভ্যালিডেশন কর্মশালা  
 ‘ওভেন সুইং মেশিন অপারেশন, লেভেল – ২’  
 আর এম জি এন্ড টেক্সটাইল সেক্টর  
 তারিখ ২৭ জুলাই ২০২৩ খ্রি:  
 ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম ডি জি এম	কাজী আবেদিন টেক্সটাইল লিঃ (গ্রুপ কিউ এ) সাভার, ঢাকা	01815486599 toriqusdl@gmail.com	
২	জনাব মোঃ মাকসুদুর রহমান সেন্টার ইনচার্জ	বিজিএমইএ ট্রেনিং সেন্টার, কোনাবাড়ী, গাজীপুর	01715990575 maksud_bd82@yahoo.co m	
৩	জনাব রাম পদ সাহা সহঃ ব্যবস্থাপক, আই ই এন্ড এস ডি সি	নীট কনসার্ন গ্রুপ, নারায়নগঞ্জ	01921587096 rpsaha30@gmail.com	
৪	জনাব জাকারিয়া লেনিন সহঃ অধ্যাপক	আই এস টি টি (জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়), মিরপুর ঢাকা	01613131791 zakarialenin@gmail.com	
৫	জনাব এ কে এম সাইদুজ্জামান, ডেপুটি সেক্রেটারি (ট্রেনিং)	বিকেএমইএ নারায়নগঞ্জ	01674648668 saiduzzaman360@outlook .com	
৬	জনাব শরিফ নওয়াজ , কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ,	আরটিআইএসসি, ঢাকা।	01733459745 sharifnowaz@gmail.com	
৭	জনাব সৈয়দ আজহারুল হক সিএস এক্সপার্ট	এনএসডিএ, ঢাকা	01711047815 azharulhaque2008@gmail .com	