



কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং

লেভেল- ২

কারিকুলাম কোড: CBC-IS-BBSP-L2-BN-V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন

ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ইমেইলঃ ec@nsda.gov.bd

ওয়েবসাইটঃ www.nstda.gov.bd

ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টালঃ <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত **ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং, লেভেল - ২** অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে **ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং, লেভেল - ২** স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে। এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবির সহায়তায় এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে **ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং, লেভেল - ২** কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত এনএসডিএ বিভিন্ন অকুপেশনে/ট্রেডে দেশব্যাপি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশনের (লেভেলভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে **ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং, লেভেল - ২** এর কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তালিকা এবং ভৌত সুযোগ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সন্নিবেশ করা হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রণীত **ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং, লেভেল - ২** এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। **ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং, লেভেল - ২** কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য **ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং টেকনিশিয়ান** হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এই কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।

সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
এন এস কিউ এফ	ন্যাশনাল স্কিলস কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
বি এন কিউ এফ	বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
এস সি ভি সি	স্ট্যান্ডার্ড অ্যান্ড কারিকুলাম ভেলিডেশন কমিটি
ইউ ও সি	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি
এস ও পি	স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর
সি এস	কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
আইএসসি	ইন্ডাস্ট্রি স্কিলস কাউন্সিল
এস টি পি	স্কিলস ট্রেনিং প্রোভাইডার
ও এস এইচ	অকুপেশনাল সেফটি অ্যান্ড হেলথ
পি পি ই	পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট
সিবিসি	কম্পিটেন্সি বেসড কারিকুলাম

----- তারিখে অনুষ্ঠিত ----- কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় অনুমোদিত।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

এবং কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় সাচিবিক দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।

সূচীপত্র

কপিরাইট	i
ভূমিকা.....	ii
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী	iii
কোর্স ডিজাইন	1
ইউনিট অফ কম্পিউটার তালিকা	1
কোর্সের বিবরণ	2
কোর্সের শিখনফল	2
কোর্স কাঠামো	3
জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ৩৫ ঘন্টা	3
সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ২০ ঘন্টা	3
অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ৩০৫ ঘন্টা	4
কম্পিউটার বিশ্লেষণ.....	6
কোর্স ডেলিভারী	7
কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি.....	7
মডিউল অব ইন্ট্রাকশন	7
জেনেরিক মডিউল.....	8
সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল	24
অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল.....	29
শব্দকোষ	611

কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম	: ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং
যোগ্যতার স্তর	: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)- ২
নমিনাল সময়কাল	: ৩৬০ ঘন্টা

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

জেনেরিক

১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
২. হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুশীলন করুন (Practice Housekeeping Procedure)
৩. ক্লায়েন্ট/গ্রাহকদের সাথে লেনদেন করুন (Deal with Clients/ Customers)

সেক্টর স্পেসিফিক

১. ইনফরমাল সেক্টরে কাজ করুন (Work in the Informal Sector)

অকুপেশন স্পেসিফিক

১. ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং ব্যাখ্যা করুন (Interpret Block Batik and Screen Printing)
২. কাঁচামাল সনাক্ত এবং প্রস্তুত করুন (Identify and Prepare raw materials)
৩. ব্লক প্রিন্ট দ্বারা সারফেস অলঙ্করণ সম্পূর্ণ করুন (Carryout Surface Ornamentation by Block Print)
৪. টাই ডাই সম্পন্ন করুন (Perform Tie dye)
৫. এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করুন (Perform Single color Batik)
৬. এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করুন (Perform Single color Screen Printing)

কোর্সের বিবরণ

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম (সিকুয়েন্স) যা **ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং** পেশার কাজে কাঙ্ক্ষিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্রে যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা, হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুশীলন করা, ক্লায়েন্ট/গ্রাহকদের সাথে লেনদেন করা, ইনফরমাল সেক্টরে কাজ করা, ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং ব্যাখ্যা করা, কাঁচামাল সনাক্ত এবং প্রস্তুত করা, ব্লক প্রিন্ট দ্বারা সারফেস অলঙ্করণ সম্পূর্ণ করা, টাই ডাই সম্পন্ন করা, এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করা এবং এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

কোর্সের শিখনফল

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পাদন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে **ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং**, লেভেল-২ এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

কর্মমুখী শিখনফল

- ১। ব্লক, বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং শিল্পে ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং টেকনিশিয়ান হিসেবে কার্যকরভাবে জব করতে
- ২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১। দেশে ও বিদেশে ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং টেকনিশিয়ান হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২। দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

সামাজিক শিখনফল

- ১। ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩। সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং টেকনিশিয়ানের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে

কোর্স কাঠামো

জেনেরিক ইউনিট অব কম্পেটেন্সি - ৩৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পেটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা	১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে	১৫
২	হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুশীলন করুন (Practice Housekeeping Procedure)	হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুশীলন করা	১। অপ্রয়োজনীয় জিনিসপত্র বাছাই করে সরিয়ে রাখতে পারবে ২। জিনিসপত্র সাজিয়ে রাখতে পারবে ৩। কাজের জায়গা, টুলস এবং সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে ৪। মানসম্মত কাজের প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৫। স্বতঃস্ফূর্তভাবে কাজ সম্পাদন করতে পারবে	১০
৩	ক্লায়েন্ট/গ্রাহকদের সাথে লেনদেন করুন (Deal with Clients/ Customers)	ক্লায়েন্ট/গ্রাহকদের সাথে লেনদেন করা	১। যথাযথ সম্মানের সাথে গ্রাহককে সাড়া দিতে পারবে ২। গ্রাহক সেবা সম্পাদন করতে পারবে ৩। গ্রাহকের সন্তুষ্টি নিশ্চিত করতে পারবে	১০

সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পেটেন্সি - ২০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পেটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১	ইনফরমাল সেক্টরে কাজ করুন (Work in the Informal Sector)	ইনফরমাল সেক্টরে কাজ করা	১। ইনফরমাল সেক্টরের সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে ২। প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ৩। কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে ৪। নিজের কাজগুলো সংগঠিত করতে পারবে	২০

অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি - ৩০৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং ব্যাখ্যা করুন (Interpret Block Batik and Screen Printing)	ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং ব্যাখ্যা করা	১। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং সংজ্ঞায়িত করতে পারবে ২। ব্লক, বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের ব্যবহার চিহ্নিত করতে পারবে ৩। টুলস, সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি সনাক্ত করতে পারবে	৪০
২.	কাঁচামাল সনাক্ত এবং প্রস্তুত করুন (Identify and Prepare raw materials)	কাঁচামাল সনাক্ত এবং প্রস্তুত করা	১। কাপড় বাছাই করতে পারবে ২। রং সনাক্ত করতে পারবে ৩। কেমিক্যালের পরিমাণ নির্ধারণ করতে পারবে	৫০
৩.	ব্লক প্রিন্ট দ্বারা সারফেস অলঙ্করণ সম্পন্ন করুন (Carryout Surface Ornamentation by Block Print)	ব্লক প্রিন্ট দ্বারা সারফেস অলঙ্করণ সম্পন্ন করা	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা অনুসরণ করতে পারবে ২। ব্লক প্রিন্টের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে ৩। এক রঙের ব্লক প্রিন্ট করতে পারবে ৪। একাধিক রঙের ব্লক প্রিন্ট করতে পারবে ৫। ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেকিং করতে পারবে ৬। টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	৬০
৪.	টাই ডাই সম্পন্ন করুন (Perform Tie dye)	টাই ডাই সম্পাদন করা	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারবে ২। টাই ডাইয়ের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে ৩। বাঁধা সম্পন্ন করতে পারবে ৪। ডাইং সম্পন্ন করতে পারবে ৫। ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারবে ৬। টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	৬০
৫.	এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করুন (Perform Single color Batik)	এক রঙের বাটিক সম্পাদন করা	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারবে ২। এক রঙের বাটিকের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে ৩। ওয়াক্সিং সম্পন্ন করতে পারবে ৪। এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করতে পারবে ৫। ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারবে	৫০

