



কম্পিউন্সি বেইজড লার্নিং ম্যাটেরিয়ালস (সিবিএলএম)

## কনজিউমার ইলেক্ট্রনিক্স

লেভেল - ০২

মডিউল শিরোনামঃ মৌলিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করা

**Module: Performing Basic IT Skills**

মডিউল কোড: CBLM-OU-CE-01-L2-V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



## কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ,

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন

ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ইমেইল: [ec@nsda.gov.bd](mailto:ec@nsda.gov.bd)

ওয়েবসাইট: [www.nstda.gov.bd](http://www.nstda.gov.bd)

ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টাল: <http://skillsportal.gov.bd>

এই কম্পিটেন্সি বেজড লার্নিং ম্যাটেরিয়ালটির (সিবিএলএম) স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ সিবিএলএমটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

“মৌলিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করা” এই সিবিএলএমটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত কনজিউমার ইলেক্ট্রনিক্স লেভেল-২ অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ও কারিকুলামের ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে ইলেক্ট্রনিক্স লেভেল-২ স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে।

ইনস্ট্রাকশনাল এক্টিভিটি তৈরি করার ক্ষেত্রে সিবিএলএম ডেভেলপার/শিক্ষক/প্রশিক্ষক/এসেসর এ সিবিএলএমটিকে মূল রেফারেন্স পয়েন্ট হিসাবে ব্যবহার করবে। এটি প্রশিক্ষার্থী, প্রশিক্ষকদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক/পেশাজীবীর দ্বারা এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ইলেক্ট্রনিক্স লেভেল-২ কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ সিবিএলএমটি ব্যবহার করতে পারবে।



----- তারিখে অনুষ্ঠিত ----- কর্তৃপক্ষ সভায় অনুমোদিত



## সক্ষমতাভিত্তিক শিখন উপকরণ ব্যবহার নির্দেশিকা

এই মডিউলে প্রশিক্ষণ উপকরণ ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কে বলা হয়েছে। এই কার্যক্রমগুলো প্রশিক্ষণার্থীকে সম্পন্ন করতে হবে। এই মডিউল সফলভাবে শেষ করলে মৌলিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করার জন্য মৌলিক জ্ঞান অর্জন করতে পারবেন। এছাড়াও কম্পিউটার পরিচালনা করা, ওয়ার্ড প্রসেসিং এপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করা, ইন্টারনেট ব্যবহার করা, ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করা, সফটওয়্যার ডাউনলোড করা এবং সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবেন। একজন দক্ষ টেকনিশিয়ানের মৌলিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করার জন্য যে প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও ইতিবাচক মনোভাব প্রয়োজন তা এই মডিউলে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

এই মডিউলে বর্ণিত শিখনফল অর্জনের জন্য আপনাকে ধারাবাহিকভাবে শিক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। এইসব কার্যক্রম একটি নির্দিষ্ট শ্রেণীকক্ষে বা অন্যত্র সম্পন্ন করা যেতে পারে। বর্ণিত শিখনফল তথা জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জনের জন্য এসব কার্যক্রমের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট অনুশীলন ও সম্পন্ন করতে হবে।

শিখন কার্যক্রমের ধারা জানার জন্য "শিখন কার্যক্রম" অংশটি অনুসরণ করুন। ধারাবাহিকভাবে জানার জন্য সূচিপত্র, তথ্যপত্র, কার্যক্রম পত্র, শিখন কার্যক্রম, শিখনফল এবং উত্তরপত্রে পৃষ্ঠা নম্বর ব্যবহার করা হয়েছে। নির্দিষ্ট পাঠের সাথে সঠিক সহায়ক উপাদান সম্পর্কে জানার জন্যে শিখন কার্যক্রম অংশটি দেখতে হবে। এই শিখন কার্যক্রম অংশ আপনার সক্ষমতা অর্জন অনুশীলনের রোডম্যাপ হিসাবে কাজ করে।

তথ্যপত্রটি পড়ুন। এতে কার্যক্রম সম্পর্কে সঠিক ধারণা এবং সুনির্দিষ্টভাবে কাজ করার ধারণা পাওয়া যাবে। 'তথ্যপত্রটি' পড়া শেষ করে 'সেলফ চেক শীট' এ উল্লিখিত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। শিখন গাইডের তথ্যপত্রটি অনুসরণ করে 'সেলফ চেক শিট' সমাপ্ত করুন। 'সেলফ চেক' শীটে দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর সঠিক হয়েছে কি না তা জানার জন্য 'উত্তর পত্র' দেখুন।

জব শীটে নির্দেশিত ধাপ অনুসরণ করে যাবতীয় কার্য সম্পাদন করুন। এখানেই আপনি নতুন সক্ষমতা অর্জনের পথে আপনার নতুন জ্ঞান কাজে লাগাতে পারবেন।

এই মডিউল অনুযায়ী কাজ করার সময় নিরাপত্তা বিষয়টি সম্পর্কে সচেতন থাকবেন। কোনো প্রশ্ন থাকলে ফ্যাসিলিটেরকে প্রশ্ন করতে সংকোচ করবেন না।

এই শিখন গাইডে নির্দেশিত সকল কাজ শেষ করার পর অর্জিত সক্ষমতা মূল্যায়ন করে নিশ্চিত হবেন যে, আপনি পরবর্তী মূল্যায়নের জন্য কতটুকু উপযুক্ত। প্রয়োজনীয় সব সক্ষমতা অর্জন হয়েছে কিনা তা জানার জন্য মডিউলের শেষে সক্ষমতা মান এর একটি চেকলিস্ট দেওয়া হয়েছে। এই তথ্যটি কেবলমাত্র আপনার নিজের জন্য।





## সূচীপত্র

কপিরাইট .....	ii
সক্ষমতাভিত্তিক শিখন উপকরণ ব্যবহার নির্দেশিকা .....	vi
মডিউল কন্টেন্ট .....	১
<b>শিখনফল (Learning Outcome)-১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে.....</b>	<b>৩</b>
শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে .....	৪
ইনফরমেশন শীট (Information Sheet)-১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে .....	৫
সেলফ চেক (Self Check)-১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে .....	১৪
উত্তর পত্র (Answer Key)-১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে.....	১৬
টাস্ক শিট (Task Sheet)-১.১: কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত করুন .....	১৭
টাস্ক শিট (Task Sheet)-১.২: একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার কাজ সম্পন্ন করুন.....	১৮
<b>শিখনফল (Learning Outcome)-২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে .....</b>	<b>১৯</b>
শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে .....	২০
ইনফরমেশন শীট (Information Sheet)-২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে.....	২১
সেলফ চেক (Self Check)-২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে .....	২৮
উত্তরপত্র (Answer Key)-২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে .....	২৯
জব শিট (Job Sheet)-২.১: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করুন .....	৩০
স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-২.১: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করুন.....	৩৩
<b>শিখনফল (Learning Outcome)-৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে.....</b>	<b>৩৪</b>
শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে .....	৩৫
ইনফরমেশন শীট (Information Sheet)-৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারা.....	৩৬
সেলফ চেক (Self Check)-৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে .....	৪২
উত্তরপত্র (Answer Key)- ৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে.....	৪৩
জব শিট (Job Sheet)-৩.১: ইন্টারনেট ব্যবহার করুন .....	৪৪
স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-৩.১: ইন্টারনেট ব্যবহার করুন.....	৪৭
<b>শিখনফল (Learning Outcome)-৪: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে.....</b>	<b>৪৮</b>
শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-৪: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে .....	৪৯
ইনফরমেশন শীট (Information Sheet)-৪: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে.....	৫০
সেলফ চেক (Self Check)-৪: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে .....	৫৪
উত্তর পত্র (Answer Sheet)-৪: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে .....	৫৫
জব শিট (Job Sheet)-৪.১: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করুন .....	৫৬
স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-৪.১: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করুন.....	৫৮
<b>শিখনফল (Learning Outcome)-৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে.....</b>	<b>৫৯</b>
শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে.....	৬০
ইনফরমেশন শীট (Information Sheet)-৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে .....	৬১
সেলফ চেক (Self-Check)-৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে.....	৬৫
উত্তরপত্র (Answer Key)-৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে .....	৬৬
জব শিট (Job Sheet)-৫.১: সফটওয়্যার ডাউনলোড করুন.....	৬৭
স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-৫.১: সফটওয়্যার ডাউনলোড করুন.....	৬৯
<b>শিখনফল (Learning Outcome)- ৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে.....</b>	<b>৭০</b>
শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে .....	৭১
ইনফরমেশন শীট (Information Sheet)-৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে.....	৭২
সেলফ চেক (Self-Check)-৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে .....	৭৬
উত্তরপত্র (Answer Sheet)-৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে .....	৭৭

জব শিট (Job Sheet)-৬.১: সফটওয়্যার ব্যবহার করুন .....	৭৮
স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)- ৬.১: সফটওয়্যার ব্যবহার করুন.....	৮০
<b>দক্ষতা পর্যালোচনা (Review of Competency).....</b>	<b>৮১</b>

## মডিউল কন্টেন্ট

ইউ ও সি শিরোনাম	মৌলিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ কর
ইউ ও সি কোড	OU-CE-01-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	মৌলিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করা
মডিউলের বর্ণনা	এই মডিউলটিতে মৌলিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা, ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে। এতে কম্পিউটার পরিচালনা করা, ওয়ার্ড প্রসেসিং এপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করা, ইন্টারনেট ব্যবহার করা, ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করা, সফটওয়্যার ডাউনলোড করা এবং সফটওয়্যার ব্যবহার করার প্রয়োজনীয় সক্ষমতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৩০ ঘণ্টা
শিখনফল	এই মডিউলটি সম্পন্ন করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্ন বর্ণিত কাজ গুলো করতে পারবে। ১. কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে; ২. ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে; ৩. ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে; ৪. ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে; ৫. সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে; ৬. সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে;

### মূল্যায়নের মানদণ্ড (Assessment Criteria):

১. কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে।
২. একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।
৩. অপারেটিং সিস্টেমের কাজের পরিবেশ, ফাংশন এবং বৈশিষ্ট্যগুলি ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
৪. সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি প্রয়োগ করা হয়েছে।
৫. কার্যকলাপ সম্পাদন করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশনটি পরিচালনা করা হয়েছে।
৬. ডকুমেন্ট বেসিক টাইপিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করা হয়েছে।
৭. ডকুমেন্ট তৈরি করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করা হয়েছে।
৮. উপযুক্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশল ব্যবহার করে ব্যক্তিগত সিডি লেখা অনুশীলন করা হয়েছে।
৯. একটি ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার কৌশল ব্যবহার করা হয়েছে।
১০. প্রয়োজন অনুযায়ী তথ্য ব্রাউজের জন্য ওয়েবসাইট চিহ্নিত করা হয়েছে।
১১. নির্দিষ্ট ধাপ অনুযায়ী ব্যবহারকারীর অ্যাকাউন্ট খোলা হয়েছে।
১২. নির্দিষ্ট ধাপ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ই-মেইল আইডি দিয়ে লগইন করা হয়েছে।
১৩. তথ্য গ্রহণ করা হয়েছে এবং নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া অনুসারে প্রেরণ করা হয়েছে।
১৪. ওয়েবসাইট কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে চিহ্নিত করা হয়েছে।
১৫. অজানা ওয়েবসাইটের তথ্য খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা হয়েছে।
১৬. চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা হয়েছে।

১৭. সফটওয়্যার এবং ফাইলগুলি কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় নির্বাচন করা হয়েছে।
১৮. ফাইল এবং সফটওয়্যার স্ট্যান্ডার্ড ধাপ অনুযায়ী ডাউনলোড করা হয়েছে।
১৯. ফাইল এবং সফটওয়্যার নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
২০. ডাউনলোডেড সফটওয়্যার কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে নির্বাচন করতে পারবে।
২১. প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার প্রস্তুত ধাপ অনুসারে ইনস্টল করতে পারবে।
২২. সফটওয়্যারের প্রয়োজনে নির্দিষ্ট সহয়তা ফাইল বা ম্যানুয়াল অনুসরণ করে কাজের জন্য ব্যবহার করতে পারবে।

## শিখনফল (Learning Outcome)-১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে।</li> <li>২. একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।</li> <li>৩. অপারেটিং সিস্টেমের কাজের পরিবেশ, ফাংশন এবং বৈশিষ্ট্যগুলি ব্যাখ্যা করা হয়েছে।</li> <li>৪. সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি প্রয়োগ করা হয়েছে।</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• টিচিং এইড</li> <li>• পিপিই</li> <li>• কম্পিউটার</li> <li>• টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং মেটেরিয়ালসমূহ</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কম্পিউটারের মৌলিক অংশ</li> <li>২. একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার পদ্ধতি</li> <li>৩. অপারেটিং সিস্টেমের কাজের পরিবেশ, ফাংশন এবং বৈশিষ্ট্যসমূহ</li> <li>৪. সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশল</li> </ol>
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত কর</li> <li>২. একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার কাজ সম্পন্ন কর</li> <li>৩. অপারেটিং সিস্টেমের কাজের পরিবেশ, ফাংশন এবং বৈশিষ্ট্যগুলি ব্যাখ্যা কর</li> <li>৪. সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি প্রয়োগ কর</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্টওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)</li> </ul>

**শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (LEARNING ACTIVITIES)-১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে**

এই শিখনফল অর্জনের লক্ষ্যে শিখনফলে অন্তর্ভুক্ত বিষয়বস্তু এবং পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া অর্জনের জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলো পর্যায়ক্রমে সম্পাদন করুন। কার্যক্রমগুলোর জন্য বর্ণিত রিসোর্সসমূহ ব্যবহার করুন।

শিখন কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
১. প্রশিক্ষার্থীগণ কোন শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষকের নিকট জানতে চাইবে	১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের “কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে” শেখার জন্য উপকরণ প্রদান করবেন।
২. ইনফরমেশন শিট পড়তে হবে।	২. ইনফরমেশন শীট নং ১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে।
৩. সেলফ চেকে প্রদত্ত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন এবং উত্তরপত্রের সাথে মিলিয়ে নিশ্চিত হতে হবে।	৩. সেলফ চেক নং ১- এ দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। উত্তরপত্র নং ১- এর সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে নিশ্চিত করুন।
৪. জব/টাস্ক শিট ও স্পেসিফিকেশন শিট অনুযায়ী জব সম্পাদন করুন।	৪. নিম্নোক্ত জব/টাস্ক শিট অনুযায়ী জব/টাস্ক সম্পাদন করুন  টাস্ক শিট ১.১: কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত করুন। টাস্ক শিট ১.২: একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার কাজ সম্পন্ন করুন।

## ইনফরমেশন শীট (INFORMATION SHEET)-১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে

**শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective):** এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ-

- ১.১ কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত করতে পারবে।
- ১.২ একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার কাজ সম্পন্ন করতে পারবে।
- ১.৩ অপারেটিং সিস্টেমের কাজের পরিবেশ, ফাংশন এবং বৈশিষ্ট্যগুলি ব্যাখ্যা করতে পারবে।
- ১.৪ সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি প্রয়োগ করতে পারবে।

### ১.১ কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত করা:

#### কম্পিউটার কেস:

কম্পিউটার কেস হল ধাতব ও প্লাস্টিকের সমন্বয় তৈরি একটি বাক্স যা কম্পিউটারের প্রধান উপাদান মাদারবোর্ড, হার্ড ড্রাইভ, সেন্ট্রাল প্রসেসিং ইউনিট (সিপিইউ) এবং বিদ্যুৎ সরবরাহ অংশ অন্তর্ভুক্ত করা যায়। এর সামনের দিকে সাধারণত একটি অন/অফ বাটন এবং এক বা একাধিক অপটিক্যাল ড্রাইভ সংযুক্ত করার অপশন থাকে।

কম্পিউটার কেস বিভিন্ন আকার ও সাইজের হয়ে থাকে। বর্তমানে অল-ইন-ওয়ান কম্পিউটারে মনিটরের মধ্যে কম্পিউটারের প্রধান উপাদানগুলো অন্তর্ভুক্ত, যার ফলে আলাদা করে কম্পিউটার কেস প্রয়োজন হয় না।



#### মনিটর:

মনিটর হলো এক ধরনের ইলেকট্রনিক আউটপুট ডিভাইস, যা কম্পিউটারের সাথে সংযুক্ত হয়ে ফটো, ভিডিও, পাঠ্য প্রদর্শন করে। এটি সাধারণত ভিডিও ডিসপ্লে টার্মিনাল (VDT) বা ভিডিও ডিসপ্লে ইউনিট (VDU) নামে পরিচিত। মনিটর তিন প্রকারের হয় - CRT (Cathode Ray Tube), LCD (Liquid Crystal Display), এবং LED (Light Emitting Diode) মনিটর। প্রতিটি মনিটরে অসংখ্য পিক্সেল থাকে এবং প্রতিটি পিক্সেলে তিনটি রঙের লাইট (রেড, গ্রিন, ব্লু) থাকে, যাকে RGB বলা হয়। এই লাইটগুলো বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন রকম ভাবে জ্বলতে থাকে, যার ফলে মনিটরে ছবি ফুটে ওঠে।



## কীবোর্ড:

কীবোর্ড হলো কম্পিউটারের একটি প্রধান ইনপুট ডিভাইস, যা বিভিন্ন বাটন বা কী দ্বারা গঠিত। এই কীগুলো মেকানিক্যাল লিভার অথবা ইলেকট্রনিক সুইচের মতো কাজ করে এবং ব্যবহারকারীর ইনপুটকে কম্পিউটারে প্রেরণ করে। কীবোর্ডে সাধারণত অক্ষর, সংখ্যা, এবং বিশেষ চিহ্নসহ বিভিন্ন ধরনের কী থাকে। এছাড়াও ফাংশন কী, নিয়ন্ত্রণ কী এবং নেভিগেশন কী থাকে যা বিভিন্ন কমান্ড এবং কাজের জন্য ব্যবহৃত হয়। কীবোর্ডের বিভিন্ন লেআউট আছে, যেমন QWERTY, AZERTY এবং DVORAK ।



## মাউস:

মাউস হলো কম্পিউটারের একটি ইনপুট ডিভাইস, যা সাধারণত হাত দ্বারা পরিচালিত হয় এবং কম্পিউটারের কার্সার বা পয়েন্টারের গতিবিধি নিয়ন্ত্রণ করে। মাউসের সাহায্যে বিভিন্ন ফাইল, ফোল্ডার, অথবা টেক্সট নির্বাচন করা এবং কম্পিউটারের বিভিন্ন কমান্ড প্রদান করা সম্ভব। মাউসের পূর্ণরূপ হলো 'Manually Operated User Selection Equipment' ।



মাউস বিভিন্ন ধরনের হয়ে থাকে, যেমন:

**মেকানিক্যাল মাউস:** এই ধরনের মাউসের নিচে একটি রাবারের বল থাকে যা মাউস প্যাডের উপর নড়াচড়া করে কার্সারের গতিবিধি নিয়ন্ত্রণ করে।

**অপটিক্যাল মাউস:** এই মাউসে LED লাইট ব্যবহার করে কার্সারের গতিবিধি নিয়ন্ত্রণ করা হয়। বর্তমানে অধিকাংশ মাউস এই ধরনের হয়।

**কর্ডলেস বা ওয়্যারলেস মাউস:** এই মাউসে কোনো তার থাকে না এবং এটি রেডিও ফ্রিকোয়েন্সি বা ব্লুটুথের মাধ্যমে কম্পিউটারের সাথে সংযুক্ত হয়।

মাউসের মূল অংশগুলো হলো:

**লেফট বাটন:** সাধারণত ফাইল বা ফোল্ডার ওপেন করার জন্য ব্যবহৃত হয়।

**রাইট বাটন:** বিশেষ কিছু কাজের জন্য ব্যবহৃত হয়, যেমন ফাইলের প্রোপার্টিজ দেখা।



**ক্ষল বাটন:** ডকুমেন্ট বা ওয়েবপেজ উপরে বা নিচে নামানোর জন্য ব্যবহৃত হয়।

### মাদারবোর্ড:

মাদারবোর্ড হলো কম্পিউটারের মূল সার্কিট বোর্ড, যা কম্পিউটারের বিভিন্ন হার্ডওয়্যারর যেমন সিপিইউ, র‍্যাম, গ্রাফিক্স কার্ড, সাউন্ড কার্ড ইত্যাদি একত্রিত করে এবং তাদের মধ্যে যোগাযোগ স্থাপন করে। এটি কম্পিউটারের সকল অংশকে একত্রিত করে এবং তাদের মধ্যে ডাটা এবং শক্তি বিনিময় নিশ্চিত করে। মাদারবোর্ডের উপর বিভিন্ন প্রকারের স্লট এবং কানেক্টর থাকে, যা অন্যান্য ডিভাইস যেমন হার্ড ড্রাইভ, অপটিক্যাল ড্রাইভ, এবং এক্সপানশন কার্ডগুলির সাথে সংযোগ স্থাপন করে। এছাড়াও, মাদারবোর্ড বিভিন্ন প্রকারের হয়ে থাকে, যেমন এটিএক্স, মাইক্রো-এটিএক্স, মিনি-আইটিএক্স, ইত্যাদি, যা কম্পিউটারের আকার এবং প্রয়োজন অনুসারে নির্বাচন করা হয়।

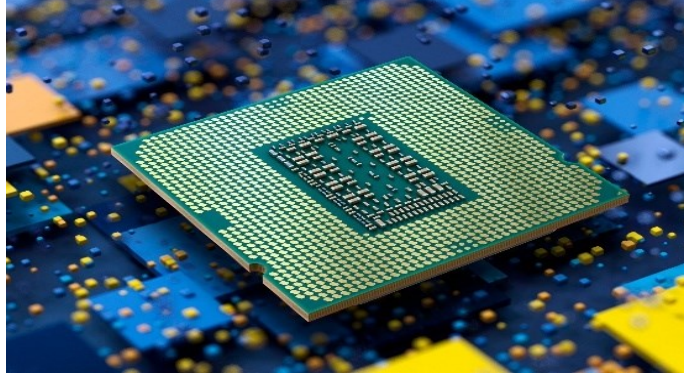


### সিপিইউ বা কেন্দ্রীয় প্রক্রিয়াজাতকরণ ইউনিট (CPU)

সিপিইউ বা কেন্দ্রীয় প্রক্রিয়াজাতকরণ ইউনিট (CPU) হলো কম্পিউটারের একটি মূল যন্ত্রাংশ যা প্রোগ্রামের দেয়া নির্দেশনা পালন করে। এটি বিভিন্ন গাণিতিক, যৌক্তিক কার্যাবলি, নিয়ন্ত্রণ ও ইনপুট-আউটপুট কার্যাদি সম্পন্ন করে। সিপিইউ'র প্রধান উপাদানগুলোর মধ্যে আছে এএলইউ (গাণিতিক যুক্তি অংশ), সিইউ (নিয়ন্ত্রণ অংশ)। এএলইউ গাণিতিক এবং যুক্তিমূলক কাজগুলো সম্পাদন করে এবং সিইউ স্মৃতি থেকে নির্দেশনা নেয়, নির্দেশনাগুলোর সংকেত উদ্ধার করে সেগুলোকে সম্পাদন করে এবং প্রয়োজন মতো এএলইউ থেকে সেবা ব্যবহার করে।

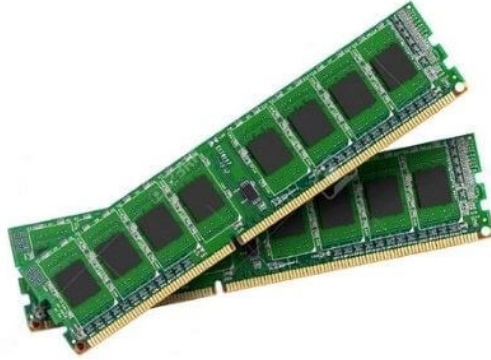
আধুনিক সিপিইউগুলো মাইক্রোপ্রসেসরে তৈরী, মানে একটি মাত্র সমন্বিত চিপে এদের অবস্থান। কিছু কিছু কম্পিউটারে দেখা যায় একের অধিক সিপিইউ রয়েছে একটি মাত্র চিপে, যার মানে এগুলো বহুমাত্রিক প্রক্রিয়াজাতকরণ করতে সক্ষম। তাই এগুলোকে বহু-উৎস বিশিষ্ট প্রক্রিয়াজাতকরণ ইউনিট বলে। সিপিইউ

কম্পিউটারের মস্তিষ্ক হিসেবে বিবেচিত হয় এবং একটি কম্পিউটারের গতি এবং দক্ষতা বেশিরভাগই তার সিপিইউ'র উপর নির্ভর করে



### র‍্যাম বা র‍্যান্ডম অ্যাক্সেস মেমোরি (RAM):

র‍্যাম বা র‍্যান্ডম অ্যাক্সেস মেমোরি (RAM) হল কম্পিউটারের একটি প্রধান মেমোরি ডিভাইস যা অস্থায়ীভাবে ডাটা সংরক্ষণ করে। এটি কম্পিউটারের প্রসেসরের সাথে দ্রুত গতিতে ডাটা আদান-প্রদান করে, যা কম্পিউটারকে দ্রুত এবং কার্যকরভাবে কাজ করতে সাহায্য করে। র‍্যাম ভল‍াটাইল মেমোরি হওয়ায়, কম্পিউটার বন্ধ হলে বা রিস্টার্ট হলে এর মধ্যে থাকা সমস্ত ডাটা মুছে যায়। এটি কম্পিউটারের সাময়িক কাজের জন্য ডাটা সংরক্ষণ করে, যেমন চলমান অ্যাপ্লিকেশন বা প্রোগ্রামের ডাটা। র‍্যামের পরিমাণ বেশি হলে কম্পিউটার আরও দ্রুত এবং বেশি অ্যাপ্লিকেশন একসাথে চালাতে সক্ষম হয়

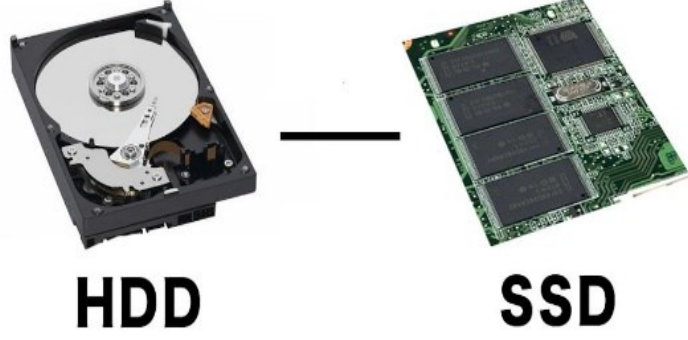


### হার্ড ড্রাইভ:

হার্ড ড্রাইভ, যা হার্ড ডিস্ক ড্রাইভ (HDD) নামেও পরিচিত, এটি একটি ডাটা সংরক্ষণের যন্ত্র যা তথ্য জমা এবং পরবর্তী সময়ে পড়ার জন্য ব্যবহৃত হয়। হার্ড ড্রাইভে সমকেন্দ্রিক একাধিক চাকতি থাকে, যা প্লেটারস বলে এবং এগুলো চৌম্বকীয় ধাতু দিয়ে আচ্ছাদিত থাকে। প্লেটারগুলোর উপরিভাগ থেকে তথ্য পড়তে এবং তথ্য জমা করতে একটি সক্রিয় একচুয়েটর আর্ম বা হাত ব্যবহৃত হয়। হার্ড ড্রাইভ কম্পিউটার বন্ধ করার পরও ডাটা সংরক্ষণ করে রাখে, যা এটিকে স্থায়ী (non-volatile) স্টোরেজ ডিভাইস করে তোলে।

হার্ড ড্রাইভের প্রধান বৈশিষ্ট্য হল এর ধারণক্ষমতা ও কার্যকারিতা। ধারণক্ষমতা বোঝায় কত পরিমাণ ডাটা এটি সংরক্ষণ করতে পারে, যেমন ১ টেরাবাইট ড্রাইভের ধারণক্ষমতা হল ১০০০ গিগাবাইট। কার্যকারিতা বোঝায় হার্ড ড্রাইভের একসেস টাইম ও ল্যাটেন্সি, যা ডাটা পড়া এবং লেখার গতি নির্ধারণ করে। হার্ড ড্রাইভের প্রতিযোগী

প্রযুক্তি হল সলিড স্টেট ড্রাইভ (SSD), যা উচ্চ গতির ডাটা স্থানান্তর ক্ষমতা এবং উচ্চ নির্ভরযোগ্যতা প্রদান করে। তবে, হার্ড ড্রাইভ এখনও কম দাম এবং প্রতি ডিভাইসে বেশি সংরক্ষণ ক্ষমতার জন্য প্রচলিত হয়ে আছে।



