



COMPETENCY BASED CURRICULUM (CBC) FOR MASONRY

Level: 02

(Construction Sector)

Code: CBC-CON-MAS-L2-EN-V1



**National Skills Development Authority
Prime Minister's Office
Government of the People's Republic of Bangladesh**

Copyright

National Skills Development Authority
Prime Minister's Office
Level: 10-11, Biniyog Bhaban,
E-6 / B, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar Dhaka-1207, Bangladesh.
Email: ec@nsda.gov.bd
Website: www.nsda.gov.bd.
National Skills Portal: <http://skillsportal.gov.bd>

National Skills Development Authority (NSDA) is the owner of this document. Other interested parties must obtain written permission from NSDA for reproduction of information in any manner, in whole or in part, of this curriculum, in English or other language.

This curriculum, Masonry is a document for the development of teaching and learning materials and assessment tools. It also serves as the document for providing training consistent with the requirements of industry in order to meet the qualification of individuals who graduated through the established standard via competency-based assessment for a relevant job.

This document has been developed by NSDA in association with the support of ISC representatives/industry representatives from relevant sectors, curriculum developer, related pedagogy expert, trainer and stakeholders.

Public and private institutions may use the information contained in this standard for activities benefitting Bangladesh

Introduction

Competency-based training curriculum (CBC)

A Competency - Based Curriculum (CBC) is a framework or guide for the subsequent detailed development of competencies, associated methodologies, training and assessment resources. The CBC specifies the outcomes which are consistent with the requirements of the workplace as agreed through the industry and community consultations. It contains specifications of the course a trainee will undertake to attain workplace competencies. The Competency Based Curriculum is an official document that describes the content of a particular programme which is developed based on the national competency standards accepted by the industry. It is used by the teachers/trainers as a base on which to build instructional activities such as classroom lessons, workshop/field activities, assignments, tests, etc.

Thus, a Competency Based Curriculum is a very important document and probably the first document a new teacher/trainer should refer to in order to get prepared for training and learning process. Competency Based Curriculum development thus aims at providing a bridge between competency standards and actual delivery of the training/teaching programme and hence is an important source in the development of Trainer's and Learner's Guides. Units of competency, performance criteria and knowledge and understanding developed under the competency standards document provides basis for development of competency-based curriculum.

List of Abbreviations

NSDA	National Skills Development Authority
CAD	Course Accreditation Document
CBC	Competency Based Curriculum
CBLMs	Competency Based Learning Materials
CBT	Competency Based Training
CBT&A	Competency Based Training and Assessment
CS	Competency Standard
DTS	Dual Training System
ICT	Information and Communication Technology
ILO	International Labour Organization
ISCs	Industry Skills Councils
LO	Learning Outcome
NSQF	National Skills Qualification Framework
BNQF	Bangladesh National Qualification Framework
OSH	Occupational Safety and Health
PCs	Personal Computers
PPE	Personal Protective Equipment
QAMs	Quality Assurance Manuals
RPL	Recognition of Prior Learning
STP	Skills Training Provider
SCVC	Standards and Curriculum Validation Committee
SMART	Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Time-bound
UoCs	Units of Competency

Approved by
31st the Authority Meeting (AM) of NSDA
held on 20.12.2023

Contents

Copyright	i
List of Abbreviations.....	iii
Course design.....	0
Course Structure.....	1
Generic Competencies.....	1
Occupation Specific Competencies	2
Generic Module	6
Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace.....	6
Communicate in the workplace	12
Work in a Team Environment	18
Sector Specific Module:	22
Work in the Construction Sector	22
Interpret Drawings and Specifications in Construction Manuals	29
Occupation Specific Module:	34
Use Tools for Masonry Works	34
Perform Fundamental Works of Masonry	41
Construct Brick Wall and foundation	49
Perform Brick Soling	55
Perform Plaster Works on Masonry Surface	63
Validation of Competency Based Curriculum (CBC)	72

Course design

Course Name: Masonry

Qualification Level: National Skill Certificate (NSC), L-2

Nominal duration: 360 hours

Course Description

The course is designed to develop technically skilled individuals with the knowledge skills, and positive attitude and work values in accordance with the prevailing competency standards in the Skills sector required to plan, deliver and assess qualifications/training programmes under the NSQF/BNQF.

It is a skill-based training curriculum designed to inculcate the knowledge, skills and workplace attitudes required for Masonry, L-2 work. The curriculum covers various skills such as Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace, communicate in the workplace, Work in a Team Environment, Work in the Construction Sector, Interpret Drawings and Specifications in Construction Manuals, Use Tools for Masonry Works, Perform Fundamental Works of Masonry, Construct Brick Wall and foundation, Perform Brick Soling and Perform Plaster Works on Masonry Surface

Trainees' entry requirements:

The entry requirements for the National Skill Certificate in Masonry, L-2 are: Secondary School Certificate (SSC) or equivalent certificate with one year experience of relevant workplace; or National Skill Certificate in Masonry, L-2

List of Units of Competence

Generic Units of Competencies

1. Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
2. Communicate in the workplace
3. Work in a Team Environment

Sector Specific Units of Competencies

1. Work in the Construction Sector
2. Interpret Drawings and Specifications in Construction Manuals

Occupation Specific Units of Competencies

1. Use Tools for Masonry Works
2. Perform Fundamental Works of Masonry
3. Construct Brick Wall and foundation
4. Perform Brick Soling
5. Perform Plaster Works on Masonry Surface

Course Structure

Generic Competencies

SL	Code	Unit of competency	Elements of Competency	Duration (hours)
1.	GU-02-L2-V1	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify OSH policies and procedures 2. Follow OSH procedure 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being 	15
2.	GU-12-L2-V1	Communicate in the workplace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Receive verbal instructions. 2. Interpret verbal and written information/ instruction 3. Convey instructions using verbal and written forms of communication 4. Complete written documentation 5. Participate in work place meetings and discussions. 	30
3.	GU-08-L2-V1	Work in a team environment	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define team role and scope. 2. Identify individual role and responsibility. 3. Participate in team discussions. 4. Work as a team member. 	20
Sub Total hours				65

Sector Specific Competencies

SL	Code	Unit of competency	Elements of Competency	Duration (hours)
1	SU-CON-01-L2-V1	Work in the Construction Sector	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret the organizational structure within the sector. 2. Identify processes and procedures. 3. Identify tools, equipment and materials. 4. Identify workplace requirements. 5. Organize own workload. 6. Practice OHS. 	20

2	SU-CON-02-L2-V1	Interpret Drawings and Specifications in Construction Manuals	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify information from manuals. 2. Interpret drawings and specifications. 3. Store manuals. 	20
Sub Total hours				40

Occupation Specific Competencies

SL	Code	Unit of Competency	Elements of Competency	Duration (hours)
1.	OU-CON-MAS-01-L2-V1	Use Tools for Masonry Works	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify tools and equipment 2. Use hand tools 3. Use power tools 4. Perform basic preventive maintenance 5. Maintain workplace cleanliness and store tools 	20
2.	OU-CON-MAS-02-L2-V1	Perform Fundamental Works of Masonry	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for works 2. Interpret sign, symbols and specifications from drawing plan 3. Perform basic measurement and calculations for masonry works 4. Perform curing works 5. Make and dismantle scaffolding 6. Maintain workplace, tools, equipment and materials 	25
3.	OU-CON-MAS-03-L2-V1	Construct Brick Wall and foundation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for brick works 2. Perform Damp Proof Course (DPC) 3. Layout for brick work 4. Perform wall and foundation 5. Maintain workplace cleanliness and store tools 	90
4.	OU-CON-MAS-04-L2-V1	Perform Brick Soling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for works 2. Perform brick flat soling 3. Perform zigzag bond soling 4. Perform diagonal bond soling 5. Perform herringbone bond soling 6. Perform paving work 7. Maintain workplace cleanliness and store tools 	40
5.	OU-CON-MAS-05-L2-V1	Perform Plaster Works on Masonry Surface	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for works 2. Perform plaster on brick wall 3. Perform plaster on concrete surface 4. Make drip course 5. Maintain workplace cleanliness and store tools 	80
Sub Total hours				255
Total Hours				360

Competency Analysis

Generic Units of Competencies	Module Number
1. Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	01
2. Communicate in the workplace	01
3. Work in a Team Environment	01
Total	03

Sector Specific Units of Competencies	Module Number
1. Work in the Construction Sector	01
2. Interpret Drawings and Specifications in Construction Manuals	01
Total	02

Occupation Specific Units of Competencies	Module Number
1. Use Tools for Masonry Works	01
2. Perform Fundamental Works of Masonry	01
3. Construct Brick Wall and foundation	01
4. Perform Brick Soling	01
5. Perform Plaster Works on Masonry Surface	01
Total	05

Course delivery

1. Face to face
2. Self-Paced Learning
3. On the job
4. off the job
5. Blended

Course Training Methodology

A variety of methods can be applied to course training depending on the students' learning interests and abilities. Instructors should select appropriate methods to train students. Some of the common methods used during skills training are:

1. Lecture
2. Presentation
3. Discussion
4. Demonstration
5. Guided Practice
6. Individual Practice

7. Project Work
8. Problem Solving
9. Brainstorming

Trainers Qualification

For National Skill Certificate in Masonry, L-2, a trainer:

- Must be a holder of NSC in Masonry, L-2
- Must be CBT&A Methodology Level 4 certified
- Must be physically and mentally fit

Module Of Instruction:

Generic

Sector Specific

Occupation Specific

Generic Module

Unit of Competency	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
Unit Code	GU-02-L2-V1
Module Title	Applying Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
Module Description	<p>This unit covers the knowledge, skills and attitudes (KSA) required in applying occupational safety and health (OSH) procedures in the workplace.</p> <p>It specifically includes identifying OHS policies and procedures, following OSH procedure, reporting hazards and risks, responding to emergencies and maintaining personal well-being.</p>
Nominal Hours	15 Hours
Learning Outcome	<p>Upon completion of this module, the learners will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none">LO 1. Identify OSH policies and procedures.LO 2. Follow OSH procedureLO 3. Report hazards and risks.LO 4. Respond to emergenciesLO 5. Maintain personal well-being

Learning Outcome 1: Identify OSH policies and procedures

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none">1. OHS policies and safe operating procedures are accessed and stated.2. Safety signs and symbols are identified and followed.3. Emergency response, evacuation procedures and other contingency measures are determined according to workplace requirements.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none">• Actual workplace or training environment• CBLM• Handouts• Paper, Pen, Pencil and Eraser• Whiteboard and Marker• Laptop/Desktop• Multimedia Projector• Internet Facilities• Electricity supply / Generator

Content	<ul style="list-style-type: none"> • OHS policies and procedures • Bangladesh standards for OHS • Fire Safety Rules and Regulations • Code of Practice • Industry Guidelines • Orientation on emergency exits, fire extinguishers, fire escape, etc. • Emergency procedures • First Aid procedures • Tagging procedures • Use of PPE • Safety procedures for hazardous substances • Direction signs (exit, emergency exit, etc.) • First aid signs • Danger Tags • Hazard signs • Safety tags • Warning signs
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 2: Follow OSH procedure

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal protective equipment (PPE) is selected and collected as required. 2. Personal protective equipment (PPE) is correctly used in accordance with organization OHS procedures and practices. 3. A clear and tidy workplace is maintained as per workplace standard. 4. PPE is maintained to keep them operational and compliant with OHS regulations.
---------------------	--

Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Gas Mask • Gloves • Safety boots • Face mask • Overalls • Goggles and safety glasses • Sun block • Chemical/Gas detectors • OHS procedures and practices. • Clear and tidy workplace • Compliant with OHS regulations.
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 3: Report hazards and risks.

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazards and risks are identified, assessed and controlled. 2. Incidents arising from hazards and risks are reported to designated authority.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator

Content	<ul style="list-style-type: none"> • Chemical hazards • Biological hazards • Physical Hazards • Mechanical and Electrical Hazard • Mental hazard • Ergonomic hazard • Incidents arising from hazards and risks
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 4: Respond to emergencies

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alarms and warning devices are responded. 2. Workplace emergency procedures are followed. 3. Contingency measures during workplace accidents, fire and other emergencies are recognized and followed in accordance with organization procedures. 4. First aid procedures is applied during emergency situations.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Alarms and warning • Fire fighting • Earthquake • Medical and first aid • First aid procedures • Evacuation`

	<ul style="list-style-type: none"> • Isolation • Decontamination
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 5: Maintain personal well-being

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. OHS policies and procedures are adhered to. 2. OHS awareness programs are participated in as per workplace guidelines and procedures. 3. Corrective actions are implemented to correct unsafe condition in the workplace. 4. “Fit to work” records are updated and maintained according to workplace requirements.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • OHS awareness programs • Fit to Work” records <ul style="list-style-type: none"> ✓ Medical Certificate every year ✓ Accident reports, if any ✓ Eye vision certificate • Unsafe condition in the workplace. • Corrective actions

Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Unit of Competency	Communicate in the workplace
Unit Code	GU-012-L2-V1
Module Title	Communicating in the workplace
Module Description	<p>This unit covers the knowledge, skills and attitudes (KSAs) required to communicate in the workplace.</p> <p>It includes the use of verbal and written forms of communication to receive, interpret, convey, and document information/ instruction using appropriate communication equipment.</p>
Nominal Hours	30 Hours
Learning Outcome	<p>Upon completion of this module, the learners will be able to:</p> <p>LO 1 Receive verbal instructions.</p> <p>LO 2 Interpret verbal and written information/ instruction</p> <p>LO 3 Convey instructions using verbal and written forms of communication</p> <p>LO 4 Complete written documentation</p> <p>LO 5 Participate in work place meetings and discussions</p>

Learning Outcome 1: Receive verbal instructions.