			৬। টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	
৬.	এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করুন (Perform Single color Screen Printing)	এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করা	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারবে ২। এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং করার জন্য প্রস্তুত করতে পারবে ৩। এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করতে পারবে ৪। ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারবে ৫। টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	৪৫

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

জেনেরিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	০১
হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুশীলন করুন (Practice Housekeeping Procedure)	০১
ক্লায়েন্ট/গ্রাহকদের সাথে লেনদেন করুন (Deal with Clients/ Customers)	০১
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
ইনফরমাল সেক্টরে কাজ করুন (Work in the Informal Sector)	০১
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং ব্যাখ্যা করুন (Interpret Block Batik and Screen Printing)	০১
কাঁচামাল সনাক্ত এবং প্রস্তুত করুন (Identify and Prepare raw materials)	০১
ব্লক প্রিন্ট দ্বারা সারফেস অলঙ্করণ সম্পন্ন করুন (Carryout Surface Ornamentation by Block Print)	০১
টাই ডাই সম্পন্ন করুন (Perform Tie dye)	০১
এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করুন (Perform Single color Batik)	০১
এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করুন (Perform Single color Screen Printing)	০১
মোট	১০

কোর্স ডেলিভারী

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং (Self Paced Learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

শিক্ষার্থীদের শেখার আগ্রহ এবং ক্ষমতার উপর নির্ভর করে কোর্স প্রশিক্ষণে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

১. বক্তৃতা (Lecture)
২. উপস্থাপন (Presentation)
৩. আলোচনা (Discussion)
৪. প্রদর্শন (Demonstration)
৫. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)
৬. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)
৭. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৮. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৯. ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

মডিউল অব ইনট্রাকশন

- ✓ জেনেরিক
- ✓ সেক্টর স্পেসিফিক, এবং
- ✓ অকুপেশন স্পেসিফিক

জেনেরিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
ইউনিট কোড	GU-02-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করা, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করা, বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করা, জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়ার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে
শিখনফল -১: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি অ্যাক্সেস এবং বিবৃত করতে সক্ষম হয়েছে ২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে অনুযায়ী জরুরী অবস্থায় প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং বিকল্প জরুরী ব্যবস্থা নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● পেশাগত নিরাপত্তার উপকরণ ও যন্ত্রপাতি ● নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ ● পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি

	<p>২। নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি</p> <p>৩। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ</p> <p>৪। জরুরী প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য জরুরী ব্যবস্থা</p>
এক্টিভিটি	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি বিবৃত করুন</p> <p>২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ চিহ্নিত করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p> <p>৪। পোর্টফোলিও (Portfolio)</p>
শিখনফল -২: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচিত এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২। প্রতিষ্ঠানের পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি, পদ্ধতি ও অনুশীলন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম সঠিকভাবে ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী একটি পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম কার্যকরী রাখতে তাদের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ করতে সমর্থ হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ও পদ্ধতি ৩। পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র ৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচন, সংগ্রহ ও ব্যবহার করুন ২। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং পরিপাটি করুন ৩। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) ৪। পোর্টফোলিও (Portfolio)
শিখনফল -৩: বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। বিপদ ও ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ করতে সক্ষম হয়েছে ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনাগুলি যথাযথ কতৃপক্ষকে অবহিত করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনা
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত এবং মূল্যায়ন করুন ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনাগুলি যথাযথ কতৃপক্ষকে রিপোর্ট করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) ৪। পোর্টফোলিও (Portfolio)
শিখনফল -৪: জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। অ্যালার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইসগুলির সংকেতে সাড়া দিতে সক্ষম হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে জরুরি পদ্ধতি অনুসরণ করতে সমর্থ হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা চিহ্নিত করতে এবং প্রয়োজনীয় পদ্ধতি অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● ফায়ার অ্যালার্ম ● প্রাথমিক চিকিৎসা বাক্স ও সরঞ্জাম ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইস এবং কর্মক্ষেত্রে জরুরি পদ্ধতি ২। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইসের সংকেত অনুসরণ করুন ২। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা নির্ধারণ করুন ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা ম্যানেজ করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p> <p>৪। পোর্টফোলিও (Portfolio)</p>
শিখনফল -৫: ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি মেনে চলতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২। কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকা এবং পদ্ধতি অনুযায়ী পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৩। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৪। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ডগুলি হালনাগাদ করতে এবং সেই অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি</p> <p>২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচি</p> <p>৩। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপ</p> <p>৪। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড</p>
এক্টিভিটি	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতিগুলো চিহ্নিত করুন</p> <p>২। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলো চিহ্নিত করে প্রয়োগ করুন</p> <p>৩। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ করুন</p>

<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) ৪। পোর্টফোলিও (Portfolio)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুশীলন করুন (Practice Housekeeping Procedure)
ইউনিট কোড	GU-06-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুশীলন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুশীলন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে বাছাই করতে এবং অপয়োজনীয় জিনিসপত্র সরিয়ে রাখতে পারা, জিনিসপত্র সাজিয়ে রাখতে পারা, কাজের জায়গা, টুলস এবং সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারা, মানসম্মত কাজের প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারা এবং স্বতঃস্ফূর্তভাবে কাজ সম্পাদন করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। অপয়োজনীয় জিনিসপত্র বাছাই করে সরিয়ে রাখতে পারবে ২। জিনিসপত্র সাজিয়ে রাখতে পারবে ৩। কাজের জায়গা, টুলস এবং সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে ৪। মানসম্মত কাজের প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৫। স্বতঃস্ফূর্তভাবে কাজ সম্পাদন করতে পারবে
শিখনফল -১: অপয়োজনীয় জিনিসপত্র বাছাই করে সরিয়ে রাখতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কোম্পানি/অফিসের পদ্ধতি অনুযায়ী পুনঃব্যবহারযোগ্য, পুনরায় ব্যবহারযোগ্য উপকরণগুলি বাছাই করা হয়েছে ২। অপয়োজনীয় সামগ্রীসমূহ সরানো হয়েছে এবং কোম্পানি বা অফিসের পদ্ধতি অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/কম্পিউটার • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	১। পুনঃব্যবহারযোগ্য, পুনরায় ব্যবহারযোগ্য উপকরণগুলি বাছাই করা ২। অপয়োজনীয় সামগ্রীসমূহ সরানো ও নিষ্পত্তি করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: জিনিসপত্র সাজিয়ে রাখতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কোম্পানি/অফিসের হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুযায়ী সামগ্রিসমূহ সাজানো হয়েছে ২। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কাজের ক্ষেত্র সাজানো হয়েছে ৩। নির্দেশাবলীর উপর ভিত্তি করে কাজগুলিকে অগ্রাধিকার দেওয়া হয়েছে ৪। পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে সামগ্রিসমূহে পরিষ্কার এবং দৃশ্যমান সনাক্তকরণ চিহ্ন প্রদান করা হয়েছে ৫। নির্দেশনা মোতাবেক নিরাপত্তা সরঞ্জাম এবং বহির্গমন পথসমূহ পরিষ্কার এবং ব্যবহারযোগ্য রাখা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১। হাউসকিপিং পদ্ধতি অনুযায়ী সামগ্রিসমূহ সাজানো ২। কাজের ক্ষেত্র সাজানো ৩। কাজের অগ্রাধিকার ঠিক করা ৪। সামগ্রিসমূহে পরিষ্কার এবং দৃশ্যমান সনাক্তকরণ চিহ্ন প্রদান করা ৫। নিরাপত্তা সরঞ্জাম এবং বহির্গমন পথসমূহ পরিষ্কার এবং ব্যবহারযোগ্য রাখা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: কাজের জায়গা, টুলস এবং সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। কোম্পানী/অফিসের পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রের পরিচ্ছন্নতা ও সুশৃঙ্খলা বজায় রাখা হয়েছে</p> <p>২। প্রস্তুতকারকের নির্দেশাবলী/ম্যানুয়াল অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জামগুলি পরিষ্কার করা হয়েছে</p> <p>৩। প্রস্তুতকারকের নির্দেশাবলী / ম্যানুয়াল অনুযায়ী টুলস এবং সরঞ্জামগুলিতে ছোটখাটো মেরামত করা হয়েছে</p> <p>৪। ত্রুটিপূর্ণ টুলস এবং সরঞ্জামসমূহের ব্যাপারে অবিলম্বে সুপারভাইজারের নিকট রিপোর্ট করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● কম্পিউটার/ ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<p>১। কর্মক্ষেত্রের পরিচ্ছন্নতা ও সুশৃঙ্খলা</p> <p>২। টুলস এবং সরঞ্জামগুলি পরিষ্কার করা</p> <p>৩। টুলস এবং সরঞ্জামগুলিতে ছোটখাটো মেরামত করা</p> <p>৪। ত্রুটিপূর্ণ টুলস এবং সরঞ্জামসমূহের ব্যাপারে রিপোর্ট করা</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -৪: মানসম্মত কাজের প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে সাধারণ ব্যবহার উপযোগী উপকরণসমূহ নিদৃষ্ট এলাকায় রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে</p> <p>২। আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে</p> <p>৩। অনাকাঙ্ক্ষিত ঘটনা অবিলম্বে সুপারভাইজারের নিকট রিপোর্ট করা হয়েছে</p>