### পাওয়ার সাপ্লাই ইউনিট বা PSU

পাওয়ার সাপ্লাই ইউনিট বা PSU হলো একটি কম্পিউটারের অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ কম্পোনেন্ট যা কম্পিউটারের বিভিন্ন যন্ত্রাংশে বিদ্যুৎ সরবরাহ করে। এটি সাধারণত জেনারেল পারপাস অলটারনেটিং কারেন্ট (AC) কে ব্যবহারযোগ্য লো-ভোল্টেজ ডাইরেক্ট কারেন্ট (DC) পাওয়ারে রূপান্তর করে। ভালো মানের PSU ব্যবহার করা খুব জরুরি, কারণ এটি না হলে কম্পিউটারের পারফরমেন্স খারাপ হতে পারে।



### কম্পিউটারে ইন্টারনেট সংযোগ করার পদ্ধতি:

কম্পিউটারগুলি তার, তার, রেডিও তরঙ্গ এবং অন্যান্য ধরণের নেটওয়ার্কিং অবকাঠামোর মাধ্যমে একে অপরের সাথে এবং ইন্টারনেটের সাথে সংযোগ স্থাপন করে। ইন্টারনেটের মাধ্যমে প্রেরিত সমস্ত ডেটা আলো বা বিদ্যুতের স্পন্দনে অনুবাদ করা হয় যাকে "বিট"ও বলা হয়। কম্পিউটার এ ইন্টারনেট সংযোগ দেওয়া যায় কয়েক ভাবে। যেমন USB Port এর মাধ্যমে LAN Port এর মাধ্যমে কিংবা WiFi এর মাধ্যমে। ইন্টারনেট বড় বা ছোট দূরত্ব জুড়ে যোগাযোগ করতে, বিশ্বের যেকোন স্থান থেকে তথ্য শেয়ার করতে এবং মুহূর্তের মধ্যে প্রায় যেকোনো প্রশ্নের উত্তর বা তথ্য অ্যাক্সেস করতে ব্যবহার করা হয়।

## নেটওয়ার্ক ডিভাইস

কম্পিউটার নেটওয়ার্ক তৈরির জন্য কম্পিউটারগুলো যুক্ত করতে যেসব যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হয় সেগুলোকে নেটওয়ার্ক ডিভাইস বলা হয়। এসব যন্ত্রপাতি মূলত নেটওয়ার্কে ডেটার প্রবাহ নিয়ন্ত্রণ করে এবং সংকেত ও ডেটাকে তার সঠিক গন্তব্যে পৌঁছাতে সাহায্য করে।

এসব যন্ত্রপাতির মধ্যে রয়েছে:

- মডেম
- হাব রাউটার
- গেটওয়ে
- সুইচ
- নেটওয়ার্ক ইন্টারফেস কার্ড

**মডেম (MODEM) :** নেটওয়ার্ক প্রযুক্তি গড়ে ওঠার আগে টেলিফোন লাইন (এবং কখনো কখনো টেলিভিশনের ক্যাবল লাইন) ব্যবহার করে নেটওয়ার্কিং করার জন্য মডেম উদ্ভাবিত হয়েছিল। মডেম (MODEM) শব্দটি Modulator ও Demodulator শব্দদ্বয়ের সমন্বয়ে গঠিত। বর্তমানে ফাইবার এবং ওয়্যারলেস নেটওয়ার্ক গড়ে ওঠার কারণে মডেমের ব্যবহার বিলুপ্তির দিকে।



**হাব (HUB) :** একটি কম্পিউটারের সাথে অন্য কম্পিউটার বা ডিভাইসের নেটওয়ার্কিং করার জন্য হাব ব্যবহৃত হয়। হাবের পোর্টগুলোতে কম্পিউটারের নেটওয়ার্কিং পোর্টগুলো সংযুক্ত করা হলে একটি LAN তৈরি হয়ে যায়। হাবের ভেতরে কোনো বুদ্ধিমত্তা নেই, এটি বিভিন্ন ডিভাইসের নেটওয়ার্কিং পোর্টগুলোর ভেতর একধরনের পরিবাহিক যোগাযোগ ছাড়া আর কিছুই নয়। এজন্য হাবে প্রেরিত যেকোনো সংকেত কোনোরূপ পরিবর্তন ছাড়াই সংযুক্ত প্রতিটি ডিভাইসে ব্রডকাস্ট করে, এক্ষেত্রে সংকেতটি যে ডিভাইসের জন্য পাঠানো হয়েছে সেই ডিভাইসটিই শুধু সংকেত গ্রহণ করে, বাকি ডিভাইসগুলো সংকেত গ্রহণ করা থেকে বিরত থাকে। সে কারণে হাবে ডেটা কমিশন বা সংঘর্ষের আশঙ্কা থাকে এবং নেটওয়ার্কে ট্রাফিক জ্যাম বেড়ে যায়। বর্তমানে হাবের ব্যবহার বিলুপ্তির পথে।





## সুইচ (Switch)

নেটওয়ার্কিং করার জন্য বর্তমানে হারের পরিবর্তে ব্যাপকভাবে সুইচ ব্যবহৃত হয়। কার্যক্রমের দিক থেকে হাব এর সাথে সুইচের তেমন কোনো পার্থক্য নেই তবে সুইচের বুদ্ধিমত্তা রয়েছে। সুইচ কোনো সংকেতকে ব্রডকাস্ট করে না, সংঘর্ষ এড়ানোর জন্য প্রতিটি কম্পিউটারের MAC (Media Access Control) অ্যাড্রেস ব্যবহার করে শুধু নির্দিষ্ট পোর্টে সিগন্যালটি পাঠায়। শুধু তাই নয় দুর্বল হয়ে পড়া সংকেতটিকে অ্যামপ্লিফাই (বর্ধিত) করে গন্তব্য কম্পিউটারের পোর্টে প্রেরণ করে। সুইচে পোর্টের সংখ্যা ৪, ১৬, ২৪ থেকে ৪৮ পর্যন্ত হয়ে থাকে। এতে ডেটা ফিল্টারিং (প্রকৃত সিগন্যাল থেকে নয়েজ সিগন্যাল বাদ দেয়া) করা সম্ভব তবে ব্যবহারের দিক থেকে একটু জটিল। একটি সুইচ দিয়ে একটি LAN তৈরি করা যায় একাধিক LAN তৈরি সম্ভব নয়।



**প্রিন্টার:** প্রিন্টার ইলেকট্রনিক ডিভাইস যা কম্পিউটার থেকে টেক্সট ফাইল বা ছবি গ্রহণ করে এবং কাগজ বা ফিল্মের মতো একটি মাধ্যমে স্থানান্তর করে। এটি কম্পিউটারের সাথে সরাসরি বা পরোক্ষভাবে একটি নেটওয়ার্কের মাধ্যমে সংযুক্ত হতে পারে। প্রিন্টার এমন এক ধরনের হার্ডওয়্যার ডিভাইস যার দ্বারা কম্পিউটার স্ক্রিনে যে আউটপুট প্রদর্শিত হয় সেইগুলো কাগজের উপর ছাপাতে পারি। যেকোনো ধরনের নথি যেমন টেক্সট, ফাইল, ছবি, ডকুমেন্ট ইত্যাদি জিনিস আমরা প্রিন্টারের মাধ্যমে কাগজের উপর প্রিন্ট করতে পারি। যে হার্ডওয়্যার আউটপুট ডিভাইস যা হার্ডকপি তৈরি করতে এবং কম্পিউটার থেকে ডাটা বা আউটপুট গ্রহণ করে কাগজে তথ্য স্থানান্তর করে তাকে প্রিন্টার বলে। এছাড়া প্রিন্টারের মাধ্যমে কোন কিছু স্ক্যান করতে পারি এবং কপি করতে পারি।



## ১.২ কম্পিউটার চালু ও বন্ধ করা

একটি কম্পিউটার কেবল অন্য একটি গৃহস্থালীর যন্ত্রের চেয়ে বেশি। তথ্য এবং সম্ভাবনার বিশাল পরিমাণ অপ্রতিরোধ্য হতে পারে। কিন্তু আপনি একটি কম্পিউটার দিয়ে অনেক কিছু করতে পারেন এবং এটি ব্যবহার করা একটি ভাল অভিজ্ঞতা হতে পারে। চলুন তোমার কম্পিউটার দিয়ে শুরু করা যাক।

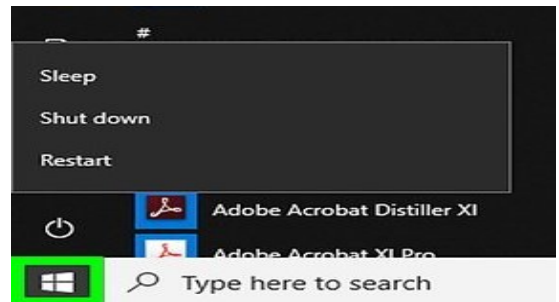
### কম্পিউটার চালু করা


- কম্পিউটারে পাওয়ার বোতামটি সনাক্ত করো যা চিত্রের আইকন ইঞ্জিত প্রদর্শন করতে পারে।
- একবার পাওয়ার বোতাম টিপুন
- কম্পিউটার লাইন চালু থাকতে হবে
- কম্পিউটারটি এখন চালু হওয়ার জন্য বিভিন্ন প্রক্রিয়ার মধ্য দিয়ে যাবে, এর মধ্যে রয়েছে সিস্টেমের প্রতিটি অংশ সঠিকভাবে কাজ করছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য বেশ কয়েকটি পরীক্ষা।
- একবার প্রাথমিক স্টার্ট আপ প্রক্রিয়াগুলি সম্পূর্ণ হয়ে গেলে, এবং এতে এক বা দুই মিনিট সময় লাগতে পারে, আপনি এখন তারিখ এবং সময় সহ একটি স্ক্রীন দেখতে পাবেন।



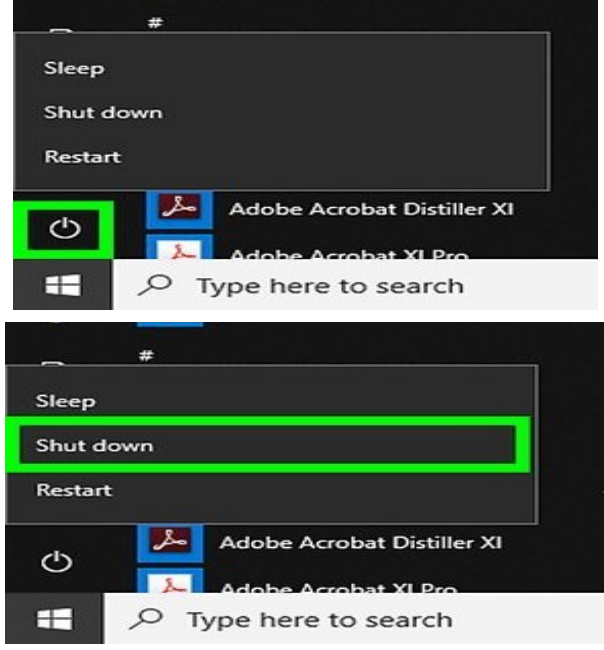
### কম্পিউটার বন্ধ করা

স্টার্ট উইন্ডোজ  মেনুতে ক্লিক করো। এটি সাধারণত স্ক্রিনের নীচে-বাম কোণে থাকে।



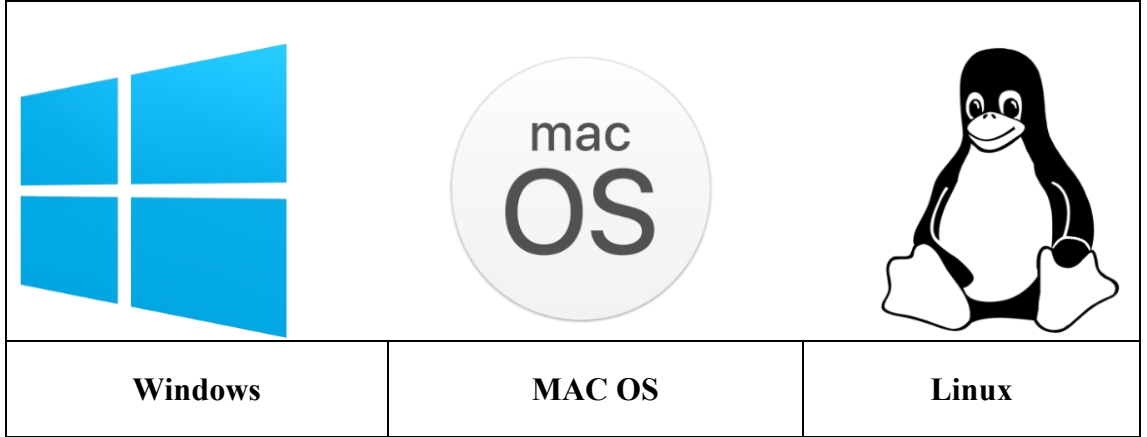
পাওয়ার আইকনে  ক্লিক করো। এটি Windows 10-এ মেনুর নীচে-বাম কোণে এবং Windows 11-এ নীচে-ডানদিকে রয়েছে।

“Shut down” বাটনে ক্লিক করো। উইন্ডোজ এখন বন্ধ হয়ে যাবে এবং পিসি বন্ধ করবে।



### ১.৩ অপারেটিং সিস্টেমের কাজের পরিবেশ, ফাংশন এবং বৈশিষ্ট্যগুলি ব্যাখ্যা করা

অপারেটিং সিস্টেম (Operating System - OS) হলো একধরনের সিস্টেম সফটওয়্যার যা কম্পিউটারের হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার পরিচালনা করে। এটি সমস্ত অ্যাপ্লিকেশন, সহযোগী সফটওয়্যার, এবং ব্যবহারকারীর অনুভবকে সমন্বয় করে। এটি বিভিন্ন ফাংশনালিটি এবং বৈশিষ্ট্যগুলি সম্পাদন করে যা বিভিন্ন ধরনের কাজে প্রয়োজন হয়। প্রকারভেদে অপারেটিং সিস্টেম বিভিন্ন ধরনের হয়ে থাকে, যেমন উইন্ডোজ, ম্যাক ওএস, লিনাক্স ইত্যাদি।



## পরিবেশ (Environment)

- অপারেটিং সিস্টেম একটি কম্পিউটারের ব্যবহারকারীর ওয়ার্কফ্লো ও অভিজ্ঞতা সমন্বয় করে।
- এটি কার্যকারিতা ও ব্যবহারকারীর সাথে ইন্টারেকশনের পরিবেশ সৃষ্টি করে।

## ফাংশন (Function)

- অপারেটিং সিস্টেম কম্পিউটারের সাধারণ কাজের প্রক্রিয়ার জন্য প্রয়োজনীয় ফাংশনালিটি প্রদান করে।
- এটি হার্ডওয়্যারের সঠিক পরিচালনা, ফাইল প্রবেশ এবং পরিচালনা, ডেভাইস ড্রাইভার প্রস্তুতি এবং অন্যান্য সাধারণ কাজের ফাংশনালিটি সম্পাদন করে।

## বৈশিষ্ট্য (Features)

- অপারেটিং সিস্টেম বিভিন্ন বৈশিষ্ট্য প্রদান করে, যেমন সিস্টেম সেটিংস, ব্যবহারকারী ম্যানেজমেন্ট, সিস্টেম সুরক্ষা, ফাইল প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ, মাল্টিটাস্কিং সমর্থন, এবং অন্যান্য।
- ব্যবহারকারীর জন্য অপারেটিং সিস্টেম ব্যবহার করা সহজ ও সুবিধাজনক করে।

সামগ্রিকভাবে বলা যেতে পারে যে, অপারেটিং সিস্টেম একটি কম্পিউটারের হার্ডওয়্যার ও সফটওয়্যার পরিচালনা, নির্দেশনা প্রদান ও ব্যবহারকারীদের সাধারণ ব্যবহার এবং কাজের সুবিধা সরবরাহ করে। এটি সাধারণত অপারেটিং সিস্টেমের কোডের আকার এবং কম্পিউটারের ব্যবহারকারীর মধ্যে মধ্যতম প্রত্যাশিত কার্যকারিতা নিশ্চিত করে।

## ১.৪ সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি

সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলে নিম্নলিখিত পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করা যেতে পারে:

**সমস্যার সূচনা:** সমস্যাটি সমাধান করার আগে প্রবলেমটি সুনিশ্চিত করো। সমস্যাটি স্পষ্টভাবে উল্লেখ করো এবং সমস্যার কারণ নির্ধারণ করো।

**সমাধানের উপায় খুঁজুন:** কম্পিউটারের সাধারণ সমস্যার সমাধান জন্য অনেকগুলি প্রোগ্রাম এবং সেটিংস রয়েছে। প্রবলেমের ধরন অনুযায়ী সহজ সমাধানের উপায় খুঁজুন।

**সামগ্রিক সাহায্য:** অনেক সময় কোন অ্যাপ্লিকেশন বা সেটিংসে সমস্যা সমাধানের জন্য সফটওয়্যার বা সিস্টেমের ওয়েবসাইটে সাধারণ সহায়তা পাওয়া যায়। অনুমোদিত প্রশ্ন বা সমস্যার উত্তর পেতে গুগল করো বা অনলাইন কমিউনিটিতে যোগদান করতে হবে।

**সিস্টেম রিস্টার্ট করো:** কম্পিউটার সমস্যার সমাধানের জন্য সময়ে সময়ে সিস্টেম রিস্টার্ট করা প্রয়োজন হতে পারে। রিস্টার্ট করায় কম্পিউটারের বিভিন্ন প্রক্রিয়াকে নতুনভাবে শুরু হয় এবং সমস্যা সমাধানের সহজ উপায় হতে পারে।

**অনলাইন রিসোর্স ব্যবহার করো:** অনলাইনে অনেক সমস্যার সমাধানের বিভিন্ন উপায় পাওয়া যায়। কোন সমস্যার সমাধান না পেলে গুগল করো বা অনলাইন ফোরাম এ পোস্ট করো যেন অন্যান্য ব্যবহারকারীরা সাহায্য করতে পারে।

**সিস্টেম পরীক্ষা:** সময়ে সময়ে কম্পিউটারের নিরাপত্তা, ভাইরাস এবং ম্যালওয়্যার পরীক্ষা করতে কম্পিউটার এন্টিভাইরাস প্রোগ্রাম এবং আপডেট করা বিশেষভাবে গুরুত্বপূর্ণ।

## সেলফ চেক (SELF CHECK)-১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে



প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা:- উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখুন-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্নঃ

১. একটি কম্পিউটারের মৌলিক অংশ কি কি?

উত্তর:

২. আপনি কিভাবে একটি কম্পিউটার চালু করবেন?

উত্তর:

৩. একটি অপারেটিং সিস্টেম কি?

উত্তর:

৪. একটি অপারেটিং সিস্টেমের কিছু সাধারণ বৈশিষ্ট্য কি কি?

উত্তর:

৫. কম্পিউটারের জন্য সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি কি কি?

উত্তর:

## উত্তর পত্র (ANSWER KEY)-১: কম্পিউটার পরিচালনা করতে পারবে

১. কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো কী কী?

**উত্তর:** একটি কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলির মধ্যে রয়েছে সেন্ট্রাল প্রসেসিং ইউনিট (CPU), মেমরি (RAM), স্টোরেজ ডিভাইস (হার্ড ড্রাইভ, এসএসডি), মাদারবোর্ড, পাওয়ার সাপ্লাই ইউনিট (PSU), এবং পেরিফেরাল (কীবোর্ড, মাউস, মনিটর)।

২. আপনি কিভাবে একটি কম্পিউটার চালু করবেন?

**উত্তর:** একটি কম্পিউটার চালু করতে, সাধারণত CPU ইউনিট বা ল্যাপটপের সামনে বা উপরে অবস্থিত পাওয়ার বোতাম টিপুন।

৩. একটি অপারেটিং সিস্টেম কি?

**উত্তর:** একটি অপারেটিং সিস্টেম (OS) হল এমন সফ্টওয়্যার যা কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফ্টওয়্যার সংস্থানগুলি পরিচালনা করে এবং কম্পিউটার প্রোগ্রামগুলির জন্য সাধারণ পরিষেবা সরবরাহ করে। উদাহরণগুলির মধ্যে রয়েছে Windows, macOS এবং Linux।

৪. একটি অপারেটিং সিস্টেমের কিছু সাধারণ বৈশিষ্ট্য কি কি?

**উত্তর:** একটি অপারেটিং সিস্টেমের সাধারণ বৈশিষ্ট্যগুলির মধ্যে রয়েছে ফাইল সিস্টেম পরিচালনা করা, একটি ইউজার ইন্টারফেস (UI) প্রদান করা, মাল্টিটাস্কিং পরিচালনা করা, মেমরি এবং পেরিফেরাল পরিচালনা করা এবং নেটওয়ার্কিং সহজতর করা।

৫. কম্পিউটারের জন্য সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি কি কি?




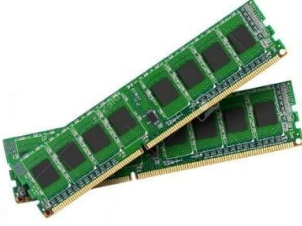
**উত্তর:** সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলির মধ্যে রয়েছে সংযোগগুলি পরীক্ষা করা (পাওয়ার, তারগুলি), কম্পিউটার পুনরায় চালু করা, অ্যান্টিভাইরাস সফ্টওয়্যার চালানো, সফ্টওয়্যার আপডেটগুলি পরীক্ষা করা এবং অতিরিক্ত গরমের জন্য পরীক্ষা করা।

## টাস্ক শিট (TASK SHEET)-১.১: কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত করুন

উদ্দেশ্য: যথাযথ ভাবে কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত করতে পারবে।

কাজের ধারাবাহিকতা:

১. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. প্রোডাক্টিভিটি এবং কোয়ালিটি মান নির্বাচন নিশ্চিত কর।
৪. কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত কর।
৫. অপারেটিং সিস্টেমের কাজের পরিবেশ, ফাংশন এবং বৈশিষ্ট্যগুলি ব্যাখ্যা কর।
৬. সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি প্রয়োগ কর
৭. টাস্ক শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৮. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।

চিত্র	নাম
	
	
	
	

## টাস্ক শিট (TASK SHEET)-১.২: একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার কাজ সম্পন্ন করুন

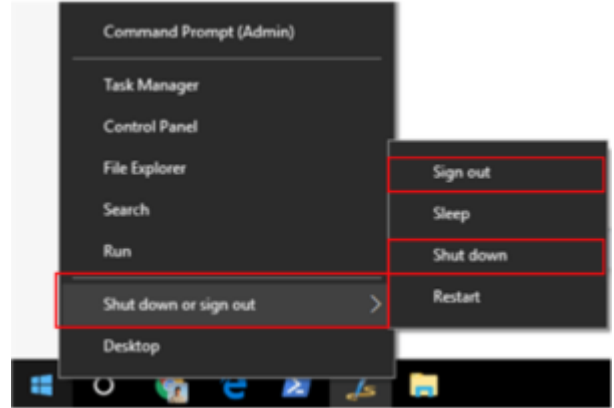
**উদ্দেশ্য:** যথাযথ ভাবে একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার কাজ সম্পন্ন করতে পারবে।

### কাজের ধারাবাহিকতা:

১. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. প্রোডাক্টিভিটি এবং কোয়ালিটি মান নির্বাচন নিশ্চিত কর।
৪. একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার কাজ সম্পন্ন কর।
৫. অপারেটিং সিস্টেমের কাজের পরিবেশ, ফাংশন এবং বৈশিষ্ট্যগুলি ব্যাখ্যা কর।
৬. সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি প্রয়োগ কর
৭. টাস্ক শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৮. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।



চিত্র: কম্পিউটার চালু করন



চিত্র: কম্পিউটার বন্ধ করন

**শিখনফল (Learning Outcome)-২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কার্যকলাপ সম্পাদন করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশনটি পরিচালনা করা হয়েছে।</li> <li>২. ডকুমেন্ট বেসিক টাইপিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করা হয়েছে।</li> <li>৩. ডকুমেন্ট তৈরি করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করা হয়েছে।</li> <li>৪. উপযুক্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশল ব্যবহার করে ব্যক্তিগত সিডি লেখা অনুশীলন করা হয়েছে।</li> <li>৫. একটি ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার কৌশল ব্যবহার করা হয়েছে।</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• কম্পিউটার</li> <li>• টিচিং এইড</li> <li>• ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. উপযুক্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশনটি পরিচালনা করার কৌশল।</li> <li>২. বেসিক টাইপিং কৌশল।</li> <li>৩. ওয়ার্ড প্রসেসিং ব্যবহার কৌশল।</li> <li>৪. সিডি লেখা কৌশল।</li> <li>৫. ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার কৌশল।</li> </ol>
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. কার্যকলাপ সম্পাদন করার জন্য উপযুক্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশনটি পরিচালনা কর</li> <li>২. ডকুমেন্টে বেসিক টাইপিং অনুশীলন কর ওয়ার্ড প্রসেসিংএর সাহায্যে ডকুমেন্ট তৈরি কর</li> <li>৩. ব্যক্তিগত সিডি লেখা অনুশীলন কর</li> <li>৪. একটি ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার কর</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন(Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্টওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)</li> </ul>

**শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (LEARNING ACTIVITIES)-২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন  
ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে**

এই শিখনফল অর্জনের লক্ষ্যে শিখনফলে অন্তর্ভুক্ত বিষয়বস্তু এবং পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া অর্জনের জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলো পর্যায়ক্রমে সম্পাদন করুন। কার্যক্রমগুলোর জন্য বর্ণিত রিসোর্সসমূহ ব্যবহার করুন।

শিখন কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
১. প্রশিক্ষার্থীগণ কোন শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষকের নিকট জানতে চাইবে	১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের “ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে” শেখার জন্য উপকরণ প্রদান করবেন।
২. ইনফরমেশন শিট পড়তে হবে।	২. ইনফরমেশন শীট নং ২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে
৩. সেলফ চেকে প্রদত্ত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন এবং উত্তরপত্রের সাথে মিলিয়ে নিশ্চিত হতে হবে।	৩. সেলফ চেক নং ২- এ দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। উত্তরপত্র নং ২- এর সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে নিশ্চিত করুন।
৪. জব/টাস্ক শিট ও স্পেসিফিকেশন শিট অনুযায়ী জব সম্পাদন করুন।	৪. নিম্নোক্ত জব/টাস্ক শিট অনুযায়ী জব/টাস্ক সম্পাদন করুন জব শিট ২.১: প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করুন। স্পেসিফিকেশন শিট ২.১: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করুন।

## ইনফরমেশন শীট (INFORMATION SHEET)-২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে

শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective): এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ-

- ২.১ কার্যকলাপ সম্পাদন করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশনটি পরিচালনা করতে পারবে।
- ২.২ ডকুমেন্ট বেসিক টাইপিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করতে পারবে।
- ২.৩ ডকুমেন্ট তৈরি করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করতে পারবে।
- ২.৪ উপযুক্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশল ব্যবহার করে ব্যক্তিগত সিডি লেখা অনুশীলন করতে পারবে।
- ২.৫ একটি ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং পুনর্দার কৌশল ব্যবহার করতে পারবে।

### ২.১ কার্যকলাপ সম্পাদন করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন পরিচালনা:

প্রথম ধাপ: অ্যাপ্লিকেশন খোলা

**Microsoft Word:**

- Start মেনুতে "Word" টাইপ করো এবং অ্যাপ্লিকেশনটি খুলুন।
- Taskbar-এর "Search" বারে "Word" টাইপ করো এবং অ্যাপ্লিকেশনটি খুলুন।

**Google Docs:**

- <https://www.google.com/docs/about/> ওয়েবসাইটটিতে যান।
- Google Drive-এ যান এবং "New" > "Google Docs" ক্লিক করো।

দ্বিতীয় ধাপ: নতুন নথি তৈরি করা

**Microsoft Word:**

- "Home" ট্যাবে "Blank Document" ক্লিক করো।
- "File" > "New" > "Blank Document" ক্লিক করো।

**Google Docs:**

- "Blank document" টেমপ্লেট ক্লিক করো।
- "+" বোতাম ক্লিক করো।

তৃতীয় ধাপ: টাইপ করা এবং ফর্ম্যাটিং করা

টাইপ করা:

- নথিতে ক্লিক করো এবং টাইপ করতে শুরু করো।

ফর্ম্যাটিং:

- **Font:** "Home" ট্যাবে বিভিন্ন ফন্ট, ফন্ট সাইজ, এবং ফন্ট রঙ বিকল্প ব্যবহার করো।
- **Alignment:** "Home" ট্যাবে "Alignment" বোতাম ব্যবহার করে টেক্সট বাম, ডান, কেন্দ্র, বা justify করো।
- **Bold, Italic, Underline:** "Home" ট্যাবে বোতাম ব্যবহার করে টেক্সট bold, italic, বা underline করো।
- **Bullets & Numbering:** "Home" ট্যাবে বোতাম ব্যবহার করে টেক্সটের জন্য bullet points বা numbering যোগ করো।

চতুর্থ ধাপ: ছবি এবং টেবিল যোগ করা

ছবি:

- "Insert" ট্যাবে "Pictures" ক্লিক করো এবং তোমার কম্পিউটার থেকে একটি ছবি বেছে নিও।

- "Insert" > "Online Pictures" ক্লিক করে অনলাইন থেকে একটি ছবি সন্ধান করো।

**টেবিল:**

- "Insert" ট্যাবে "Table" ক্লিক করো এবং তোমার পছন্দের টেবিলের আকার বেছে নিন।
- "Insert" > "Draw Table" ক্লিক করে নিজের টেবিল তৈরি করো।

**পঞ্চম ধাপ: নথি সংরক্ষণ করা**

**Microsoft Word:**

- "File" > "Save As" ক্লিক করো এবং তোমার নথির জন্য একটি নাম এবং অবস্থান নির্বাচন করো।
- "Save" বোতাম ক্লিক করো।

**Google Docs:**

- "File" > "Save" ক্লিক করো।
- নথিটি Google Drive-এ স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংরক্ষণ করা হবে।

**ষষ্ঠ ধাপ: নথি শেয়ার করা**

**Microsoft Word:**

- "File" > "Share" ক্লিক করো।
- "Send a Copy" বা "Share with People" বিকল্প ব্যবহার করো।

**Google Docs:**

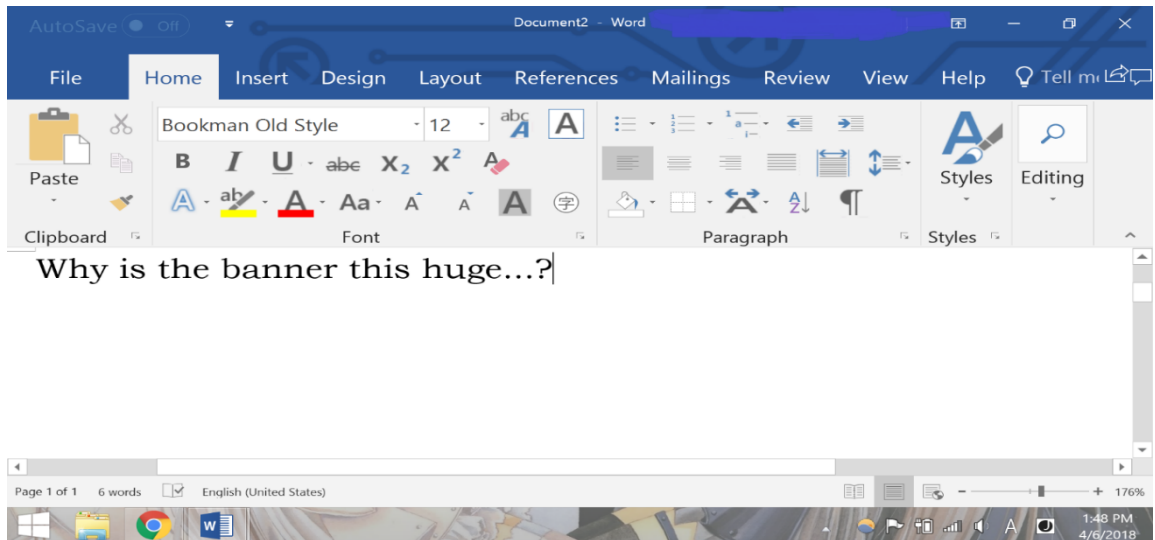
- "File" > "Share" ক্লিক করো।
- "Get shareable link" বা "Invite people" বিকল্প ব্যবহার করো।

**অন্যান্য কার্যকলাপ:**

**Spell check:** "Review" ট্যাবে "Spelling & Grammar" বোতাম ক্লিক করো।

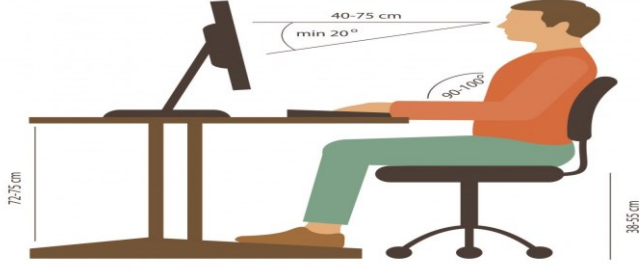
**Find & Replace:** "Home" ট্যাবে "Find" বোতাম ক্লিক করো।

**Header & Footer:** "Insert" ট্যাবে "Header & Footer" বিকল্প ব্যবহার করো।



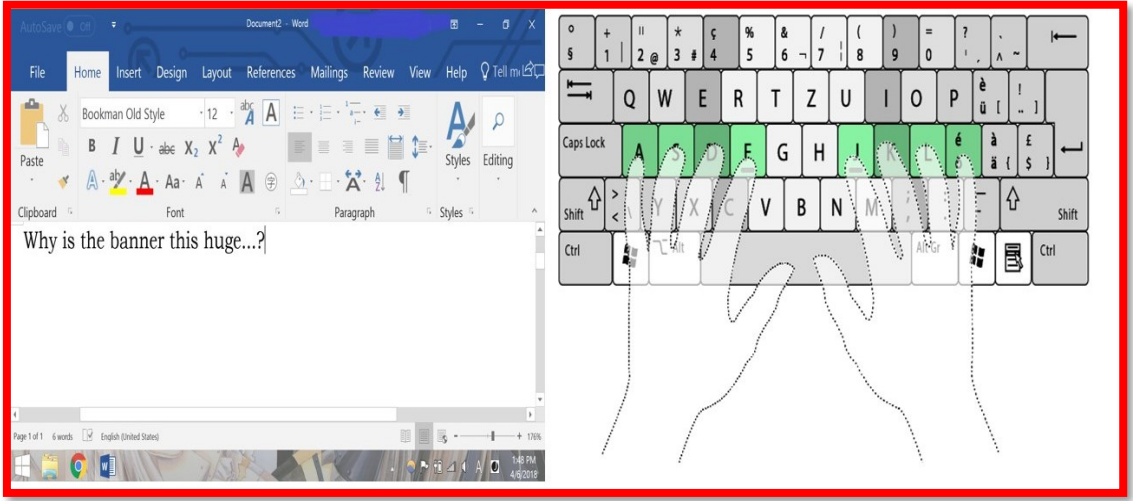


## ২.২ ডকুমেন্ট বেসিক টাইপিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করা



### দেহভঙ্গি:

- চেয়ারে পিঠ হেলান দিয়ে সোজা হয়ে বসুন।
- হাতের কনুই ৯০ ডিগ্রি কোণে বাঁকানো রাখুন।
- কজি সোজা রাখুন কীবোর্ডের উপর।
- স্থিতিশীলতার জন্য সমতলভাবে পা মেঝেতে রাখুন।



ডকুমেন্টে বেসিক টাইপিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করার জন্য আপনি নিম্নলিখিত ধাপগুলি অনুসরণ করতে পারেন:

**হোম রো (Home Row):** কীবোর্ডের মাঝের সারিতে তোমার আঙ্গুলগুলি রাখুন এবং প্রতিটি কী চাপার জন্য সঠিক আঙ্গুল ব্যবহার করতে হবে।

**টাচ টাইপিং (Touch Typing):** কীবোর্ডে চোখ না রেখে টাইপ করা। এটি অনুশীলনের মাধ্যমে আয়ত্ত করা সম্ভব।

**টাইপিং সফটওয়্যার ব্যবহার:** অনলাইনে বিভিন্ন টাইপিং সফটওয়্যার যেমন Typing.com বা Typingtop.com বা Typingtestpractice.com এর মতো সাইটগুলি ব্যবহার করে অনুশীলন করতে হবে।

**অনুশীলন:** প্রতিদিন নির্দিষ্ট সময় ধরে টাইপিং অনুশীলন করতে হবে। এতে তোমার টাইপিং দক্ষতা এবং গতি উন্নত হবে।

**পোস্টার এবং এর্গোনমিক্স:** সঠিক বসার ভঙ্গি এবং কীবোর্ডের সঠিক অবস্থান নিশ্চিত করতে হবে। যাতে আপনি আরামদায়কভাবে এবং দ্রুত টাইপ করতে পারেন।

এই ধাপগুলি অনুসরণ করে আপনি ডকুমেন্টে বেসিক টাইপিং কৌশলগুলি সফলভাবে প্রয়োগ করতে পারেন।

## ২.৩ ডকুমেন্ট তৈরি করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করা

ডকুমেন্ট তৈরি করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং এর বিভিন্ন কৌশল রয়েছে। তার মধ্যে নিম্নলিখিত ধাপগুলি অনুসরণ করা যেতে পারে:

**পেইজ সাইজ ও মার্জিন:** ডকুমেন্ট তৈরির শুরুতে 'A4' সাইজ (২১০ মিমি x ২৯৭ মিমি) এবং চারপাশে ১ ইঞ্চি মার্জিন নির্ধারণ করো।

**ফন্ট সাইজ:** সাধারণত 'Arial' বা 'Calibri' ফন্ট ফ্যামিলির ১১/১২ পয়েন্টের ফন্ট সাইজ ব্যবহার করো।

**প্যারাগ্রাফ অ্যালাইনমেন্ট:** প্যারাগ্রাফের অ্যালাইনমেন্ট সাধারণত বাম দিকে রাখুন অথবা 'Justify' ব্যবহার করো।

**লাইন স্পেসিং:** ফন্ট সাইজের ১২০ থেকে ১৪৫ শতাংশ সাইজকে লাইন স্পেসিং হিসাবে ব্যবহার করো।

**হেডিং ও সাব-হেডিং:** প্যারাগ্রাফের বিষয়বস্তু স্পষ্ট করার জন্য হেডিং এবং সাব-হেডিং ব্যবহার করো।

**হেডার, ফুটার ও পেইজ নম্বার:** ডকুমেন্টে হেডার ও ফুটার যোগ করে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং পেইজ নম্বার যোগ করো।

## ২.৪ উপযুক্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশল ব্যবহার করে ব্যক্তিগত সিডি লেখা

ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশল ব্যবহার করে একটি আকর্ষণীয় এবং কার্যকর সিডি তৈরি করতে নীচের পদক্ষেপগুলি অনুসরণ করো:

# RESUME OF MD. ABDUR RAHIM



## MAILING ADDRESS:

H-3/2, RESIDENTIAL AREA  
BANGLADESH AGRICULTURAL UNIVERSITY (BAU)  
MOBILE NO: 01716-627263  
E-mail:- [shobuzchemist2011@yahoo.com](mailto:shobuzchemist2011@yahoo.com)

## CAREER OBJECTIVE

To work in position where discipline and high-tech environment will ensure development and make me more efficient and skillful. I want to build my career, taking challenges and commitment to results by working in any competent sector.

## PERSONAL INFORMATION

Father's name : Mahammad Ali  
Mother's name : Aleya Begom  
Date of birth : 27<sup>th</sup> January, 1989  
Sex : Male  
Height : 171 cm  
Religion : Islam  
Marital status : Unmarried  
Nationality : Bangladeshi (by birth)  
National ID No. : 6125221272789  
Blood group : B<sup>+</sup>  
Mobile No. : 01716-627263, 01916-627263  
E-mail : [shobuzchemist2011@yahoo.com](mailto:shobuzchemist2011@yahoo.com)

## PERMANENT ADDRESS

House No : H-3/2, Residential Area  
Post office : Bangladesh Agricultural University (BAU)  
Post code : 2202  
Thana : Sadar  
District : Mymensingh

1

## ডকুমেন্ট সেটআপ

- নতুন ডকুমেন্ট তৈরি: পছন্দের ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার ব্যবহার করে নতুন ডকুমেন্ট তৈরি করো।
- পৃষ্ঠা সেটআপ: মার্জিন, লাইন স্পেসিং এবং ফন্ট সাইজ সহ পৃষ্ঠা সেটআপ পরিবর্তন করো।
- ফন্ট এবং টাইপসাইজ: পড়তে সহজ এবং পেশাদার দেখানোর জন্য উপযুক্ত ফন্ট এবং টাইপসাইজ ব্যবহার করো।

## সিভিল বিষয়বস্তু

- যোগাযোগের তথ্য: তোমার নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর, ইমেল এবং ওয়েবসাইট (যদি থাকে) স্পষ্টভাবে উল্লেখ করো।
- সারসংক্ষেপ: তোমার দক্ষতা, অভিজ্ঞতা এবং ক্যারিয়ার লক্ষ্যের একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ প্রদান করো।

- **কাজের অভিজ্ঞতা:** সাম্প্রতিকতম থেকে শুরু করে পূর্ববর্তী কাজের অভিজ্ঞতার তালিকা তৈরি করো। প্রতিটি ভূমিকার জন্য, প্রতিষ্ঠানের নাম, পদবী, কর্মকাল এবং প্রধান দায়িত্বগুলি উল্লেখ করো।
- **শিক্ষাগত যোগ্যতা:** তোমার শিক্ষাগত যোগ্যতা, প্রতিষ্ঠানের নাম, ডিগ্রি, বিষয় এবং GPA (যদি থাকে) তালিকাভুক্ত করো।
- **দক্ষতা:** প্রযুক্তিগত, ভাষাগত এবং সফট দক্ষতা সহ তোমার প্রাসঙ্গিক দক্ষতাগুলি তালিকাভুক্ত করো।
- **অন্যান্য তথ্য:** পুরস্কার, প্রকাশনা, স্বেচ্ছাসেবক কাজ এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য অন্তর্ভুক্ত করো।

### ফরম্যাটিং এবং নকশা

- **সুন্দর ও সুশৃঙ্খলভাবে সাজান:** স্পষ্ট শিরোনাম, উপ-শিরোনাম এবং বুলেট পয়েন্ট ব্যবহার করো।
- **সাদাকালো রঙ:** পেশাদার চেহারার জন্য সাদাকালো রঙ ব্যবহার করো।
- **সম্পূর্ণতা:** তথ্যের সঠিকতা এবং ব্যাকরণগত ভুলের জন্য ডকুমেন্টটি পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে পরীক্ষা করো।

### সিডি সংরক্ষণ

- **উপযুক্ত ফাইল ফর্ম্যাট:** সিডি PDF ফর্ম্যাটে সংরক্ষণ করো।
- **ফাইলের নাম:** তোমার নাম এবং "সিডি" উল্লেখ করে ফাইলের নাম দিন।

### কিছু দরকারী টিপস

- **কীওয়ার্ড ব্যবহার:** তোমার সিডিতে প্রাসঙ্গিক কীওয়ার্ড ব্যবহার করো যা সম্ভাব্য নিয়োগকর্তারা অনুসন্ধান করতে পারেন।
- **টার্গেট করা:** তোমার সিডিটি নির্দিষ্ট চাকরির জন্য পুনর্লিখন করো যার জন্য আপনি আবেদন করছেন।

## ২.১. একটি ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার কৌশল:

ডকুমেন্ট সংরক্ষণ ও পুনরুদ্ধার করা যেকোন ওয়ার্ড প্রসেসিং এর মৌলিক কৌশলের একটি।

### সংরক্ষণ (Save)

#### Microsoft Word

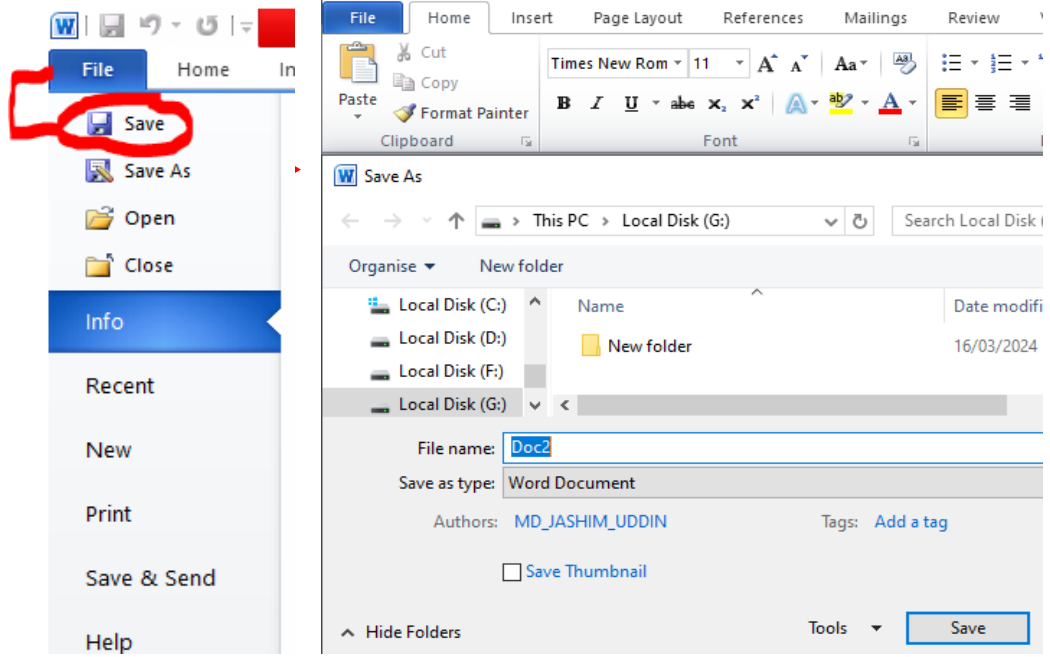
- মেনুবার থেকে "File" menu খোজ করো।
- "File" থেকে "Save" or "Save As" ক্লিক করো এবং তোমার নথির জন্য একটি নাম এবং অবস্থান (যেকোন ড্রাইভ বা ফোল্ডার) নির্বাচন করো।
- "Save" বোতাম ক্লিক করো।

টিপস: 'Ctrl + S' (Windows) অথবা 'Command + S' (Mac) শর্টকাট ব্যবহার করে দ্রুত সংরক্ষণ করা যায়।

#### Google Docs:

- মেনুবার থেকে "File" menu খোজ করো।
- "File" থেকে "Save" ক্লিক করো।

- নথিটি Google Drive-এ স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংরক্ষণ করা হবে।



#### কিছু দরকারী টিপস

- **ফাইল ফরম্যাট (File Format)** : ডকুমেন্টটি এমন একটি ফরম্যাটে সংরক্ষণ করে যা বিভিন্ন প্ল্যাটফর্মে সামঞ্জস্যপূর্ণ, যেমন '.docx' অথবা '.pdf'।
- **অটো-সেভ (Auto-Save)**: অনেক মডার্ন ওয়ার্ড প্রসেসরে অটো-সেভ ফিচার থাকে যা তোমার কাজকে নির্দিষ্ট সময় পর পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংরক্ষণ করে।
- **ব্যাকআপ (Backup)**: তোমার ডকুমেন্টের ব্যাকআপ নিয়ে রাখুন। এটি হতে পারে একটি এক্সটার্নাল ড্রাইভে অথবা ক্লাউড স্টোরেজে।
- **ক্লাউড স্টোরেজ (Cloud Storage)**: Google Drive অথবা Dropbox এর মতো ক্লাউড স্টোরেজ সার্ভিস ব্যবহার করে তোমার ডকুমেন্ট সংরক্ষণ করো। এতে করে যেকোনো ডিভাইস থেকে আপনি তোমার ডকুমেন্ট অ্যাক্সেস করতে পারবে।

এই কৌশলগুলি অনুসরণ করে আপনি তোমার ডকুমেন্ট নিরাপদে সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার করতে পারবে।

**সেলফ চেক (SELF CHECK)-২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে**

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা:- উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখুন-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্নঃ

১. একটি ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন কি?

উত্তর:

২. মৌলিক টাইপিং কৌশল কি?

উত্তর:

৩. কিভাবে ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশল নিযুক্ত করা যেতে পারে?

উত্তর:

৪. ব্যক্তিগত সিভি কি?

উত্তর:

৫. আপনি কীভাবে একটি ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশনে একটি নথি সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার করবেন?

উত্তর:

**উত্তরপত্র (ANSWER KEY)-২: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে**

১. একটি ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন কি?

**উত্তর:** ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন একটি সফটওয়্যার যা Microsoft Word, Google Docs, বা LibreOffice Writer- এর মতো নথি তৈরি, সম্পাদনা, বিন্যাস এবং মুদ্রণ করতে ব্যবহৃত হয়।

২. মৌলিক টাইপিং কৌশল কি?

**উত্তর:** বেসিক টাইপিং টেকনিকের মধ্যে রয়েছে উভয় হাতের সমস্ত আঙুল ব্যবহার করে কী-বোর্ডে কী না দেখে টাইপিংয়ের দক্ষতা এবং নির্ভুলতা নিশ্চিত করা।

৩. কিভাবে ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশল নিযুক্ত করা যেতে পারে?

**উত্তর:** ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশলগুলির মধ্যে রয়েছে টেক্সট ফরম্যাটিং (ফন্টের আকার, রঙ), ছবি সন্নিবেশ করা, টেবিল তৈরি করা, বুলেট পয়েন্ট ব্যবহার করা এবং নথির চেহারা এবং সংগঠনকে উন্নত করতে পৃষ্ঠার বিন্যাস (মার্জিন, ওরিয়েন্টেশন) সামঞ্জস্য করা।

৪. ব্যক্তিগত সিভি কি?

**উত্তর:** ব্যক্তিগত CV (Curriculum Vitae) হল একটি নথি যা একজন ব্যক্তির শিক্ষা, কাজের অভিজ্ঞতা, দক্ষতা, কৃতিত্ব এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্যের সংক্ষিপ্ত বিবরণ দেয়, সাধারণত চাকরি বা একাডেমিক সুযোগের জন্য আবেদন করার সময় ব্যবহৃত হয়।

৫. আপনি কিভাবে একটি ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশনে একটি নথি সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার করবেন?

**উত্তর:** একটি নথি সংরক্ষণ করতে, "ফাইল" মেনুতে ক্লিক করুন, তারপর "Save" বা "Save as" নির্বাচন করুন বা অবস্থান এবং ফাইলের নাম চয়ন করে "Save" এ ক্লিক করুন। একটি নথি পুনরুদ্ধার করতে, শব্দ প্রক্রিয়াকরণ অ্যাপ্লিকেশন খুলুন, "file" এ ক্লিক করুন, তারপর "Open" নির্বাচন করুন বা নথির অবস্থানে নেভিগেট করুন এবং "Open" এ ক্লিক করুন।

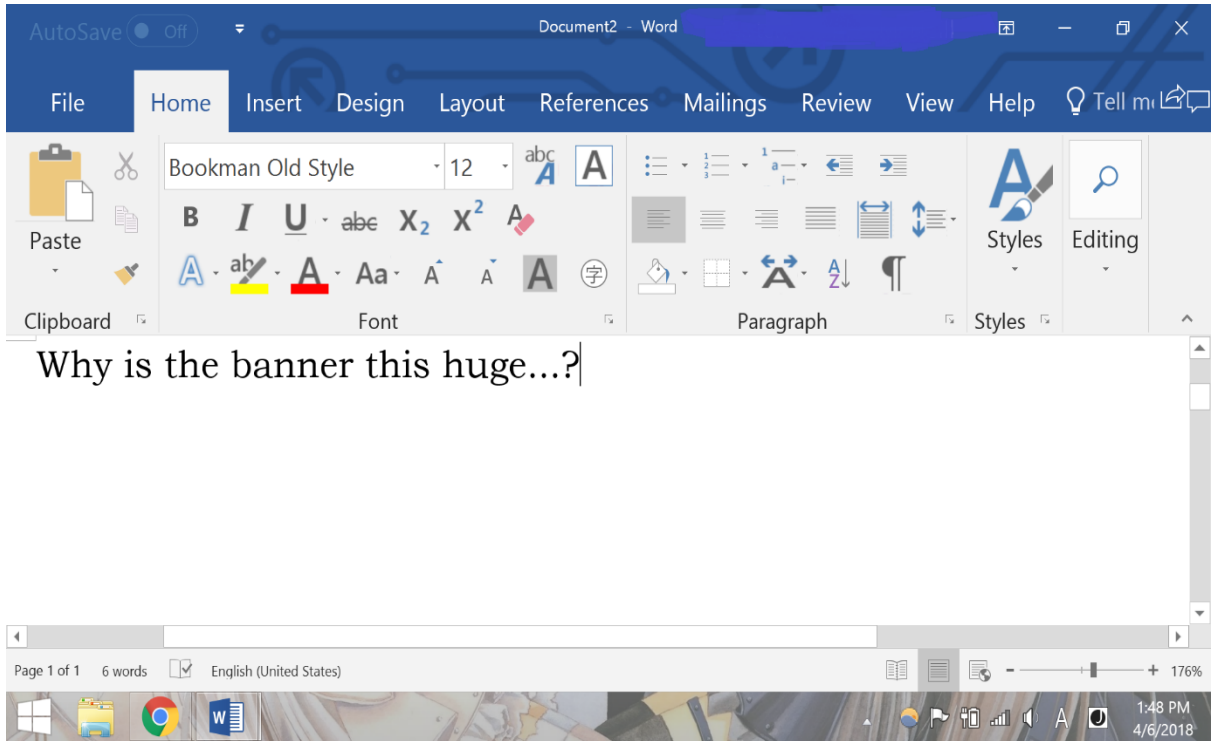
## জব শিট (JOB SHEET)-২.১: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করুন

উদ্দেশ্য: যথাযথ ভাবে ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করতে পারবে।

অ্যাক্টিভিটি - ২.১.১: কার্যকলাপ সম্পাদন করার জন্য উপযুক্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশনটি পরিচালনা কর

কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. কার্যকলাপ সম্পাদন করার জন্য উপযুক্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশনটি পরিচালনা কর।
৫. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৬. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।

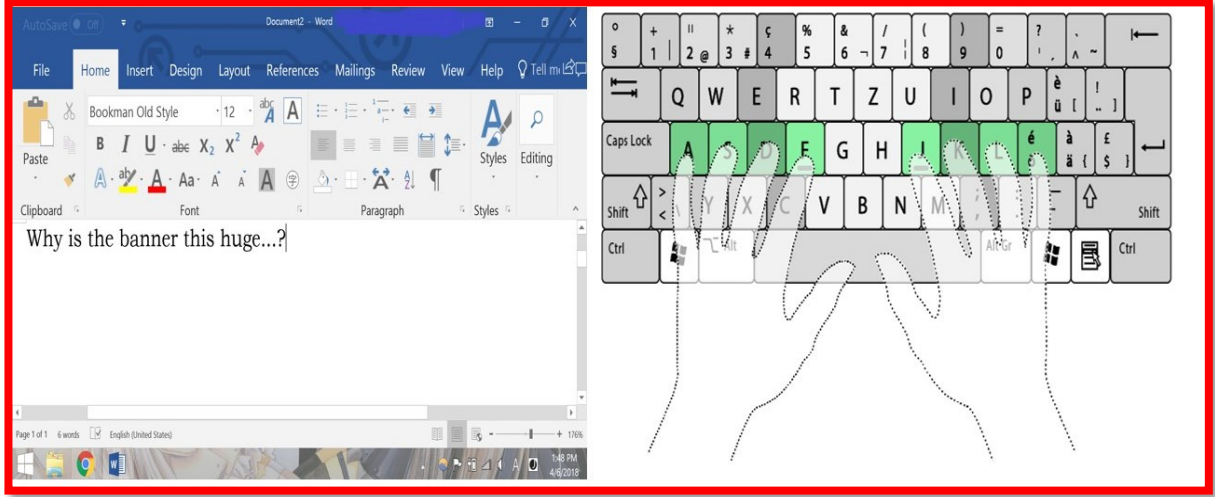


অ্যাক্টিভিটি - ২.১.২: ডকুমেন্টে বেসিক টাইপিং অনুশীলন কর ওয়ার্ড প্রসেসিংএর সাহায্যে ডকুমেন্ট তৈরি কর

কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. ডকুমেন্টে বেসিক টাইপিং অনুশীলন কর ওয়ার্ড প্রসেসিংএর সাহায্যে ডকুমেন্ট তৈরি কর।
৫. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৬. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।

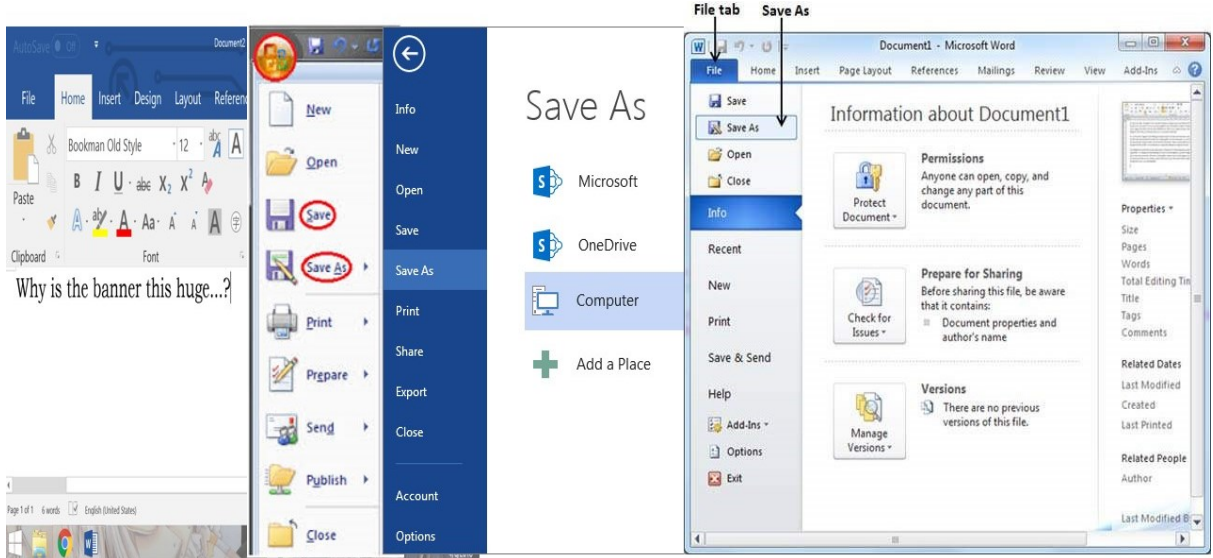




## অ্যাক্টিভিটি -২.১.৩: ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার কর

### কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. ডকুমেন্টে বেসিক টাইপিং অনুশীলন কর ওয়ার্ড প্রসেসিং এর সাহায্যে ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার কর।
৫. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৬. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।



## অ্যাক্টিভিটি – ২.১.৪: ব্যক্তিগত সিডি লেখা অনুশীলন কর

### কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. ডকুমেন্টে বেসিক টাইপিং অনুশীলন কর ওয়ার্ড প্রসেসিং এর সাহায্যে ব্যক্তিগত সিডি লেখা অনুশীলন কর।

৫. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখা।  
৬. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।

## RESUME OF MD. ABDUR RAHIM



### MAILING ADDRESS:

H-3/2, RESIDENTIAL AREA  
BANGLADESH AGRICULTURAL UNIVERSITY (BAU)  
MOBILE NO: 01716-627263  
E-mail:- [shobuzchemist2011@yahoo.com](mailto:shobuzchemist2011@yahoo.com)

### CAREER OBJECTIVE

To work in position where discipline and high-tech environment will ensure development and make me more efficient and skillful. I want to build my career, taking challenges and commitment to results by working in any competent sector.