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instructions are accessed and interpreted 2. Questions are asked to clarify understanding or gain more information. 3. Information/instruction is recorded
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Server (Rack/Tower) • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Accessing Instructions • Asking Questions • Information/instruction

Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 2: Interpret verbal and written information/ instruction

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Written instructions</u> are interpreted. 2. Work <u>signage's</u> are properly responded. 3. Routine written instructions are followed in sequence. 4. Feedback is given to workplace supervisor.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Server (Rack/Tower) • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Written instructions <ul style="list-style-type: none"> ○ Supervisor's/Manager's Instructions ○ Memoranda ○ Rules and Regulations ○ Signage ○ Approved Work Plan • workplace guidelines <ul style="list-style-type: none"> ○ Labor Policies and Guidelines ○ Written Instructions ○ Operations Manual ○ Organizational Manuals Quality Assurance Handbook • Signage <ul style="list-style-type: none"> ○ On-site direction signs ○ Common site warnings

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Location signs ○ Traffic signs ● Feedback given
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> ● Blended ● Discussion ● Presentation ● Demonstration ● Guided Practice ● Individual Practice ● Project Work ● Problem Solving ● Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> ● Written Test ● Demonstration ● Oral Questioning

Learning Outcome 3: Convey instructions using verbal and written forms of communication

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevant <u>communication</u> methods are used to transmit instructions. 2. Appropriate non-verbal communication is used. 3. Channels of communication are identified and followed 4. Communication <u>tools and equipment</u> are operated and faults are identified and reported. 5. Information is conveyed using appropriate <u>forms</u>.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> ● Actual workplace or training environment ● CBLM ● Handouts ● Server (Rack/Tower) ● Laptop/Desktop ● Multimedia Projector ● Paper, Pen, Pencil and Eraser ● Internet Facilities ● Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> ● Communication <ul style="list-style-type: none"> ○ Verbal instructions ○ Written instructions ○ Online communication ● non-verbal communication ● Channels of communication ● Tools and equipment <ul style="list-style-type: none"> ○ Telephone

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mobile Phone ○ Fax machines ○ Two-way radio ○ Computers ○ Forms ○ Memo ○ Two-way radio ● Forms <ul style="list-style-type: none"> ○ Memorandum ○ Requisitioning Form ○ Personnel Form ○ Safety Report Form
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> ● Blended ● Discussion ● Presentation ● Demonstration ● Guided Practice ● Individual Practice ● Project Work ● Problem Solving ● Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> ● Written Test ● Demonstration ● Oral Questioning

Learning Outcome 4: Complete written documentation

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. All required documentation is completed 2. Workplace data are recorded 3. Written information/instruction is passed to personnel.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> ● Actual workplace or training environment ● CBLM ● Handouts ● Server (Rack/Tower) ● Laptop/Desktop ● Multimedia Projector ● Paper, Pen, Pencil and Eraser ● Internet Facilities ● Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> ● Documentation <ul style="list-style-type: none"> ○ Reports (Monthly, Quarterly, Half-Yearly, Annual) ○ Plans (Strategic Plan, Operational Plan, Monthly

	Schedule) <ul style="list-style-type: none"> ○ Monitoring and Evaluation Report ○ Minutes of Meetings ● Workplace data record ● Written information/instruction
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> ● Blended ● Discussion ● Presentation ● Demonstration ● Guided Practice ● Individual Practice ● Project Work ● Problem Solving ● Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> ● Written Test ● Demonstration ● Oral Questioning

Learning Outcome 5: Participate in work place meetings and discussions

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetings are attended regularly and on time. 2. Meeting inputs are consistent with the meeting purpose and established protocols. 3. Opinions are expressed without interruption. 4. Meeting outputs are processed and implemented.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> ● Actual workplace or training environment ● CBLM ● Handouts ● Server (Rack/Tower) ● Laptop/Desktop ● Multimedia Projector ● Paper, Pen, Pencil and Eraser ● Internet Facilities ● Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> ● Meetings regularly attend ● Meeting inputs ● meeting purpose ● established protocols. ● Opinions expressing ● Meeting outputs
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> ● Blended ● Discussion ● Presentation ● Demonstration

	<ul style="list-style-type: none"> • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Unit of Competency	Work in a Team Environment
Unit Code	GU-08-L2-V1
Module Title	Working in a Team Environment
Module Description	<p>This unit covers the knowledge, skills and attitudes (KSAs) required in work in a team environment.</p> <p>It includes defining team role and scope, identifying individual role and responsibility, participating in team discussions and work as a team member.</p>
Nominal Hours	20 Hours
Learning Outcome	<p>Upon completion of this module, the learners will be able to:</p> <p>LO 1 Define team role and scope</p> <p>LO 2 Identify individual role and responsibility</p> <p>LO 3 Participate in team discussions</p> <p>LO 4 Work as a team member</p>

Learning Outcome 1: Define team role and scope

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Role and objectives of the team are defined. 2. Team structure, responsibilities and reporting relations are identified from team discussions and other external sources.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Server (Rack/Tower) • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Role and objectives of the team • Team structure, role and responsibility. • External sources. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Standard operating procedures ✓ Operations Manuals ✓ Job description ✓ Organizational structures

Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 2: Identify individual role and responsibility

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individual roles and responsibilities of <u>team members</u> are identified. 2. Reporting relationships among team members are defined and clarified. 3. Reporting relationships external to the team are defined and clarified.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Server (Rack/Tower) • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Individual member's roles and responsibilities. • <u>Team members</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coach/mentor ✓ Supervisor/Manager ✓ Peers/Colleagues ✓ Employee representative • Reporting relationships among team members • Reporting relationships external to the team • Communication Flow and Reporting Structures

Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 3: Participate in team discussions

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ideas related to team plans are contributed. 2. Recommendations for improving team work are put forward.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Server (Rack/Tower) • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Team Planning • Ideas related to team plans • Recommendations for improving team work
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 4: Work as a team member

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none">1. Effective forms of communication are used to interact with team members.2. Communication channels are followed.3. OHS practices are followed.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none">• Actual workplace or training environment• CBLM• Handouts• Server (Rack/Tower)• Laptop/Desktop• Multimedia Projector• Paper, Pen, Pencil and Eraser• Internet Facilities• Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none">• Effective forms of communication• Communication channel• Interpersonal Communication Skills• OHS practices
Method of Training	<ul style="list-style-type: none">• Blended• Discussion• Presentation• Demonstration• Guided Practice• Individual Practice• Project Work• Problem Solving• Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none">• Written Test• Demonstration• Oral Questioning

Sector Specific Module:

Unit of Competency	Work in the Construction Sector
Unit Code	SU-CON-01-L2-V1
Module Title	Working in the Construction Sector
Module Description	<p>This unit covers the skills, knowledge and attitude in work in the construction sector.</p> <p>It includes describing the organizational structure within the sector, identifying processes and procedures, identifying tools, equipment and materials, identifying workplace requirements, organizing own workload, and practicing OHS.</p>
Nominal Hours	20 Hours
Learning Outcome	<p>Upon completion of this module, the learners will be able to:</p> <p>LO 1 Interpret the organizational structure within the sector</p> <p>LO 2 Identify processes and procedures</p> <p>LO 3 Identify tools, equipment and materials</p> <p>LO 4 Identify workplace requirements</p> <p>LO 5 Organize own workload</p> <p>LO 6 Practice OHS</p>

Learning Outcome 1: Interpret the organizational structure within the sector

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Scope, nature and <u>major fields</u> of the construction sector are determined 2. The profile of the construction sector in relation to Bangladesh <u>employment conditions</u> is determined 3. Trends and technologies relevant to the sector are explained. 4. Relevant policies and guidelines are identified and interpreted. 5. <u>Instructions</u> as to procedures in achieving quality are obtained, understood and clarified.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker

Content	<ul style="list-style-type: none"> • Scope and Major Divisions of the Construction Sector • Relevant Policies and Guidelines in the Construction Sector • Manuals used in the Construction Sector • Relevant Terminologies and Acronyms • Major fields <ul style="list-style-type: none"> ○ Construction Site Support (Dogging, Rigging, etc.) ○ Carpentry and Form Works ○ Masonry, Brick/Block Laying and Concreting ○ Surface Finishing, Tiling and Painting ○ Roofing ○ Plumbing ○ Residential Electrical Wiring and Cabling • The profile of the construction sector • Employment conditions <ul style="list-style-type: none"> ○ Code of Practice ○ Salary/Wage System ○ Labor Practices ○ Anti-Discrimination Policy ○ Gender Issues ○ Collective Bargaining and Other Practices ○ Awards ○ Procedures for Handling Disputes ○ Innovations in the Sector • Trends and technologies of the construction sector • Relevant policies and guidelines • Instructions as to procedures in achieving quality • Instructions <ul style="list-style-type: none"> ○ Specifications and requirements ○ Standard operating procedures ○ Manuals of Instruction ○ Operations Manual ○ Environmental Guidelines ○ Gender and Develop Guidelines
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving

	<ul style="list-style-type: none"> • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 2: Identify processes and procedures

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construction processes are identified and described. 2. Work activities are identified. 3. Adjustments are interpreted.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Server (Rack/Tower) • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Construction processes • Work activities • Adjustments
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 3: Identify tools, equipment and materials

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appropriate manuals are accessed to ensure up-to-date specifications of tools, materials and equipment. 2. Construction tools, materials and equipment are identified. 3. Substitutes are identified in case of non-availability.
---------------------	--

Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Appropriate Manuals <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manual of Instructions ✓ Manual of Specifications ✓ Repair Manual ✓ Quality Manual ✓ Maintenance Procedure and Troubleshooting • Types and Uses of Construction Tools and Materials • Tools, equipment and materials Refers to all tools, equipment and materials appropriate for any of the construction fields
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 4: Identify workplace requirements

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workplace requirements are identified and clarified 2. Roles and responsibilities of all personnel are described 3. Workplace's practices are identified 4. Problem-solving strategies are used to address bottlenecks, inconsistencies and other concerns
---------------------	--

Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Server (Rack/Tower) • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace requirements <ul style="list-style-type: none"> ✓ Goals and objectives ✓ Strategic and operational plans ✓ Systems and processes ✓ Monitoring and evaluation ✓ Reports and documentation • Roles and responsibilities of all personnel • Workplace's practices • Problem-solving strategies <ul style="list-style-type: none"> ✓ Listening and asking questions ✓ Feedback and feed forward system ✓ Reference to standard operating procedures ✓ Accessing information ✓ Review ✓ Brainstorming
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 5: Organize own workload

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none">1. Own work activities are planned and progress of work is communicated to relevant staff.2. Work activities are completed.3. Difficulties and bottlenecks are identified, and solutions are put forwarded.4. Own work is monitored against workplace standards and areas for improvement identified and acted upon.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none">• Actual workplace or training environment• CBLM• Handouts• Server (Rack/Tower)• Laptop/Desktop• Multimedia Projector• Paper, Pen, Pencil and Eraser• Internet Facilities• Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none">• Own work activities• Communicated to relevant staff• Work activities• Difficulties and bottlenecks• Own work is monitored against workplace standards
Method of Training	<ul style="list-style-type: none">• Blended• Discussion• Presentation• Demonstration• Guided Practice• Individual Practice• Project Work• Problem Solving• Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none">• Written Test• Demonstration• Oral Questioning

Learning Outcome 6: Practice OHS

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none">1. Relevant OHS practices are identified.2. Relevant OHS practices are interpreted and implemented.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none">• Actual workplace or training environment• CBLM• Handouts• Server (Rack/Tower)• Laptop/Desktop• Multimedia Projector• Paper, Pen, Pencil and Eraser• Internet Facilities• Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none">• Occupational Health and Safety Practices• OHS<ul style="list-style-type: none">✓ Reporting hazards, risks and emergencies✓ Arrangement of workplaces✓ Standard Operating Procedure✓ Workplace environment and safety✓ Safe storage of tools and equipment✓ Use of PPE
Method of Training	<ul style="list-style-type: none">• Blended• Discussion• Presentation• Demonstration• Guided Practice• Individual Practice• Project Work• Problem Solving• Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none">• Written Test• Demonstration• Oral Questioning

Unit of Competency	Interpret Drawings and Specifications in Construction Manuals
Unit Code	SU-CON-02-L2-V1
Module Title	Interpreting Drawings and Specifications in Construction Manuals
Module Description	<p>This unit covers the knowledge, skill and attitude required in interpreting drawings and specifications in construction manuals.</p> <p>It includes identifying information from manual, drawings and specifications, interpreting drawings and specifications, and storing manuals</p>
Nominal Hours	20 Hours
Learning Outcome	<p>Upon completion of this module, the learners will be able to:</p> <p>LO 1 Identify information from manuals</p> <p>LO 2 Identify drawings and specifications</p> <p>LO 3 Interpret drawings and specifications</p> <p>LO 4 Store manuals</p>

Learning Outcome 1: Identify information from manuals

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appropriate manuals are identified and accessed. 2. Version and date of the manual are checked to ensure up-to-date specifications of tools, equipment, materials and procedures.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Types of Construction Manuals • Version and date of the manual • Up-to-date specifications of tools, equipment, materials.

Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 2: Identify drawings and specifications

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevant drawings and specifications are correctly identified. 2. Terms and abbreviations are identified. 3. Signs and symbols are identified
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant drawings and specifications • Drawings <ul style="list-style-type: none"> ○ Technical Drawings ○ Sketch • Specifications <ul style="list-style-type: none"> ○ Product specifications ○ Performance specifications ○ Method specifications • Terms and abbreviations Refers to all terms and abbreviations associated with the construction sector <ul style="list-style-type: none"> • Signs and symbols Include all signs and symbols associated with the construction sector

Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 3: Interpret drawings and specifications

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Drawings and specifications are interpreted. 2. Schedules, dimensions and specifications contained in the drawings are interpreted.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Server (Rack/Tower) • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Identification of Units of Measurement • Identification of Units of Conversion • Drawings and Specifications • Drawings <ul style="list-style-type: none"> ○ Technical Drawings ○ Sketch • Specifications <ul style="list-style-type: none"> ○ Product specifications ○ Performance specifications ○ Method specifications • Schedules • Dimensions

Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 4: Store manuals

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documents are collected and packed. 2. Documents are stored to prevent damage, and ready access and updating of information when required.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<p>Documents</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Manufacturer's Specification Manual ✓ Repair Manual ✓ Maintenance Procedure Manual ✓ Periodic Maintenance Manual ✓ Quality Manual ✓ Manual of Instruction
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work

	<ul style="list-style-type: none"> • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Occupation Specific Module:

Unit of Competency	Use Tools for Masonry Works
Unit Code	OU-CON-MAS-01-L2-V1
Module Title	Using Tools for Masonry Works
Module Description	<p>This unit covers the knowledge, skills and attitudes required to use tools for Masonry works.</p> <p>It includes identifying tools and equipment, using hand tools and power tools, performing basic preventive maintenance and maintaining workplace cleanliness and storing tools.</p>
Nominal Hours	20 Hours
Learning Outcome	<p>Upon completion of this module, the learners will be able to:</p> <p>LO 1. Identify tools and equipment LO 2. Use hand tools LO 3. Use power tools LO 4. Perform basic preventive maintenance. LO 5. Maintain workplace cleanliness and store tools</p>

Learning Outcome 1: Identify tools and equipment

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal Protective Equipment (PPE) is used 2. Hand tools, their functions are identified and selected 3. Power tools and equipment, their functions are identified and selected 4. Applications of tools and equipment are defined
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Definition of tools & equipment • Classification of tools • Procedure of the use of hand tools and power tools • Application of hand tools and power tools • Personal Protective Equipment and their function <ul style="list-style-type: none"> ○ Dust mask

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Safety glasses/Goggles ○ Hand Gloves ○ Safety shoes/boots ○ Aprons (visible vest) ○ Safety Helmet ○ Safety harness ● Tools & equipment and their Use ● Hand Tools <ul style="list-style-type: none"> ○ Measuring tape ○ Tri square ○ Brick hammer ○ Chipping hammer ○ Ball peen hammer ○ Claw hammer ○ Measuring mug ○ Measuring bucket ○ Shovel ○ Trowel ○ Spade ○ Plumb bob ○ Water level pipe ○ Spirit level ○ Pan ○ Wooden/aluminum gauge ○ Sieve ○ Wood planner ○ Hand saw ○ Chisel ○ Wooden saw ○ Curing pipe ○ Cue box (Phera) ● Power tools <ul style="list-style-type: none"> ○ Power drill machine ○ Angle grinder ○ Pneumatic drill machine ● Equipment <ul style="list-style-type: none"> ○ Mixture machine with accessories ○ Vibrator machine ● Applications of tools and equipment <ul style="list-style-type: none"> ○ Adjusting ○ Aligning ○ Assembling ○ Boring
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Clamping ○ Cleaning ○ Cutting ○ Dismantling ○ Finishing ○ Hand sharpening ○ Lubricating ○ Scraping ○ Simple Tool Repairs ○ Threading ○ Tightening
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> ● Blended ● Discussion ● Presentation ● Demonstration ● Guided Practice ● Individual Practice ● Project Work ● Problem Solving ● Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> ● Written Test ● Demonstration ● Oral Questioning

Learning Outcome 2. Use hand tools

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hand tools are prepared for works according to workplace procedures 2. Proper hand-eye coordination is applied when using hand tools 3. Safety requirements are complied with before, during and after use 4. Unsafe or faulty tools are identified and marked for repair according to workplace procedures
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> ● Actual workplace or training environment ● CBLM ● Handouts ● Paper, Pen, Pencil and Eraser ● Whiteboard and Marker ● Laptop/Desktop ● Multimedia Projector ● Internet Facilities ● Electricity supply / Generator

Content	<ul style="list-style-type: none"> • Hand tools preparation • Proper hand-eye coordination • Safety requirements • Unsafe or faulty tools
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 3. Use power tools

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Power sources</u> are recognized 2. Power tools are prepared according to workplace procedures 3. Route for power supply established in accordance with work safety requirements 4. Power tools are used as per job requirement following Standard Operating Procedure (SOP)
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Power sources <ul style="list-style-type: none"> ○ Electric ○ Pneumatic ○ Hydraulic • Power tools preparation • Route for power supply establishment • Power tools' Standard Operating Procedure (SOP)

Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 4. Perform basic preventive maintenance.

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tools are inspected and reported to supervisor as per work place procedure 2. Tools and equipment are cleaned according to workplace instructions 3. Appropriate lubricants are identified 4. Tools and equipment are lubricated as per manufacturer's instruction
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Tools inspection • Tools reporting • Tools and equipment cleaning instructions • Lubricants <ul style="list-style-type: none"> ○ Grease ○ Lubricating oil • Tools and equipment lubricating instruction • Basic preventive maintenance of tools and equipment

Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 5. Maintain workplace cleanliness and store tools

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Workplace is cleaned as per standard procedure 2. Hazardous materials are identified, separated and disposed as per workplace procedure 3. Waste materials are disposed as per workplace procedure 4. Inventory of tools are conducted, and recorded as per stock register by using checklist 5. Tools are cleaned and stored safely in appropriate location
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace cleaning standard procedure • Hazardous materials identify, separated and disposed • Waste materials disposing • Inventory of tools and recording

Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Unit of Competency	Perform Fundamental Works of Masonry
Unit Code	OU-CON-MAS-02-L2-V1
Module Title	Performing Fundamental Works of Masonry
Module Description	<p>This unit covers the knowledge, skills and attitudes required to perform fundamental works of Masonry.</p> <p>It includes preparing for works, interpreting sign, symbols and specifications from drawing plan, performing basic measurement and calculations for Masonry works and curing works, making and dismantle scaffolding and maintaining workplace, tools, equipment and materials.</p>
Nominal Hours	25 Hours
Learning Outcome	<p>Upon completion of this module, the learners will be able to:</p> <p>LO 1. Prepare for works</p> <p>LO 2. Interpret sign, symbols and specifications from drawing plan</p> <p>LO 3. Perform basic measurement and calculations for Masonry works</p> <p>LO 4. Perform curing works</p> <p>LO 5. Make and dismantle scaffolding</p> <p>LO 6. Maintain workplace, tools, equipment and materials</p>

Learning Outcome 1: Prepare for works

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal Protective Equipment (PPE) is collected and worn as per job requirement 2. Tools and materials are selected and collected as per job requirement 3. Use of materials are described 4. Workplace is prepared as per job requirement 5. Basic parts of building are identified 6. Function of main parts of building are interpreted
---------------------	---

Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Describing uses of materials <ul style="list-style-type: none"> ○ Bamboo ○ Water ○ Waste cotton ○ Hessian cloth ○ Rope ○ Wooden plank ○ Props ○ Nails ○ Paper ○ Marker pen ○ Wooden bars ○ Brick ○ Cement ○ Filling sand ○ Plaster sand ○ Sand ○ Brick chips ○ Stone chips ○ Reinforcement ○ Tiles ○ Hose pipe ○ Brush ○ MS pipe ○ Joint coupler ○ Base plate ○ Shovel clamp ○ U Head ○ Broom • Workplace preparation • Basic parts of building <ul style="list-style-type: none"> ○ Slab ○ Beam ○ Column ○ Lintel ○ Window ○ Door

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sunshade ○ Wall ○ Floor ○ Foundation ● Function of main parts of building
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> ● Blended ● Discussion ● Presentation ● Demonstration ● Guided Practice ● Individual Practice ● Project Work ● Problem Solving ● Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> ● Written Test ● Demonstration ● Oral Questioning

Learning Outcome 2: Interpret sign, symbols and specifications from drawing plan

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevant drawings are correctly identified as per requirement 2. All specifications are interpreted from the relevant drawing 3. All terms and abbreviations are interpreted from the relevant drawing 4. Sign and symbols are identified as per drawing
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> ● Actual workplace or training environment ● CBLM ● Handouts ● Paper, Pen, Pencil and Eraser ● Whiteboard and Marker ● Laptop/Desktop ● Multimedia Projector ● Internet Facilities ● Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> ● Drawings <ul style="list-style-type: none"> ○ Technical drawings ○ Sketch ● Specifications <ul style="list-style-type: none"> ○ Product specifications ○ Material types ○ Standards of work ○ Tolerances ○ Treatments and finishes

	<ul style="list-style-type: none"> • All terms and abbreviation • Sign and symbols
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 3: Perform basic measurement and calculations for Masonry works

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Measuring units to be used are determined as per workplace requirement 2. Appropriate measuring instruments are selected as per requirement 3. Measurement of shapes are taken using appropriate measuring instrument 4. Basic calculations are carried out following appropriate methods
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Measuring units <ul style="list-style-type: none"> ○ FPS (foot, pound, second) ○ MKS (meter, kilogram, second) • Measuring instruments <ul style="list-style-type: none"> ○ Rulers ○ Measurement tapes ○ Try square ○ Calculators • Measurement

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Length ○ Width ○ Height ○ Depth ○ Quantities of materials • Shapes <ul style="list-style-type: none"> ○ Triangular ○ Square ○ Rectangular ○ Circular ○ Angular • Calculations <ul style="list-style-type: none"> ○ Area ○ Volume ○ Addition ○ Subtraction ○ Multiplication ○ Division
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 4: Perform curing works

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soakings of bricks is performed at least 24 hours before works as per Bangladesh National Building code (BNBC) 2. Soaking is done for at least 1 hours or become up to Saturated Surface Dry (SSD) condition for Brick works 3. Mortar is prepared according to the ratio. 4. Brick work is made of prepared bricks and splices. 5. Curing is done for at least 07 days from 24 hours after completion of Gathuni as per standards.
---------------------	--

	<p>6. Curing is done for at least 14 days from 24 hours after completion of plaster as per standard.</p> <p>7. At least 24 days curing is done after 24 hours after completion of concrete as per standard.</p> <p>8. The vertical surface is covered with wet gunpowder or coarse cloth and periodically sprayed with water.</p>
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Soaking bricks • Saturated state • Mortar preparation • Brick work • Brick work curing • Placenta as per standards
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 5: Make and dismantle scaffolding

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Location of scaffolding to be made is identified as per job requirement 2. Size of the scaffolding is measured as per requirement 3. Scaffolding materials are cut as required size and shape
---------------------	--

	4. Cut materials are assembled to make scaffolding as per job requirement 5. Rigidity of scaffolding is checked and confirmed as required 6. Scaffolding is dismantled as per standard procedure
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Location of scaffolding • Size of the scaffolding • Scaffolding materials • Cut materials and assembling • Rigidity of scaffolding • Scaffolding dismantling
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 6: Maintain workplace, tools, equipment and materials

Assessment Criteria	1. Work area is cleaned in accordance with workplace procedures 2. Unused materials are stored for re-use or disposed following workplace procedures 3. Waste and scrap materials are disposed with following workplace procedures
---------------------	--

	<p>4. Inventory of tools equipment are conducted and recorded as per checklist</p> <p>5. Tools and equipment are cleaned and stored as per manufacturer's recommendation in appropriate location</p>
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Work area cleaning procedures • Unused materials • Waste and scrap materials • Inventory of tools equipment and recording • Tools and equipment cleaning
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Unit of Competency	Construct Brick Wall and foundation
Unit Code	OU-CON-MAS-03-L2-V1
Module Title	Constructing Brick Wall and foundation
Module Description	<p>This unit covers the knowledge, skills and attitudes required to construct brick wall and foundation.</p> <p>It includes preparing for brick works, laying out for brick work, performing wall and foundation, damp proof course (DPC) and maintaining workplace, tools, equipment and materials.</p>
Nominal Hours	90 Hours
Learning Outcome	<p>Upon completion of this module, the learners will be able to:</p> <p>LO 1. Prepare for brick works LO 2. Perform Damp Proof Course (DPC) LO 3. Layout for brick work LO 4. Perform wall and foundation LO 5. Maintain workplace, tools, equipment and materials</p>

Learning Outcome 1: Prepare for brick works

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. PPE is selected & used 2. Scaffolding is set for Masonry works 3. Tools, Equipment and Materials are kept for easy working 4. Quality of bricks are checked as per instruction 5. Bricks are cleaned & soaked as per workplace procedure 6. Quality of cement, sand and water are determined as per instruction 7. Cement, Sand and water are mixed as per specified ratio
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Scaffolding • Tools, Equipment <ul style="list-style-type: none"> ○ Measuring tape ○ Trowel ○ Try square ○ Spirit level

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Plum bob ○ Water leveling pipe ○ Brick cutting hammer ○ Center pegs ○ Spade ○ Shovel ○ Buckets ○ Brush ○ Sieve ○ Water mug ○ Ballpeen hammer ○ Hack saw ○ Claw hammer ○ Trolley ○ Van / Rickshaw van ● Materials <ul style="list-style-type: none"> ○ Brick ○ Cement ○ Chips (Brick, Stone) ○ Sand ○ Water ○ Nails ○ Nylon thread ● Quality of bricks ● Bricks cleaning & soaking ● Quality of cement, sand and water ● Cement, Sand and water mixing
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> ● Blended ● Discussion ● Presentation ● Demonstration ● Guided Practice ● Individual Practice ● Project Work ● Problem Solving ● Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> ● Written Test ● Demonstration ● Oral Questioning

Learning Outcome 2: Perform Damp Proof Course (DPC)

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Working area is selected, marked & measured as per requirement 2. Concrete mix/pattern stone is prepared according to standard ratio 3. Water proofing compounds are mixed with concrete mix as per standard procedure
---------------------	---

	<p>4. DPC materials are applied over plinth level as required thickness</p> <p>5. Dampproof course is cured as per standard procedure</p>
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Working area selection, marking & measurement • Concrete mix/patten stone • Water proofing compounds <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pudlo ✓ Foam-lub ✓ Sem-seal ✓ Bitumen ✓ Asphalt • DPC materials • Dampproof course
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 3: Layout for brick work