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। সাধারণ ব্যবহার উপযোগী উপকরণসমূহ ২। আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা ৩। অনাকাঙ্ক্ষিত ঘটনা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৫: স্বতঃস্ফূর্তভাবে কাজ সম্পাদন করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। নির্দেশনা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে ২। কোম্পানি এবং অফিসের সাজসজ্জা অনুসরণ করা এবং মেনে চলা হয়েছে ৩। পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। নির্দেশনা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন ২। কোম্পানি এবং অফিসের সাজসজ্জা অনুসরণ করা এবং মেনে চলা ৩। পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা

<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ক্লায়েন্ট/গ্রাহকদের সাথে লেনদেন করুন (Deal with Clients/ Customers)
ইউনিট কোড	GU-05-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	ক্লায়েন্ট/গ্রাহকদের সাথে লেনদেন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ক্লায়েন্ট/গ্রাহকদের সাথে লেনদেন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে যথাযথ সম্মানের সাথে গ্রাহককে সাড়া দিতে পারা, গ্রাহক সেবা সম্পাদন করতে পারা এবং গ্রাহকের সন্তুষ্টি নিশ্চিত করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। যথাযথ সম্মানের সাথে গ্রাহককে সাড়া দিতে পারবে ২। গ্রাহক সেবা সম্পাদন করতে পারবে ৩। গ্রাহকের সন্তুষ্টি নিশ্চিত করতে পারবে
শিখনফল -১: যথাযথ সম্মানের সাথে গ্রাহককে সাড়া দিতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। যথাযথ বিনয়ের সাথে গ্রাহকদের প্রয়োজনীয় পরিষেবা এবং প্রয়োজন মেটানো হয়েছে ২। গ্রাহকের মনোভাব এবং মনস্তাত্ত্বিক বিষয়গুলো উপলব্ধি করা হয়েছে ৩। ঋণের সাথে গ্রাহকদের প্রশ্নের উত্তর প্রদান করা হয়েছে ৪। কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে গ্রাহকদের প্রয়োজনীয় পরিষেবা এবং চাহিদা রেকর্ড করা হয়েছে ৫। পেমেন্টের পদ্ধতি ব্যাখ্যা করা হয়েছে এবং গ্রাহকদের সাথে সম্মত হয়েছে ৬। কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী গ্রাহকদের আপ্যায়ন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১। গ্রাহকদের প্রয়োজনীয় পরিষেবা এবং প্রয়োজন ২। গ্রাহকদের প্রশ্নের উত্তর প্রদান ৩। পেমেন্টের পদ্ধতি ৪। গ্রাহকদের আপ্যায়ন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: গ্রাহক সেবা সম্পাদন করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী গ্রাহকের নিরাপত্তা এবং গোপনীয়তা নিশ্চিত করা হয়েছে ২। গ্রাহকের সাথে পরামর্শ করে তার বিশেষ চাহিদা চিহ্নিত এবং নিশ্চিত করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী স্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হয়েছে ৪। প্রয়োজন অনুযায়ী গ্রাহকসেবা প্রদান করা হয়েছে ৫। গ্রাহকদের ইতিবাচক ধারণা নিশ্চিত করতে সৌজন্যমূলক এবং আন্তরিক পরিষেবা প্রদান করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● স্ট্যান্ডার্ড ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। গ্রাহকের নিরাপত্তা এবং গোপনীয়তা ২। স্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা ৩। গ্রাহকসেবা প্রদান ৪। সৌজন্যমূলক এবং আন্তরিক পরিষেবা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: গ্রাহকের সন্তুষ্টি নিশ্চিত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। প্রদত্ত পরিষেবা সম্পর্কে গ্রাহকদের মন্তব্য নেওয়া হয়েছে ২। ক্লায়েন্ট/গ্রাহকের অসন্তুষ্টির সম্ভাব্য কারণ চিহ্নিত, মোকাবেলা এবং রেকর্ড করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী গ্রাহকের সন্তুষ্টি পর্যালোচনা এবং মূল্যায়ন করা হয়েছে ৪। গ্রাহকসেবা নীতি মূল্যায়নের উপর ভিত্তি করে প্রতিস্থাপন ও পুনর্বিদ্যাস করা হয়েছে ৫। ভবিষ্যতে যোগাযোগের জন্য কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী গ্রাহকদের বিবরণ রেকর্ড করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। প্রদত্ত পরিষেবা সম্পর্কে গ্রাহকদের মন্তব্য ২। ক্লায়েন্ট/গ্রাহকের অসন্তুষ্টির সম্ভাব্য কারণ ৩। গ্রাহকের সন্তুষ্টি পর্যালোচনা ৪। গ্রাহকসেবা নীতি ৫। গ্রাহকদের বিবরণ রেকর্ড করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)

	<ul style="list-style-type: none">● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none">১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)২। প্রদর্শন (Demonstration)৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ইনফরমাল সেক্টরে কাজ করুন (Work in the Informal Sector)
ইউনিট কোড	SU-IS-01-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	ইনফরমাল সেক্টরে কাজ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ইনফরমাল সেক্টরে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে নির্দিষ্টভাবে ইনফরমাল সেক্টরের সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারা, প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারা, কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারা এবং নিজের কাজগুলো সংগঠিত করতে পারা সম্পর্কিত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। ইনফরমাল সেক্টরের সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে ২। প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ৩। কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে ৪। নিজের কাজগুলো সংগঠিত করতে পারবে
শিখনফল -১: ইনফরমাল সেক্টরের সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ইনফরমাল সেক্টরের সুযোগ, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্রগুলি নির্ধারণ করা হয়েছে ২। বাংলাদেশের কর্মসংস্থান পরিস্থিতির সাথে সম্পর্কিত ইনফরমাল সেক্টরের প্রোফাইল নির্ধারণ করা হয়েছে ৩। সেক্টরের সাথে প্রাসঙ্গিক প্রবণতা এবং প্রযুক্তি ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪। প্রাসঙ্গিক নীতি ও নির্দেশিকা চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫। কোয়ালিটি অর্জনের পদ্ধতি সম্পর্কিত নির্দেশাবলী পাওয়া, বোধগম্য হওয়া এবং স্পষ্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১। ইনফরমাল সেক্টরের সুযোগ, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্র ২। কর্মসংস্থান পরিস্থিতির সাথে সম্পর্কিত ইনফরমাল সেক্টরের প্রোফাইল ৩। সেক্টরের সাথে প্রাসঙ্গিক প্রবণতা এবং প্রযুক্তি ৪। প্রাসঙ্গিক নীতি ও নির্দেশিকা ৫। কোয়ালিটি অর্জনের পদ্ধতি