### PERSONAL INFORMATION

Father's name : Mahammad Ali  
Mother's name : Aleya Begom  
Date of birth : 27<sup>th</sup> January, 1989  
Sex : Male  
Height : 171 cm  
Religion : Islam  
Marital status : Unmarried  
Nationality : Bangladeshi (by birth)  
National ID No. : 6125221272789  
Blood group : B<sup>+</sup>  
Mobile No. : 01716-627263, 01916-627263  
E-mail : [shobuzchemist2011@yahoo.com](mailto:shobuzchemist2011@yahoo.com)

### PERMANENT ADDRESS

House No : H-3/2, Residential Area  
Post office : Bangladesh Agricultural University (BAU)  
Post code : 2202  
Thana : Sadar  
District : Mymensingh

**স্পেসিফিকেশন শিট (SPECIFICATION SHEET)-২.১: ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশন  
ব্যবহার করে কাজ করুন**

**প্রয়োজনীয় পিপিই**

ক্রম	পিপিই এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	সেফটি সু	স্ট্যান্ডার্ড	জোড়া	০১
২	সেফটি হেলমেট	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	এপ্রোন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	হ্যান্ড গ্লাভস	স্ট্যান্ডার্ড	জোড়া	০১
৫	সেফটি গগলস	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

**প্রয়োজনীয় টুলস**

ক্রম	টুলস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	নিয়ন টেস্টার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	মাল্টি বিট স্ক্রু ড্রাইভার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	ক্রিম্পিং প্লায়ার্স	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	ক্লিনিং ব্রাশ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৫	ইলেকট্রিক রোয়ার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

**প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্টস**

ক্রম	ইকুইপমেন্টস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	কম্পিউটার সেট	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	ইউপিএস	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	পেনড্রাইভ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	সিডি/ডিভিডি ড্রাইভ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৫	নেটওয়ার্ক ইন্টারনেট ক্যাবল টেস্টার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

**প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়াল**

ক্রম	ম্যাটেরিয়াল এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	রাউটার সার্চ ইঞ্জিন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	ইন্টারনেট কানেকশন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	প্রয়োজন মত

**শিখনফল (Learning Outcome)-৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রয়োজন অনুযায়ী তথ্য ব্রাউজের জন্য ওয়েবসাইট চিহ্নিত করা হয়েছে।</li> <li>২. নির্দিষ্ট ধাপ অনুযায়ী ব্যবহারকারীর অ্যাকাউন্ট খোলা হয়েছে।</li> <li>৩. নির্দিষ্ট ধাপ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ই-মেইল আইডি দিয়ে লগইন করা হয়েছে।</li> <li>৪. তথ্য গ্রহন করা হয়েছে এবং নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া অনুসারে প্রেরণ করা হয়েছে।</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• কম্পিউটার</li> <li>• টিচিং এইড</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস, ইকুইপমেন্ট</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রয়োজনীয় তথ্য ব্রাউজ করার জন্য ওয়েব সাইট চিহ্নিত করার কৌশল।</li> <li>২. ই-মেইল অ্যাকাউন্ট খোলার কৌশল।</li> <li>৩. ই-মেইল আইডি দিয়ে লগইন করার কৌশল।</li> <li>৪. তথ্য গ্রহন ও প্রেরণ করার কৌশল।</li> </ol>
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রয়োজনীয় তথ্য ব্রাউজ করার জন্য ওয়েব সাইট চিহ্নিত কর</li> <li>২. ই-মেইল অ্যাকাউন্ট খোল</li> <li>৩. ই-মেইল আইডি লগইন কর</li> <li>৪. তথ্য গ্রহণ ও প্রেরণ কর</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন(Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্টওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)</li> </ul>

**শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (LEARNING ACTIVITIES)-৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে**

এই শিখনফল অর্জনের লক্ষ্যে শিখনফলে অন্তর্ভুক্ত বিষয়বস্তু এবং পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া অর্জনের জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলো পর্যায়ক্রমে সম্পাদন করুন। কার্যক্রমগুলোর জন্য বর্ণিত রিসোর্সসমূহ ব্যবহার করুন।

শিখন কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
১. প্রশিক্ষার্থীগণ কোন শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষকের নিকট জানতে চাইবে	১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের “ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে” শেখার জন্য উপকরণ প্রদান করবেন।
২. ইনফরমেশন শিট পড়তে হবে।	২. ইনফরমেশন শীট নং ৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে
৩. সেলফ চেকে প্রদত্ত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন এবং উত্তরপত্রের সাথে মিলিয়ে নিশ্চিত হতে হবে।	৩. সেলফ চেক নং ৩- এ দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। উত্তরপত্র নং ৩- এর সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে নিশ্চিত করুন।
৪. জব/টাস্ক শিট ও স্পেসিফিকেশন শিট অনুযায়ী জব সম্পাদন করুন।	৪. নিম্নোক্ত জব/টাস্ক শিট অনুযায়ী জব/টাস্ক সম্পাদন করুন জব শিট ৩.১: ইন্টারনেট ব্যবহার করুন। স্পেসিফিকেশন শিট ৩.১: ইন্টারনেট ব্যবহার করুন।

## ইনফরমেশন শীট (INFORMATION SHEET)-৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারা

শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective): এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ-

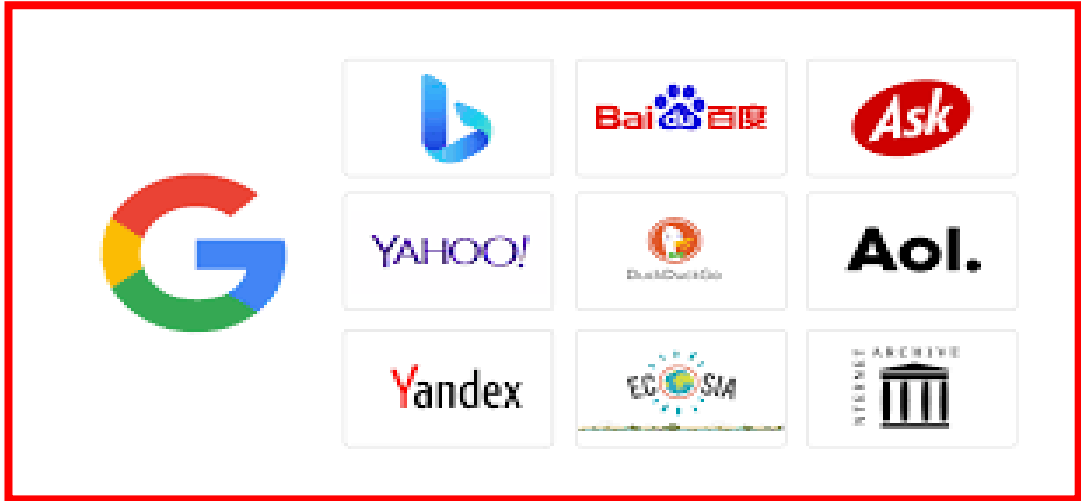
- .১ প্রয়োজন অনুযায়ী তথ্য ব্রাউজিংয়ের জন্য ওয়েবসাইট চিহ্নিত করতে পারবে।
- .২ নির্দিষ্ট ধাপ অনুযায়ী ব্যবহারকারীর অ্যাকাউন্ট খোলতে পারবে।
- .৩ নির্দিষ্ট ধাপ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ই-মেইল আইডি দিয়ে লগইন করতে পারবে।
- .৪ নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া অনুসারে তথ্য প্রেরণ এবং গ্রহন করতে পারবে।

### ৩.১ প্রয়োজন অনুযায়ী তথ্য ব্রাউজিংয়ের জন্য ওয়েবসাইট চিহ্নিত করা

#### তথ্য অনুসন্ধান

ইন্টারনেট তথ্যের একটি বিশাল সমুদ্র এবং ওয়েবসাইটগুলি জাহাজের মতো যা আপনাকে তথ্য সন্ধানের নির্দিষ্ট জ্ঞানে নিয়ে যেতে পারে। এখানে সব ধরনের ওয়েবসাইট রয়েছে, প্রতিটি আলাদা উদ্দেশ্যে ডিজাইন করা হয়েছে। তথ্য ব্রাউজিংয়ের জন্য এখানে কয়েকটি জনপ্রিয় ব্রাউজিং সাইট ও ওয়েবসাইটের নাম উল্লেখ করা হলো।

**সার্চ ইঞ্জিন :** সার্চ ইঞ্জিন হলো একটি ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন যা ইন্টারনেটে বিষয়ভিত্তিক তথ্য সন্ধান করে এবং ব্যবহারকারীদের জন্য সংগ্রহ করে রাখে। সার্চ ইঞ্জিনগুলি ওয়েব ক্রাওলার, স্পাইডার বা বট ব্যবহার করে ইন্টারনেটের বিষয়বস্তু ইন্ডেক্স করে এবং তারপর ব্যবহারকারীর কোয়েরি এবং র‍্যাঙ্কিং অ্যালগরিদমের মাধ্যমে সর্বোত্তম মিল খুঁজে বের করে। সার্চ ইঞ্জিন হলো এমন এক ধরনের টুলস যার সাহায্যে ইন্টারনেটের অজস্র ওয়েব সার্ভার থেকে সহজেই যেকোন তথ্য খুঁজে বের করা হয়। বহুল পরিচিত কয়েকটি সার্চ ইঞ্জিনের নাম হচ্ছে – গুগল, ইয়াহু, বিং ইত্যাদি।



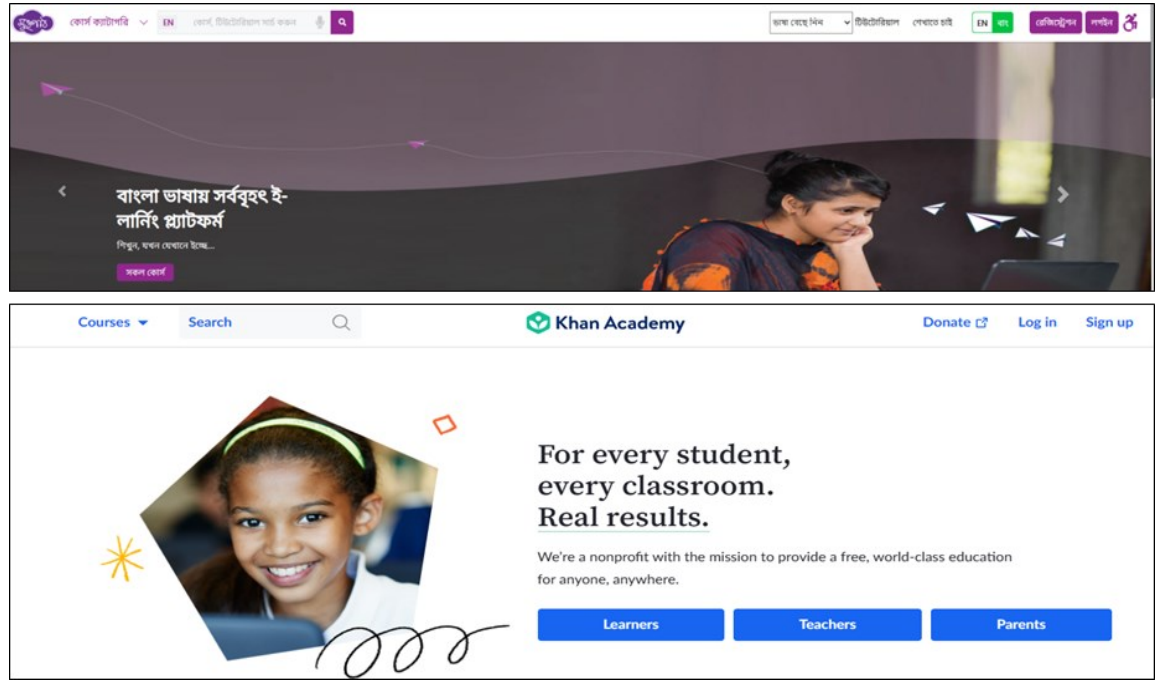
**সাধারণ এনসাইক্লোপিডিয়াস:** উইকিপিডিয়ার মতো ওয়েবসাইটগুলি মুক্ত, অনলাইন এনসাইক্লোপিডিয়া যা বিস্তৃত বিষয়ের তথ্য ধারণ করে। উইকিপিডিয়ায় নিবন্ধগুলি সারা বিশ্ব থেকে স্বেচ্ছাসেবকদের দ্বারা লিখিত এবং সম্পাদনা করা হয়, তাই তথ্যের গুণমান বিভিন্ন রকম হতে পারে। যাইহোক, উইকিপিডিয়া যে কোনও বিষয়ে গবেষণা শুরু করার জন্য একটি দুর্দান্ত জায়গা।



**নিউজ ওয়েবসাইট:** আপনি যদি বর্তমান ইভেন্টগুলিতে আপ টু ডেট থাকতে চান তবে নিউজ ওয়েবসাইটগুলি একটি দুর্দান্ত সংস্থা। সিএনএন, বিবিসি, কালের কণ্ঠ এবং অন্যান্য মতো বড় সংবাদ সংস্থার ওয়েবসাইট রয়েছে যা ব্রেকিং নিউজ স্টোরি, গভীরতর নিবন্ধ এবং মাল্টিমিডিয়া সামগ্রী প্রকাশ করে।



**শিক্ষামূলক ওয়েবসাইট:** অনেক ওয়েবসাইট রয়েছে যা বিভিন্ন বিষয়ের উপর শিক্ষামূলক সামগ্রী সরবরাহ করে। এই ওয়েবসাইটগুলি শিক্ষার্থী, শিক্ষক এবং যে কেউ নতুন কিছু শিখতে চায় তাদের জন্য দুর্দান্ত সংস্থান হতে পারে। কিছু জনপ্রিয় শিক্ষামূলক ওয়েবসাইটের মধ্যে রয়েছে খান একাডেমি, কোর্সেরা, এডএক্স, মুক্তপাঠ।



**সরকারী ওয়েবসাইট:** সরকারী ওয়েবসাইটগুলি সরকারী প্রোগ্রাম, পরিসেবা এবং বিধিবিধান সম্পর্কে তথ্যের একটি দুর্দান্ত উৎস হতে পারে। আপনি স্থানীয় সরকারী ওয়েবসাইটগুলি খুঁজে পেতে পারেন।

**বিশেষ আগ্রহের ওয়েবসাইট:** কল্পনাযোগ্য প্রায় প্রতিটি বিশেষ আগ্রহের জন্য নিবেদিত ওয়েবসাইট রয়েছে। আপনি যদি কোনও নির্দিষ্ট বিষয়ে আগ্রহী হন তবে সম্ভবত সেখানে একটি ওয়েবসাইট রয়েছে যা প্রয়োজনগুলি পূরণ করে।

### ৩.২ নির্দিষ্ট ধাপ অনুযায়ী ব্যবহারকারীর অ্যাকাউন্ট খোলা:

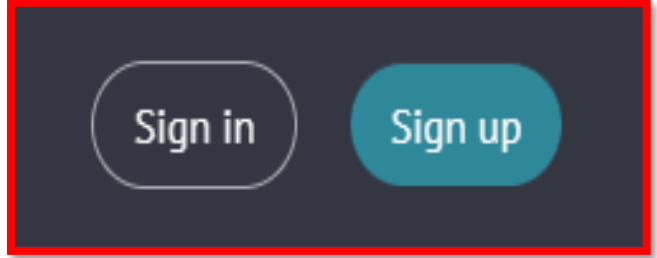
সুরক্ষিতভাবে একটি ব্যবহারকারী অ্যাকাউন্ট খোলার জন্য একটি নির্দিষ্ট ধাপ অনুসরণ করতে হয়। এখানে সাধারণ প্রবাহ ধাপ সম্পর্কে একটি সাধারণ ধারণা দেয়া হল:

**ব্যবহারকারীর সূচনা:** ব্যবহারকারী একটি নতুন অ্যাকাউন্টের অনুরোধ করার সাথে প্রক্রিয়াটি শুরু হয়। এটি একটি ওয়েবসাইট বা অ্যাপে "Sign up" বা "Create Account" এর মতো একটি বোতামের মাধ্যমে হতে পারে।

**তথ্য সংগ্রহ:** ব্যবহারকারীকে কিছু প্রয়োজনীয় বিবরণ প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হয়। এটি মধ্যে সাধারণত অন্তর্ভুক্ত থাকে:

**ইউজার নেম:** লগইন উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত ব্যবহারকারীর নাম।

**পাসওয়ার্ড:** অ্যাকাউন্ট নিরাপত্তার জন্য ব্যবহার করা হয়, পাসওয়ার্ড এই অ্যাকাউন্টের জন্য জটিল এবং অনন্য হওয়া উচিত।





**তথ্য বৈধকরণ:** ব্যবহারকারী তাদের তথ্য জমা দেওয়ার পরে, সিস্টেমটি নির্দিষ্ট মানদণ্ড পূরণ করে তা নিশ্চিত করার জন্য এটি যাচাই করে। এখানে কিছু সাধারণ উদাহরণ রয়েছে:

**ব্যবহারকারীর নাম বৈধকরণ:** ব্যবহারকারীর নামটি দৈর্ঘ্যের প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে কিনা তা পরীক্ষা করে এবং কেবলমাত্র অনুমোদিত অক্ষর (আলফানিউমেরিক) ব্যবহার করে।

**পাসওয়ার্ড বৈধতা:** ন্যূনতম দৈর্ঘ্য, বড় হাতের অক্ষর এবং ছোট হাতের অক্ষর, সংখ্যা এবং চিহ্নগুলির সংমিশ্রণের প্রয়োজনীয়তা দ্বারা পাসওয়ার্ড জটিলতা প্রয়োগ করে।

**ইমেল বৈধতা:** ইমেল বৈধ ফর্ম্যাট রয়েছে বিদ্যমান ব্যবহারকারী যাচাই: নির্বাচিত ব্যবহারকারীর নাম বা ইমেলটি ইতিমধ্যে অন্য অ্যাকাউন্টের সাথে যুক্ত কিনা তাও পরীক্ষা করতে পারে। এটি ডুপ্লিকেট অ্যাকাউন্টগুলি প্রতিরোধ করে।

**অ্যাকাউন্ট যাচাইকরণ (ঐচ্ছিক):** কিছু সিস্টেম একটি যাচাইকরণ ইমেল প্রেরণ করতে পারে বা ইমেল ঠিকানার ব্যবহারকারীর পরিচয় এবং মালিকানা নিশ্চিত করতে অন্য পদক্ষেপের প্রয়োজন হতে পারে।

**লগইন:** সফলভাবে অ্যাকাউন্ট তৈরির পরে (এবং যাচাইকরণ, যদি প্রযোজ্য হয়), ব্যবহারকারী তাদের নির্বাচিত ব্যবহারকারীর নাম বা ইমেল ঠিকানা এবং পাসওয়ার্ড

এটি একটি সাধারণ ওভারভিউ, এবং নির্দিষ্ট ক্রমটি সিস্টেম এবং এর সুরক্ষা প্রয়োজনীয়তার উপর নির্ভর করে পরিবর্তিত হতে পারে।

The image shows two screenshots of a login form. The top screenshot shows a failed login attempt with a red 'X' icon and a message 'Incorrect email or password'. A blue callout box points to the password field, stating: 'User has to re-type all of this stuff after a failed password attempt 🙄'. The bottom screenshot shows a successful login attempt with a green checkmark icon and a message 'Incorrect email or password'. A blue callout box points to the password field, stating: 'Users can view password to see if they mis-typed it, and don't have to re-type anything from scratch 🙄'.

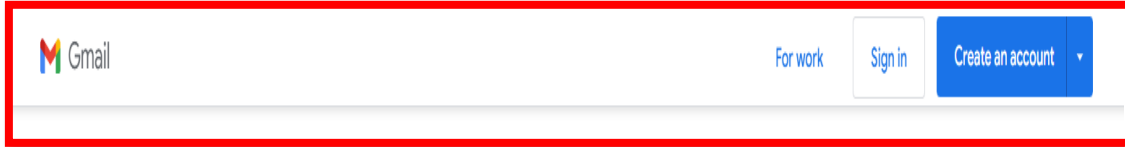
A white message box with a red border. The text inside reads: 'user already exists. Please try another username'. There is a blue 'OK' button in the bottom right corner.

A white message box with a red border. At the top is a green circular icon with a white checkmark. Below it, the text reads: 'Login Success!'. Underneath that, in smaller text: 'You can close this window and continue using the'.

### ৩.৩ নির্দিষ্ট ধাপ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ই-মেইল আইডি দিয়ে লগইন করা:

**ইমেইল প্রদানকারীকে চিহ্নিত করন:** এটি সেই কোম্পানি যারা ইমেইল সেবা প্রদান করে (জিমেইল, ইয়াহু মেইল, আউটলুক ইত্যাদি)।

**লগইন পৃষ্ঠায় নেভিগেট করো:** ইমেল সরবরাহকারীর ওয়েবসাইট বা অ্যাপ্লিকেশনটিতে যেতে হবে।

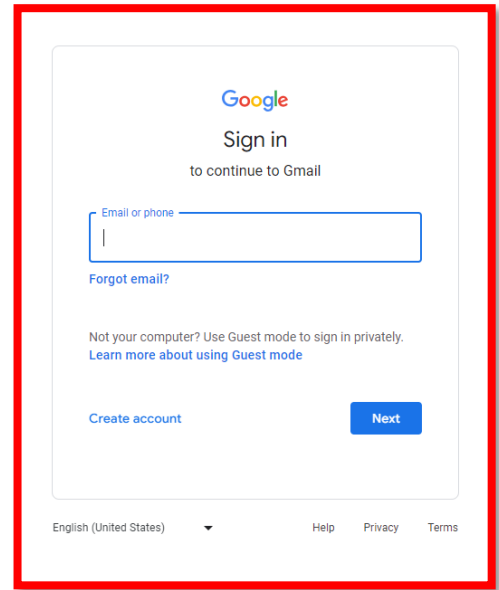


**ইমেল ঠিকানা:** এটি অ্যাকাউন্টের সাথে যুক্ত সম্পূর্ণ ইমেল ঠিকানা।

**পাসওয়ার্ড:** এটি সেই গোপন কোড যা আপনি অ্যাকাউন্ট তৈরি করার সময় সেট আপ করেছিলেন। টাইপো সম্পর্কে সচেতন থাকুন এবং প্রয়োজনে ক্যাপস লক বন্ধ রয়েছে তা নিশ্চিতকরতে হবে।

**দ্বি-ফ্যাক্টর প্রমাণীকরণ (ঐচ্ছিক):** কিছু ইমেল সরবরাহকারীর যাচাইয়ের জন্য ফোনে প্রেরিত কোডের মতো অতিরিক্ত সুরক্ষা পদক্ষেপ থাকতে পারে।

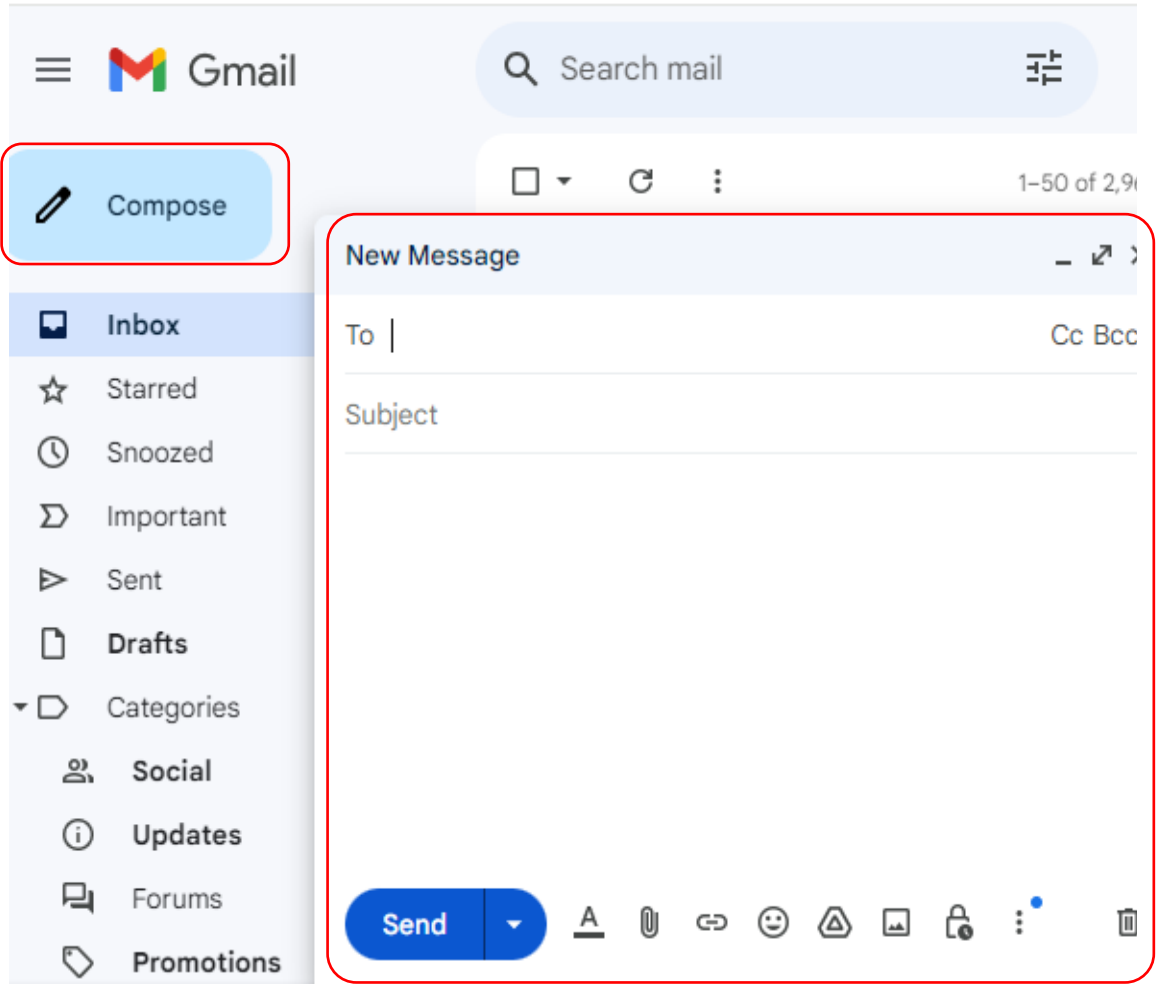
**লগইন ক্লিক:** একবার আপনি সমস্ত প্রয়োজনীয় তথ্য প্রবেশ করার পরে, লগ ইন করে এগিয়ে যান।



### ৩.৪ নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া অনুসারে তথ্য প্রেরণ এবং গ্রহন

এই প্রক্রিয়াটি ডিজিটাল তথ্য নিরাপদে এবং দ্রুত প্রেরণ এবং গ্রহণের জন্য অত্যন্ত জরুরি। মেইল তৈরি করার পর তথ্য প্রেরণ এবং গ্রহণের জন্য নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া অনুসারে নিম্নলিখিত ধাপগুলি অনুসরণ করা হয়:

**তথ্য প্রেরণ:** প্রথমে, ইমেইল অ্যাকাউন্টে লগইন করতে এটির জন্য মেইল সার্ভিসের ওয়েব ইন্টারফেস বা ইমেইল ক্লায়েন্ট ব্যবহার করতে হবে। মেইলের প্রাপকের ঠিকানা লিখুন, যেমন ইমেইল ঠিকানা, যার কাছে আপনি মেইল প্রেরণ করতে চান। মেইলের বিষয় লিখুন, যা সংক্ষেপে মেইলের বিষয় নিয়ে অবস্থান করে। এখন মেইলের মূল অংশে আপনি মেসেজ লিখুন। এটি বার্তার প্রধান অংশ হবে। যদি প্রয়োজন হয়, আপনি মেইলে ফাইল যুক্ত করতে পারেন, যেমন ছবি, ডকুমেন্ট, অথবা অন্যান্য ফাইল। এখন আপনি মেইলের "প্রেরণ" বা "Send" বোতামে ক্লিক করতে হবে। (তথ্য প্রেরণ সম্পূর্ণ হল।)



**তথ্য গ্রহণ:** প্রাপক মেইলটি পেয়ে তা পড়ার জন্য তাদের ইনবক্স চেক করতে হয়। প্রাপক এখন মেইলের মধ্যে প্রেরিত তথ্য পড়তে পারেন এবং প্রয়োজন হলে প্রতিক্রিয়া দিতে পারেন। ই-মেইলের মাধ্যমে উপরোক্ত ধাপ অনুসারে করে সাধারণত তথ্য প্রেরণ ও গ্রহণ করা হয়।

## সেলফ চেক (SELF CHECK)-৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা: উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখুন-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্নঃ

১. ব্রাউজিং তথ্যের জন্য আপনি কীভাবে ওয়েবসাইটগুলি সনাক্ত করবেন?