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Specifications are interpreted as per instructions 2. Centre lines of the brick work of Construction is measured and marked as per drawing
---------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Levels marks are obtained to set out complicated levels from given reference 4. Different levels of building structure are obtained by transferring levels from one point to the other using spirit level or dumpy level 5. Linear and angular measurements are marked as required 6. Offset measurements are taken and checked according to drawing or instructions given 7. String lines are established using threads to facilitate trenching without disturbing the set-out marking
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Specifications • Centre lines of the brick work • Levels marks • Different levels of building structure • Linear and angular measurements • Offset measurements • String lines
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 4: Perform wall and foundation

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Working area is selected as per requirement 2. Chipping, cleaning and cement grouting are performed at concrete surface as per requirements
---------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mortar is distributed along the marking line 4. Bricks are distributed for 1st layer according to required length, brick bond and maintaining level and gaps as per standard operating procedure 5. Mortar is distributed on top of 1st layer and spread it uniformly maintaining standard thickness 6. Bricks for 2nd and consecutive layer is laid following drawing as per standard procedure 7. Wall is aligned vertically and as per drawing 8. Gaps are filled by mortar and raked-out the joint
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Working area <ul style="list-style-type: none"> ○ Straight wall ○ Curve wall ○ Junction wall ○ Brick foundation ○ Brick pillar • Chipping, cleaning and cement grouting • Mortar distributing • Bricks distributing • brick bond <ul style="list-style-type: none"> ○ Stretcher bond ○ Header bond ○ English bond ○ Flemish bond • Wall aligning • Gaps filling
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming

Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning
-----------------------	---

Learning Outcome 5: Maintain workplace, tools, equipment and materials

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Work area is cleaned in accordance with workplace procedures 2. Unused materials are stored for re-use or disposed following workplace procedures 3. Waste and scrap materials are disposed with following workplace procedures 4. Inventory of tools equipment are conducted and recorded as per checklist 5. Tools and equipment are cleaned and stored as per workplace standard
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Work area cleaning procedures • Unused materials storing • Waste and scrap materials disposing • Inventory of tools equipment and recording • Tools and equipment cleaning
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Unit of Competency	Perform Brick Soling
Unit Code	OU-CON-MAS-04-L2-V1
Module Title	Performing Brick Soling
Module Description	<p>This unit covers the knowledge, skills and attitudes required to perform brick soling.</p> <p>It includes preparing for works, performing brick flat soling, zigzag bond soling, diagonal bond soling, herringbone bond soling, paving work and maintaining workplace, tools, equipment and materials.</p>
Nominal Hours	40 Hours
Learning Outcome	<p>Upon completion of this module, the learners will be able to:</p> <p>LO 1. Prepare for works</p> <p>LO 2. Perform brick flat soling</p> <p>LO 3. Perform zigzag bond soling</p> <p>LO 4. Perform diagonal bond soling</p> <p>LO 5. Perform herringbone bond soling</p> <p>LO 6. Perform paving work</p> <p>LO 7. Maintain workplace, tools, equipment and materials</p>

Learning Outcome 1: Prepare for works

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal Protective Equipment (PPE) is collected and worn as per job requirement 2. Tools, equipment and materials are selected and collected as per job requirement 3. Drawings and specification are interpreted
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Personal Protective Equipment (PPE) <ul style="list-style-type: none"> ○ Safety shoes ○ Safety gloves ○ Safety helmet ○ Mask ○ Apron • Tools, equipment <ul style="list-style-type: none"> ○ Measuring tape

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Masonry / Steel Trowel ○ Try square ○ Spirit level ○ Water leveler ○ Plumb bob ○ Cross pean hammer ○ Center pegs ○ Spade ○ Shovel ○ Bucket ○ Wire Brush ○ Trolley ○ Van <ul style="list-style-type: none"> ● Materials <ul style="list-style-type: none"> ○ Brick ○ Sand ○ Water ○ Nails ○ Thread ○ Lime ○ Chalk ● Drawings and specification
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> ● Blended ● Discussion ● Presentation ● Demonstration ● Guided Practice ● Individual Practice ● Project Work ● Problem Solving ● Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> ● Written Test ● Demonstration ● Oral Questioning

Learning Outcome 2: Perform brick flat soling

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Job location selected and necessary calculations prepared. 2. Checked quality of material as per specification. 3. Bricks are laid using stretcher bonds from one end of the marked area. (First line) (Maintain 12.5 mm gap between two bricks) 4. Bricks of 2nd line are laid keeping the bond fixed using batts at the beginning and end of 2nd line. 5. Brick joints filled with sand as required.
---------------------	---

	6. Maintains standards by checking Soling's work and correcting errors. 7. Water sprayed on the soling surface as required.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Working area selection • Quality of materials checking • Bricks laid using stretcher bond • Brick joint filling • Soling checking and defecting • Spray water on soling surface
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 3: Perform zigzag bond soling

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. The workspace is selected and prepared. 2. Marking the middle point of the work, the 1st brick is laid diagonally at 45^0 from the middle point by pulling the thread at 90^0 along the horizontal and vertical lines. 3. 2nd brick is laid at 90^0 angles to the edge of 1st brick laid diagonally. Similarly, the next bricks are laid in front, right and left. 4. Maintains standards by checking zig zag bond work and correcting errors.
---------------------	---

	5. Brick joints filled with sand as required. 6. Water sprayed on the zig zag bond surface as required.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Working area selection • One brick is laid diagonally on edge' position • Brick joint filling • Soling is checked and defects • Spray water on soling surface
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 4: Perform diagonal bond soling

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. The workspace is selected and prepared. 2. Marking the middle point of the work, the 1st brick is laid diagonally at 45° from the middle point by pulling the thread at 90° along the horizontal and vertical lines. 3. 2nd brick is laid at 90° angles to the edge of 1st brick laid diagonally. Similarly, the next bricks are laid in front, right and left. 4. Maintains standards by checking diagonal bond work and correcting errors. 5. Brick joints filled with sand as required. 6. Water sprayed on the zig zag bond surface as required.
---------------------	--

Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • Whiteboard and Marker
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Working area selection • Brick joint filling • Soling is checked and defects • Spray water on soling surface
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 5: Perform herringbone bond soling

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. The workspace is selected and prepared. 2. Marking the middle point of the work, the 1st brick is laid diagonally at 45° from the middle point by pulling the thread at 90° along the horizontal and vertical lines. 3. 2nd brick is laid at 90° angles to the edge of 1st brick laid diagonally. Similarly, the next bricks are laid in front, right and left. 4. Maintains standards by checking diagonal bond work and correcting errors. 5. Brick joints filled with sand as required. 6. Water sprayed on the herring bond surface as required.
---------------------	--

Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Working area selection • Brick joint filling • Soling is checked and defects • Spray water on soling surface
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 6: Perform paving work

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. The workspace is selected and prepared. 2. Quality of paver tested as per workplace standards. 3. Cement concrete flooring of work area as per drawing. 4. Pavers are laid with cement mortar maintaining line and level. 5. Defects are rectified by checking paving work as per quality standards. 6. Curing work is completed. 7. Joints of pavers are filled with mortar.
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop

	<ul style="list-style-type: none"> • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Working area selection • Paver's quality checking • Paving performing • Pave joint filling • Defecting of paving work checking • Curing performing
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 7: Maintain workplace, tools, equipment and materials

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Work area is cleaned in accordance with workplace procedures 2. Unused materials are stored for re-use or disposed following workplace procedures 3. Waste and scrap materials are disposed with following workplace procedures 4. Inventory of tools equipment are conducted and recorded as per checklist 5. Tools and equipment are cleaned and stored as per workplace standard
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator

Content	<ul style="list-style-type: none"> • Work area cleaning procedures • Unused materials storing • Waste and scrap materials disposing • Inventory of tools equipment and recording • Tools and equipment cleaning
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Unit of Competency	Perform Plaster Works on Masonry Surface
Unit Code	OU-CON-MAS-05-L2-V1
Module Title	Performing Plaster Works on Masonry Surface
Module Description	<p>This unit covers the knowledge, skills and attitudes required to perform plaster works on Masonry surface.</p> <p>It includes preparing for works, performing plaster on brick wall, plaster on concrete surface, making drip course and maintaining workplace, tools, equipment and materials.</p>
Nominal Hours	80 Hours
Learning Outcome	<p>Upon completion of this module, the learners will be able to:</p> <p>LO 1. Prepare for works</p> <p>LO 2. Perform plaster on brick wall</p> <p>LO 3. Perform plaster on concrete surface</p> <p>LO 4. Make drip course</p> <p>LO 5. Maintain workplace, tools, equipment and materials</p>

Learning Outcome 1: Prepare for works

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal Protective Equipment (PPE) is collected and worn as per job requirement 2. Workplace is prepared as per job requirement 3. Tools, equipment and materials are selected and collected as per job requirement
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Personal Protective Equipment (PPE) <ul style="list-style-type: none"> ○ Safety gloves ○ Safety shoes ○ Safety helmet ○ Safety belt ○ Apron ○ Gumboot ○ Safety goggles ○ Dust mask

	<ul style="list-style-type: none"> • Workplace preparation • Tools, equipment <ul style="list-style-type: none"> ○ Measuring tape ○ Trowel ○ Try square ○ Spirit level ○ Plum bob ○ Water leveling pipe ○ Center pegs ○ Spade ○ Shovel ○ Pans ○ Buckets ○ Brush ○ Sieve ○ Water mug ○ Wooden float ○ Floating rule/Gauge ○ Foam/Coconut broom/flower broom ○ Trolley ○ Van ○ Flower broom • Materials <ul style="list-style-type: none"> ○ Cement ○ Sand (Sylhet and Local) ○ Water ○ Desalt ○ Nails ○ Thread ○ Polythene ○ Pudlo / Foam lub
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming

Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning
-----------------------	---

Learning Outcome 2: Perform plaster on brick wall

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brick wall surface is cleaned and prepared as per requirement 2. Saturated Surface Dry (SSD) condition of wall is checked 3. Grouting on plaster surface is performed as per requirements 4. Mortar is prepared for plaster as per standard procedure 5. Mortar is applied on the surface as per standard procedure 6. Finishing touch is performed as per workplace procedure 7. Plaster surface is checked as per workplace standard and rectified as required
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none"> • Actual workplace or training environment • CBLM • Handouts • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Whiteboard and Marker • Laptop/Desktop • Multimedia Projector • Internet Facilities • Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none"> • Brick wall surface cleaning and preparation • Saturated Surface Dry (SSD) condition • Grouting on plaster surface • Mortar preparation • Mortar applies on the surface • Finishing touch • Plaster surface checking
Method of Training	<ul style="list-style-type: none"> • Blended • Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none"> • Written Test • Demonstration • Oral Questioning

Learning Outcome 3: Perform plaster on concrete surface

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none">1. Concrete surface is chipped as per job requirement2. Concrete surface is cleaned and prepared as per requirement3. Saturated Surface Dry (SSD) condition of wall is checked4. Grouting on plaster surface is performed as per requirements5. Mortar is prepared for plaster as per standard procedure6. Mortar is applied on the surface as per standard procedure7. Finishing touch is performed as per workplace procedure8. Plaster surface is checked procedure and rectified as per standard
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none">• Actual workplace or training environment• CBLM• Handouts• Paper, Pen, Pencil and Eraser• Whiteboard and Marker• Laptop/Desktop• Multimedia Projector• Internet Facilities• Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none">• Concrete surface<ul style="list-style-type: none">○ Beam○ Column○ Ceiling• Concrete surface cleaning and preparation• Saturated Surface Dry (SSD) condition• Grouting on plaster surface• Mortar preparation• Mortar applies on the surface• Finishing touch• Plaster surface checking procedure
Method of Training	<ul style="list-style-type: none">• Blended• Discussion• Presentation• Demonstration• Guided Practice• Individual Practice• Project Work• Problem Solving• Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none">• Written Test• Demonstration• Oral Questioning

Learning Outcome 4: Make drip course

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none">1. Surface area is marked with chalk or lime along which drip mould is to be prepared2. Measurement of drip mould is taken3. Surface area is made slightly rough along which the drip mould is to be made4. Mortar is prepared on the surface according to measurement5. Mortar is applied on the surface according to measurement6. Cornish and sunshade of the drip mould is leveled as required7. Drip mould area is cleaned using flower broom as required
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none">• Actual workplace or training environment• CBLM• Handouts• Paper, Pen, Pencil and Eraser• Whiteboard and Marker• Laptop/Desktop• Multimedia Projector• Internet Facilities• Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none">• Surface area marking• Measurement of drip mould• Surface area making slightly• Mortar preparation• Mortar applies on the surface• Cornish and sunshade of the drip mould• Drip mould area cleaning
Method of Training	<ul style="list-style-type: none">• Blended• Discussion• Presentation• Demonstration• Guided Practice• Individual Practice• Project Work• Problem Solving• Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none">• Written Test• Demonstration• Oral Questioning

Learning Outcome 5: Maintain workplace, tools, equipment and materials

Assessment Criteria	<ol style="list-style-type: none">1. Work area is cleaned in accordance with workplace procedures2. Unused materials are stored for re-use or disposed following workplace procedures3. Waste and scrap materials are disposed with following workplace procedures4. Inventory of tools equipment are conducted and recorded as per checklist5. Tools and equipment are cleaned and stored as per workplace standard
Condition and Resource	<ul style="list-style-type: none">• Actual workplace or training environment• CBLM• Handouts• Paper, Pen, Pencil and Eraser• Whiteboard and Marker• Laptop/Desktop• Multimedia Projector• Internet Facilities• Electricity supply / Generator
Content	<ul style="list-style-type: none">• Work area cleaning procedures• Unused materials storing• Waste and scrap materials disposing• Inventory of tools equipment• Recording as per Checklist• Tools and equipment cleaning
Method of Training	<ul style="list-style-type: none">• Blended• Discussion• Presentation• Demonstration• Guided Practice• Individual Practice• Project Work• Problem Solving• Brainstorming
Methods of Assessment	<ul style="list-style-type: none">• Written Test• Demonstration• Oral Questioning

Glossary

Assessment criteria

The list of criteria by which the learning outcomes of a trainee are to be judged is called assessment criteria. It also provides guidance on the training methodology to be followed in the classroom, workshop and field.