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। অনানুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া চিহ্নিত করা, বর্ণনা করা, এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। কাজের প্রক্রিয়া সঠিকভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। সমন্বয় ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। অনানুষ্ঠানিক প্রক্রিয়া ২। কাজের প্রক্রিয়া ৩। সমন্বয়
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত এবং স্পষ্ট করা হয়েছে ২। সমস্ত কর্মীদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব বর্ণনা করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের অনুশীলনগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে ৪। প্রতিবন্ধকতা, অসঙ্গতি এবং অন্যান্য উদ্বেগ মোকাবেলা করতে সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি ব্যবহৃত হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১। কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা ২। সমস্ত কর্মীদের ভূমিকা ৩। কর্মক্ষেত্রের অনুশীলনগুলি ৪। প্রতিবন্ধকতা, অসঙ্গতি এবং অন্যান্য উদ্বেগ মোকাবেলা করা
এক্টিভিটি	১। আরএমজি সেস্টরের প্রধান ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রকৃতি এবং বিস্তৃতি শনাক্ত করুন ২। বিভিন্ন ডিপার্টমেন্টে ব্যবহৃত মেশিনগুলো শনাক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: নিজের কাজগুলো সংগঠিত করতে পারবে	

<p>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</p>	<p>১। নিজস্ব কার্যক্রম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং কাজের অগ্রগতি প্রাসঙ্গিক কর্মীদের জানানো হয়েছে</p> <p>২। কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে</p> <p>৩। সমস্যা এবং প্রতিবন্ধকতাসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে এবং সমাধান করা হয়েছে</p> <p>৪। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী এবং ক্ষেত্রগুলির জন্য চিহ্নিত উন্নতির লক্ষ্যে নিজের কাজ পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে</p>
<p>শর্ত ও রিসোর্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
<p>বিষয়বস্তু</p>	<p>১। নিজস্ব কার্যক্রম পরিকল্পনা ও সম্পন্ন করা</p> <p>২। সমস্যা এবং প্রতিবন্ধকতাসমূহ চিহ্নিত করা</p> <p>৩। নিজের কাজ পর্যবেক্ষণ</p>
<p>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
<p>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</p>	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং ব্যাখ্যা করুন (Interpret Block Batik and Screen Printing)
ইউনিট কোড	OU-IS-BBSP-01-L2-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং ব্যাখ্যা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং সংজ্ঞায়িত করতে পারা, ব্লক, বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের ব্যবহার চিহ্নিত করতে পারা, টুলস, সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি সনাক্ত করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৪০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং সংজ্ঞায়িত করতে পারবে ২। ব্লক, বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের ব্যবহার চিহ্নিত করতে পারবে ৩। টুলস, সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি সনাক্ত করতে পারবে
শিখনফল ১: ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং সংজ্ঞায়িত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে ২। কাজের কৌশল অনুযায়ী বাটিককে শ্রেণীবিন্যাস করা হয়েছে ৩। রাসায়নিকের ব্যবহার অনুযায়ী স্ক্রিন প্রিন্টিংকে শ্রেণীবিন্যাস করা হয়েছে ৪। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং এর পরিভাষাসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের কাজের ফ্লো চার্ট ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৬। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং টেকনিশিয়ানদের কাজের দায়িত্ব ব্যাখ্যা এবং তালিকাভুক্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার প্রয়োজনীয় টুলস এবং ইকুইপমেন্ট প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং এর সংজ্ঞা ২। বাটিকের শ্রেণীবিন্যাস ৩। স্ক্রিন প্রিন্টিং এর শ্রেণীবিন্যাস ৪। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের পরিভাষাসমূহ ৫। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের কাজের ফ্লো চার্ট ৬। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং টেকনিশিয়ানদের কাজের দায়িত্ব
অ্যাকটিভিটি	১। বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং এর শ্রেণীবিন্যাস করুন

	২। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিং টেকনিশিয়ানদের কাজের দায়িত্ব তালিকাভুক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -২: ব্লক, বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের ব্যবহার চিহ্নিত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। ব্লক এবং বাটিকের ব্যবহার চিহ্নিত করা হয়েছে</p> <p>২। স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের ব্যবহার চিহ্নিত করা হয়েছে</p> <p>৩। ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং এর ব্যবহার তালিকাভুক্ত করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় টুলস এবং ইকুইপমেন্ট ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। ব্লক এবং বাটিকের ব্যবহার</p> <p>২। স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের ব্যবহার</p>
অ্যাকটিভিটি	১। ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিং এর ব্যবহার তালিকাভুক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -৩: টুলস, সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য টুলস এবং যন্ত্রপাতি চিহ্নিত করা হয়েছে</p> <p>২। প্রতিটি টুলস সরঞ্জাম এবং মেশিন ব্যবহারের উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করা হয়েছে</p> <p>৩। স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (এসওপি) অনুযায়ী টুলস সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় টুলস এবং ইকুইপমেন্ট • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। ব্লক বাটিক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের টুলস এবং যন্ত্রপাতি</p> <p>২। প্রতিটি টুলস সরঞ্জাম এবং মেশিন ব্যবহার</p>
অ্যাকটিভিটি	<p>১। ব্লক বাটিক ও স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য টুলস এবং যন্ত্রপাতি চিহ্নিত করুন</p> <p>২। স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (এসওপি) অনুযায়ী টুলস সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি ব্যবহার করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কাঁচামাল সনাক্ত এবং প্রস্তুত করুন (Identify and Prepare raw materials)
ইউনিট কোড	OU-IS- BBSP--02-L2-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	কাঁচামাল সনাক্ত এবং প্রস্তুত করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কাঁচামাল সনাক্ত এবং প্রস্তুত করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কাপড় বাছাই করতে পারা, রং সনাক্ত করতে পারা এবং রাসায়নিকের পরিমাণ নির্ধারণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। কাপড় বাছাই করতে পারবে ২। রং সনাক্ত করতে পারবে ৩। কেমিক্যালের পরিমাণ নির্ধারণ করতে পারবে
শিখনফল ১: কাপড় বাছাই করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। তৈরির প্রক্রিয়ার উপর কাপড় চিহ্নিত করা হয়েছে ২। ব্যবহার অনুযায়ী কাপড়ের শ্রেণী বিভাগ চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। সারফেস অলঙ্করণের কৌশল অনুযায়ী কাপড় নির্বাচন করা হয়েছে ৪। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কাপড়ের প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার অডিও ভিডিও ভিভাইস প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। তৈরির প্রক্রিয়ার উপর কাপড় চিহ্নিত করা ২। কাপড়ের শ্রেণী বিভাগ ৩। সারফেস অলঙ্করণের কৌশল অনুযায়ী কাপড় নির্বাচন করা ৪। কাপড়ের প্রক্রিয়াকরণ
অ্যাকটিভিটি	১। তৈরির প্রক্রিয়ার উপর কাপড় চিহ্নিত করুন ২। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কাপড়ের প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation) প্রদর্শন (Demonstration) নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)