উত্তর:

২. একটি ব্যবহারকারী অ্যাকাউন্ট খোলার জন্য নির্দিষ্ট ধাপ কি?

উত্তর:

৩. আপনি কীভাবে একটি নির্দিষ্ট ইমেল আইডিতে লগ ইন করবেন?

উত্তর:

৪. তথ্য গ্রহণ এবং প্রেরণের জন্য নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া কি?

উত্তর:

৫. ৩টি ই-মেইলের নাম লিখ?

উত্তর:

## উত্তরপত্র (ANSWER KEY)- ৩: ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে

১. ব্রাউজিং তথ্যের জন্য আপনি কীভাবে ওয়েবসাইটগুলি সনাক্ত করবেন?

**উত্তর:** Google, Bing, বা Yahoo-এর মতো সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করে বা আগ্রহের বিষয় সম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক তথ্য রয়েছে বলে পরিচিত নির্দিষ্ট ওয়েবসাইটগুলিতে গিয়ে তথ্য ব্রাউজ করার জন্য ওয়েবসাইটগুলি চিহ্নিত করা যেতে পারে।

২. একটি ব্যবহারকারী অ্যাকাউন্ট খোলার জন্য নির্দিষ্ট ধাপ কি?

**উত্তর:** একটি ব্যবহারকারীর অ্যাকাউন্ট খোলার জন্য নির্দিষ্ট ধাপ সাধারণত পরিষেবা প্রদানকারীর ওয়েবসাইট পরিদর্শন করা, "সাইন আপ" বা "নিবন্ধন" বোতামটি সনাক্ত করা, ব্যবহারকারীর নাম, পাসওয়ার্ড এবং ইমেল ঠিকানার মতো প্রয়োজনীয় তথ্য পূরণ করা এবং যেকোনও অনুসরণ করা জড়িত। যাচাইকরণ পদক্ষেপ।

৩. প্রশ্ন ০৩: আপনি কীভাবে একটি নির্দিষ্ট ইমেল আইডিতে লগ ইন করবেন?

**উত্তর:** একটি নির্দিষ্ট ইমেল আইডিতে লগ ইন করতে ইমেল প্রদানকারীর ওয়েবসাইটে যান। লগইন ক্ষেত্রগুলিতে অ্যাকাউন্টের সাথে যুক্ত ইমেল ঠিকানা এবং পাসওয়ার্ড লিখুন এবং তারপর "Signin" বা "Login" বোতামে ক্লিক করুন।

৪. তথ্য গ্রহণ এবং প্রেরণের জন্য নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া কি?

**উত্তর:** তথ্য গ্রহণ এবং প্রেরণের জন্য নির্দিষ্ট প্রক্রিয়ার মধ্যে সাধারণত নতুন ইমেলগুলি পরীক্ষা করার জন্য ইনবক্সে অ্যাক্সেস করা, বিষয়বস্তুগুলি পড়ার জন্য ইমেলগুলি খোলা এবং প্রয়োজন অনুসারে নতুন ইমেলগুলির উত্তর দেওয়া, ফরওয়ার্ড করা বা রচনা করা জড়িত। উপরন্তু, প্রয়োজন হলে সংযুক্তি ডাউনলোড বা আপলোড করা যেতে পারে।

৫. ৩টি ই-মেইলের নাম লিখ?

**উত্তর:** জিমেইল, ইয়াহু মেইল, আউটলুক ইত্যাদি।

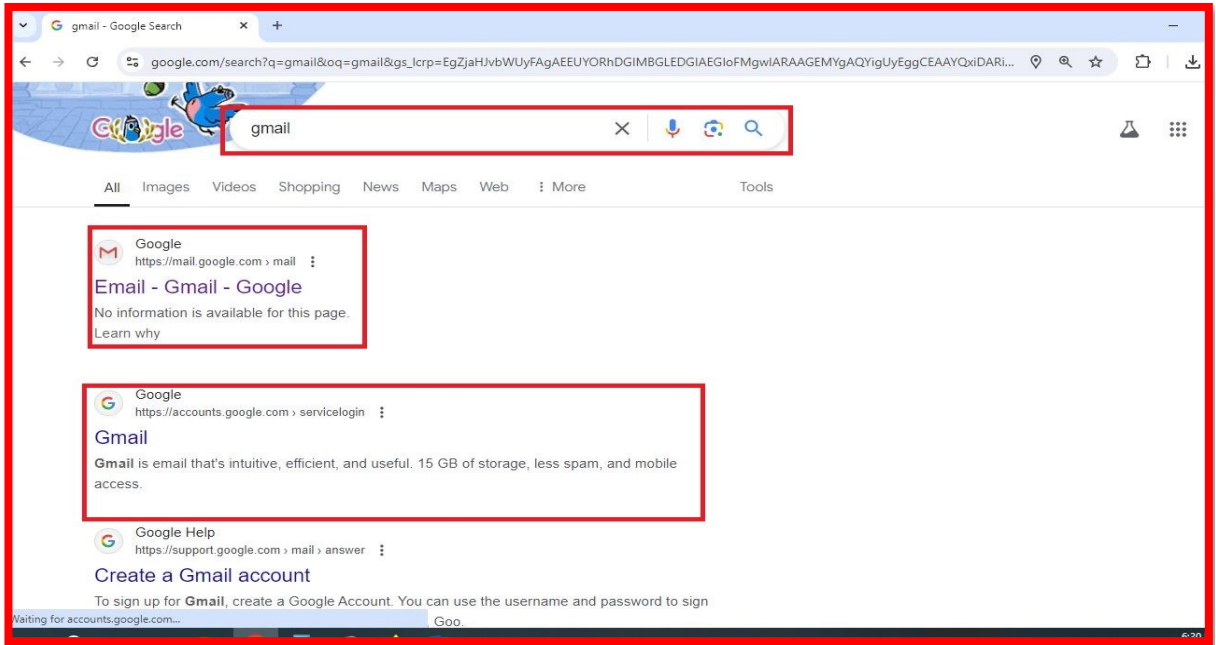
## জব শিট (JOB SHEET)-৩.১: ইন্টারনেট ব্যবহার করুন

উদ্দেশ্য: যথাযথ ভাবে ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে।

অ্যাক্টিভিটি – ৩.১.১: প্রয়োজনীয় তথ্য ব্রাউজ করার জন্য ওয়েব সাইট চিহ্নিত কর

কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. গুগল ক্রোম খুলুন, এবং " ডাউনলোড ফায়ারফক্স ব্রাউজার" টাইপ কর এবং এন্টার ক্লিক কর।
৫. এখন প্রথম ফলাফলে ক্লিক কর।
৬. Gmail করার জন্য সার্চ করার জন্য সার্চ ক্লিক কর।
৭. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৮. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।



অ্যাক্টিভিটি - ৩.১.২: ই-মেইল অ্যাকাউন্ট খোল

কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. Gmail ওয়েবসাইট এ নাম বা Create Account এ ক্লিক কর।
৫. প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান কর এবং আইডি মোবাইল নম্বর দিয়ে ভেরিফাই কর।
৬. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৭. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।

## STEP-1

**Google**

**Sign in**  
with your Google Account

Email or phone

[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.  
[Learn more](#)

[Create account](#)

## STEP-2

**Google**

**Create your Google Account**

First name: Elena, Last name: Casarosa

Username: ecasarosa3@gmail.com

You can use letters, numbers & periods

Available: casarosae6, elenacasarosa895, casarosaelena106

Use my current email address instead

Password: •••••, Confirm password: •••••

Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols

[Next](#)

## STEP-3

**Google**

**Verify your phone number**

For your security, Google wants to make sure it's really you. Google will send a text message with a 6-digit verification code. *Standard rates apply*

9195559555

Enter verification code

G- 346205

[Back](#) [Call instead](#) [Verify](#)


অ্যাক্টিভিটি – ৩.১.৩: ই-মেইল আইডি দিয়ে লগইন কর।

কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. Gmail ওয়েবসাইট এ নাম বা Sign in এ ক্লিক কর।
৫. mail প্রদান কর এবং Password দিয়ে Sign in এ ক্লিক কর।
৬. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৭. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।

## Welcome back

Don't have an account? [Sign up.](#)



Or continue with username/email

Username or email address

Password [Show](#)

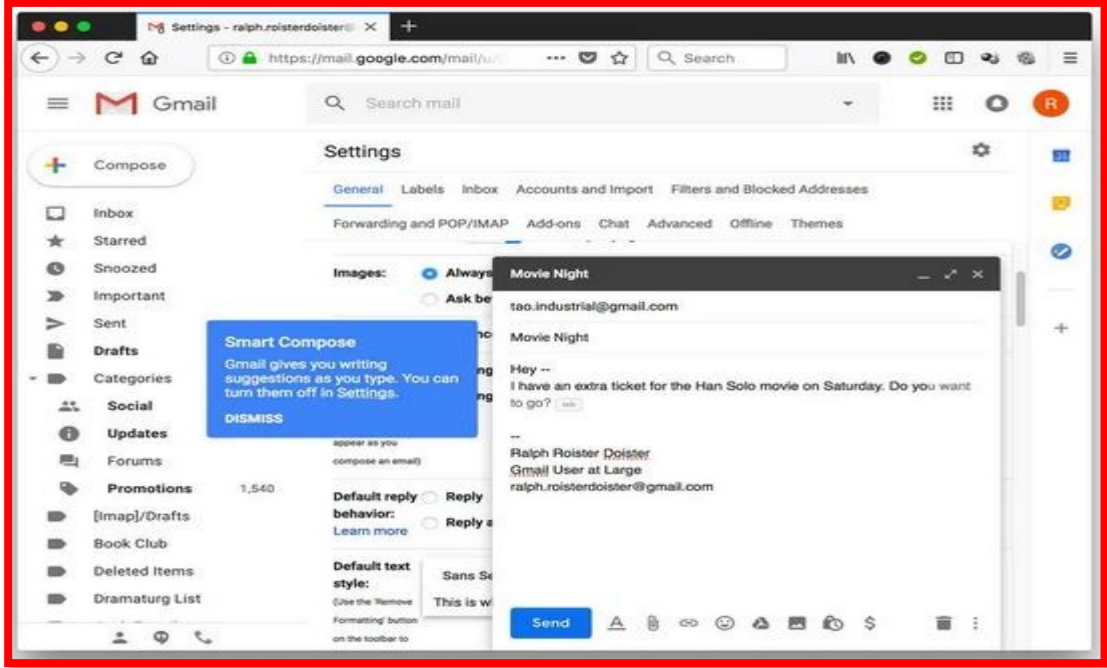
[Forgot your password?](#)

[Sign in](#)

## অ্যাক্টিভিটি – ৩.১.৪: তথ্য গ্রহন ও প্রেরণ কর।

### কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. Gmail ওয়েবসাইট এ নাম বা Sign in কর।
৫. তথ্য গ্রহন গ্রহন করতে Inbox ক্লিক কর।
৬. তথ্য প্রদান করতে Compose ক্লিক কর এবং mail প্রদান কর এবং Subject দিয়ে Send এ ক্লিক কর।
৭. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখা।
৮. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।





স্পেসিফিকেশন শিট (SPECIFICATION SHEET)-৩.১: ইন্টারনেট ব্যবহার করুন

প্রয়োজনীয় পিপিই

ক্রম	পিপিই এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	সেফটি সু	স্ট্যান্ডার্ড	জোড়া	০১
২	সেফটি হেলমেট	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	এপ্রোন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	হ্যান্ড গ্লাভস	স্ট্যান্ডার্ড	জোড়া	০১
৫	সেফটি গগলস	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

প্রয়োজনীয় টুলস

ক্রম	টুলস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	নিয়ন টেষ্টার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	মাল্টি বিট স্ক্রু ড্রাইভার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	ক্রিম্পিং প্লায়ার্স	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	ক্লিনিং ব্রাশ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৫	ইলেকট্রিক রোয়ার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্টস

ক্রম	ইকুইপমেন্টস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	কম্পিউটার সেট	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	ইউপিএস	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	পেনড্রাইভ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	সিডি/ডিভিডি ড্রাইভ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৫	নেটওয়ার্ক ইন্টারনেট ক্যাবল টেষ্টার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়াল

ক্রম	ম্যাটেরিয়াল এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	রাউটার সার্চ ইঞ্জিন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	সার্চ ইঞ্জিন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	ইন্টারনেট কানেকশন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	প্রয়োজন মত

**শিখনফল (Learning Outcome)-8: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ওয়েবসাইট কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে চিহ্নিত করা হয়েছে।</li> <li>২. অজানা ওয়েবসাইটের তথ্য খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা হয়েছে।</li> <li>৩. চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা হয়েছে।</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• কম্পিউটার</li> <li>• টিচিং এইড</li> <li>• সার্চ ইঞ্জিন</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ওয়েবসাইট চিহ্নিত করা।</li> <li>২. সার্চ ইঞ্জিনের সাহায্যে অজানা ওয়েবসাইটের তথ্য খুঁজে পাওয়ার পদ্ধতি।</li> <li>৩. প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা।</li> </ol>
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ওয়েবসাইট চিহ্নিত কর।</li> <li>২. সার্চ ইঞ্জিনের সাহায্যে অজানা ওয়েবসাইটের তথ্য খুঁজে বের কর।</li> <li>৩. প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার কর।</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্টওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)</li> </ul>

**শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (LEARNING ACTIVITIES)-৪: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার  
সনাক্ত করতে পারবে**

এই শিখনফল অর্জনের লক্ষ্যে শিখনফলে অন্তর্ভুক্ত বিষয়বস্তু এবং পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া অর্জনের জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলো পর্যায়ক্রমে সম্পাদন করুন। কার্যক্রমগুলোর জন্য বর্ণিত রিসোর্সসমূহ ব্যবহার করুন।

শিখন কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
১. প্রশিক্ষার্থীগণ কোন শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষকের নিকট জানতে চাইবে	১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের “ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে” শেখার জন্য উপকরণ প্রদান করবেন।
২. ইনফরমেশন শিট পড়তে হবে।	২. ইনফরমেশন শীট নং ৪: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে।
৩. সেলফ চেকে প্রদত্ত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন এবং উত্তরপত্রের সাথে মিলিয়ে নিশ্চিত হতে হবে।	৩. সেলফ চেকগুলি নং ৪ -এ দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। উত্তরপত্র নং ৪-এর সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে নিশ্চিত করুন।
৪. জব/টাস্ক শিট ও স্পেসিফিকেশন শিট অনুযায়ী জব সম্পাদন করুন।	৪. নিম্নোক্ত জব/টাস্ক শিট অনুযায়ী জব/টাস্ক সম্পাদন করুন  জব শিট ৪.১: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করুন। স্পেসিফিকেশন শিট ৪.১: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করুন।

## ইনফরমেশন শীট (INFORMATION SHEET)-8: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে

**শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective):** এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ-

- 8.1 কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় ওয়েবসাইট চিহ্নিত করতে পারবে।
- 8.2 অজানা ওয়েবসাইটের তথ্য খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করতে পারবে।
- 8.3 চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করতে পারবে।

### 8.1 কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় ওয়েবসাইট চিহ্নিত করা

কম্পিউটার অন করে ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি চেক নকরতে হবে। গুগল ক্রোম বা যে কোন ব্রাউজার ওপেন করে যে কোন একটি সার্চ ইঞ্জিন ওপেন করে কি ওয়ার্ড বা টাইপ করে অথবা কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার এর নাম লিখে এন্টার ক্লিক করতে হবে। এখন কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার প্রথম ফলাফলে বা ওয়েবসাইটে ক্লিক করতে হবে।



### ডকুমেন্টেশন এবং প্রভুতি

- Google Docs, Microsoft Word Online: ডকুমেন্ট তৈরি এবং সংরক্ষণের জন্য
- Dropbox Paper, Quip: দক্ষতা সহজ ডকুমেন্টেশন এবং সম্পাদনা করার জন্য

### টীম কমিউনিকেশন এবং সহযোগিতা

- Slack, Microsoft Teams: টীম চ্যাট, ফাইল শেয়ার এবং সহযোগিতা
- Trello, Asana: প্রকল্প ম্যানেজমেন্ট এবং কার্যক্রম অনুসরণ

### ফাইল সংরক্ষণ এবং শেয়ার

- Google Drive, Dropbox: ফাইল সংরক্ষণ, শেয়ার এবং প্রবেশ নিয়ন্ত্রণ
- OneDrive, Box: সিক্সেনাইজেশন এবং ফাইল সংরক্ষণের পরিচালনা

### ডেটা বিশ্লেষণ এবং প্রদর্শনা

- Tableau, Power BI: ডেটা ভিজুয়লাইজেশন এবং প্রদর্শন
- Google Analytics, Hotjar: ওয়েবসাইট ট্রাফিক এবং ব্যবহারকে মনিটর করা

## টিম সমস্যা সমাধান

- Jira, Zendesk: সমস্যা টিকিট ম্যানেজমেন্ট এবং সমাধান
- GitHub, Bitbucket: সংস্কৃতি ম্যানেজমেন্ট এবং সহজ সহযোগিতা

## ই-কমার্স প্ল্যাটফর্ম

- Shopify, WooCommerce: অনলাইন দোকান তৈরি এবং ব্যবসায়ের পরিচালনা
- Magento, BigCommerce: পোয়াশাকের মালিকানাধীন বিশাল দোকান

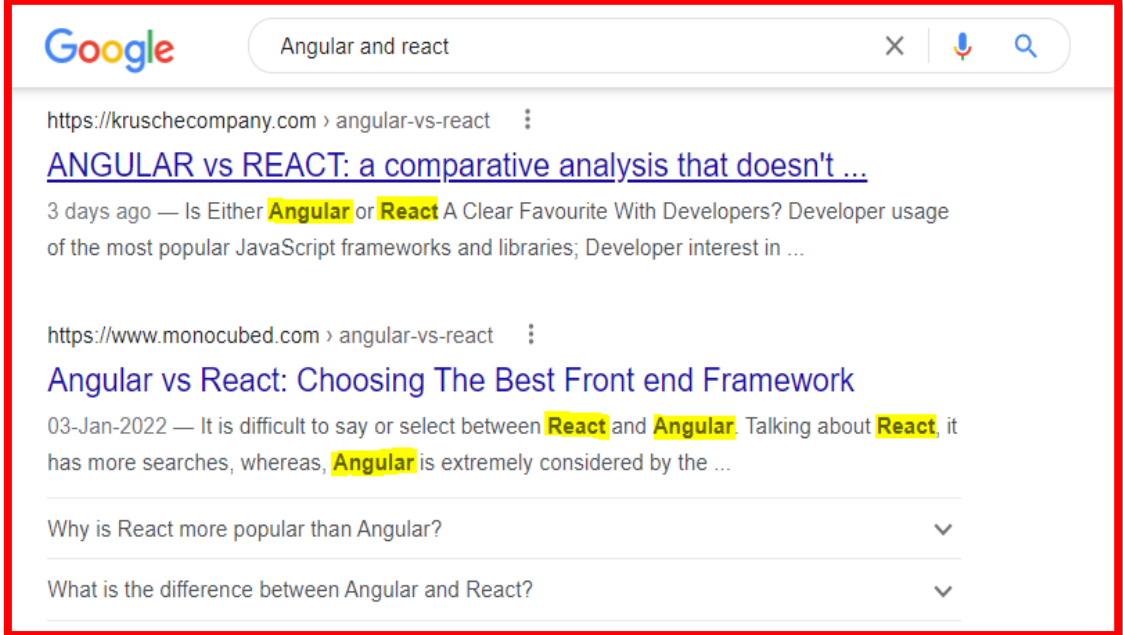
## ব্যবসায়িক যোগাযোগ সহযোগিতা

- Zoom, Skype for Business: ভিডিও কনফারেন্সিং এবং অনলাইন মিটিং
- GoToMeeting, Webex: ব্যবসায়িক যোগাযোগ এবং সহযোগিতা

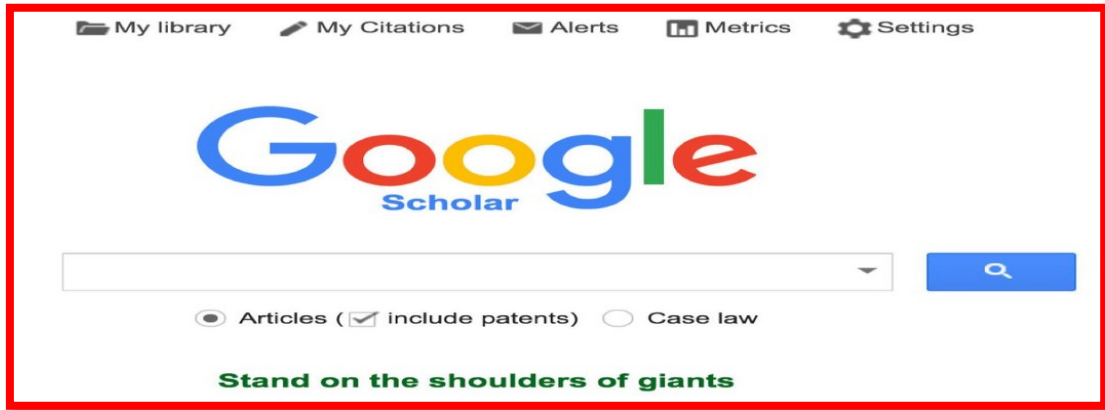
এই ওয়েবসাইটগুলি ব্যবহার করে আপনি কাজ প্রভৃতি এবং দক্ষতা সুধারতে সহায়তা পাবেন। প্রয়োজনীয়তার উপর ভিত্তি করে সঠিক ওয়েবসাইটগুলি নির্বাচন করা গুরুত্বপূর্ণ।

## ৪.২ অজানা ওয়েবসাইটের তথ্য খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা

**সার্চ ইঞ্জিন** : সার্চ ইঞ্জিন হলো একটি ওয়েব অ্যাপ্লিকেশন যা ইন্টারনেটে বিষয়ভিত্তিক তথ্য সন্ধান করে এবং ব্যবহারকারীদের জন্য সংগ্রহ করে রাখে। সার্চ ইঞ্জিনগুলি ওয়েব ব্রাউজার, স্পাইডার বা ব'ট ব্যবহার করে ইন্টারনেটের বিষয়বস্তু ইন্ডেক্স করে এবং তারপর ব্যবহারকারীর কোয়েরি এবং র‍্যাঙ্কিং অ্যালগরিদমের মাধ্যমে সর্বোত্তম মিল খুঁজে বের করে। সার্চ ইঞ্জিন হলো এমন এক ধরনের টুলস যার সাহায্যে ইন্টারনেটের অজস্র ওয়েব সার্ভার থেকে সহজেই যেকোন তথ্য খুঁজে বের করা হয়। বহুল পরিচিত কয়েকটি সার্চ ইঞ্জিনের নাম হচ্ছে – গুগল, ইয়াহু, বিং ইত্যাদি।



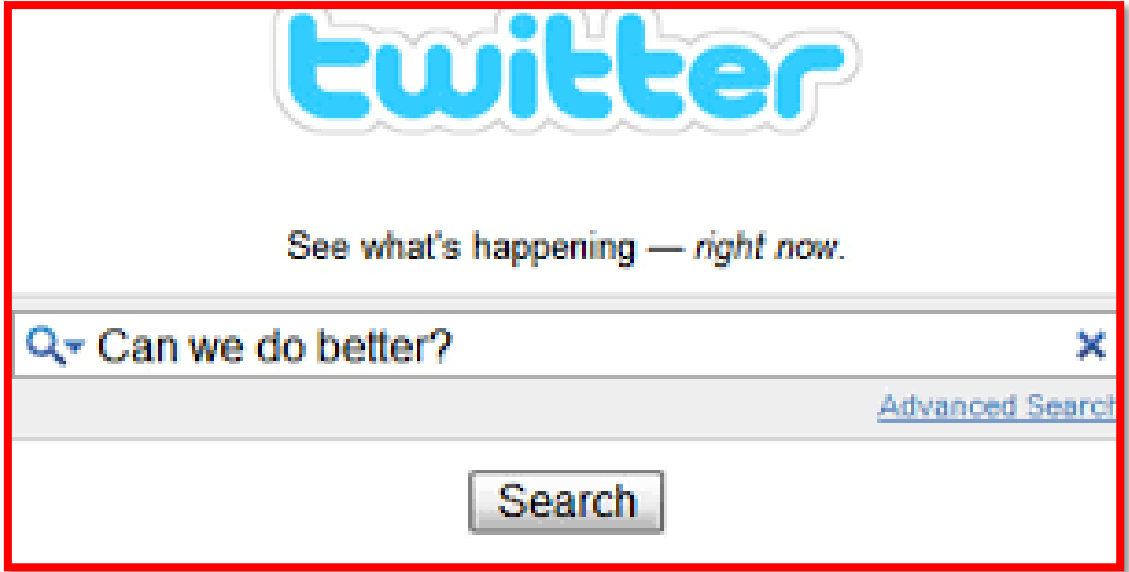
**গুগল (Google):** গুগল সার্চ ইঞ্জিন ওয়েবের বৃহত্তম সার্চ ইঞ্জিন গুগলের লক্ষ্য "বিশ্বের যাবতীয় তথ্য সুবিন্যস্ত করা এবং সেগুলো সর্বসাধারণের জন্য উপযোগী করে প্রকাশ করে। এটি সর্ববৃহৎ সার্চ ইঞ্জিন। গুগল প্রতিদিন তার বিভিন্ন সেবার মাধ্যমে প্রায় ৫.৪ বিলিয়ন বা ৫০০ কোটিরও বেশি অনুসন্ধানের অনুরোধ গ্রহণ করে। গুগল হচ্ছে পৃথিবীর সবচেয়ে জনপ্রিয় সার্চ ইঞ্জিন। সার্চ ইঞ্জিন গুগোলে সেকেন্ডে ৪০ হাজার বিষয়ে সার্চ করা হয়।