Assessment Procedures

The technique followed to gather evidence for the purpose of recognizing a trainee for his or her specific competence is called an assessment method. It may include methods or techniques such as questionnaires, observations, third party reports, interviews, simulations and portfolios.

Assessor

A person certified by a certification authority to assess a trainee's competency for certification is called an assessor.

Trainer

A trainer is a certified professional person who is capable of developing the competence of a trainee or a group of trainees in a particular occupation or trade. A trainer in skill development functions as a trainer, assessor, training designer and developer and training supervisor.

National Certificate of Competence

A certificate of proficiency awarded to a trainee who has attained a qualification approved by a National Skill Development Authority for a particular level of the National Qualification Framework.

Statement of Achievement

Certificate issued by the Skill Development Authority to the trainee who has achieved proficiency in any one or more Unit of Competency in the assessment.

Evidence

Evidence is the single attainment document or determinant of a trainee's competency. This evidence is collected from multiple sources in multiple ways.

Course design

It is the main component of Competency Based Curriculum. These include course and course descriptions, qualification levels, units of competence, learning outcomes, course structure, competency breakdowns, assessment methods, trainer and assessor qualifications and a list of all resources.

Course Description

Course description includes the relevance of the proposed course to industry, enterprise or community requirements and skill acquisition upon completion of training.

Course learning outcomes

Course ``Learning'' describes the competencies students will acquire upon successful completion of the course modules.

Course Structure

It describes the modules sequentially. The nominal duration of each module is also specified in the course structure.

Course Title

The name of the course given from the competency analysis is the course title. It gives a clear idea of what is in the course.

Course delivery

The description of how a course will be delivered in a classroom or workshop is called course delivery.

Face to face training delivery

Traditional classroom-based teaching-learning system where the instructor plays the main role.

Learning conditions

The requirements under which the teaching-learning process and assessment will be conducted. These include tools and materials, training facilities, learning materials such as books, manuals, multi-media and other resources. It also specifies the scope or scope of tools and opportunities for conducting assessments. It deals with the range of variables of the competency standard.

Competency Standards

A competency standard is a detailed description of the knowledge, skills, and behaviors required of an employee to perform a job assigned to him in the actual workplace. Competency standards are developed based on learning outcomes. It is also called industry standard as this standard is made under the direct supervision of the concerned industrial organization according to the needs of the concerned industrial organization.

Competency analysis

Describes how many modules there will be from each unit of competency.

Elements of Competence

An element of competency is an outcome-based described skill by which a person must be able to perform the assigned tasks described in the unit of competency to the standards specified in the workplace.

Evidence

Evidence that is collected to judge whether a learner has achieved a competency according to a competency standard. Evidence must be consistent with competency standards.

Skills

Skills are the ability of an employee to apply the knowledge and skills required to perform a job assigned to him/her at work.

Certification

The process of awarding a certificate when a student successfully completes all the units of a prescribed qualification is called certification.

Module descriptor

Module Descriptor Competency Standards relate to the Unit Descriptor and describe the overall purpose of the module with an emphasis on learning outcomes.

Module title

Module titles correspond to competency units of Competency Standard-AA. However, this does not mean that there will be one module for each competency unit. The number of modules is determined based on the learning outcomes/components covered in the competency unit. In some cases, a competency unit may consist of two training modules or sometimes two competency units may be combined to form one training module. The module must be given a proper name. The name of the module will reflect the group of components/learning outcomes that the training module belongs to.

learning outcomes

Learning outcomes relate to competency standard elements. It describes what skills, knowledge and behaviors students will learn to effectively apply in the workplace after training. Do for description of learning outcomes

Validation of Competency Based Curriculum (CBC)

The Competency Based Curriculum for National Skills Certificate in Masonry, Level-2 is validated by NSDA on 14 December, 2023.

List of Members of the SCVC

S/N	Name and Address	Position in the committee	Signature and Date
1.	Md. Hasibus Sahid, Curriculum Development & Training Executive, CISC Mobile No: +88 01712 31721; E-mail: mhsahid.cbtbteb@gmail.com	Member	
2.	Mr. Md. Zillur Rahman Khan, Instructor (Civil) Dhaka Polytechnic Institute, Tejgaon, Dhaka-1208. Cell: +88 01711158084, Email: zillurznf99@gmail.com	Member	
3.	Engr. Md. Abdus Satter, Asstt. Engineer (Civil) RAJUK, Dhaka. Cell: +8801 328365131 Email: sattercekuet@gmail.com	Member	
4.	Jesmin Akter, Civil Engineer, MRS Engineering, Uttar khan, Dhaka. Mob: +8801630884771 E-mail: jesmin4771@gmail.com	Member	
5.	Md. Atiqur Rahman Sajib, Sub Assistant Engr, Bright Engineering & Construction, Cell: 01779878361, Email: atikur61.a@gmail.com	Member	
6.	Md. Imam Hossain, Lead Trainer, UCEP Mirpur Technical School, Cell: +8801748640614, Email: imam.hossain1@ucepbd.org	Member	
7.	A.M. Zahirul Islam, Specialist -4, NSDA Mob: 01740920809 E-mail: zahir.nsda@gmail.com	Member	



কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

ম্যাসনরী

লেভেল-২

(কনস্ট্রাকশন সেক্টর)

কোড: CBC-CON-MAS-L2- BN-V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ,
প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়।
১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন
ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
ইমেইল: ec@nsda.gov.bd
ওয়েবসাইট: www.nsda.gov.bd
ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টাল: <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করতে সক্ষম হয়েছে। এতে, লেভেল-২ স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে। এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসির প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সহায়তায় এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করতে সক্ষম হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ম্যাসনরী, লেভেল-২ কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক দক্ষতা প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরি। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এনএসডিএ বিভিন্ন অকুপেশনে/ ট্রেডে দেশব্যাপী পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশনের (লেভেলভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করতে পারবে হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসির/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে ম্যাসনরী, লেভেল-২ এর কারিকুলাম প্রণয়ন করতে সক্ষম হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, ও কোর্স ডেলিভারি মেথড অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সন্নিবেশ করতে সক্ষম হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রণীত ম্যাসনরী, লেভেল-২ এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। এটি ম্যাসনরী, লেভেল-২ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য ম্যাসনরী হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এ কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করতে পারবে হবে।

সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

- | | |
|--------------------|---|
| ১. এনএসডিএ (NSDA) | – জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কতৃপক্ষ |
| ২. সিএস (CS) | – কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড |
| ৩. আইএসসি (ISC) | – ইন্ডাস্ট্রি ফিলস কাউন্সিল |
| ৪. সিবিএলএম (CBLM) | – কম্পিটেন্সি বেসড লার্নিং ম্যাটেরিয়াল |
| ৫. ইউওসি (UoC) | – ইউনিট অব কম্পিটেন্সি |
| ৬. পিপিই (PPE) | – পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট |
| ৭. জি ডি এফ (GDF) | – ম্যাসনরী |

২০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত ৩১ তম কর্তৃপক্ষ সভায় অনুমোদিত।

সূচী

কপিরাইট	i
ভূমিকা.....	ii
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী	iii
কোর্স ডিজাইন	১
ইউনিট অফ কম্পিউটার তালিকা	১
কোর্সের বিবরণ	১
কোর্সের শিখনফল	১
কোর্স কাঠামো	৩
জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ৬৫ ঘন্টা	৩
সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ৪০ ঘন্টা	৩
অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ২৫৫ ঘন্টা	৪
কম্পিউটার বিশ্লেষণ	৬
কোর্স ডেলিভারী	৭
কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	৭
মডিউলস অব ইন্ট্রাকশন	৭
জেনেরিক মডিউল	৮
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য (OSH) পদ্ধতি প্রয়োগ কর।	৮
কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ কর।	১৩
দলগত পরিবেশে কাজ কর	১৮
সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল	২২
নির্মাণ খাতে কাজ কর।	Error! Bookmark not defined.
নির্মাণ ম্যানুয়াল মাধ্যমে অঙ্কন ও বিশেষ উল্লেখ ব্যাখ্যা কর।	Error! Bookmark not defined.
অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল	৩৩
ম্যাসনরী কাজের জন্য সরঞ্জাম ব্যবহার কর।	Error! Bookmark not defined.
ম্যাসনরী মৌলিক কাজ সম্পাদন কর।	৩৯
ইটের প্রাচীর এবং ভিত্তি নির্মাণ কর।	৪৬
ইট সোলিং সম্পাদন কর।	৫২
ম্যাসনরী উপরিভাগে প্লাস্টারের কাজ সম্পাদন কর	৫৯
ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা	৬৯

কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম	: ম্যাসনরী
যোগ্যতার স্তর	: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)-২
নমিনাল সময়কাল	: ৩৬০ ঘন্টা

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

জেনেরিক

১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য (OSH) পদ্ধতি প্রয়োগ করা।
২. কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ করা।
৩. দলগত পরিবেশে কাজ করা।

সেক্টর স্পেসিফিক

১. নির্মাণ সেক্টরে কাজ করা।
২. কনস্ট্রাকশন ম্যানুয়ালগুলিতে অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা

অকুপেশন স্পেসিফিক

১. ম্যাসনরী কাজের জন্য টুলস ব্যবহার করা
২. ম্যাসনরীর মৌলিক কাজ সম্পাদন করা
৩. ইটের প্রাচীর এবং ভিত্তি নির্মাণ করা
৪. ইটের সোলিং সম্পাদন করা
৫. ম্যাসনরীর উপরিভাগে প্লাস্টারের কাজ সম্পাদন করা

কোর্সের বিবরণ

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম যা ম্যাসনরী পেশার কাজে কাজক্ষিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্রে যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রণয়ন করতে সক্ষম হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য (OSH) পদ্ধতি প্রয়োগ করতে পারবে, কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ করা, দলগত পরিবেশে কাজ করা, নির্মাণ খাতে কাজ করা, নির্মাণ ম্যানুয়াল মাধ্যমে অঙ্কন ও বিশেষ উল্লেখ ব্যাখ্যা করা, ম্যাসনরী কাজের জন্য সরঞ্জাম ব্যবহার করা, ম্যাসনরী মৌলিক কাজ সম্পাদন করা, ইটের প্রাচীর এবং ভিত্তি নির্মাণ করা, ইট সোলিং সম্পাদন করা, ম্যাসনরী উপরিভাগে প্লাস্টারের কাজ সম্পাদন করা, বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

কোর্সের শিখনফল

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পন্ন করতে পারবে হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে ম্যাসনরী, লেভেল-২ এ সনদায়ন করতে পারবে হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

কর্মমুখী শিখনফল

- ১ ম্যাসনরী হিসেবে দক্ষতার সাথে কাজ করতে পারবে।
- ২ ম্যাসনরী কর্মক্ষেত্রে নৈতিক মান মেনে চলতে সক্ষম হবে।

অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১ দেশে ও বিদেশে ম্যাসনরী হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে।
- ২ দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে।

সামাজিক শিখনফল

- ১ ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে।
- ২ পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে।
- ৩ সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত ম্যাসনরী উদ্যোগতার সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে।

কোর্স কাঠামো

জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি - ৬৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য (OSH) পদ্ধতি প্রয়োগ কর।	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য (OSH) পদ্ধতি প্রয়োগ করা।	১. OSH নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২. OSH পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩. বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫. ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে	১৫
২	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ কর।	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ করা।	১. মৌখিক নির্দেশ অনুসরণ করতে পারবে ২. মৌখিক এবং লিখিত তথ্য/নির্দেশ ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৩. যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত ফর্ম ব্যবহার করে নির্দেশাবলী প্রকাশ করতে পারবে। ৪. সম্পূর্ণ লিখিত ডকুমেন্টেশন প্রস্তুত করতে পারবে। ৫. কাজের জায়গায় মিটিং এবং আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।	৩০
৩	দলগত পরিবেশে কাজ কর।	দলগত পরিবেশে কাজ করা	১. দলের ভূমিকা এবং সুযোগ সংজ্ঞায়িত করতে পারবে। ২. স্বতন্ত্র ভূমিকা এবং দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে। ৩. দলগত আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। ৪. একটি দলের সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে।	২০

সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি - ৪০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১	নির্মাণ সেক্টরে কাজ কর।	নির্মাণ সেক্টরে কাজ করা	১. সেক্টরের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামো বর্ণনা করতে পারবে। ২. প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে। ৩. সরঞ্জাম, সরঞ্জাম এবং উপকরণ সনাক্ত করতে পারবে। ৪. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে। ৫. নিজের কাজের চাপ সংগঠিত করতে পারবে।	২০

২	কনস্ট্রাকশন ম্যানুয়ালগুলিতে অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর	কনস্ট্রাকশন ম্যানুয়ালগুলিতে অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা	১. ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে ২. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করতে পারবে ৩. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৪. স্টোর ম্যানুয়াল প্রস্তুত করতে পারবে।	২০
---	---	--	--	----

অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি - ২৫৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	ম্যাসনরী কাজের জন্য টুলস ব্যবহার কর	ম্যাসনরী কাজের জন্য টুলস ব্যবহার করা	১. সরঞ্জাম এবং সরঞ্জাম সনাক্ত করতে পারবে। ২. হ্যান্ড টুল ব্যবহার করতে পারবে। ৩. পাওয়ার টুল ব্যবহার করতে পারবে। ৪. প্রাথমিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করতে পারবে ৫. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং স্টোর টুলস বজায় রাখতে পারবে।	২০
২.	ম্যাসনরীর মৌলিক কাজ সম্পাদন কর	ম্যাসনরীর মৌলিক কাজ সম্পাদন করা	১. কাজের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে। ২. অঙ্কন পরিকল্পনা থেকে চিহ্ন, চিহ্ন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৩. গাঁথনি কাজের জন্য মৌলিক পরিমাপ এবং গণনা সম্পাদন করতে পারবে। ৪. নিরাময় কাজ সম্পাদন করতে পারবে। ৫. মাচাতৈরি করতে এবং ভেঙে ফেলতে পারবে। ৬. কর্মক্ষেত্র, সরঞ্জাম, সরঞ্জাম এবং উপকরণ বজায় রাখতে পারবে।	২৫
৩.	ইটের প্রাচীর এবং ভিত্তি নির্মাণ কর।	ইটের প্রাচীর এবং ভিত্তি নির্মাণ করা।	১. ইটের কাজের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে। ২. ড্যাম্প পুফ কোর্স (ডিপিসি) সম্পাদন করতে পারবে। ৩. ইটের কাজের জন্য লে-আউট করতে পারবে। ৪. প্রাচীর এবং ভিত্তি সম্পাদন করতে পারবে। ৫. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং স্টোর টুলস বজায় রাখতে পারবে	৯০
৪.	ইটের সোলিং সম্পন্ন কর	ইটের সোলিং সম্পন্ন কর	১. কাজের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে। ২. ইট ফ্ল্যাট সোলিং সম্পাদন করতে পারবে।	৪০

			<p>৩. জিগজ্যাগ বন্ড সোলিং সম্পাদন করতে পারবে।</p> <p>৪. তির্যক বন্ড soling সম্পাদন করতে পারবে।</p> <p>৫. হেরিংবোন বন্ড সোলিং সম্পাদন করতে পারবে।</p> <p>৬. পাকা কাজ সম্পাদন করতে পারবে।</p> <p>৭. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং স্টোর টুলস বজায় রাখতে পারবে।</p>	
৫	ম্যাসনরীর উপরিভাগে প্লাস্টারের কাজ সম্পাদন কর	ম্যাসনরীর উপরিভাগে প্লাস্টারের কাজ সম্পাদন কর	<p>১. কাজের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে।</p> <p>২. ইটের দেয়ালে প্লাস্টার করতে পারবে।</p> <p>৩. কংক্রিট পৃষ্ঠের উপর প্লাস্টার সম্পাদন</p> <p>৪. ড্রিপ কোর্স করতে পারবে।</p> <p>৫. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং স্টোর টুলস বজায় রাখতে পারবে।</p>	৮০

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য (OSH) পদ্ধতি প্রয়োগ কর।	০১
২. কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ কর।	০১
৩. দলগত পরিবেশে কাজ কর।	০১
সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	
১. নির্মাণ সেক্টরে কাজ কর।	০১
২. কনস্ট্রাকশন ম্যানুয়ালগুলিতে অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর	০১
অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	
১. ম্যাসনরী কাজের জন্য টুলস ব্যবহার কর	০১
২. ম্যাসনরীর মৌলিক কাজ সম্পাদন কর	০১
৩. ইটের প্রাচীর এবং ভিত্তি নির্মাণ কর	০১
৪. ইটের সোলিং সম্পন্ন কর	০১
৫. ম্যাসনরীর উপরিভাগে প্লাস্টারের কাজ সম্পাদন কর	০১
মোট	১০

কোর্স ডেলিভারী

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং (Self-Paced Learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

শিক্ষার্থীদের শেখার আগ্রহ এবং ক্ষমতার উপর নির্ভর করে কোর্স প্রশিক্ষণে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করতে পারবে যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করতে পারবে উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

১. বক্তৃতা (Lecture)
২. উপস্থাপন (Presentation)
৩. আলোচনা (Discussion)
৪. প্রদর্শন (Demonstration)
৫. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)
৬. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)
৭. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৮. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৯. মাথাখাটানো (Brainstorming)

মডিউলস অব ইন্সট্রাকশন

- ✓ জেনেরিক
- ✓ সেক্টর স্পেসিফিক, এবং
- ✓ অকুপেশন স্পেসিফিক

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য (OSH) পদ্ধতি প্রয়োগ কর।
ইউনিট কোড	GU-02-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য (OSH) পদ্ধতি প্রয়োগ করতে পারবে।
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটি একটি দলের পরিবেশে কাজ করতে পারবের জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবগুলো অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এতে রয়েছে OSH নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করা, OSH পদ্ধতি অনুসরণ করা, বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করা, জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেওয়া এবং ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখা।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করতে পারবের পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১. OSH নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২. OSH পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩. বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫. ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে

শিখনফল -১: OSH নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. OHS নীতি এবং নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতিগুলি বলা ও অনুসরণ করা হয়েছে। ২. নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক অনুসরণ করতে পারবে ও চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. জরুরী প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী নির্ধারিত হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ১. সিবিএলএম ২. হ্যান্ডআউটস ৩. ল্যাপটপ ৪. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৫. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও রাবার ৬. ইন্টারনেট সুবিধা ৭. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • OHS নীতি এবং পদ্ধতি • বাংলাদেশের OHS এর মানদণ্ড • অগ্নি নিরাপত্তা বিধি ও বিধান • অনুশীলন কোড • শিল্প নির্দেশিকা • জরুরী বহির্গমন, অগ্নি নির্বাপক, অগ্নি নির্বাপন, ইত্যাদি বিষয়ে জ্ঞান।

	<ul style="list-style-type: none"> ● জরুরি পদক্ষেপ সমূহ ● প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি ● ট্যাগিং পদ্ধতি ● পিপিই ব্যবহার ● বিপজ্জনক পদার্থের জন্য নিরাপত্তা পদ্ধতি ● দিকনির্দেশের চিহ্ন (প্রস্থান, জরুরী প্রস্থান, ইত্যাদি) ● প্রাথমিক চিকিৎসার লক্ষণ ● বিপদ ট্যাগ ● বিপদের সংকেত ● নিরাপত্তা ট্যাগ ● সতর্ক সংকেত
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: OSH পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারব

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (PPE) নির্বাচন ও প্রয়োজন অনুযায়ী সংগ্রহ করা হয়েছে। ২. প্রতিষ্ঠানের OHS পদ্ধতি অনুসারে ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (PPE) সঠিকভাবে ব্যবহার করা হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পরিষ্কার ও পরিপাটি কর্মক্ষেত্র বজায় রাখা হয়েছে। ৪. PPE গুলি যেন ভাল থাকে ও OHS বিধান অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও রাবার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ডিভাইস

বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● গ্যাস নিরোধক মুখোশ ● গ্লাভস ● নিরাপত্তা বুট ● ওভারঅল ফেস মাস্ক ● গগলস এবং নিরাপত্তা চশমা ● সান ব্লক ● রাসায়নিক/গ্যাস ডিটেক্টর ● OHS পদ্ধতি এবং অনুশীলন। ● পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র ● OHS বিধানের সজ্ঞাতি
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. বিপত্তি ও ঝুঁকি চিহ্নিত, মূল্যায়ন ও নিয়ন্ত্রণ করা হয়েছে। ২. বিপত্তি ও ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনাগুলি মনোনীত কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও রাবার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● রাসায়নিক বিপত্তি ● জৈবিক বিপত্তি ● শারীরিক বিপত্তি ● যান্ত্রিক এবং বৈদ্যুতিক বিপত্তি ● মানসিক বিপত্তি ● শারীরিক বিপত্তি ● বিপদ এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইসগুলি সাড়া দেওয়া হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রে জরুরি পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড ও অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থা স্বীকৃত এবং সংগঠনের পদ্ধতি অনুসারে অনুসরণ করা হয়েছে। ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি প্রয়োগ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও রাবার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • ফায়ার ফাইটিং • ভূমিকম্প • চিকিৎসা ও প্রাথমিক চিকিৎসা • ইভাকুয়েশন • আলাদা করতে পারবে • দূষণমুক্তকরণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -৫: ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. OHS নীতি এবং পদ্ধতি মেনে চলা হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকা ও OHS পদ্ধতি অনুযায়ী সচেতনতা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করা হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রে অনিরাপদ অবস্থা সংশোধনের জন্য সংশোধনমূলক ব্যবস্থা প্রয়োগ করা হয়েছে। ৪. কর্মক্ষেত্রের রেকর্ডগুলি প্রয়োজনীয়তা অনুসারে "কাজের জন্য উপযুক্ত" আপডেট এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও রাবার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • OHS সচেতনতা প্রোগ্রাম • কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড • প্রতি বছর মেডিকেল সার্টিফিকেট • দুর্ঘটনার রিপোর্ট, যদি থাকে • চোখের দৃষ্টি সার্টিফিকেট • কর্মক্ষেত্রে অনিরাপদ অবস্থা। • সংশোধনী কাজসমূহ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ করা।
ইউনিট কোড	GU-012-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ করা।
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলে কর্মক্ষেত্রে ইংরেজিতে পারস্পারিক যোগাযোগ করতে পারবের জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব সম্পন্ন করে। এতে রয়েছে বিশেষভাবে উপযুক্ত যোগাযোগ সরঞ্জাম ব্যবহার করে তথ্য/নির্দেশ গ্রহণ, ব্যাখ্যা, প্রকাশ এবং নথিপত্রের জন্য মৌখিক এবং লিখিত যোগাযোগের ব্যবহার অনুশীলন করতে পারবে।
নমিনাল সময়	৩০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করতে পারবের পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে <ol style="list-style-type: none"> ১. মৌখিক নির্দেশ অনুসরণ করতে পারবে ২. মৌখিক এবং লিখিত তথ্য/নির্দেশ ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৩. যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত ফর্ম ব্যবহার করে নির্দেশাবলী প্রকাশ করতে পারবে। ৪. সম্পূর্ণ লিখিত ডকুমেন্টেশন প্রস্তুত করতে পারবে। ৫. কাজের জায়গায় মিটিং এবং আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।
শিখনফল -১: মৌখিক নির্দেশ অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্দেশাবলী অ্যাক্সেস এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ২. প্রশ্নগুলি বোঝার জন্য বা আরও তথ্য অর্জনের জন্য জিজ্ঞাসা করা হয়েছে।। ৩. তথ্য/নির্দেশ লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● কর্মক্ষেত্রে সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● নির্দেশাবলী অ্যাক্সেস করা ● প্রশ্ন জিজ্ঞাসা ● তথ্য/নির্দেশ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: মৌখিক এবং লিখিত তথ্য/নির্দেশ ব্যাখ্যা করতে পারবে।	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. লিখিত নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ২. কাজের চিহ্ন সঠিকভাবে সাড়া দেওয়া হয়েছে।। ৩. রুটিন লিখিত নির্দেশাবলী ক্রমানুসারে অনুসরণ করা হয়েছে।। ৪. প্রতিক্রিয়া কর্মক্ষেত্রে সুপারভাইজার দেওয়া হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত নির্দেশাবলী <ul style="list-style-type: none"> ○ সুপারভাইজার/ম্যানেজারের নির্দেশাবলী ○ স্মারক ○ বিধি ও প্রবিধান ○ চিহ্ন ○ অনুমোদিত কাজের পরিকল্পনা • কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিকা <ul style="list-style-type: none"> ○ শ্রম নীতি এবং নির্দেশিকা ○ লিখিত নির্দেশাবলী ○ অপারেশন ম্যানুয়াল ○ অর্গানাইজেশনাল ম্যানুয়াল কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স হ্যান্ডবুক • চিহ্ন <ul style="list-style-type: none"> ○ অন-সাইট দিকনির্দেশনা চিহ্ন ○ সাধারণ সাইট সতর্কতা ○ অবস্থানের চিহ্ন ○ ট্রাফিক লক্ষণ • প্রতিক্রিয়া দেওয়া হয়েছে
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত ফর্ম ব্যবহার করে নির্দেশাবলী প্রকাশ করতে পারবে।	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নির্দেশাবলী প্রেরণ করতে প্রাসঙ্গিক যোগাযোগ পদ্ধতি ব্যবহার করা হয়েছে।। ২. উপযুক্ত অ-মৌখিক যোগাযোগ ব্যবহার করা হয়েছে।। ৩. যোগাযোগের চ্যানেলগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে। এবং অনুসরণ করা হয়েছে। ৪. যোগাযোগের সরঞ্জাম এবং সরঞ্জামগুলি পরিচালিত হয়েছে। এবং ত্রুটিগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে। এবং রিপোর্ট করা হয়েছে।। ৫. উপযুক্ত ফর্ম ব্যবহার করে তথ্য জানানো হয়েছে।।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● কম্পিউটার/ ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● যোগাযোগ <ul style="list-style-type: none"> ○ মৌখিক নির্দেশ ○ লিখিত নির্দেশাবলী ○ অনলাইন যোগাযোগ ● লিখিত যোগাযোগ ● যোগাযোগের চ্যানেল ● যন্ত্রপাতি আর উপকরণ <ul style="list-style-type: none"> ○ টেলিফোন ○ মোবাইল ফোন ○ ফ্যাক্স মেশিন ○ দ্বিমুখী রেডিও ○ কম্পিউটার ○ ফর্ম ○ মেমো ○ দ্বিমুখী রেডিও ● ফর্ম <ul style="list-style-type: none"> ○ স্মারকলিপি ○ রিকুইজিশনিং ফর্ম ○ কর্মী ফর্ম ● নিরাপত্তা প্রতিবেদন ফর্ম
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation)