	<ul style="list-style-type: none"> ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: রং সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। রং সনাক্ত করা হয়েছে ২। পরিমাপের টুলসগুলি চিহ্নিত এবং ব্যবহার করা হয়েছে ৩। এস ও পি অনুযায়ী বিভিন্ন রঙের মিশ্রণকরণ অনুশীলন করা হয়েছে ৪। রঞ্জন (ডাই) এর প্রকারভেদ শ্রেণীবদ্ধ করা হয়েছে ৫। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী রং নির্বাচন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। রং সনাক্ত করা ২। পরিমাপের টুলসগুলি চিহ্নিত এবং ব্যবহার করা ৩। রঙের মিশ্রণকরণ ৪। ডাই এর প্রকারভেদ ৫। রং নির্বাচন করা
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। রং সনাক্ত করুন ২। পরিমাপের টুলসগুলি চিহ্নিত এবং ব্যবহার করুন ৩। এস ও পি অনুযায়ী বিভিন্ন রঙের মিশ্রণকরণ অনুশীলন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: কেমিক্যালের পরিমাণ নির্ধারণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ব্লক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য কেমিক্যাল সনাক্ত করা হয়েছে ২। বাটিক এবং টাই ডাই-এর জন্য কেমিক্যাল চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কেমিক্যালের পরিমাপ নির্ধারণ করা হয়েছে ৪। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কেমিক্যাল নির্বাচন করা হয়েছে ৫। বিভিন্ন কেমিক্যাল ব্যবহারে সতর্কতা ব্যাখ্যা ও অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ব্লক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য কেমিক্যাল ২। বাটিক এবং টাই ডাই-এর জন্য কেমিক্যাল ৩। কেমিক্যালের পরিমাপ অনুমান করা ৪। কেমিক্যাল নির্বাচন করা ৫। বিভিন্ন কেমিক্যাল ব্যবহারে সতর্কতা
অ্যাকটিভিটি	১। ব্লক এবং স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য কেমিক্যাল সনাক্ত করুন ২। বাটিক এবং টাই ডাই-এর জন্য কেমিক্যাল চিহ্নিত করুন ৩। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কেমিক্যালের পরিমাপ নির্ধারণ করুন ৪। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কেমিক্যাল নির্বাচন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ব্লক প্রিন্ট দ্বারা সারফেস অলঙ্করণ সম্পন্ন করুন (Carryout Surface Ornamentation by Block Print)
ইউনিট কোড	OU-IS- BBSP-03-L2-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	ব্লক প্রিন্ট দ্বারা সারফেস অলঙ্করণ সম্পন্ন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ব্লক প্রিন্ট দ্বারা সারফেস অলঙ্করণ সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারা, ব্লক প্রিন্টের জন্য প্রস্তুত করতে পারা, এক রঙের ব্লক প্রিন্ট সম্পন্ন করতে পারা, একাধিক রঙের ব্লক প্রিন্ট সম্পাদন করতে পারা, ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেকিং সম্পন্ন করতে পারা এবং টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা অনুসরণ করতে পারবে ২। ব্লক প্রিন্টের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে ৩। এক রঙের ব্লক প্রিন্ট করতে পারবে ৪। একাধিক রঙের ব্লক প্রিন্ট করতে পারবে ৫। ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেকিং করতে পারবে ৬। টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে
শিখনফল ১: পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য সুরক্ষা অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২। প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই পরিধান করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ কাজের অনুশীলন অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। পিপিই পরিধান করা ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ কাজের অনুশীলন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion)

	<ul style="list-style-type: none"> ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -২: ব্লক প্রিন্টের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। ব্লক প্রিন্টের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে</p> <p>২। ব্লক প্রিন্টিংয়ের কাজে ওয়ার্কিং টেবিলের প্যাড তৈরির জন্য হেসিয়ান কাপড় (চট), পাতলা ফোম এবং কন্সল দিয়ে আচ্ছাদিত করা হয়েছে</p> <p>৩। মার্কিং কাপড় দিয়ে প্যাড আবৃত করা হয়েছে</p> <p>৪। ব্লক প্রিন্টিংয়ের জন্য কাপড় বাছাই করা হয়েছে</p> <p>৫। মাড়যুক্ত কাপড় প্রক্রিয়াকরণ করা হয়েছে</p> <p>৬। রেডি পেস্ট ব্যবহার না করার কারণে ব্লক প্রিন্টিংয়ের জন্য প্রিন্ট পেস্ট প্রস্তুত করা হয়েছে</p> <p>৭। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী কাঠের ফর্মা (ব্লক) বাছাই ও সংগ্রহ করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় উপকরণ ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। ব্লক প্রিন্টের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ</p> <p>২। ব্লক প্রিন্টিংয়ের জন্য প্যাড তৈরি</p> <p>৩। মার্কিং কাপড় দিয়ে প্যাড আবৃত করা</p> <p>৪। ব্লক প্রিন্টিংয়ের জন্য কাপড় বাছাই</p> <p>৫। মাড়যুক্ত কাপড় প্রক্রিয়াকরণ</p> <p>৬। ব্লক প্রিন্টিংয়ের জন্য প্রিন্ট পেস্ট প্রস্তুত করা</p> <p>৭। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী কাঠের ফর্মা (ব্লক) বাছাই ও সংগ্রহ করা</p>
অ্যাকটিভিটি	১। ব্লক প্রিন্টের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ বাছাই এবং সংগ্রহ করুন

	<p>২। ব্লক প্রিন্টিংয়ের কাজে ওয়ার্কিং টেবিলের প্যাড তৈরির জন্য জন্য হেসিয়ান কাপড় (চট), পাতলা ফোম এবং কষল দিয়ে আচ্ছাদিত করুন</p> <p>৩। ব্লক প্রিন্টিংয়ের জন্য কাপড় বাছাই করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -৩: এক রঙের ব্লক প্রিন্ট সম্পন্ন করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। কাঠের ডাইস ও প্রিন্ট পেস্ট বাতিলকৃত কাপড় বা কাগজে যাচাই এবং পরীক্ষা করা হয়েছে</p> <p>২। টেবিলের উপর কাপড় বিছানো হয়েছে এবং ভাঁজ এড়াতে পিন দিয়ে আটকে দেওয়া হয়েছে</p> <p>৩। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী নির্বাচিত কাপড়ে এক রঙের ব্লক প্রিন্ট করা হয়েছে</p> <p>৪। প্রিন্ট করা কাপড় স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী শুকানো হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় টুলস এবং ইকুইপমেন্ট ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। কাঠের ডাইস ও প্রিন্ট পেস্ট চেক এবং পরীক্ষা করা</p> <p>২। কাপড় টেবিলের উপর বিছানো এবং বিকৃতি এড়াতে পিন দিয়ে আটকে দেওয়া</p> <p>৩। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী এক রঙের ব্লক প্রিন্ট করা</p> <p>৪। প্রিন্ট করা কাপড় শুকানো</p>
অ্যাকটিভিটি	<p>১। কাঠের ডাইস ও প্রিন্ট পেস্ট কাপড় বা কাগজে পরীক্ষা করুন</p>

	<p>২। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী নির্বাচিত কাপড়ে এক রঙের ব্লক প্রিন্ট সম্পন্ন করুন</p> <p>৩। প্রিন্ট করা কাপড় স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী শুকানো সম্পন্ন করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল ৪: একাধিক রঙের ব্লক প্রিন্ট করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। কাঠের ডাইস ও প্রিন্ট পেস্ট বাতিলকৃত কাপড় বা কাগজে যাচাই এবং পরীক্ষা করা হয়েছে</p> <p>২। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী নির্বাচিত কাপড়ে একাধিক রঙের ব্লক প্রিন্ট সম্পন্ন করা হয়েছে</p> <p>৩। প্রিন্ট করা কাপড় স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী শুকানো হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় উপকরণ ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। কাঠের ডাইস ও প্রিন্ট পেস্ট পরীক্ষা করা</p> <p>২। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী একাধিক রঙের ব্লক প্রিন্ট সম্পন্ন করা</p> <p>৩। প্রিন্ট করা কাপড় স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী শুকানো</p>
অ্যাকটিভিটি	<p>১। কাঠের ডাইস ও প্রিন্ট পেস্ট চেক এবং পরীক্ষা করা করুন</p> <p>২। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী একাধিক রঙের ব্লক প্রিন্ট সম্পন্ন করুন</p> <p>৩। প্রিন্ট করা কাপড় স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী শুকানো সম্পন্ন করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation)