**ইয়াহ (Yahoo):** পৃথিবীর প্রথম জনপ্রিয় সার্চ ইঞ্জিন ইয়াহ (yahoo.com)। ১৯৯৪ সালে ইয়াহর যাত্রা শুরু। প্রথমে এটি ডিরেক্টরি সাবমিশন ওয়েবসাইট হলেও পরে তা সার্চ ইঞ্জিনে রূপান্তর করা হয়। Yahoo অনুসন্ধান হল Yahoo দ্বারা তৈরি একটি সার্চ ইঞ্জিন, যা ইন্টারনেট ব্যবহারকারীদের ওয়েব পৃষ্ঠা, ভিডিও, ছবি, সংবাদ এবং বাণিজ্যিক পণ্য সহ ওয়েবে বিস্তৃত বিষয়বস্তু অনুসন্ধান এবং পরামর্শ করতে সক্ষম করে।

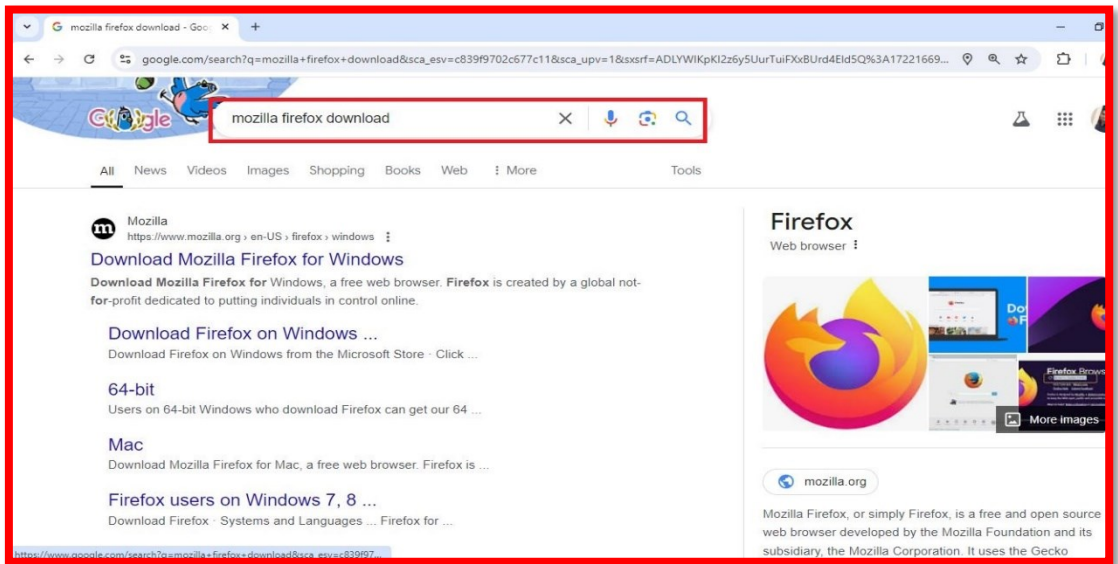


**টুইটার (twitter):** টুইটারের প্রাথমিক কাজ হল আপনার সামাজিক নেটওয়ার্কের সাথে তথ্যের বিট আদান-প্রদান করা, কিন্তু এই মডেলটি একটি দুর্দান্ত সার্চ ইঞ্জিন তৈরি করেছে। যেকোনো ভালো সামাজিক সার্চ ইঞ্জিনের মতো, টুইটার বিভিন্ন উৎস (টুইটার ব্যবহারকারী) থেকে রিয়েল-টাইম ফলাফল (টুইট) সূচী করে। টুইটার (বর্তমানে এক্স-এ পুনঃব্র্যান্ডিং করা হয়েছে, X হিসেবে শৈলীকৃত) হল একটি মার্কিন মাইক্রোলগিং এবং সোশ্যাল নেটওয়ার্কিং পরিষেবা, যেখানে ব্যবহারকারীরা "টুইট" নামে পরিচিত বার্তা পোস্ট করে এবং যোগাযোগ করে।



### ৪.৩ চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার:

গুগল ক্রোম বা যে কোন ব্রাউজার ওপেন করে যে কোন একটি সার্চ ইঞ্জিন ওপেন করে কি ওয়ার্ড বা টাইপ করে অথবা কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার এর নাম লিখে এন্টার ক্লিক করতে হবে। সার্চ ইঞ্জিন এমন ফলাফলগুলি দেবে যা সম্ভবত বর্ণনার সাথে মানানসই জনপ্রিয় সফটওয়্যারর বিকল্পগুলিকে অন্তর্ভুক্ত করবে। সফটওয়্যারটির ওয়েবসাইট দেখার জন্য ফলাফলে ক্লিক করতে হবে। এখন কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার প্রথম ফলাফলে বা ওয়েবসাইটে ক্লিক করতে হবে।



## সেলফ চেক (SELF CHECK)-৪: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা: উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখুন-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্নঃ

১. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে আপনি কীভাবে প্রয়োজনীয় ওয়েবসাইট সনাক্ত করবেন?

**উত্তর:**

২. একটি অজ্ঞাত ওয়েবসাইট সম্পর্কে তথ্য খোঁজার জন্য একটি সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করার প্রক্রিয়া কি?

**উত্তর:**

৩. নির্দিষ্ট প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারর খুঁজে পেতে একটি সার্চ ইঞ্জিন কীভাবে ব্যবহার করা যেতে পারে?

**উত্তর:**

৪. ভিডিও কনফারেন্সিং এবং অনলাইন মিটিং করতে কি কি সফটওয়্যারর ব্যবহার করা হয়?

**উত্তর:**

৫. ডকুমেন্ট তৈরি এবং সংরক্ষণের জন্য করতে কি কি সফটওয়্যারর ব্যবহার করা হয়?

**উত্তর:**



## উত্তর পত্র (ANSWER SHEET)-8: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে

১. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে আপনি কীভাবে প্রয়োজনীয় ওয়েবসাইট সনাক্ত করবেন?

**উত্তর:** প্রয়োজনীয় ওয়েবসাইট শনাক্ত করতে, হাতে থাকা নির্দিষ্ট প্রয়োজনীয়তা বা কাজগুলি বিশ্লেষণ করো, তারপরে একটি সার্চ ইঞ্জিনে সেই চাহিদাগুলির সাথে সম্পর্কিত কীওয়ার্ডগুলি ব্যবহার করো বা পছন্দসই তথ্য বা সংস্থানগুলি থাকতে পারে এমন পরিচিত ওয়েবসাইটগুলিতে সরাসরি নেভিগেট করো।

২. একটি অজ্ঞাত ওয়েবসাইট সম্পর্কে তথ্য খোঁজার জন্য একটি সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করার প্রক্রিয়া কি?

**উত্তর:** একটি অজ্ঞাত ওয়েবসাইট সম্পর্কে তথ্য খুঁজতে, একটি সার্চ ইঞ্জিনে ওয়েবসাইটের বিষয়বস্তু, উদ্দেশ্য বা বিষয়ের সাথে সম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক কীওয়ার্ড বা বাক্যাংশ লিখুন। প্রশ্নযুক্ত ওয়েবসাইট সম্পর্কে তথ্য বা পর্যালোচনা প্রদান করে এমন পৃষ্ঠাগুলি খুঁজে পেতে অনুসন্ধানের ফলাফলগুলি পর্যালোচনা করো।

৩. নির্দিষ্ট প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারের খুঁজে পেতে একটি সার্চ ইঞ্জিন কীভাবে ব্যবহার করা যেতে পারে?

**উত্তর:** একটি সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারের খুঁজতে, কোন নির্দিষ্ট বৈশিষ্ট্য বা প্রয়োজনীয়তার সাথে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারের প্রকারের সাথে সম্পর্কিত কীওয়ার্ডগুলি লিখুন। পছন্দসই সফটওয়্যারের অফার করে এমন ওয়েবসাইটগুলি খুঁজে পেতে অনুসন্ধানের ফলাফলগুলি পর্যালোচনা করো এবং তারপরে বৈশিষ্ট্য, পর্যালোচনা এবং তোমার সিস্টেমের সাথে সামঞ্জস্যের মতো বিষয়গুলির উপর ভিত্তি করে তাদের মূল্যায়ন করো।

৪. ভিডিও কনফারেন্সিং এবং অনলাইন মিটিং করতে কি কি সফটওয়্যারের ব্যবহার করা হয়?

**উত্তর:** Zoom, Skype ইত্যাদি।

৫. ডকুমেন্ট তৈরি এবং সংরক্ষণের জন্য করতে কি কি সফটওয়্যারের ব্যবহার করা হয়?

**উত্তর:** Google Docs, Microsoft Word Online ইত্যাদি।

## জব শিট (JOB SHEET)-৪.১: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার সনাক্ত করুন

উদ্দেশ্য: যথাযথ ভাবে সফটওয়্যার সনাক্ত করতে পারবে।

### অ্যাক্টিভিটি – ৪.১.১: ওয়েবসাইট চিহ্নিত কর

#### কাজের পদ্ধতি

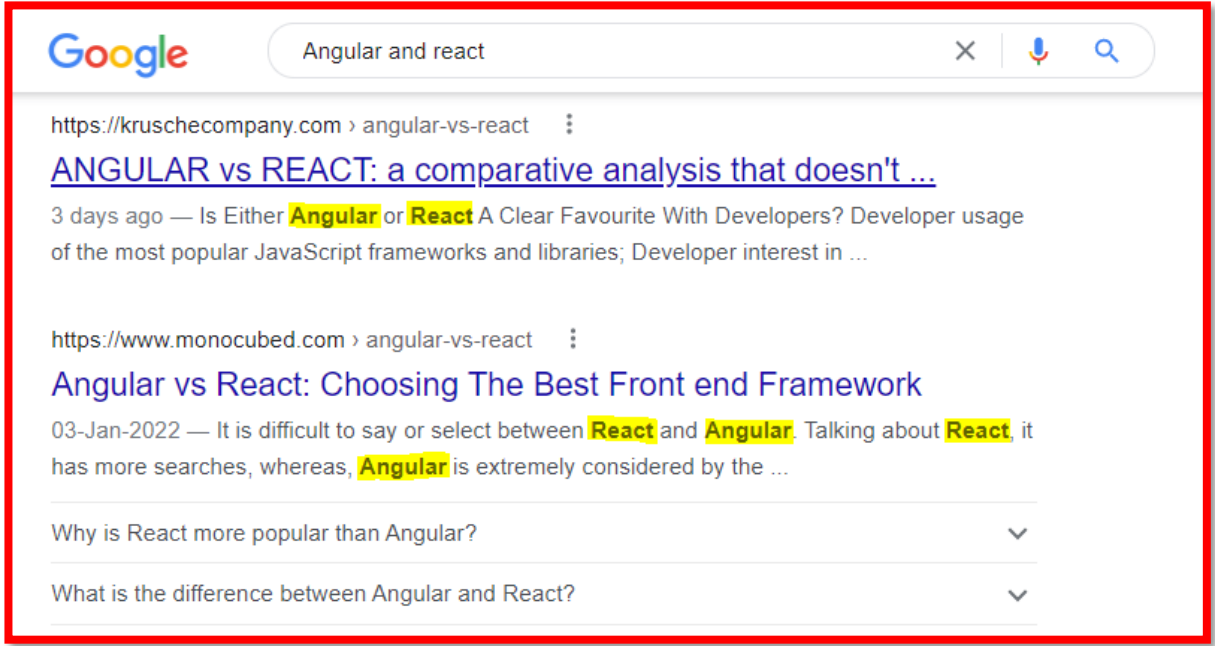
১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. গুগল ক্রোম খুলুন, এবং " ডাউনলোড ফায়ারফক্স ব্রাউজার" টাইপ কর এবং এন্টার ক্লিক কর।
৫. এখন প্রথম ফলাফলে ক্লিক কর।
৬. Firefox সফটওয়্যার ডাউনলোড করার জন্য সার্চ বাটনে Firefox কর।
৭. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৮. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।



### অ্যাক্টিভিটি - ৪.১.২: সার্চ ইঞ্জিনের সাহায্যে অজানা ওয়েবসাইটের তথ্য খুঁজে বের কর

#### কাজের পদ্ধতি

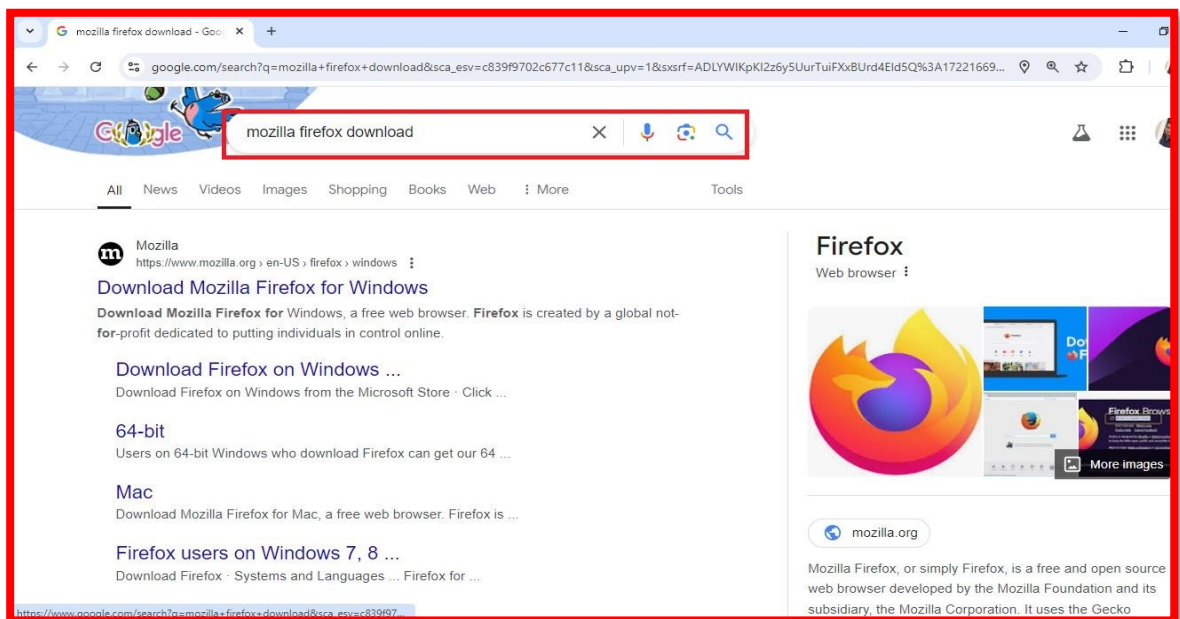
১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. সঠিক ওয়েবসাইট এর নাম বা key word লিখ এবং সার্চ এ ক্লিক কর।
৫. কম্পিউটার কনফিগারেশনের সাথে উপযুক্ত সফটওয়্যার এর ভার্সন সিলেক্ট কর।
৬. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৭. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।



অ্যাক্টিভিটি – ৪.১.৩: প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার কর

কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. গুগল ক্রোম খুলুন, এবং " ডাউনলোড ফায়ারফক্স ব্রাউজার" টাইপ কর এবং এন্টার ক্লিক কর।
৫. এখন প্রথম ফলাফলে ক্লিক কর।
৬. Firefox সফটওয়্যার ডাউনলোড করার জন্য সার্চ বাটনে Firefox কর।
৭. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখা।
৮. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।



**স্পেসিফিকেশন শিট (SPECIFICATION SHEET)-৪.১: ওয়েবসাইট এবং সফটওয়্যার  
সনাক্ত করুন**

**প্রয়োজনীয় পিপিই**

ক্রম	পিপিই এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	সেফটি সু	স্ট্যান্ডার্ড	জোড়া	০১
২	সেফটি হেলমেট	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	এপ্রোন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	হ্যান্ড গ্লাভস	স্ট্যান্ডার্ড	জোড়া	০১
৫	সেফটি গগলস	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

**প্রয়োজনীয় টুলস**

ক্রম	টুলস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	নিয়ন টেস্টার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	মাল্টি বিট স্ক্রু ড্রাইভার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	ক্রিম্পিং প্লায়ার্স	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	ক্লিনিং ব্রাশ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৫	ইলেকট্রিক রোয়ার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

**প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্টস**

ক্রম	ইকুইপমেন্টস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	কম্পিউটার সেট	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	ইউপিএস	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	পেনড্রাইভ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	সিডি/ডিভিডি ড্রাইভ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৫	নেটওয়ার্ক ইথারনেট ক্যাবল টেস্টার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

**প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়াল**

ক্রম	ম্যাটেরিয়াল এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	রাউটার সার্চ ইঞ্জিন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	সার্চ ইঞ্জিন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	ইন্টারনেট কানেকশন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	প্রয়োজন মত

## শিখনফল (Learning Outcome)-৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. সফটওয়্যার এবং ফাইলগুলি কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় নির্বাচন করা হয়েছে।</li> <li>২. ফাইল এবং সফটওয়্যার স্ট্যান্ডার্ড ধাপ অনুযায়ী ডাউনলোড করা হয়েছে।</li> <li>৩. ফাইল এবং সফটওয়্যার নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে সংরক্ষণ করা হয়েছে।</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• কম্পিউটার</li> <li>• টিচিং এইড</li> <li>• সার্চ ইঞ্জিন</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. সফটওয়্যার এবং ফাইল নির্বাচন করার কৌশল।</li> <li>২. সফটওয়্যার এবং ফাইল ডাউনলোড করার কৌশল।</li> <li>৩. ফাইল এবং সফটওয়্যার নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে সংরক্ষণ করার কৌশল।</li> </ol>
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. সফটওয়্যার এবং ফাইল নির্বাচন করা।</li> <li>২. সফটওয়্যার এবং ফাইল ডাউনলোড করা।</li> <li>৩. ফাইল এবং সফটওয়্যার নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে সংরক্ষণ করা।</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্টওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)</li> </ul>

**শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (LEARNING ACTIVITIES)-৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে**

এই শিখনফল অর্জনের লক্ষ্যে শিখনফলে অন্তর্ভুক্ত বিষয়বস্তু এবং পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া অর্জনের জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলো পর্যায়ক্রমে সম্পাদন করুন। কার্যক্রমগুলোর জন্য বর্ণিত রিসোর্সসমূহ ব্যবহার করুন।

শিখন কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
১. প্রশিক্ষার্থীগণ কোন শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষকের নিকট জানতে চাইবে	১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের “সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে” শেখার জন্য উপকরণ প্রদান করবেন।
২. ইনফরমেশন শিট পড়তে হবে।	২. ইনফরমেশন শীট নং ৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে।
৩. সেলফ চেক প্রদত্ত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন এবং উত্তরপত্রের সাথে মিলিয়ে নিশ্চিত হতে হবে।	৩. সেলফ চেক নং ৫--এ দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন।  উত্তরপত্র নং ৫- -এর সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে নিশ্চিত করুন।
৪. জব/টাস্ক শিট ও স্পেসিফিকেশন শিট অনুযায়ী জব সম্পাদন করুন।	৪. নিম্নোক্ত জব/টাস্ক শিট অনুযায়ী জব/টাস্ক সম্পাদন করুন  জব শিট ৫.১: সফটওয়্যার ডাউলোড করুন। স্পেসিফিকেশন শিট ৫.১: সফটওয়্যার ডাউলোড করুন।

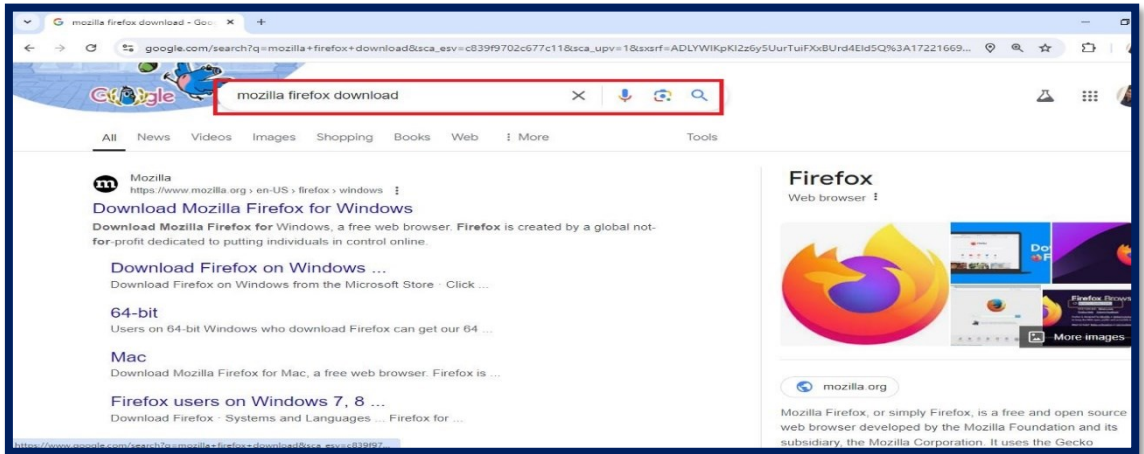
## ইনফরমেশন শীট (INFORMATION SHEET)-৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে

শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective): এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ-

- ১.১ কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার এবং ফাইল নির্বাচন করতে পারবে।
- ১.২ স্ট্যান্ডার্ড ধাপ অনুযায়ী ফাইল এবং সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে।
- ১.৩ ফাইল এবং সফটওয়্যার নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে সংরক্ষণ করতে পারবে।

### ৫.১ কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার এবং ফাইল নির্বাচন

প্রয়োজনের সাথে মানানসই সফটওয়্যারর খুঁজতে একটি সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করতে হবে। গুগল ক্রোম বা যে কোন ব্রাউজার ওপেন করে যে কোন একটি সার্চ ইঞ্জিন ওপেন করে কি ওয়ার্ড বা টাইপ করে অথবা কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার এর নাম লিখে এন্টার ক্লিক করতে হবে। সার্চ ইঞ্জিন এমন ফলাফলগুলি দেবে যা সম্ভবত বর্ণনার সাথে মানানসই জনপ্রিয় সফটওয়্যারর বিকল্পগুলিকে অন্তর্ভুক্ত করবে। সফটওয়্যারটির ওয়েবসাইট দেখার জন্য ফলাফলে ক্লিক করতে হবে। এখন কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার প্রথম ফলাফলে বা ওয়েবসাইটে ক্লিক করতে হবে। এটা কি কম্পিউটারের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা নিশ্চিত করতে হবে এবং যে সফটওয়্যারটি উইন্ডোজ/ম্যাকে চলে এবং ব্যবহার করা অন্যান্য প্রোগ্রামগুলির সাথে কাজ করে কিনা যাচাই করতে হবে।



**ব্রাউজিং সফটওয়্যার:** যে সফটওয়্যার বা অ্যাপ ব্যবহার করে ইন্টারনেটে প্রবেশ করা হয় তাকে ব্রাউজার বলে। ব্রাউজারের মাধ্যমে ইন্টারনেট ব্যবহার করে কোন ওয়েব সাইট বা তথ্য অনুসন্ধান করার প্রক্রিয়াকে বলে ব্রাউজিং। গুগল ক্রোম, ইন্টারনেট এক্সপ্লোরার, অপেরা, মজিলা ফায়ার ফক্স এগুলো ব্রাউজারের উদাহরণ।

### ইন্টারনেট এক্সপ্লোরার (Internet Explorer):

ইন্টারনেট এক্সপ্লোরার মাইক্রোসফট কর্পোরেশনের উদ্ভাবিত এবং এক সময়ের সবচেয়ে জনপ্রিয় ওয়েব ব্রাউজার। ইন্টারনেট এক্সপ্লোরার হ'ল মাইক্রোসফট দ্বারা বিকাশিত গ্রাফিকাল ওয়েব ব্রাউজারগুলির একটি সিরিজ এবং 1995 সালে শুরু হওয়া অপারেটিং সিস্টেমগুলির মাইক্রোসফট উইন্ডোজ লাইনটিতে অন্তর্ভুক্ত। এটি অ্যাড-অন প্যাকেজ প্লাসের অংশ হিসাবে প্রথম প্রকাশ হয়েছিল।



### মজিলা ফায়ারফক্স Mozilla Firefox):

মোজিলা ফায়ারফক্স, বা সহজভাবে ফায়ারফক্স হল একটি বিনামূল্যের এবং ওপেন সোর্স ওয়েব ব্রাউজার যা মজিলা ফাউন্ডেশন এবং এর সহযোগী সংস্থা, মজিলা কর্পোরেশন দ্বারা তৈরি করা হয়েছে। এটি ওয়েব পৃষ্ঠাগুলি প্রদর্শন করতে Gecko রেন্ডারিং ইঞ্জিন ব্যবহার করে, যা বর্তমান এবং প্রত্যাশিত ওয়েব মান প্রয়োগ করে।



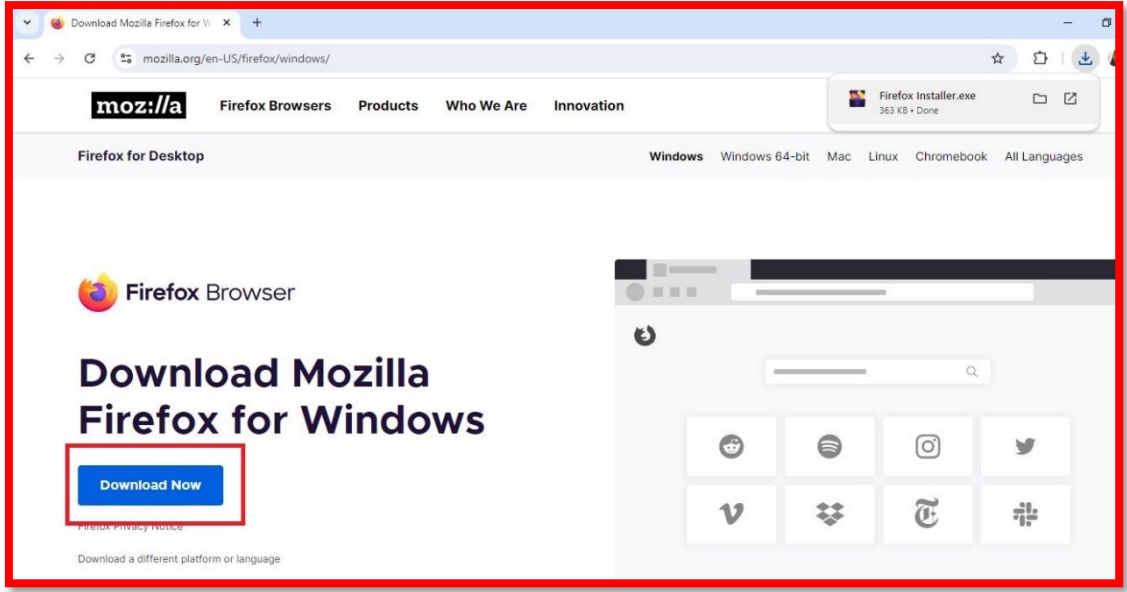
**অপেরা (Opera):** অপেরা হল একটি মাল্টি-প্ল্যাটফর্ম ওয়েব ব্রাউজার যা এর নামের কোম্পানি অপেরা দ্বারা তৈরি করা হয়েছে। ব্রাউজারের বর্তমান সংস্করণটি ক্রোমিয়ামের উপর ভিত্তি করে তৈরি। অপেরা উইন্ডোজ, ম্যাকোস, লিনাক্স, অ্যান্ড্রয়েড এবং আইওএস (সোফারি ওয়েবকিট ইঞ্জিন) এ ব্যবহার যোগ্য।



## ৫.২ স্ট্যান্ডার্ড খাপ অনুযায়ী ফাইল এবং সফটওয়্যার ডাউনলোড

গুগল ক্রোম বা যে কোন ব্রাউজার ওপেন করে যে কোন একটি সার্চ ইঞ্জিন ওপেন করে কি ওয়ার্ড বা টাইপ করে অথবা কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার এর নাম লিখে এন্টার ক্লিক করতে হবে। সার্চ ইঞ্জিন এমন ফলাফলগুলি দেবে যা সম্ভবত বর্ণনার সাথে মানানসই জনপ্রিয় সফটওয়্যারের বিকল্পগুলিকে অন্তর্ভুক্ত করবে। সফটওয়্যারটির ওয়েবসাইট দেখার জন্য ফলাফলে ক্লিক করতে হবে। এখন কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার প্রথম ফলাফলে বা ওয়েবসাইটে ক্লিক করতে হবে। সফটওয়্যার ডাউনলোডকরতে ফায়ারফক্স ব্রাউজার Firefox সফটওয়্যার ডাউনলোড করার জন্য ডাউনলোড বাটনে ক্লিক করতে হবে।





### ৫.৩ ফাইল এবং সফটওয়্যার নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে সংরক্ষণ করা

#### ফাইল সংরক্ষণ:

আপনি যে ফাইলটি সংরক্ষণ করতে চান তা নিশ্চিত করতে হবে। এটি কোনও নথি, চিত্র, ভিডিও বা অন্য কোনও ডিজিটাল ফাইল হতে পারে।