	<ul style="list-style-type: none"> • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: সম্পূর্ণ লিখিত ডকুমেন্টেশন প্রস্তুত করতে পারবে।	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. সমস্ত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের তথ্য রেকর্ড করা হয়েছে। ৩. লিখিত তথ্য/নির্দেশ কর্মীদের কাছে পাঠানো হয়েছে।।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • ডকুমেন্টেশন <ul style="list-style-type: none"> ○ রিপোর্ট (মাসিক, ত্রৈমাসিক, অর্ধ-বার্ষিক, বার্ষিক) ○ পরিকল্পনা (কৌশলগত পরিকল্পনা, অপারেশনাল প্ল্যান, মাসিক) ○ সময়সূচী) ○ পর্যবেক্ষণ এবং মূল্যায়ন প্রতিবেদন ○ সভার কার্যবিবরণী • কর্মক্ষেত্রের ডেটা রেকর্ড • লিখিত তথ্য/নির্দেশ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: কাজের জায়গায় মিটিং এবং আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. মিটিং নিয়মিত এবং সময় উপস্থিত হয়েছে। ২. মিটিং ইনপুটগুলি মিটিংয়ের উদ্দেশ্য এবং প্রতিষ্ঠিত প্রোটোকলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয়েছে। ৩. মতামত বাধা ছাড়াই প্রকাশ করা হয়েছে। ৪. মিটিং আউটপুট প্রক্রিয়া এবং বাস্তবায়িত হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • মিটিংয়ে নিয়মিত উপস্থিত হন • মিটিং ইনপুট • মিলনের উদ্দেশ্য • প্রতিষ্ঠিত প্রোটোকল। • মতামত প্রকাশ • সভা আউটপুট
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	দলগত পরিবেশে কাজ কর
ইউনিট কোড	GU-10-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	দলগত পরিবেশে কাজ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটি উদ্যোক্তা দক্ষতা বিকাশের জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করে। এতে রয়েছে দলের ভূমিকা এবং সুযোগ সংজ্ঞায়িত করা, পৃথক ভূমিকা এবং দায়িত্ব চিহ্নিত করা, দলের আলোচনায় অংশগ্রহণ করা এবং দলের সদস্য হিসাবে কাজ করা।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করতে পারবের পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে <ol style="list-style-type: none"> ১. দলের ভূমিকা এবং সুযোগ সংজ্ঞায়িত করতে পারবে। ২. স্বতন্ত্র ভূমিকা এবং দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে। ৩. দলগত আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে। ৪. একটি দলের সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে।

শিখনফল -১: দলের ভূমিকা এবং সুযোগ সংজ্ঞায়িত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. দলের ভূমিকা এবং উদ্দেশ্য সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে। ২. দলের গঠন, দায়িত্ব এবং রিপোর্টিং সম্পর্ক টিম আলোচনা এবং অন্যান্য বাহ্যিক উৎস থেকে চিহ্নিত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, রাবার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● সাংগঠনিক কাঠামো ● অপারেশন ম্যানুয়াল ● কাজের বিবরণী ● স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি ● তথ্যের উৎস সংজ্ঞায়িত করে ● দল গঠন, ভূমিকা, এবং দায়িত্ব ● স্বতন্ত্র সদস্যের ভূমিকা এবং দায়িত্ব

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: স্বতন্ত্র ভূমিকা এবং দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. দলের সদস্যদের স্বতন্ত্র ভূমিকা এবং দায়িত্ব চিহ্নিত করা হয়েছে।। ২. দলের সদস্যদের মধ্যে রিপোর্টিং সম্পর্ক সংজ্ঞায়িত এবং স্পষ্ট করা হয়েছে।। ৩. দলের বাইরের সম্পর্ক রিপোর্টিং সংজ্ঞায়িত এবং স্পষ্ট করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, রাবার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • স্বতন্ত্র সদস্যের ভূমিকা এবং দায়িত্ব। <ul style="list-style-type: none"> • দলের সদস্যরা <ul style="list-style-type: none"> □ প্রশিক্ষক / পরামর্শদাতা □ সুপারভাইজার/ম্যানেজার □ সহকর্মী/সহকর্মীরা □ কর্মচারী প্রতিনিধি • দলের সদস্যদের মধ্যে সম্পর্কের প্রতিবেদন করা • দলের কাছে বাহ্যিক সম্পর্ক রিপোর্ট করা • যোগাযোগ প্রবাহ এবং রিপোর্টিং স্ট্রাকচার

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: দলগত আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. টিম পরিকল্পনা সম্পর্কিত ধারণা অবদান রাখা হয়েছে। ২. দলের কাজের উন্নতির জন্য সুপারিশগুলি সামনে রাখা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, রাবার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • দল পরিকল্পনা • টিম পরিকল্পনা সম্পর্কিত ধারণা • টিম ওয়ার্কের উন্নতির জন্য সুপারিশ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: একটি দলের সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. টিমের সদস্যদের সাথে যোগাযোগের জন্য কার্যকরী যোগাযোগের ধরন ব্যবহার করা হয়েছে।। ২. যোগাযোগ চ্যানেল অনুসরণ করা হয়েছে। ৩. OHS অনুশীলন অনুসরণ করা হয়েছে।।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, রাবার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্রের প্রসঙ্গ <ul style="list-style-type: none"> ○ জাতীয় আইন ও সংবিধি ○ স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি ○ কর্মক্ষেত্রের নিয়ম ও প্রবিধান • যোগাযোগের কার্যকরী রূপ • যোগাযোগ মাধ্যম • OHS অনুশীলন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	নির্মাণ সেক্টরে কাজ করা।
ইউনিট কোড	SU-CON-01-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	নির্মাণ সেক্টরে কাজ করা।
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউল পর্যটন এবং হাসপাতালিটি খাতে কাজ করতে পারবের জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব সম্পন্ন করে। এতে নির্মাণ সেক্টরের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামোর বর্ণনা, প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্তকরণ, সরঞ্জাম এবং উপকরণ সনাক্তকরণ, কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা, নিজের কাজের পরিমাণ সংগঠিত করা এবং OHS অনুশীলন করতে পাড়ার দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	প্রশিক্ষণকাল ২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করতে পারার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১. সেক্টরের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামো ব্যাখ্যা করতে পারবে। ২. প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে। ৩. সরঞ্জাম এবং উপকরণ সনাক্ত করতে পারবে। ৪. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে। ৫. নিজের কাজের পরিমাণ সংগঠিত করতে পারবে। ৬. OHS অনুশীলন করতে পারবে।
শিখনফল -১: সেক্টরের মধ্যে সাংগঠনিক কাঠামো ব্যাখ্যা করতে পারবে।	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নির্মাণ খাতের পরিধি, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্রগুলি নির্ধারিত হয়েছে। ২. বাংলাদেশের কর্মসংস্থান পরিস্থিতির সাথে সম্পর্কিত নির্মাণ খাতের প্রোফাইল নির্ধারিত হয়েছে। ৩. সেক্টরের সাথে প্রাসঙ্গিক প্রবণতা এবং প্রযুক্তি ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৪. প্রাসঙ্গিক নীতি এবং নির্দেশিকা চিহ্নিত করা হয়েছে। এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে।। ৫. গুণমান অর্জনের পদ্ধতি সম্পর্কে নির্দেশাবলী প্রাপ্ত, বোঝা এবং স্পষ্ট করা হয়েছে।।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/কম্পিউটার • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • নির্মাণ সেক্টরের পরিধি এবং প্রধান বিভাগ • নির্মাণ খাতে প্রাসঙ্গিক নীতি এবং নির্দেশিকা • নির্মাণ খাতে ব্যবহৃত ম্যানুয়াল • প্রাসঙ্গিক পরিভাষা এবং সংক্ষিপ্ত শব্দ

	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রধান ক্ষেত্র <ul style="list-style-type: none"> ○ নির্মাণ সাইট সাপোর্ট (ডগিং, রিগিং, ইত্যাদি) ○ ছুতার কাজ এবং ফর্ম ওয়ার্কস ○ রাজমিস্ত্রি, ইট/ব্লক লেইং এবং কংক্রিটিং ○ সারফেস ফিনিশিং, টাইলিং এবং পেইন্টিং ○ ছাদ ○ নদীর গভীরতানির্ণয় ○ আবাসিক বৈদ্যুতিক তার এবং তারের সংযোগ ● কর্মসংস্থানের শর্ত <ul style="list-style-type: none"> ○ অনুশীলনের কোড ○ বেতন/মজুরি ব্যবস্থা ○ শ্রম অনুশীলন ○ বৈষম্য বিরোধী নীতি ○ লিঙ্গ সমস্যা ○ সম্মিলিত দর কষাকষি এবং অন্যান্য অনুশীলন ○ পুরস্কার ○ বিরোধ পরিচালনার পদ্ধতি ○ সেক্টরে উদ্ভাবন ● প্রবণতা এবং প্রযুক্তি ● প্রাসঙ্গিক নীতি এবং নির্দেশিকা ● নির্দেশাবলী <ul style="list-style-type: none"> ○ বিশেষ উল্লেখ এবং প্রয়োজনীয়তা ○ স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি ○ নির্দেশের ম্যানুয়াল ○ অপারেশন ম্যানুয়াল ○ পরিবেশগত নির্দেশিকা ○ লিঙ্গ এবং বিকাশের নির্দেশিকা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে।	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্মাণ প্রক্রিয়া চিহ্নিত এবং বর্ণনা করা হয়েছে। ২. কাজের কার্যক্রম চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. সমন্বয় ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • স্ট্যান্ডার্ড • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • নির্মাণ প্রক্রিয়া • কাজের কার্যক্রম • সমন্বয়
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: সরঞ্জাম এবং উপকরণ সনাক্ত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপকরণ এবং সরঞ্জামের আপ-টু-ডেট স্পেসিফিকেশন নিশ্চিত করার জন্য উপযুক্ত ম্যানুয়ালগুলি অ্যাক্সেস করা হয়েছে।। ২. নির্মাণ উপকরণ এবং সরঞ্জাম চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. অপ্রাপ্যতার ক্ষেত্রে বিকল্প চিহ্নিত করা হয়েছে।।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • উপযুক্ত ম্যানুয়াল <ul style="list-style-type: none"> □ নির্দেশাবলীর ম্যানুয়াল □ স্পেসিফিকেশন ম্যানুয়াল □ মেরামত ম্যানুয়াল □ গুণমান ম্যানুয়াল □ রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি এবং সমস্যা সমাধান • নির্মাণ সরঞ্জাম এবং উপকরণের ধরন এবং ব্যবহার • সরঞ্জাম এবং উপকরণ: <ul style="list-style-type: none"> ✓ নির্মাণ ক্ষেত্রের জন্য উপযুক্ত সমস্ত সরঞ্জাম এবং উপকরণ বোঝায়
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত এবং স্পষ্ট করা হয়েছে। ২. সমস্ত কর্মীদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব বর্ণনা করা হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রের অনুশীলনগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে। ৪. সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলি প্রতিবন্ধকতা, অসজ্জাতি এবং অন্যান্য উদ্বেগগুলি সমাধান করতে ব্যবহৃত হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা <ul style="list-style-type: none"> ○ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য ○ কৌশলগত এবং অপারেশনাল পরিকল্পনা ○ সিস্টেম এবং প্রক্রিয়া ○ পর্যবেক্ষণ এবং মূল্যায়ন ○ রিপোর্ট এবং ডকুমেন্টেশন • ভূমিকা ও দায়িত্ব • কর্মক্ষেত্রের অনুশীলন • সমস্যা সমাধানের কৌশল <ul style="list-style-type: none"> ○ শোনা এবং প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা ○ প্রতিক্রিয়া এবং ফিড ফরওয়ার্ড সিস্টেম ○ স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতির রেফারেন্স ○ তথ্য অ্যাক্সেস করা ○ পর্যালোচনা ○ বুদ্ধিমত্তা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

শিখনফল -৫: নিজের কাজের পরিমান সংগঠিত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নিজস্ব কাজের কার্যক্রম পরিকল্পনা করা হয়েছে এবং কাজের অগ্রগতি প্রাসঙ্গিক কর্মীদের কাছে জানানো হয়েছে।। ২. কাজের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।। ৩. অসুবিধা এবং প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিত করা হয়েছে এবং সমাধান ফরোয়ার্ড করা হয়েছে।। ৪. নিজের কাজ কর্মক্ষেত্রের মান এবং এলাকার উন্নতির জন্য চিহ্নিত এবং কাজ করার জন্য পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে।।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● নিজের কাজের কার্যক্রম ● প্রাসঙ্গিক কর্মীদের সাথে যোগাযোগ ● কাজের কার্যক্রম ● অসুবিধা এবং বাধা ● নিজের কাজ কর্মক্ষেত্রের মানগুলির বিরুদ্ধে পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে।
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৬: OHS অনুশীলন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১. প্রাসঙ্গিক OHS অনুশীলনগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে।</p> <p>২. প্রাসঙ্গিক OHS অনুশীলনগুলি ব্যাখ্যা এবং প্রয়োগ করা হয়েছে।।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পেশাগত স্বাস্থ্য এবং নিরাপত্তা অনুশীলন • OHS <ul style="list-style-type: none"> ○ বিপদ, ঝুঁকি এবং জরুরী অবস্থার প্রতিবেদন করা ○ কর্মক্ষেত্রের ব্যবস্থা ○ স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি ○ কর্মক্ষেত্রের পরিবেশ এবং নিরাপত্তা ○ সরঞ্জাম এবং সরঞ্জামের নিরাপদ স্টোরেজ ○ PPE ব্যবহারস্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতির রেফারেন্স
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