	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল ৫: ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেকিং করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। শুকানো কাপড়ের বিপরীত দিকে প্রয়োজন অনুযায়ী ইঙ্গিত করা হয়েছে ২। গুণগতমান পরীক্ষা করা হয়েছে এবং ক্লায়েন্টের নির্দেশনা অনুযায়ী ত্রুটি চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। সম্ভাব্য ক্ষেত্রে ত্রুটি সংশোধন করা হয়েছে ৪। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ভাঁজ করা, প্যাক করা এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় উপকরণ ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। শুকানো কাপড় ইঙ্গিত করা ২। গুণগতমান পরীক্ষা করা এবং ত্রুটি চিহ্নিত করা ৩। ত্রুটি সংশোধন করা ৪। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি ভাঁজ করা, প্যাক করা এবং সংরক্ষণ করা
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। শুকানো কাপড়ের বিপরীত দিকে প্রয়োজন অনুযায়ী ইঙ্গিত করুন ২। গুণগতমান পরীক্ষা করুন এবং ক্লায়েন্টের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ত্রুটি চিহ্নিত করুন ৩। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ভাঁজ এবং প্যাক করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)

	<ul style="list-style-type: none"> ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল ৬: টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। অতিরিক্ত প্রিন্ট পেস্ট পরবর্তীতে ব্যবহারের জন্য এয়ার টাইট কন্টেইনারে আলাদাভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে</p> <p>২। কাজের উপকরণগুলি পানিতে ডুবিয়ে রেখে প্লাস্টিকের ব্রাশ দিয়ে ধুয়ে ফেলা হয়েছে</p> <p>৩। কাঠের ডাইস এবং অন্যান্য সামগ্রী কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী শুকানো এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে</p> <p>৪। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কাজের টেবিল এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <p>সিবিএলএম</p> <p>হ্যান্ডআউটস</p> <p>ল্যাপটপ</p> <p>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</p> <p>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</p> <p>ইন্টারনেট সুবিধা</p> <p>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</p> <p>প্রয়োজনীয় উপকরণ ও টুলস</p> <p>প্রয়োজনীয় পিপিই</p>
বিষয়বস্তু	<p>১। অতিরিক্ত প্রিন্ট পেস্ট এয়ার টাইট কন্টেইনারে সংরক্ষণ করা</p> <p>২। কাজের উপকরণগুলি পানিতে ডুবিয়ে রেখে প্লাস্টিকের ব্রাশ দিয়ে পরিষ্কার করা</p> <p>৩। কাঠের ডাইস এবং অন্যান্য সামগ্রী শুকানো এবং সংরক্ষণ করা</p> <p>৪। কাজের টেবিল এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা</p>
অ্যাকটিভিটি	<p>১। কাজের উপকরণগুলি পানিতে ডুবিয়ে রেখে প্লাস্টিকের ব্রাশ দিয়ে ধুয়ে পরিষ্কার করুন</p> <p>২। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কাজের টেবিল এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)

	<ul style="list-style-type: none">● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none">১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)২। প্রদর্শন (Demonstration)৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	টাই ডাই সম্পন্ন করুন (Perform Tie dye)
ইউনিট কোড	OU-IS- BBSP--04-L2-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	টাই ডাই সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	টাই ডাই সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারা, টাই ডাইয়ের জন্য প্রস্তুত করতে পারা, বাঁধা সম্পন্ন করতে পারা, ডাইং সম্পন্ন করতে পারা, ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারা এবং টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারবে ২। টাই ডাইয়ের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে ৩। বাঁধা সম্পন্ন করতে পারবে ৪। ডাইং সম্পন্ন করতে পারবে ৫। ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারবে ৬। টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে
শিখনফল ১: পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২। প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই পরিধান করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ কাজের অনুশীলন অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার অডিও ভিডিও ভিভাইস প্রয়োজনীয় টুলস প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। পিপিই পরিধান করা ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ কাজের অনুশীলন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation) প্রদর্শন (Demonstration) নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)

	<ul style="list-style-type: none"> ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: টাই ডাইয়ের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। টাই ডাইয়ের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২। টাই ডাইয়ের জন্য কাপড় নির্বাচন করা হয়েছে ৩। কাপড় প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। টাই ডাইয়ের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ ২। টাই ডাইয়ের জন্য কাপড় নির্বাচন ৩। কাপড় প্রক্রিয়াকরণ
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। টাই ডাইয়ের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করুন ২। কাপড় প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: বীধা সম্পন্ন করতে পারবে	

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। টাই ডাই এর জন্য ডিজাইন বাছাই করা হয়েছে ২। বাঁধার উপকরণসমূহ বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ৩। বাঁধার অবস্থানসমূহ নকশা অনুযায়ী চিহ্নিত করা হয়েছে ৪। বাঁধন সম্পন্ন করা হয়েছে ৫। সঠিক নকশা নিশ্চিত করতে বাঁধন চেক করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। টাই ডাই এর জন্য ডিজাইন বাছাই ২। বাঁধার উপকরণসমূহ বাছাই এবং সংগ্রহ ৩। বাঁধার অবস্থানসমূহ চিহ্নিত করা ৪। বাঁধা সম্পন্ন করা ৫। টাইং চেক করা হয়েছে
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। টাই ডাই এর জন্য ডিজাইন বাছাই করুন ২। বাঁধন সম্পন্ন করে টাইং চেক করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: ডাইং সম্পন্ন করতে পারবে	

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। বাঁধা কাপড় পানিতে ডুবিয়ে রেখে তা ভিজানো হয়েছে</p> <p>২। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন পূরণ করার জন্য রংয়ের দ্রবন প্রস্তুত করা হয়েছে</p> <p>৩। কাপড় ও রং অনুযায়ী আকাঙ্ক্ষিত শেড অর্জন না হওয়া পর্যন্ত কাপড়গুলিকে রংয়ের দ্রবনে ডুবিয়ে রাখা হয়েছে</p> <p>৪। অতিরিক্ত রঙ অপসারণ করার জন্য রং করা কাপড় পানি দিয়ে ধুয়ে ফেলা হয়েছে</p> <p>৫। বাঁধাগুলি খোলা হয়েছে এবং ডিজাইনের সাথে মিলিয়ে চেক করা হয়েছে</p> <p>৬। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী রঞ্জিন কাপড় শুকানো হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। বাঁধা কাপড় পানিতে ডুবিয়ে রেখে ভিজা করা</p> <p>২। রংয়ের দ্রবন প্রস্তুত করা</p> <p>৩। কাপড় ও রং অনুযায়ী আকাঙ্ক্ষিত শেড অর্জন করে কাপড় রং করা</p> <p>৪। অতিরিক্ত রঙ অপসারণ করার জন্য রং করা কাপড় পানি দিয়ে ধুয়ে ফেলা</p> <p>৫। বাঁধাগুলি খোলা এবং ডিজাইনের সাথে মিলিয়ে চেক করা</p> <p>৬। রঞ্জিন কাপড় শুকানো</p>
অ্যাকটিভিটি	<p>১। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন পূরণ করার জন্য রংয়ের দ্রবন প্রস্তুত করুন</p> <p>২। কাপড় ও রং অনুযায়ী আকাঙ্ক্ষিত শেড অর্জন না হওয়া পর্যন্ত কাপড়গুলিকে রংয়ের দ্রবনে ডুবিয়ে রাখুন</p> <p>৩। অতিরিক্ত রঙ অপসারণ করার জন্য রং করা কাপড় পানি দিয়ে ধুয়ে ফেলুন</p> <p>৪। বাঁধাগুলি খোলা খুলুন এবং ডিজাইনের সাথে মিলিয়ে চেক করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p>