"Save As" ডায়ালগ বক্সটি খুলুন। এটি সাধারণত প্রোগ্রামের "File" মেনুতে গিয়ে "Save As" নির্বাচন করতে হবে। (আপনি যে প্রোগ্রামটি ব্যবহার করছেন তার উপর নির্ভর করবে)

পছন্দসই ড্রাইভটি নির্বাচন করে "Save As" ডায়ালগ বক্সে, একটি ড্রপডাউন মেনু বা একটি বিভাগ থাকবে যেখানে স্টোরেজ ড্রাইভগুলি দেখাবে। ড্রাইভটি নির্বাচন করে যেখানে আপনি ফাইলটি সংরক্ষণ করতে চান। (এটি সি: ড্রাইভ, ডি: ড্রাইভ বা একটি বাহ্যিক হার্ড ড্রাইভ হতে পারে)

একটি নির্দিষ্ট ফোল্ডার নির্বাচন করে (ঐচ্ছিক)। নির্বাচিত ড্রাইভের মধ্যে, আপনি নিজের ফাইলটি সংরক্ষণ করতে একটি নির্দিষ্ট ফোল্ডারে নেভিগেট করতে পারেন। বেশিরভাগ প্রোগ্রাম আপনাকে "Save As" ডায়ালগ বক্সের মধ্যেও নতুন ফোল্ডার তৈরি করতে দেয়। ফাইলের নাম লিখুন "File name" ক্ষেত্রে, ফাইলের জন্য একটি বর্ণনামূলক নাম টাইপ করতে হবে। এটি আপনাকে পরে সহজেই সনাক্ত করতে সহায়তা করবে।

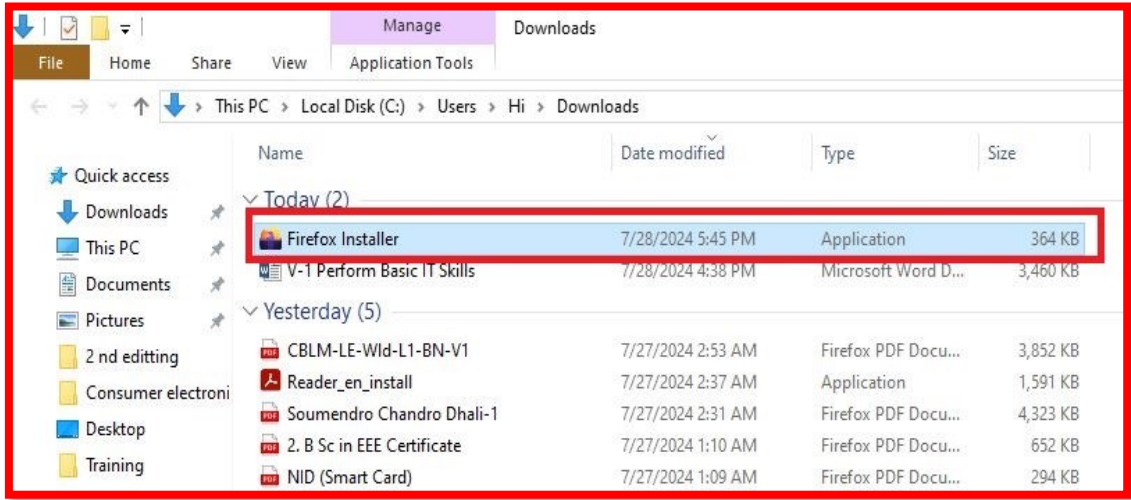
অবস্থান নির্বাচন করে ফাইলের নাম নির্ধারণ করার পরে, ফাইলটি সংরক্ষণ করতে "Save" বোতামটি ক্লিক করতে হবে।

#### সফটওয়্যার সংরক্ষণ:

সফটওয়্যারের ইনস্টলার ডাউনলোড করতে হবে। বেশিরভাগ সফটওয়্যার একটি ইনস্টলার ফাইল হিসাবে ডাউনলোড করা হয় (Windows-এ .exe, macOS-এ .dmg)।

একটি "ফোল্ডার" নির্বাচন করে (ঐচ্ছিক)। ইনস্টলেশনের সময়, কিছু সফটওয়্যার আপনাকে প্রোগ্রাম ফাইলগুলি কোথায় সংরক্ষণ করতে চান তা চয়ন করার বিকল্প দিতে পারে। এই বিকল্পটি উপলব্ধ থাকলে, পছন্দসই ড্রাইভ এবং ফোল্ডার নির্বাচন করতে হবে।

পর্দায় প্রদর্শিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করতে হবে ইনস্টলেশন উইজার্ড বাকি প্রক্রিয়ার মাধ্যমে আপনাকে গাইড করবে। বেশিরভাগ ক্ষেত্রে, ডিফল্ট ইনস্টলেশন অবস্থান ঠিক কাজ করবে, তবে প্রয়োজনে আপনি একটি কাস্টম অবস্থান চয়ন করতে পারেন।



## সেলফ চেক (SELF-CHECK)-৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা:- উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখুন-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্নঃ

১. আপনি কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার এবং ফাইলগুলি কীভাবে নির্বাচন করবেন?

উত্তর:

২. ফাইল এবং সফটওয়্যার ডাউনলোড করার জন্য আদর্শ পদ্ধতি কি?

উত্তর:

৩. আপনি কীভাবে একটি নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে ফাইল এবং সফটওয়্যার সংরক্ষণ করবেন?

উত্তর:

৪. সাধারণত কি কি ধরনের ফোল্ডার তৈরী করা হয়?

উত্তর:

৫. ফাইলগুলির ব্যাক আপ নেওয়া এবং অ্যাক্সেস করার জন্য কি কি ক্লাউড স্টোরেজ ব্যবহার করা হয়?

উত্তর:

## উত্তরপত্র (Answer Key)-৫: সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে

১. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার এবং ফাইলগুলি কীভাবে নির্বাচন করতে হয়?

**উত্তর:** প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার এবং ফাইলগুলি নির্বাচন করতে, হাতে থাকা নির্দিষ্ট কাজ বা প্রকল্পগুলি মূল্যায়ন করো, সেগুলি সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম এবং নথিগুলি সনাক্ত করো এবং কাজের প্রয়োজনীয়তার সাথে সামঞ্জস্যতা নিশ্চিত করো।

২. ফাইল এবং সফটওয়্যার ডাউনলোড করার জন্য আদর্শ পদ্ধতি কি?

**উত্তর:** ফাইল এবং সফটওয়্যার ডাউনলোড করার স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতিতে বিশ্বস্ত ওয়েবসাইট বা সফটওয়্যার সংগ্রহস্থল পরিদর্শন করা, পছন্দসই ফাইল বা সফটওয়্যার সনাক্ত করা, ডাউনলোড লিঙ্কে ক্লিক করা এবং ডাউনলোড প্রক্রিয়াটি সম্পূর্ণ করার জন্য যেকোনো প্রম্পট বা নির্দেশাবলী অনুসরণ করা জড়িত।

৩. কীভাবে একটি নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে ফাইল এবং সফটওয়্যার সংরক্ষণ করতে হয়?

**উত্তর:** ফাইল এবং সফটওয়্যার ডাউনলোড করার পরে, তোমার কম্পিউটারে ডাউনলোড করা আইটেমগুলি সনাক্ত করো, তারপরে নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে নেভিগেট করো যেখানে আপনি সেগুলি সংরক্ষণ করতে চান। অবশেষে, ফাইল বা সফটওয়্যারটিকে নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে টেনে আনুন এবং ড্রপ করো বা ডাউনলোড প্রক্রিয়া চলাকালীন অবস্থান নির্দিষ্ট করতে "Save as" বিকল্পটি ব্যবহার করো।

৪. সাধারণত কি কি ধরনের ফোল্ডার তৈরী করা হয়?

**উত্তর:** "ডকুমেন্টস," "ফটো," "মিউজিক," "ওয়ার্ক ফাইল" ইত্যাদি।

৫. ফাইলগুলির ব্যাক আপ নেওয়া এবং অ্যাক্সেস করার জন্য কি কি ক্লাউড স্টোরেজ ব্যবহার করা হয়?

**উত্তর:** গুগল ড্রাইভ বা ড্রপবক্স।

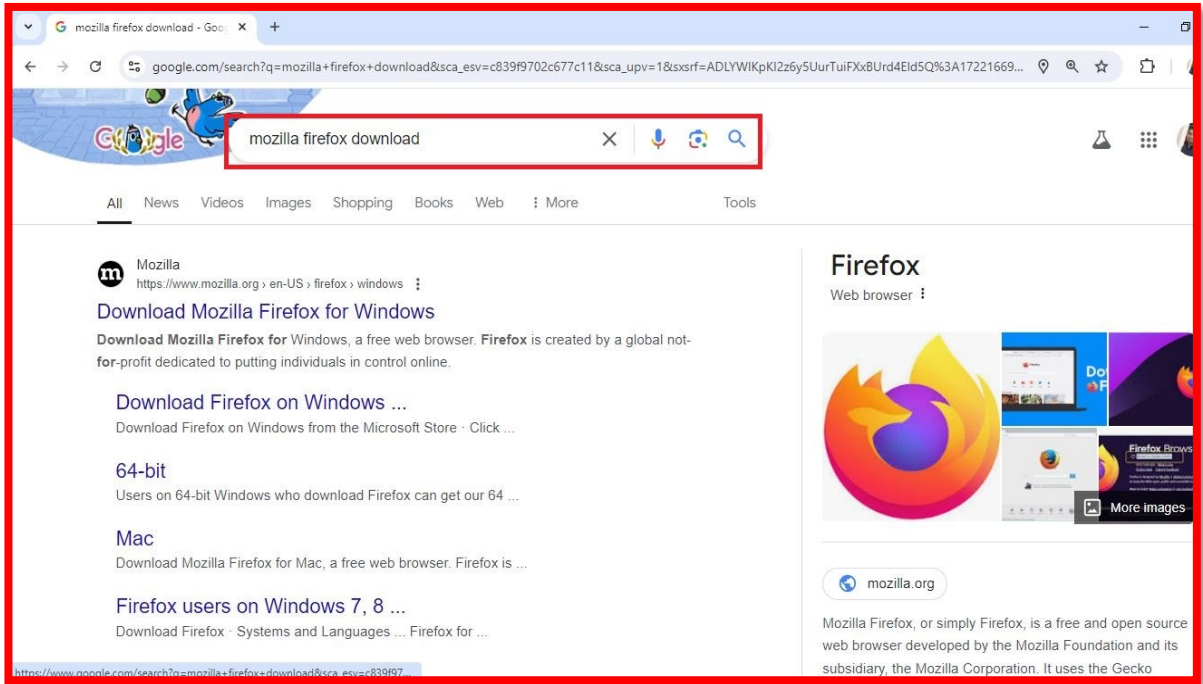
## জব শিট (Job Sheet)-৫.১: সফটওয়্যার ডাউনলোড করুন

উদ্দেশ্য: যথাযথ ভাবে সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে।

### অ্যাক্টিভিটি – ৫.১.১: সফটওয়্যার এবং ফাইল নির্বাচন কর

#### কাজের পদ্ধতি

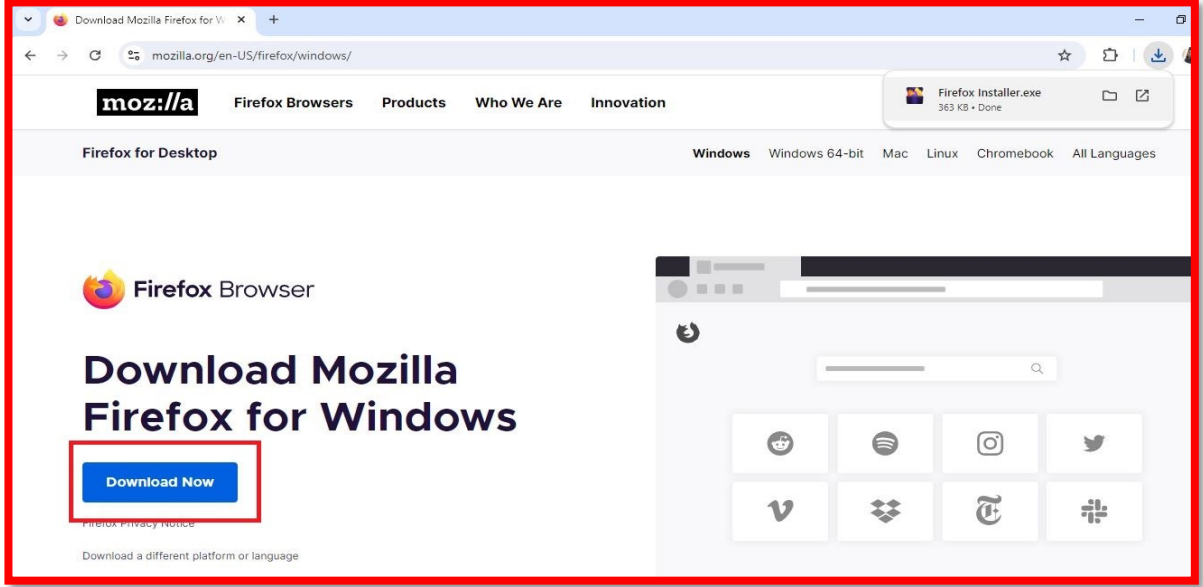
১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. গুগল ক্রোম খুলুন, এবং " ডাউনলোড ফায়ারফক্স ব্রাউজার" টাইপ কর এবং এন্টার ক্লিক কর।
৫. এখন প্রথম ফলাফলে ক্লিক কর।
৬. Firefox সফটওয়্যার ডাউনলোড করার জন্য সার্চ বাটনে Firefox কর।
৭. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৮. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।



### স্ক্রিভিটি – ৫.১.২: সফটওয়্যার এবং ফাইল ডাউনলোড কর

#### কাজের পদ্ধতি

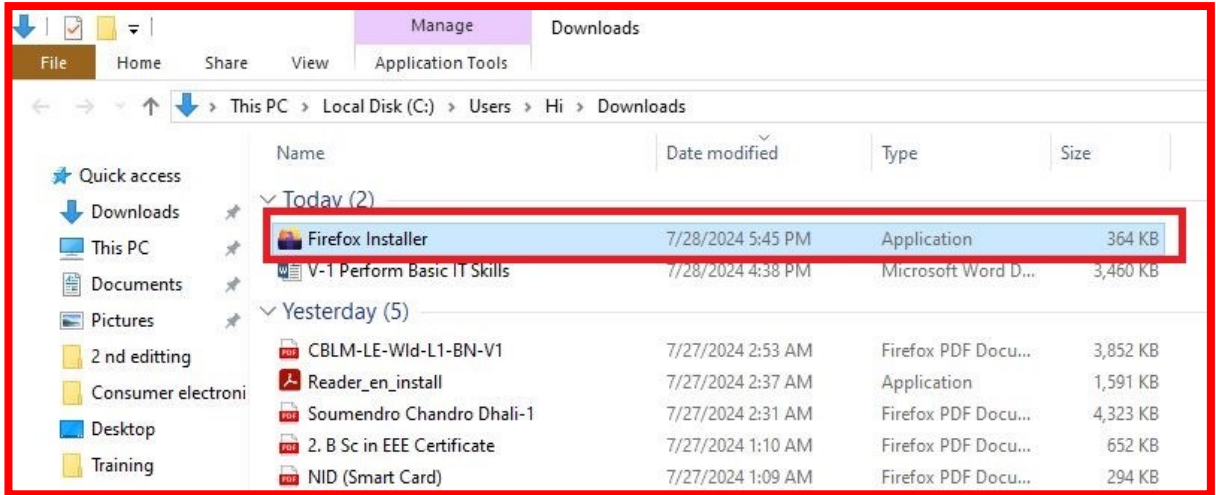
১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. সঠিক ওয়েবসাইট সিলেক্ট কর এবং ক্লিক কর।
৫. কম্পিউটার কনফিগারেশনের সাথে উপযুক্ত সফটওয়্যার এর ভার্সন সিলেক্ট কর।
৬. ডাউনলোড করার জন্য Download এ ক্লিক কর।
৭. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৮. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।



অ্যাক্টিভিটি – ৫.১.৩: ফাইল এবং সফটওয়্যার নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে সংরক্ষণ কর

কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. ডাউনলোড প্রক্রিয়া শেষে **Firefox** ফাইল এ ক্লিক কর এবং একটি ফোল্ডার তৈরী করে সেভ কর।
৫. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৬. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।



স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)-৫.১: সফটওয়্যার ডাউনলোড করুন।

প্রয়োজনীয় পিপিই

ক্রম	পিপিই এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	সেফটি সু	স্ট্যান্ডার্ড	জোড়া	০১
২	সেফটি হেলমেট	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	এপ্রোন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	হ্যান্ড গ্লাভস	স্ট্যান্ডার্ড	জোড়া	০১
৫	সেফটি গগলস	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

প্রয়োজনীয় টুলস

ক্রম	টুলস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	নিয়ন টেষ্টার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	মাল্টি বিট স্ক্রু ড্রাইভার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	ক্রিম্পিং প্লায়ার্স	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	ক্লিনিং ব্রাশ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৫	ইলেকট্রিক রোয়ার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্টস

ক্রম	ইকুইপমেন্টস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	কম্পিউটার সেট	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	ইউপিএস	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	পেনড্রাইভ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	সিডি/ডিভিডি ড্রাইভ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৫	নেটওয়ার্ক ইন্টারনেট ক্যাবল টেষ্টার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়াল

ক্রম	ম্যাটেরিয়াল এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	রাউটার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	সফটওয়্যার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	ইন্টারনেট কানেকশন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	প্রয়োজন মত

## শিখনফল (Learning Outcome)- ৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ডাউনলোডেড সফটওয়্যার কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে নির্বাচন করতে পারবে।</li> <li>২. প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার প্রস্তাবিত ধাপ অনুসারে ইনস্টল করতে পারবে।</li> <li>৩. সফটওয়্যারের প্রয়োজনে নির্দিষ্ট সহয়তা ফাইল বা ম্যানুয়াল অনুসরণ করে কাজের জন্য ব্যবহার করতে পারবে।</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• কম্পিউটার</li> <li>• টিচিং এইড</li> <li>• সার্চ ইঞ্জিন</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ডাউনলোডেড সফটওয়্যার নির্বাচন করার কৌশল।</li> <li>২. প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ইনস্টল করার কৌশল।</li> <li>৩. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সফটওয়্যার ব্যবহার করার কৌশল।</li> </ol>
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ডাউনলোডেড সফটওয়্যার নির্বাচন কর।</li> <li>২. যোজনীয় সফটওয়্যার র ইনস্টল কর।</li> <li>৩. সফটওয়্যার কাজের জন্য ব্যবহার কর।</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন(Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্টওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)</li> </ul>



## শিক্ষণ/প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (Learning Activities)-৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে

এই শিখনফল অর্জনের লক্ষ্যে শিখনফলে অন্তর্ভুক্ত বিষয়বস্তু এবং পারফরম্যান্স ক্রাইটেরিয়া অর্জনের জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রমগুলো পর্যায়ক্রমে সম্পাদন করুন। কার্যক্রমগুলোর জন্য বর্ণিত রিসোর্সসমূহ ব্যবহার করুন।

শিখন কার্যক্রম (Learning Activities)	উপকরণ / বিশেষ নির্দেশনা (Resources / Special instructions)
১. প্রশিক্ষার্থীগণ কোন শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করবে সে সম্পর্কে প্রশিক্ষকের নিকট জানতে চাইবে	১. প্রশিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের “সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে” শেখার জন্য উপকরণ প্রদান করবেন।
২. ইনফরমেশন শিট পড়তে হবে।	২. ইনফরমেশন শিট নং ৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে।
৩. সেলফ চেকে প্রদত্ত প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন এবং উত্তরপত্রের সাথে মিলিয়ে নিশ্চিত হতে হবে।	৩. সেলফ চেক নং ৬--এ দেয়া প্রশ্নগুলোর উত্তর প্রদান করুন। উত্তরপত্র নং ৬-এর সাথে নিজের উত্তর মিলিয়ে নিশ্চিত করুন।
৪. জব/টাস্ক শিট ও স্পেসিফিকেশন শিট অনুযায়ী জব সম্পাদন করুন।	৪. নিম্নোক্ত জব/টাস্ক শিট অনুযায়ী জব/টাস্ক সম্পাদন করুন জব শিট ৬.১: সফটওয়্যার ব্যবহার করুন। স্পেসিফিকেশন শিট ৬.১: সফটওয়্যার ব্যবহার করুন।

## ইনফরমেশন শীট (Information Sheet)-৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে

**শিখন উদ্দেশ্য (Learning Objective):** এই ইনফরমেশন শীট পড়ে শিক্ষার্থীগণ-

- ৬.১ ডাউনলোডেড সফটওয়্যার কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে নির্বাচন করতে পারবে।
- ৬.২ প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার প্রস্তাবিত ধাপ অনুসারে ইনস্টল করতে পারবে।
- ৬.৩ সফটওয়্যারের প্রয়োজনে নির্দিষ্ট সহয়তা ফাইল বা ম্যানুয়াল অনুসরণ করে কাজের জন্য ব্যবহার করতে পারবে।

### ৬.১ ডাউনলোডেড সফটওয়্যার নির্বাচন করার কৌশল

ডাউনলোড সফটওয়্যার নির্বাচন করার ক্ষেত্রে কিছু গুরুত্বপূর্ণ কৌশল এবং দিকনির্দেশনা মেনে চলা উচিত।

এই কৌশলগুলি অনুসরণ করলে সঠিক এবং নিরাপদ সফটওয়্যার ডাউনলোড করতে পারবে:

**বিশ্বাসযোগ্য সাইট থেকে ডাউনলোড:**

- অফিসিয়াল ওয়েবসাইট: সফটওয়্যার নির্মাতার অফিসিয়াল ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা সবচেয়ে নিরাপদ।
- বিশ্বস্ত থার্ড-পার্টি সাইট: যেমন **CNET, Softpedia, FileHippo** ইত্যাদি।

**ব্যবহারকারীর রিভিউ এবং রেটিং চেক:**

- অন্য ব্যবহারকারীদের রিভিউ এবং রেটিং পড়ে জানতে পারবে সফটওয়্যার কার্যকারিতা এবং সমস্যা সম্বন্ধে।

**সফটওয়্যারটির বৈশিষ্ট্য এবং প্রয়োজনীয়তা চেক:**

- সফটওয়্যারটির বৈশিষ্ট্য এবং তোমার সিস্টেমের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা চেক করতে হবে।

**ম্যালওয়্যার এবং ভাইরাস স্ক্যান:**

- ডাউনলোডের পরে অ্যান্টি-ভাইরাস সফটওয়্যার ব্যবহার করে স্ক্যান করতে হবে।

**পাইরেটেড সফটওয়্যার থেকে দূরে থাকো:**

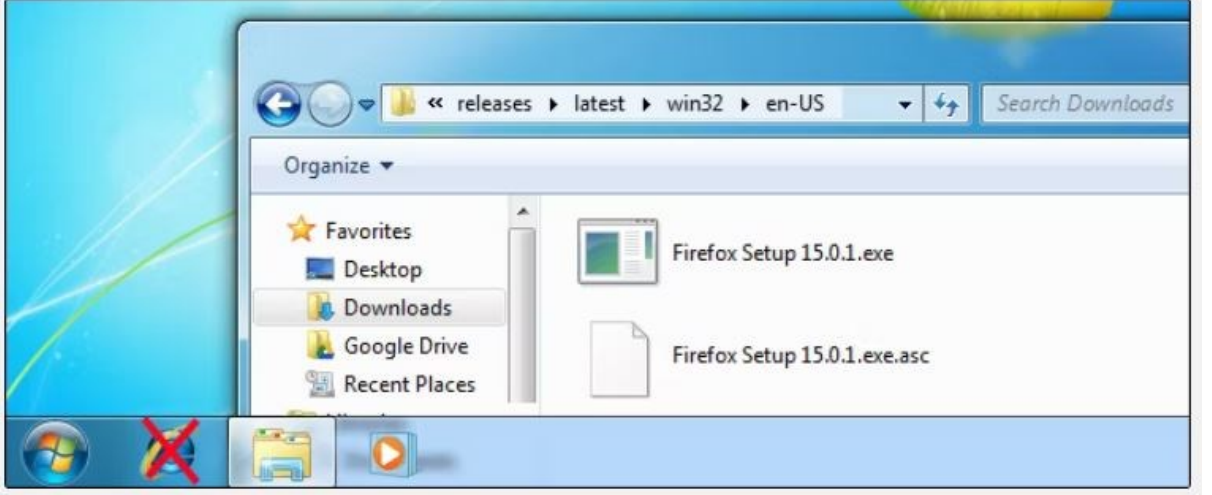
- পাইরেটেড বা ক্র্যাকড সফটওয়্যার ব্যবহার করবে না, কারণ এগুলি প্রায়ই ভাইরাস এবং ম্যালওয়্যারের ঝুঁকি থাকে।

**প্রাইভেসি পলিসি এবং টার্মস অফ সার্ভিস পড়:**

- সফটওয়্যারটি কি ধরনের ডেটা সংগ্রহ করে এবং কিভাবে তা ব্যবহৃত হয় তা বুঝতে প্রাইভেসি পলিসি এবং টার্মস অফ সার্ভিস পড়ুন।

**ফ্রি ভার্সন এবং পেইড ভার্সন চেক করো:**

- ফ্রি এবং পেইড ভার্সনের মধ্যে পার্থক্য বুঝতে। অনেক সময় ফ্রি ভার্সনে সীমিত ফিচার থাকে।



## ৬.২ প্রস্তাবিত পদ্ধতি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারর ইনস্টল

প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ইনস্টল করার কৌশলগুলি অনুসরণ করলে আপনি সহজেই এবং নিরাপদভাবে তোমার প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ইনস্টল করতে পারবে। নিচে কিছু গুরুত্বপূর্ণ কৌশল দেওয়া হলো:

### প্রস্তুতি এবং সিস্টেম চেক:

- সিস্টেম রিকোয়ারমেন্টস চেক করুন: সফটওয়্যারটি তোমার সিস্টেমের হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার কনফিগারেশনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা তা যাচাই করতে হবে।
- ব্যাকআপ নিন: কোনো গুরুত্বপূর্ণ ডেটা থাকলে তার ব্যাকআপ নিতে হবে।।

### ডাউনলোড এবং ইনস্টলেশন ফাইল প্রস্তুত:

- অফিসিয়াল ওয়েবসাইট থেকে সফটওয়্যারটির ইনস্টলেশন ফাইল ডাউনলোড করতে হবে।
- ডাউনলোড ফাইলটি নির্ভরযোগ্য অ্যান্টিভাইরাস সফটওয়্যার দিয়ে স্ক্যান করতে হবে।

### ইনস্টলেশন প্রক্রিয়া:

- ইনস্টলার চালান: ডাউনলোড করা ফাইলটিতে ডাবল-ক্লিক করুন বা রান করুন।
- ইউজার অ্যাকাউন্ট কন্ট্রোল (UAC) অনুমোদন দিন: Windows UAC পপআপ এলে অনুমোদন দিতে হবে।
- ইনস্টলেশন অপশন নির্বাচন করুন: সাধারণত দুইটি অপশন থাকে, এক্সপ্রেস ইনস্টলেশন এবং কাস্টম ইনস্টলেশন। কাস্টম ইনস্টলেশন নির্বাচন করলে আপনি ইনস্টলেশন পাথ এবং অন্যান্য সেটিংস পরিবর্তন করতে পারবে।
- টার্মস এবং কন্ডিশনস অ্যাকসেপ্ট করুন: প্রাইভেসি পলিসি এবং টার্মস অফ সার্ভিস পড়ে অ্যাকসেপ্ট করতে হবে।

### ইনস্টলেশন সম্পন্ন করা:

- ইনস্টলেশন শেষ করুন: ইনস্টলেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হলে কম্পিউটার রিস্টার্ট করার পরামর্শ দেয়া হতে পারে। রিস্টার্ট করে নিন।
- সফটওয়্যার চালান: ইনস্টলেশন সফলভাবে সম্পন্ন হলে সফটওয়্যারটি চালান এবং প্রয়োজনীয় কনফিগারেশন সেটিংস করতে হবে।