	<p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -৫: ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। শুকনো কাপড় প্রয়োজন অনুযায়ী ইস্ত্রি করা হয়েছে</p> <p>২। গুণগতমান পরীক্ষা করা এবং ক্লায়েন্টের নির্দেশনা অনুযায়ী ত্রুটি চিহ্নিত করা হয়েছে</p> <p>৩। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ভাঁজ করা, প্যাক করা এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। শুকানো কাপড় ইস্ত্রি করা</p> <p>২। গুণগতমান পরীক্ষা করা এবং ত্রুটি চিহ্নিত করা</p> <p>৩। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি ভাঁজ করা, প্যাক করা এবং সংরক্ষণ করা</p>
অ্যাকটিভিটি	<p>১। শুকানো কাপড় ইস্ত্রি করুন</p> <p>২। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ভাঁজ এবং প্যাক করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -৬: টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী ব্যবহৃত রং অপসারণ করা হয়েছে</p>

	<p>২। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী টুলস ও সরঞ্জাম পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে</p> <p>৩। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। ব্যবহৃত রং নিষ্পত্তি করা</p> <p>২। টুলস ও সরঞ্জাম পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করা</p> <p>৩। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা</p>
অ্যাকাটিভিটি	<p>১। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী ব্যবহৃত রং নিষ্পত্তি করুন</p> <p>২। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী টুলস, সরঞ্জাম ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করুন (Perform Single color Batik)
ইউনিট কোড	OU-IS- BBSP--05-L2-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারা, এক রঙের বাটিকের জন্য প্রস্তুত করতে পারা, ওয়াক্সিং সম্পন্ন করতে পারা, এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করতে পারা, ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারা এবং টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারবে ২। এক রঙের বাটিকের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে ৩। ওয়াক্সিং সম্পন্ন করতে পারবে ৪। এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করতে পারবে ৫। ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারবে ৬। টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে
শিখনফল ১: পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২। প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই পরিধান করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ কাজের অনুশীলন অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস • প্রয়োজনীয় টুলস • প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) বাছাই ২। পিপিই পরিধান করা ৩। নিরাপদ কাজের অনুশীলন
অ্যাকটিভিটি	১। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) বাছাই এবং সংগ্রহ করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: এক রঙের বাটিক করার জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। এক রঙের বাটিকের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২। বাটিকের জন্য কাপড় বাছাই করা হয়েছে ৩। কাপড় প্রক্রিয়াকরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। এক রঙের বাটিকের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ ২। বাটিকের জন্য কাপড় বাছাই ৩। কাপড় প্রক্রিয়াকরণ
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। এক রঙের বাটিকের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ বাছাই এবং সংগ্রহ করুন ২। বাটিকের জন্য কাপড় বাছাই করুন ৩। কাপড় প্রক্রিয়াকরণ করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: ওয়াক্সিং সম্পন্ন করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। ওয়াক্সিংয়ের জন্য ডিজাইন বাছাই করা হয়েছে ২। ওয়াক্সিংয়ের তরল প্রস্তুত করা হয়েছে ৩। কাপড় টেবিলের উপর বিছানো হয়েছে এবং ভাঁজ এড়াতে পিন দিয়ে আটকে দেওয়া হয়েছে ৪। ডিজাইন অনুযায়ী ওয়াক্সিং টুল ব্যবহার করে ওয়াক্সিং করা হয়েছে ৫। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী ওয়াক্সিং করা কাপড় শুকানো হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। ওয়াক্সিং ২। ওয়াক্সিংয়ের তরল প্রস্তুত করা ৩। কাপড় টেবিলের উপর বিছানো এবং বিকৃতি এড়াতে পিন দিয়ে আটকে দেওয়া ৪। ওয়াক্সিং টুল ব্যবহার করে ওয়াক্সিং করা ৫। ওয়াক্সিং করা কাপড় শুকানো
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। ওয়াক্সিংয়ের তরল প্রস্তুত করুন ২। ডিজাইন অনুযায়ী ওয়াক্সিং টুল ব্যবহার করে ওয়াক্সিং করুন ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী ওয়াক্সিং করা কাপড় শুকান
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation)

	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -৪: এক রঙের বাটিক সম্পন্ন করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। রংয়ের স্পেসিফিকেশন পূরণ করার জন্য রংয়ের দ্রবন প্রস্তুত করা হয়েছে</p> <p>২। কাপড় ও রং অনুযায়ী আকাঙ্ক্ষিত শেড অর্জন না হওয়া পর্যন্ত কাপড়গুলিকে রংয়ের দ্রবনে ডুবিয়ে রাখা হয়েছে</p> <p>৩। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী রং করা কাপড় শুকানো হয়েছে</p> <p>৪। রং করা কাপড় গরম পানি এবং ডিটারজেন্ট এ ডুবিয়ে মোম অপসারণ করা হয়েছে</p> <p>৫। রং করা কাপড় পানি দিয়ে ধোয়া হয়েছে</p> <p>৬। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী রং করা কাপড় শুকানো হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। রংয়ের দ্রবন প্রস্তুত করা</p> <p>২। কাপড় ও রং অনুযায়ী আকাঙ্ক্ষিত শেড অর্জন করে কাপড় রং করা</p> <p>৩। রং করা কাপড় শুকানো</p> <p>৪। মোম অপসারণের জন্য রঞ্জিন কাপড় গরম পানি এবং ডিটারজেন্ট এ ডুবানো</p>
অ্যাকটিভিটি	<p>১। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন পূরণ করার জন্য রংয়ের দ্রবন প্রস্তুত করুন</p> <p>২। কাপড় ও রং অনুযায়ী আকাঙ্ক্ষিত শেড অর্জন না হওয়া পর্যন্ত কাপড়গুলিকে রংয়ের দ্রবনে ডুবিয়ে রাখুন</p> <p>৪। মোম অপসারণের জন্য রঞ্জিন কাপড় গরম পানি এবং ডিটারজেন্ট এ ডুবিয়ে কাজটি করুন</p>

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৫: ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। শুকানো কাপড় প্রয়োজন অনুযায়ী ইস্ত্রি করা হয়েছে ২। গুণগতমান পরীক্ষা করা এবং ক্লায়েন্টের নির্দেশনা অনুযায়ী ত্রুটি চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ভাঁজ করা, প্যাক করা এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। শুকানো কাপড় ইস্ত্রি করা ২। গুণগতমান পরীক্ষা করা এবং ত্রুটি চিহ্নিত করা ৩। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি ভাঁজ করা, প্যাক করা এবং সংরক্ষণ করা
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। শুকানো কাপড় ইস্ত্রি করুন ২। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ভাঁজ এবং প্যাক করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)

	<ul style="list-style-type: none"> ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৬: টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী ব্যবহৃত রং এবং মোম নিষ্পত্তি করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী টুলস ও সরঞ্জাম পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ব্যবহৃত রং এবং মোম নিষ্পত্তি করা ২। টুলস, সরঞ্জাম ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিউটিং	এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করুন (Perform Single color Screen Printing)
ইউনিট কোড	OU-IS- BBSP--06-L2-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারা, এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য প্রস্তুত করতে পারা, এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করতে পারা, ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারা এবং টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৪৫ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারবে ২। এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে ৩। এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করতে পারবে ৪। ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারবে ৫। টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে
শিখনফল ১: পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২। প্রয়োজন অনুযায়ী পিপিই পরিধান করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিরাপদ কাজের অনুশীলন অনুসরণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার অডিও ভিডিও ভিভাইস প্রয়োজনীয় টুলস প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। পিপিই পরিধান করা ৩। নিরাপদ কাজের অনুশীলন
অ্যাকটিভিটি	১। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) বাছাই এবং সংগ্রহ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation)

	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -২: এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং করার জন্য প্রস্তুত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে</p> <p>২। মাড় অপসারণের জন্য কাপড় প্রক্রিয়াকরণ করা হয়েছে</p> <p>৩। এস ও পি অনুযায়ী স্ক্রীন ফ্রেম বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে</p> <p>৪। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কাজের টেবিল প্রস্তুত করা হয়েছে</p> <p>৫। স্ক্রিন বসানোর উপযোগী করে কাজের টেবিলের স্টিল বার সামঞ্জস্য করা হয়েছে</p> <p>৬। টেবিলের সাথে কাপড় ঠিক রাখতে মোড়ি গাম ব্যবহার করা হয়েছে</p> <p>৭। স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য রেডি পেস্ট ব্যবহার না করে প্রিন্ট পেস্ট প্রস্তুত করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা</p> <p>২। মাড় অপসারণের জন্য কাপড় প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করা</p> <p>৩। স্ক্রীন ফ্রেম বাছাই এবং সংগ্রহ করা</p> <p>৪। কাজের টেবিল প্রস্তুত করা</p> <p>৫। কাজের টেবিলের স্টিল বার স্ক্রিন বসানোর উপযোগী করে সামঞ্জস্য করা</p> <p>৬। টেবিলের সাথে কাপড় ঠিক রাখতে মোড়ি গাম ব্যবহার করা</p> <p>৭। স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য প্রিন্ট পেস্ট প্রস্তুত করা</p>

অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য টুলস, সরঞ্জাম ও উপকরণ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করুন ২। মাড় অপসারণের জন্য কাপড় প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করুন ৩। স্ক্রীন ফ্রেম বাছাই এবং সংগ্রহ করুন ৪। কাজের টেবিল প্রস্তুত করুন ৫। কাজের টেবিলের স্টিল বার স্ক্রিন বসানোর উপযোগী করে সামঞ্জস্য করুন ৬। স্ক্রিন প্রিন্টিংয়ের জন্য প্রিন্ট পেস্ট প্রস্তুত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। স্ক্রীন ফ্রেম এবং প্রিন্ট পেস্ট বাতিলকৃত কাপড়ে যাচাই এবং পরীক্ষা করা হয়েছে ২। কাপড় টেবিলের উপর বিছানো হয়েছে ৩। ডিজাইন স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী নির্বাচিত কাপড়ে এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করা হয়েছে ৪। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রিন্ট করা কাপড় শুকানো হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। স্ক্রীন ফ্রেম এবং প্রিন্ট পেস্ট চেক করা ২। কাপড় টেবিলের উপর বিছানো ৩। এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করা ৪। প্রিন্ট করা কাপড় শুকানো

অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। স্ক্রীন ফ্রেম এবং প্রিন্ট পেস্ট বাতিলকৃত কাপড়ে চেক করুন ২। নির্বাচিত কাপড়ে এক রঙের স্ক্রিন প্রিন্টিং সম্পন্ন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: ফিনিশিং এবং কোয়ালিটি চেক করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১। গুণগতমান পরীক্ষা করা এবং ক্লায়েন্টের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ত্রুটি চিহ্নিত করা হয়েছে ২। ত্রুটিপূর্ণ পণ্য পৃথক করা হয়েছে এবং কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী নিষ্পত্তি করা হয়েছে ৩। পোশাকের কাট প্যানেলের ক্ষেত্রে প্রিন্ট করা পণ্য সরবরাহের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে ৪। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ভাঁজ করা, প্যাক করা এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> ১। গুণগতমান পরীক্ষা করা এবং ত্রুটি চিহ্নিত করা ২। ত্রুটিপূর্ণ পণ্য পৃথক করা এবং নিষ্পত্তি করা ৩। পোশাকের কাট প্যানেলের ক্ষেত্রে প্রিন্ট করা পণ্য সরবরাহের জন্য প্রস্তুত করা ৪। ফিনিশিং করা পণ্য ভাঁজ করা, প্যাক করা এবং সংরক্ষণ করা
অ্যাকটিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> ১। গুণগতমান পরীক্ষা করা এবং ক্লায়েন্টের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ত্রুটি চিহ্নিত করুন

	২। ফিনিশিং করা পণ্যগুলি স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ভাঁজ করা, প্যাক করা এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
শিখনফল -৫: টুলস ও কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। অতিরিক্ত প্রিন্ট পেস্ট পরবর্তীতে ব্যবহারের জন্য এয়ার টাইট কন্টেইনারে আলাদাভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে</p> <p>২। কাজের উপকরণগুলি উচ্চ চাপের পানির স্প্রে দিয়ে ধুয়ে ফেলা হয়েছে</p> <p>৩। কাজের উপকরণগুলি কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী শুকানো এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে</p> <p>৪। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কাজের টেবিল এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস ● প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস ● প্রয়োজনীয় পিপিই
বিষয়বস্তু	<p>১। অতিরিক্ত প্রিন্ট পেস্ট সংরক্ষণ</p> <p>২। কাজের উপকরণগুলি উচ্চ চাপের পানির স্প্রে দিয়ে ধুয়ে ফেলা</p> <p>৩। কাজের উপকরণগুলি শুকানো এবং সংরক্ষণ করা</p> <p>৪। কাজের টেবিল এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)

	<ul style="list-style-type: none">● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none">১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)২। প্রদর্শন (Demonstration)৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শব্দকোষ

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদন্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে জব করেন।

জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

অ্যাসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনাইউনিত অব, যোগ্যতা স্তর, অ্যাসেসমেন্ট, কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ, কোর্স স্ট্রাকচার, শিখন ফল, কম্পিটেন্সি পদ্ধতিপ্রশি, ক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

কোর্স শিখনফল

কোর্সশিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

কোর্স শিরোনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণশিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেসমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ (মেটেরিয়ালস), প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটেরিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করার জন্য ইকুইপমেন্ট এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর-রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্স

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত জব কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পাদন করতে সক্ষম হতে হবে।

এভিডেন্স

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডএর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে-।

স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞানও দ,ক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞানও দ,ক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থ্যকে স্কিলস বলে।

সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কম্পিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কম্পিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কম্পিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কম্পিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কম্পিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

শিখনফল

শিখনফল কম্পিটেন্সি স্টান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়া (Action Verb) ব্যবহার করা হয়। শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে , কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

কর্মসম্পাদন মানদণ্ড

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিটেন্সি স্টান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

নমিনাল সময়

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে।সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে।তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়।তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

রিসোর্স (Resource)

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি,ইকুইপমেন্ট মালামাল ও অন্যান্য,ভৌত সুযোগসুবিধাদি।-

কম্পিউটেন্সি বেজড কারিকুলাম (CBC) ভ্যালিডেশন কর্মশালা
 'ব্লক, বাটিক এন্ড স্ক্রিন প্রিন্টিং লেভেল-২' ইনফরমাল সেক্টর
 তারিখ ২১ মে ২০২৩ খ্রি:

ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগনের তালিকা

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারী নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ ওয়াহিদুর রহমান, সভাপতি	অভিনব মোহাম্মদপুর, ঢাকা	01712018716 wahidurs03@yahoo.com	
২	জনাব শারমীন আক্তার (রীতা), সভাপতি	রিতাস বুটিক উত্তরা, ঢাকা	01715400439 pszaman@gmail.com	
৩	জনাব বর্ণা আক্তার, সভাপতি	আটপৌরে সাভার, ঢাকা	01917007818 jharnaakter60@gmail.com	
৪	জনাব তাসমীনা মাহমুদ রুবী সভাপতি	তাহা হ্যান্ডিক্রাফটস মোহাম্মদপুর, ঢাকা	01916167581 tahahandicrafts40@gmail.com	
৫	জনাব হাফিজা আক্তার রাণী, সভাপতি	রানী বুটিক এন্ড হ্যান্ডিক্রাফট মুক্তাগাছা, ময়মনসিংহ	01680631923 hafizaakterani44@gmail.com	
৬	জনাব আব্দুল আজিজ মুন্সী, কো-অর্ডিনেটর,	ইনফরমাল সেক্টর আইএসসি, মেজবাহ উদ্দিন প্লাজা, মৌচাক, ঢাকা	01817022909 isiscbd2015@gmail.com aziz.munshi@gmail.com	
৭	জনাব সৈয়দ আজহারুল হক সিএস এক্সপার্ট	এনএসডিএ, ঢাকা	01711047815 azharulhaque2008@gmail.com	