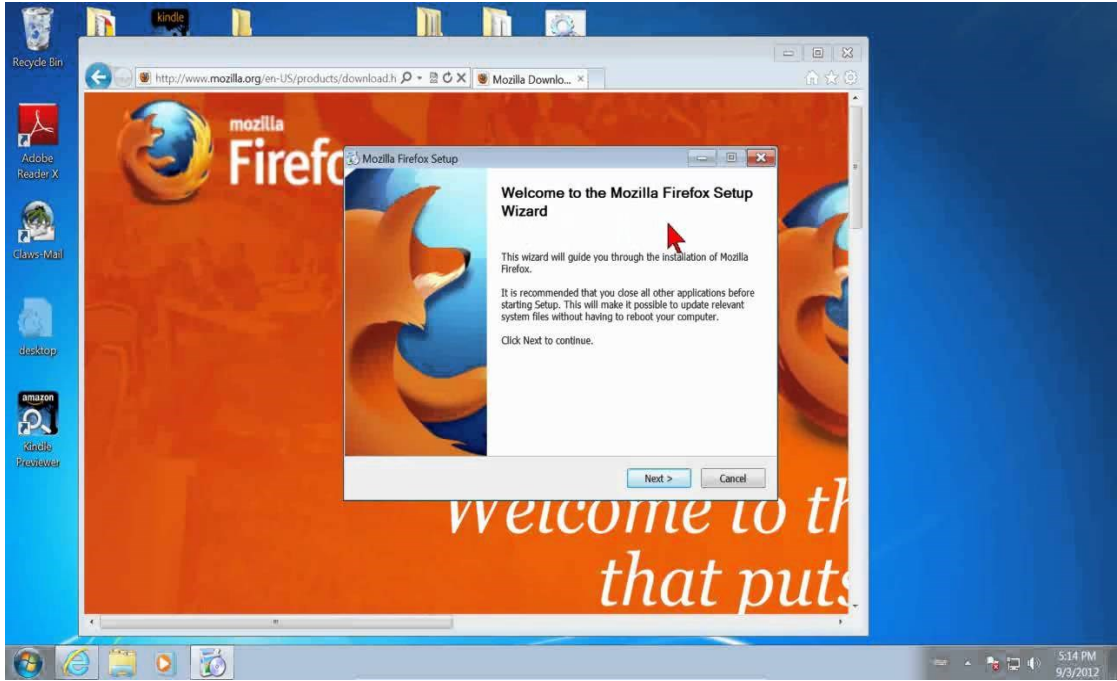
### অ্যাডিশনাল সেটআপ এবং আপডেট:

- অ্যাডিশনাল প্লাগইন বা মডিউল ইনস্টল করুন: কিছু সফটওয়্যার প্রয়োজনে অ্যাডিশনাল প্লাগইন বা মডিউল প্রয়োজন হতে পারে।
- সফটওয়্যার আপডেট করুন: সফটওয়্যারটি সর্বশেষ ভার্সনে আপডেট করুন যাতে আপনি সব নতুন ফিচার এবং বাগ ফিক্স পেতে পারেন।

### অ্যাপ্লিকেশন কনফিগারেশন এবং ব্যবহারে মনোযোগ দিন:

- ইউজার গাইড এবং ডকুমেন্টেশন পড়ুন: সফটওয়্যারটি সঠিকভাবে ব্যবহার করার জন্য ইউজার গাইড এবং ডকুমেন্টেশন পড়ুন।
- প্রাইভেসি সেটিংস চেক করুন: সফটওয়্যারটির প্রাইভেসি সেটিংস চেক করুন এবং প্রয়োজনীয় পরিবর্তন করুন।

এই কৌশলগুলি অনুসরণ করলে আপনি সহজেই এবং নিরাপদে তোমার প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ইনস্টল করতে পারবে।



### ৬.৩ সফটওয়্যার কাজের জন্য ব্যবহার করার কৌশল

**সঠিক সফটওয়্যার নির্বাচন:** তোমার কাজের জন্য সঠিক সফটওয়্যার নির্বাচন করা গুরুত্বপূর্ণ। প্রতিটি কাজের জন্য উপযুক্ত সফটওয়্যার আছে, যেমন ডকুমেন্ট প্রসেসিং এর জন্য মাইক্রোসফট ওয়ার্ড, ডাটা অ্যানালাইসিস এর জন্য এক্সেল বা গুগল শিটস।

**সফটওয়্যার শেখা:** সফটওয়্যারটি ভালভাবে ব্যবহার করার জন্য তার ফিচার এবং ফাংশনগুলো শেখা উচিত। বিভিন্ন টিউটোরিয়াল এবং অনলাইন কোর্স থেকে আপনি এটি শিখতে পারেন।

**কাস্টমাইজেশন:** সফটওয়্যারটিকে তোমার প্রয়োজন অনুযায়ী কাস্টমাইজ করুন। অনেক সফটওয়্যারে কাস্টম টেমপ্লেট, শর্টকাট এবং অন্যান্য অপশন থাকে যা তোমার কাজকে দ্রুততর করতে পারে।

**শর্টকাট ব্যবহার:** বিভিন্ন সফটওয়্যারের জন্য কীবোর্ড শর্টকাট রয়েছে যা তোমার কাজের গতি বাড়াতে সাহায্য করবে। সাধারণত, সফটওয়্যার ডকুমেন্টেশন বা অনলাইন টিউটোরিয়ালে শর্টকাটগুলোর তালিকা পাওয়া যায়।

**অটোমেশন:** তোমার যদি নিয়মিত কিছু কাজ করতে হয়, তাহলে সেই কাজগুলো অটোমেট করার চেষ্টা করুন। যেমন মাইক্রোসফট এক্সেল বা গুগল শিটস এ ম্যাক্রো ব্যবহার করে অটোমেশন করা যায়।

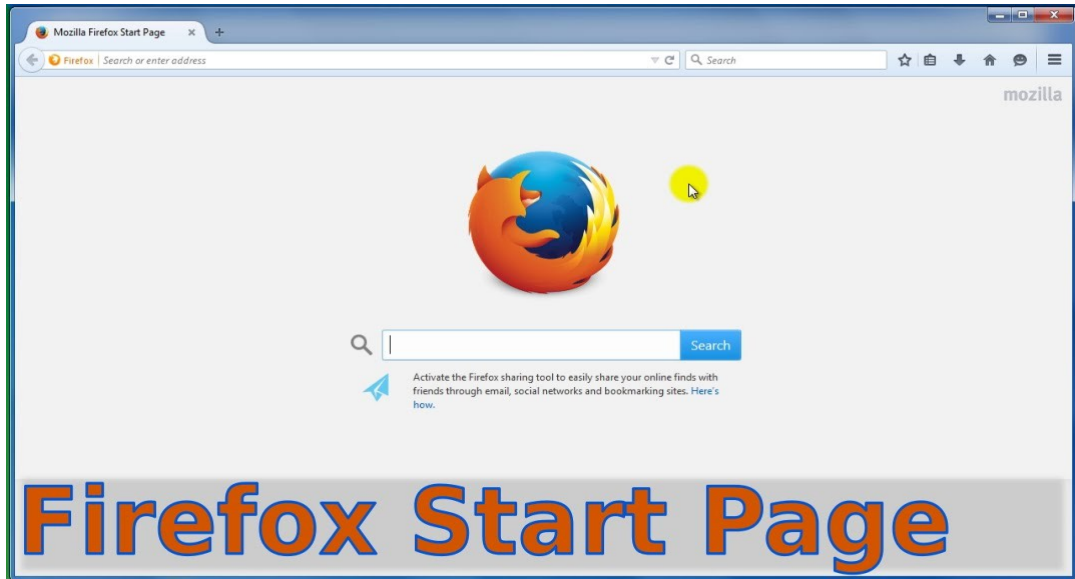
**বিকল্প সফটওয়্যার খুঁজুন:** তোমার ব্যবহৃত সফটওয়্যার যদি তোমার প্রয়োজনীয়তা পূরণ না করে, তাহলে অন্যান্য সফটওয়্যারের বিকল্প খুঁজে দেখুন যা তোমার কাজ আরও সহজ করতে পারে।

**সফটওয়্যার আপডেট:** নিয়মিত সফটওয়্যার আপডেট করে রাখুন যাতে নতুন ফিচার এবং বাগ ফিক্সগুলো উপভোগ করতে পারেন।

**ডাটা ব্যাকআপ:** সবসময় তোমার কাজের ডাটা ব্যাকআপ রাখুন। ক্লাউড স্টোরেজ বা এক্সটার্নাল হার্ড ড্রাইভ ব্যবহার করে ডাটা ব্যাকআপ করা যেতে পারে।

**কোলাবোরেশন টুলস:** যদি আপনি টিমের সাথে কাজ করেন, তাহলে কোলাবোরেশন টুলস ব্যবহার করুন যেমন গুগল ড্রাইভ, ট্রেলো, আসানা ইত্যাদি।

**রিসোর্স এবং সাহায্য:** বিভিন্ন ফোরাম, ব্লগ, এবং কমিউনিটিতে যোগ দিয়ে সফটওয়্যার সম্পর্কিত সাহায্য ও রিসোর্স গ্রহণ করতে পারেন।



**Firefox ব্যবহার:** ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক করে, ইনস্টলেশন প্রক্রিয়া শেষে Firefox লোগো আইকনে ক্লিক করতে হবে। Firefox Location বার থেকে সরাসরি একটি নির্দিষ্ট ওয়েবসাইটে অনুসন্ধান করতে Smart Keywords ব্যবহার করতে হবে।

## সেলফ চেক (Self-Check)-৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে

প্রশিক্ষার্থীদের জন্য নির্দেশনা:- উপরোক্ত ইনফরমেশন শীট পাঠ করে নিচের প্রশ্নগুলোর উত্তর লিখুন-

অতি সংক্ষিপ্ত প্রশ্নঃ

১. আপনি কীভাবে কাজের প্রয়োজনীয়তার উপর ভিত্তি করে ডাউনলোড করা সফটওয়্যারের নির্বাচন করবেন?

উত্তর:

২. প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারের ইনস্টল করার জন্য প্রস্তাবিত পদ্ধতিগুলি কী কী?

উত্তর:

৩. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী আপনি কিভাবে সফটওয়্যারের ব্যবহার করবেন?

উত্তর:

৪. সফটওয়্যারের ব্যবহার করতে সহায়তার প্রয়োজন হলে কি করতে হবে?

উত্তর:

৫. Firefox ব্যবহার কিভাবে ব্যবহার করবেন?

উত্তর:

## উত্তরপত্র (Answer Sheet)-৬: সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে

১. আপনি কীভাবে কাজের প্রয়োজনীয়তার উপর ভিত্তি করে ডাউনলোড করা সফটওয়্যারের নির্বাচন করবেন?  
**উত্তর:** একটি নির্দিষ্ট কাজের জন্য ডাউনলোড করা সফটওয়্যারের নির্বাচন করতে, উপলব্ধ সফটওয়্যারের বিকল্পগুলির বৈশিষ্ট্য এবং ক্ষমতাগুলি পর্যালোচনা করুন এবং কার্যকারিতা, সামঞ্জস্যতা এবং ব্যবহারকারীর ইন্টারফেসের ক্ষেত্রে হাতের কাজের প্রয়োজনীয়তার সাথে সবচেয়ে ভাল মেলে এমন একটি বেছে নিন।
২. প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারের ইনস্টল করার জন্য প্রস্তাবিত পদ্ধতিগুলি কী কী?  
**উত্তর:** প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারের ইনস্টল করার জন্য প্রস্তাবিত পদ্ধতিগুলি সাধারণত ইনস্টলার ফাইল চালানো, ইনস্টলেশন সেটিংস (যেমন ইনস্টলেশন ডিরেক্টরি এবং শর্টকাট) কনফিগার করার জন্য অন-স্ক্রীন প্রস্পটগুলি অনুসরণ করে এবং ইনস্টলেশন প্রক্রিয়াটিকে কোনও বাধা ছাড়াই সম্পূর্ণ করার অনুমতি দেয়।
৩. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে আপনি কীভাবে সফটওয়্যারের ব্যবহার করবেন?  
**উত্তর:** কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে সফটওয়্যারের ব্যবহার করতে, প্রয়োজনে নির্দিষ্ট সাহায্য ফাইল বা ম্যানুয়াল উল্লেখ করে এর বৈশিষ্ট্য এবং কার্যকারিতাগুলির সাথে নিজেকে পরিচিত করতে হবে।
৪. সফটওয়্যারের ব্যবহার করতে সহায়তার প্রয়োজন হলে কি করতে হবে?  
**উত্তর:** যদি সাহায্যের প্রয়োজন হয়, গাইডেন্সের জন্য হেল্প ফাইল বা ম্যানুয়াল দেখুন, অনলাইন টিউটোরিয়াল বা ফোরাম অনুসন্ধান করুন, অথবা সহকর্মী বা প্রযুক্তিগত সহায়তা সংস্থান থেকে সাহায্য নিন।
৫. Firefox ব্যবহার কিভাবে ব্যবহার করবেন?  
**উত্তর:** ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক করে, ইনস্টলেশন প্রক্রিয়া শেষে Firefox লোগো আইকনে ক্লিক করতে হবে। Firefox Location বার থেকে সরাসরি একটি নির্দিষ্ট ওয়েবসাইটে অনুসন্ধান করতে Smart Keywords ব্যবহার করতে হবে।

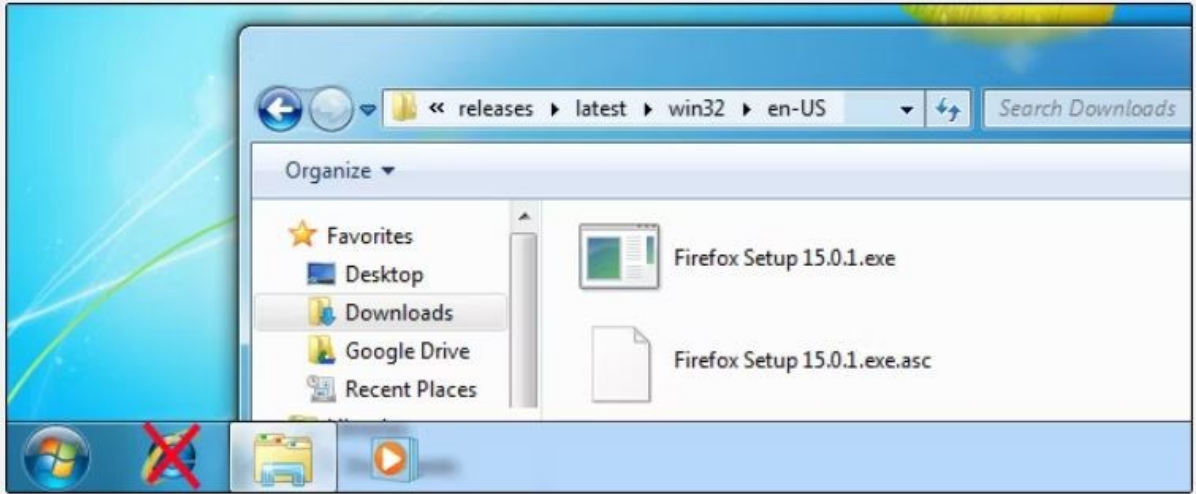
## জব শিট (Job Sheet)-৬.১: সফটওয়্যার ব্যবহার করুন

উদ্দেশ্য: যথাযথ ভাবে সফটওয়্যার ব্যবহার করতে পারবে।

### অ্যাক্টিভিটি – ৬.১.১: ডাউনলোডেড সফটওয়্যার নির্বাচন কর

#### কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. Firefox সফটওয়্যার ডাউনলোড করার পর ডাউনলোড চেক কর।
৫. কম্পিউটার কনফিগারেশনের সাথে উপযুক্ত সফটওয়্যার এর ভার্সন সিলেক্ট কর।
৬. ইন্সটল করার জন্য সফটওয়্যার প্রস্তুত কর।
৭. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৮. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।

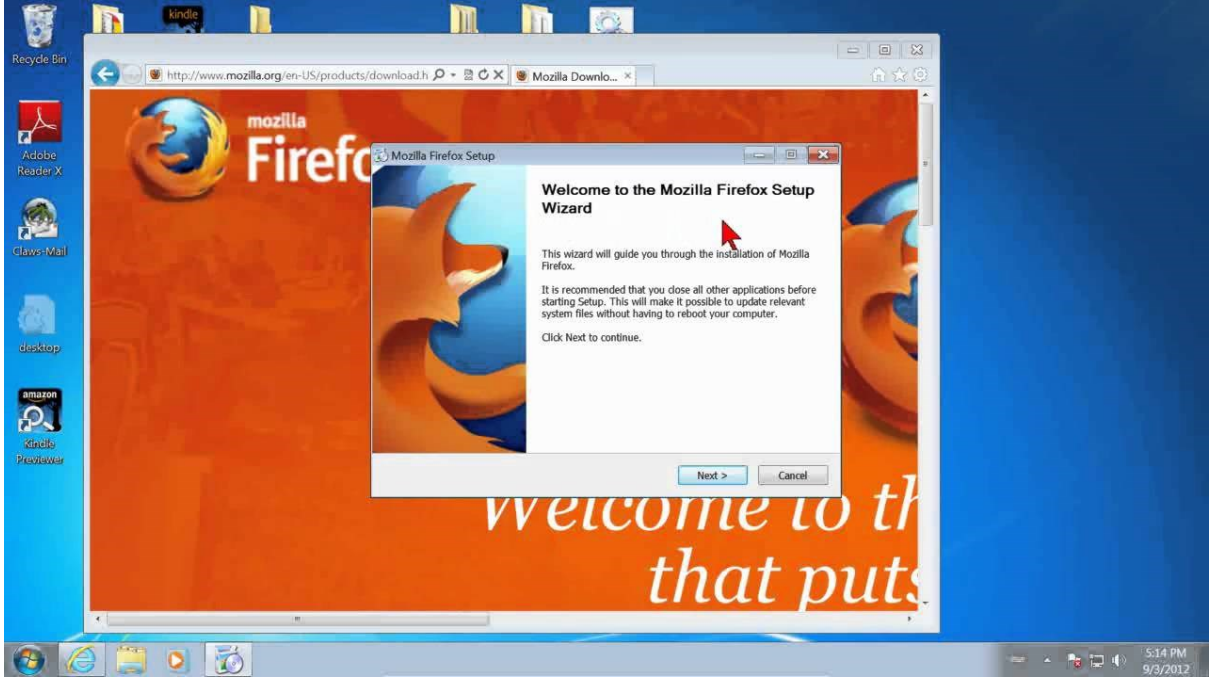


### অ্যাক্টিভিটি – ৬.১.২: প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার ইন্সটল কর

#### কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. কম্পিউটার কনফিগারেশনের সাথে উপযুক্ত সফটওয়্যার এর ভার্সন সিলেক্ট কর।
৫. ইন্সটল করার জন্য সফটওয়্যার প্রস্তুত কর।
৬. অ্যাপ্লিকেশন থেকে Mozilla Firefox নির্বাচন করুন। ইন্সটলেশন প্রক্রিয়া শুরু করতে Get এ ক্লিক করুন।
৭. Mozilla Firefox ইন্সটল হয়ে গেলে Finish এ ক্লিক করুন।
৮. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৯. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।

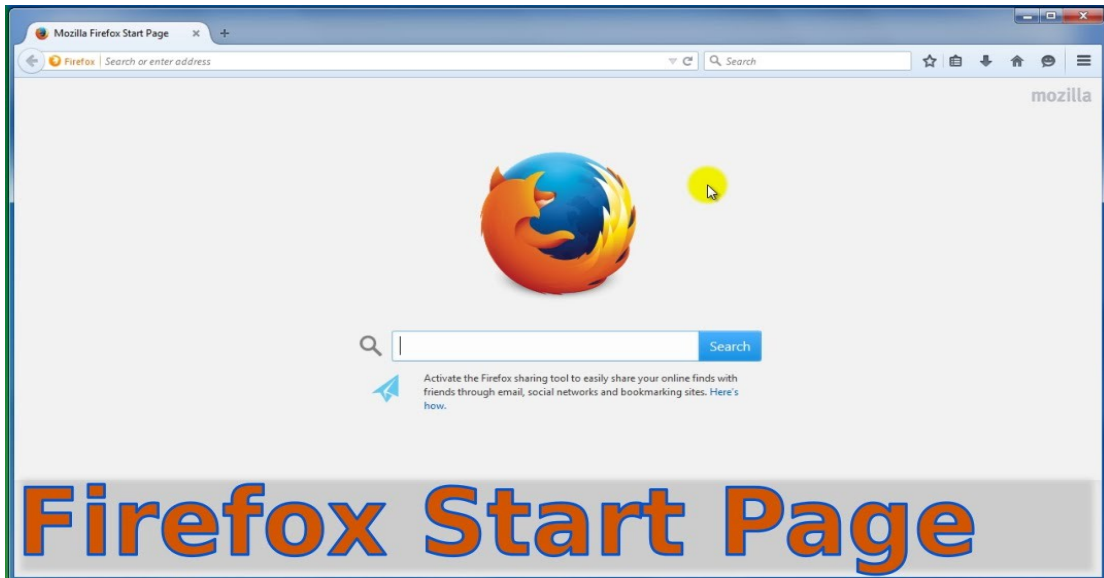




অ্যাক্টিভিটি – ৬.১.৩: সফটওয়্যার কাজের জন্য ব্যবহার কর

কাজের পদ্ধতি

১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই সংগ্রহ এবং পরিধান কর।
২. প্রয়োজনীয় টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ সমূহ নির্বাচন কর।
৩. ইন্টারনেট সংযোগ আছে কি না চেক কর।
৪. ইনস্টলেশন প্রক্রিয়া শেষে Firefox লোগো আইকনে ক্লিক করুন।
৫. Firefox Location বার থেকে সরাসরি একটি নির্দিষ্ট ওয়েবসাইটে অনুসন্ধান করতে Smart Keywords ব্যবহার কর।
৬. কাজ শেষে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটারিয়ালস নির্দিষ্ট স্থানে রাখ।
৭. কাজের শেষে জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন কর।



## স্পেসিফিকেশন শিট (Specification Sheet)- ৬.১: সফটওয়্যার ব্যবহার করুন

### প্রয়োজনীয় পিপিই

ক্রম	পিপিই এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	সেফটি সু	স্ট্যান্ডার্ড	জোড়া	০১
২	সেফটি হেলমেট	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	এপ্রোন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	হ্যান্ড গ্লাভস	স্ট্যান্ডার্ড	জোড়া	০১
৫	সেফটি গগলস	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

### প্রয়োজনীয় টুলস

ক্রম	টুলস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	নিয়ন টেস্টার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	মাল্টি বিট স্ক্রু ড্রাইভার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	ক্রিম্পিং প্লায়ার্স	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	ক্লিনিং ব্রাশ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৫	ইলেকট্রিক রোয়ার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

### প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্টস

ক্রম	ইকুইপমেন্টস এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	কম্পিউটার সেট	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	ইউপিএস	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	পেনড্রাইভ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৪	সিডি/ডিভিডি ড্রাইভ	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৫	নেটওয়ার্ক ইন্টারনেট ক্যাবল টেস্টার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১

### প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়াল

ক্রম	ম্যাটেরিয়াল এর নাম	স্পেসিফিকেশন	একক	পরিমাণ
১	রাউটার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
২	সফটওয়্যার	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	০১
৩	ইন্টারনেট কানেকশন	স্ট্যান্ডার্ড	সংখ্যা	প্রয়োজন মত

## দক্ষতা পর্যালোচনা (Review of Competency)

প্রশিক্ষণার্থীর জন্য নির্দেশনা: প্রশিক্ষণার্থীর নিম্নোক্ত দক্ষতা প্রমাণ করতে সক্ষম হলে নিজেই কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করবে এবং সক্ষম হলে “হ্যাঁ” এবং সক্ষমতা অর্জিত না হলে “না” বোধক ঘরে টিকচিহ্ন দিন।

ক্র নং	কার্যক্রমতার মানদণ্ডের মূল্যায়ন	হ্যাঁ	না
১.	কম্পিউটারের মৌলিক অংশগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে।		
২.	একটি কম্পিউটারের চালু এবং বন্ধ করার কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে।		
৩.	অপারেটিং সিস্টেমের কাজের পরিবেশ, ফাংশন এবং বৈশিষ্ট্যগুলি ব্যাখ্যা করা হয়েছে।		
৪.	সহজ সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি প্রয়োগ করা হয়েছে।		
৫.	কার্যকলাপ সম্পাদন করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং অ্যাপ্লিকেশনটি পরিচালনা করা হয়েছে।		
৬.	ডকুমেন্ট বেসিক টাইপিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করা হয়েছে।		
৭.	ডকুমেন্ট তৈরি করার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশলগুলি প্রয়োগ করা হয়েছে।		
৮.	উপযুক্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং কৌশল ব্যবহার করে ব্যক্তিগত সিভি লেখা অনুশীলন করা হয়েছে।		
৯.	একটি ডকুমেন্ট সংরক্ষণ এবং পুনরুদ্ধার কৌশল ব্যবহার করা হয়েছে।		
১০.	প্রয়োজন অনুযায়ী তথ্য ব্রাউজের জন্য ওয়েবসাইট চিহ্নিত করা হয়েছে।		
১১.	নির্দিষ্ট ধাপ অনুযায়ী ব্যবহারকারীর অ্যাকাউন্ট খোলা হয়েছে।		
১২.	নির্দিষ্ট ধাপ অনুযায়ী নির্দিষ্ট ই-মেইল আইডি দিয়ে লগইন করা হয়েছে।		
১৩.	তথ্য গ্রহণ করা হয়েছে এবং নির্দিষ্ট প্রক্রিয়া অনুসারে প্রেরণ করা হয়েছে।		
১৪.	ওয়েবসাইট কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে চিহ্নিত করা হয়েছে।		
১৫.	অজানা ওয়েবসাইটের তথ্য খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা হয়েছে।		
১৬.	চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার খুঁজতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা হয়েছে।		
১৭.	সফটওয়্যার এবং ফাইলগুলি কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে প্রয়োজনীয় নির্বাচন করা হয়েছে।		
১৮.	ফাইল এবং সফটওয়্যার স্ট্যান্ডার্ড ধাপ অনুযায়ী ডাউলোড করা হয়েছে।		
১৯.	ফাইল এবং সফটওয়্যার নির্দিষ্ট ড্রাইভ বা ফোল্ডারে সংরক্ষণ করা হয়েছে।		
২০.	ডাউনলোডেড সফটওয়্যার কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে নির্বাচন করতে পারবে।		
২১.	প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার প্রস্তাবিত ধাপ অনুসারে ইনস্টল করতে পারবে।		
২২.	সফটওয়্যারের প্রয়োজনে নির্দিষ্ট সহায়তা ফাইল বা ম্যানুয়াল অনুসরণ করে কাজের জন্য ব্যবহার করতে পারবে।		

আমি এখন আমার আনুষ্ঠানিক দক্ষতা মূল্যায়ন করার জন্য প্রস্তুত বোধ করছি।

স্বাক্ষরিত:

তারিখ:

## সিবিএলএম প্রণয়ন (Development of CBLM)

‘মৌলিক আইটি দক্ষতা প্রয়োগ করা’ (অকুপেশন: কনজিউমার ইলেক্ট্রনিক্স লেভেল - ০২) শীর্ষক কম্পিউটারি বেজড লার্নিং ম্যাটেরিয়াল (সিবিএলএম)-টি জাতীয় দক্ষতা সনদায়নের নিমিত্ত জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিমেক সিস্টেম, ইসিএফ কনসালটেন্সি এবং সিমেক ইনস্টিটিউট অফ টেকনোলজি (যৌথ উদ্যোগ প্রতিষ্ঠান) এর সহায়তায় প্যাকেজ SD-9B (তারিখ: ১৫ জানুয়ারী ২০২৪) প্রকল্পের অধীনে ২০২৪ সনের জুলাই মাসে প্রণয়ন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	নাম ও ঠিকানা	পদবী	মোবাইল নং ও ইমেইল
০১	জুবায়ের আহমেদ ভূঁইয়া	লেখক	০১৬৮০-৮৪৬৩৭৮
০২	ইঞ্জি: মো: জুয়েল পারভেজ	সম্পাদক	০১৭৩৭-২৭৮৯০৬
০৩	ইঞ্জি: মো: জুয়েল পারভেজ	কো-অর্ডিনেটর	০১৭৩৭-২৭৮৯০৬
০৪	মো: আব্দুর রাজ্জাক	রিভিউয়ার	০১৭৪২-৭৩৪৩১৩

## Reference:

১. <https://finance.uw.edu/recmgt/resources/file-folder-naming-conventions>
২. <https://edu.gcfglobal.org/en/computerbasics/getting-started-with-your-first-computer/1/>
৩. <https://edu.gcfglobal.org/en/computerbasics/basic-troubleshooting-techniques/1/>
৪. <https://edu.gcfglobal.org/en/basic-computer-skills/>  
<https://edu.gcfglobal.org/en/windowsbasics/working-with-files/1/>
৫. <https://en.wikiversity.org/>
৬. <https://www.medicalnewstoday.com/articles/321863#best-sitting-position>
৭. <https://commons.wikimedia.org>
৮. <https://muktopaath.gov.bd/>
৯. <https://www.khanacademy.org/>
১০. <https://blog.p2hp.com/archives/8065>