ইউনিট অব কম্পিউটিং	কনস্ট্রাকশন ম্যানুয়ালগুলিতে অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর
ইউনিট কোড	SU-CON-02-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কনস্ট্রাকশন ম্যানুয়ালগুলিতে অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	দক্ষতার এই ইউনিটটি কর্মক্ষেত্রের স্বাস্থ্যবিধি পদ্ধতি অনুশীলন করতে পারার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে কভার করে। এতে তথ্য, অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করা, অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা এবং পেশাগত স্বাস্থ্য এবং নিরাপত্তা পদ্ধতি প্রয়োগ করতে পারার দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করতে পারার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে <ol style="list-style-type: none"> ১. ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে ২. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করতে পারবে ৩. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৪. ম্যানুয়াল স্টোর করতে পারবে।

শিখনফল -১: ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. উপযুক্ত ম্যানুয়াল চিহ্নিত এবং অ্যাক্সেস করা হয়েছে। ২. সরঞ্জাম, উপকরণ এবং পদ্ধতির আপ-টু-ডেট স্পেসিফিকেশন নিশ্চিত করতে ম্যানুয়ালটির সংস্করণ এবং তারিখ পরীক্ষা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/কম্পিউটার • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • নির্মাণ ম্যানুয়ালের ধরন • ম্যানুয়ালটির সংস্করণ এবং তারিখ • টুল, সরঞ্জাম, উপকরণের আপ-টু-ডেট স্পেসিফিকেশন।

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation) প্রদর্শন (Demonstration) নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. প্রাসঙ্গিক অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন সঠিকভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. শর্তাবলী এবং সংক্ষিপ্ত রূপগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. চিহ্ন এবং প্রতীক চিহ্নিত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> প্রাসঙ্গিক অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন অঙ্কন <ul style="list-style-type: none"> প্রযুক্তিগত অঙ্কন স্কেচ স্পেসিফিকেশন <ul style="list-style-type: none"> পণ্যের স্পেসিফিকেশন কর্মক্ষমতা স্পেসিফিকেশন পদ্ধতির স্পেসিফিকেশন নির্দেশাবলী <ul style="list-style-type: none"> আদেশ বিশেষ আদেশ শর্তাবলী এবং সংক্ষিপ্ত রূপ <ul style="list-style-type: none"> নির্মাণ সেক্টরের সাথে যুক্ত সমস্ত শর্তাবলী এবং সংক্ষিপ্ত রূপগুলিকে বোঝায় চিহ্ন এবং প্রতীক <ul style="list-style-type: none"> নির্মাণ খাতের সাথে সম্পর্কিত সমস্ত চিহ্ন এবং চিহ্ন অন্তর্ভুক্ত করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation) প্রদর্শন (Demonstration) নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ২. অঙ্কনগুলিতে থাকা সময়সূচী, মাত্রা এবং স্পেসিফিকেশনগুলি ব্যাখ্যা করা
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ/কম্পিউটার মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> পরিমাপের একক সনাক্তকরণ রূপান্তরের একক সনাক্তকরণ অঙ্কন এবং বিশেষ উল্লেখ অঙ্কন <ul style="list-style-type: none"> প্রযুক্তিগত অঙ্কন স্কেচ স্পেসিফিকেশন <ul style="list-style-type: none"> পণ্যের স্পেসিফিকেশন কর্মক্ষমতা স্পেসিফিকেশন পদ্ধতির স্পেসিফিকেশন সময়সূচী মাত্রা

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation) প্রদর্শন (Demonstration) নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: ম্যানুয়াল স্টোর করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নথি সংগ্রহ এবং প্যাক করা হয়েছে। ২. ডকুমেন্টগুলি ক্ষতি প্রতিরোধ করার জন্য সংরক্ষণ করা হয়েছে এবং প্রয়োজনে আপডেট তথ্যের অ্যাক্সেস প্রস্তুত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> নথিপত্র <ul style="list-style-type: none"> প্রস্তুতকারকের স্পেসিফিকেশন ম্যানুয়াল মেরামত ম্যানুয়াল রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি ম্যানুয়াল পর্যায়ক্রমিক রক্ষণাবেক্ষণ ম্যানুয়াল গুণমান ম্যানুয়াল নির্দেশের ম্যানুয়াল
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation) প্রদর্শন (Demonstration) নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ম্যাসনরী কাজের জন্য টুলস ব্যবহার কর
ইউনিট কোড	OU-CON-MAS-01-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	ম্যাসনরী কাজের জন্য টুলস ব্যবহার করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ম্যাসনরী কাজের জন্য টুলস ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও মনোভাব (কে এস এ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে বিশেষভাবে টুলস এবং ইকুইপমেন্ট সনাক্ত করা, হ্যান্ড টুলস এবং পাওয়ার টুলস ব্যবহার করা, মৌলিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করা এবং কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা এবং টুলস স্টোর করতে পারার দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট সনাক্ত করতে পারবে। ২. হ্যান্ড টুলস ব্যবহার করতে পারবে। ৩. পাওয়ার টুলস ব্যবহার করতে পারবে। ৪. মৌলিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করতে পারবে। ৫. কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে এবং টুলস স্টোর করতে পারবে।

শিখনফল -১: টুলস এবং ইকুইপমেন্ট সনাক্ত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (PPE) ব্যবহার করা হয়েছে। ২. হ্যান্ড টুলস, তাদের ফাংশন চিহ্নিত করা এবং নির্বাচন করা হয়েছে। ৩. পাওয়ার টুলস এবং ইকুইপমেন্ট, তাদের ফাংশন চিহ্নিত এবং নির্বাচন করা হয়েছে। ৪. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট এর প্রয়োগ সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● টুলস এবং ইকুইপমেন্ট এর সংজ্ঞা ● টুলস এর শ্রেণীবিভাগ ● হ্যান্ড টুলস এবং পাওয়ার টুলস ব্যবহারের পদ্ধতি ● হ্যান্ড টুলস এবং পাওয়ার টুলসের প্রয়োগ ● ব্যক্তিগত প্রতিরক্ষামূলক সরঞ্জাম <ul style="list-style-type: none"> ○ ডাস্ট মাস্ক

	<ul style="list-style-type: none"> ○ নিরাপত্তা চশমা/গগলস ○ হ্যান্ড গ্লাভস ○ নিরাপত্তা জুতা/বুট ○ এ্যাপ্রোন (দৃশ্যমান ভেন্ট) ○ সেফটি হেলমেট ● টুলস এবং ইকুইপমেন্ট এবং এর ব্যবহার ● হ্যান্ড টুলস <ul style="list-style-type: none"> ○ পরিমাপ টেপ ○ ট্রাই স্কোয়ার ○ ব্রিক হ্যামার ○ চিপিং হ্যামার ○ বল পিন হ্যামার ○ ক্লো হ্যামার পরিমাপ মগ ○ পরিমাপের বালতি ○ বেলচা ○ কুর্নি ○ কোদাল ○ প্লাস্ট বব ○ ওয়াটার লেভেল পাইপ ○ স্পিরিট লেভেল ○ কড়াই ○ কাঠের/অ্যালুমিনিয়াম গেজ ○ চালনি ○ কাঠ প্ল্যানার ○ করাত ○ ছেনি ○ কাঠের করাত ○ কিউরিং পাইপ ○ কিউ বক্স (ফেরা) ● পাওয়ার টুলস <ul style="list-style-type: none"> ○ পাওয়ার ড্রিল মেশিন ○ এঞ্জেল গ্রাইন্ডার ● ইকুইপমেন্ট <ul style="list-style-type: none"> ○ মিস্ত্রার মেশিন ○ ভাইব্রেটর মেশিন ● টুলস এবং ইকুইপমেন্ট এর অ্যাপ্লিকেশন <ul style="list-style-type: none"> ○ সমন্বয় করা ○ সারিবদ্ধ করা ○ এ্যাসেম্বল করা ○ বোরিং করা ○ ক্ল্যাম্পিং করা ○ পরিষ্কার করা ○ কাটা ○ খুলে ফেলা ○ ফিনিসিং
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ সার্পনেস ○ তৈলাক্তকরণ ○ স্ক্যাপিং ○ টুলস মেরামত ○ থ্রেডিং ○ দৃঢ় করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -২: হ্যান্ড টুল ব্যবহার করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী কাজের জন্য হ্যান্ড টুল প্রস্তুত করা হয়েছে। ২. হ্যান্ড টুল ব্যবহার করার সময় সঠিক হ্যান্ড-আই সমন্বয় করা হয়েছে। ৩. ব্যবহারের সময়, আগে এবং পরে নিরাপত্তাজনিত প্রয়োজনীয়তা মেনে চলা হয়েছে। ৪. অনিরাপদ বা ত্রুটিপূর্ণ টুল চিহ্নিত এবং কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী মেরামতের জন্য চিহ্নিত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● হ্যান্ড টুল প্রস্তুতি ● হ্যান্ড-আই সমন্বয় ● নিরাপত্তার প্রয়োজনীয়তা ● অনিরাপদ বা ত্রুটিপূর্ণ টুল
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration)

	<ul style="list-style-type: none"> • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৩: পাওয়ার টুলস ব্যবহার করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. পাওয়ার এর উৎস সনাক্ত করা হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী পাওয়ার টুলস প্রস্তুত করা হয়েছে। ৩. কাজের নিরাপত্তা প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী বিদ্যুত সরবরাহের জন্য রুট প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। ৪. স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (SOP) অনুসরণ করে কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পাওয়ার টুলস ব্যবহার করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • পাওয়ার এর উৎস সমূহ <ul style="list-style-type: none"> ○ বৈদ্যুতিক ○ বায়ু সংক্রান্ত ○ জলবাহী/ হাইড্রলিক • পাওয়ার টুলস প্রস্তুতি • পাওয়ার সাপ্লাই স্থাপনের রুট • পাওয়ার টুলের স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (SOP)
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)
---------------------	--

শিখনফল -৪: মৌলিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের জায়গার পদ্ধতি অনুসারে টুলসগুলি পরিদর্শন এবং সুপারভাইজারকে রিপোর্ট করা হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের নির্দেশাবলী অনুযায়ী টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার করা হয়েছে। ৩. উপযুক্ত লুব্রিকেন্ট চিহ্নিত করা হয়েছে। ৪. প্রস্তুতকারকের নির্দেশ অনুসারে টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট গুলি লুব্রিকেট করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • টুলস পরিদর্শন • টুলস রিপোর্টিং • টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট পরিষ্কারের নির্দেশাবলী • লুব্রিকেন্ট <ul style="list-style-type: none"> ○ গ্রীস ○ লুব্রিকেটিং তেল • টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট লুব্রিকেটিং এর নির্দেশাবলী • টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট গুলির প্রাথমিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৫: কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখতে এবং টুলস স্টোর করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বিপজ্জনক উপকরণ চিহ্নিত, পৃথক এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৪. চেক লিস্ট ব্যবহার করে স্টক রেজিস্টার অনুযায়ী টুলের ইনভেন্টরি পরিচালিত এবং রেকর্ড করা হয়েছে। ১. টুলস পরিষ্কার এবং যথাযথ স্থানে নিরাপদে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করার আদর্শ পদ্ধতি • বিপজ্জনক উপকরণ সনাক্ত, পৃথক এবং নিষ্পত্তি করা • বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি • টুলস ইনভেন্টরি এবং রেকর্ডিং
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ম্যাসনরী মৌলিক কাজ সম্পাদন করা।
ইউনিট কোড	OU-CON-MAS-02-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	ম্যাসনরী মৌলিক কাজ সম্পাদন করা।
মডিউল ডিসক্রিপশন	ম্যাসনরী মৌলিক কাজ সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও মনোভাব (কে এস এ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করা, ড্রয়িং প্লান থেকে চিহ্ন, প্রতীক এবং সুনির্দিষ্টতা ব্যাখ্যা করা, ম্যাসনরী কাজের জন্য মৌলিক পরিমাপ এবং গণনা সম্পাদন করা, কিউরিং কাজ সম্পাদন করা, স্ক্যাফোল্ডিং তৈরি করা এবং খুলে ফেলা, কর্মক্ষেত্র, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণ রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারার দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	২৫ ঘণ্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে। ২. ড্রয়িং প্লান থেকে চিহ্ন, প্রতীক এবং সুনির্দিষ্টতা ব্যাখ্যা করতে পারবে। ৩. ম্যাসনরী কাজের জন্য মৌলিক পরিমাপ এবং গণনা সম্পাদন করতে পারবে। ৪. কিউরিং কাজ সম্পাদন করতে পারবে। ৫. স্ক্যাফোল্ডিং তৈরি করতে এবং খুলে ফেলতে পারবে। ৬. কর্মক্ষেত্র, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণ রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে।

শিখনফল -১: কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) সংগ্রহ এবং পরিধান করা হয়েছে। ২. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী টুলস ও উপকরণ নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে। ৩. উপকরণসমূহের ব্যবহার বর্ণনা করা হয়েছে। ৪. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র প্রস্তুত করা হয়েছে। ৫. বিল্ডিং এর মৌলিক অংশ চিহ্নিত করা হয়েছে। ৬. বিল্ডিংয়ের প্রধান অংশগুলোর ফাংশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● উপকরণসমূহের ব্যবহার বর্ণনা <ul style="list-style-type: none"> ○ বাঁশ ○ পানি ○ বুট ○ চট/হেসিয়ান কাপড় ○ কাঠের তক্তা ○ প্রপস

	<ul style="list-style-type: none"> ○ তারকাটা ○ কাগজ ○ মার্কার কলম ○ উডেন ফ্লোট ○ ইট ○ সিমেন্ট ○ ফিলিং স্যান্ড ○ প্লাস্টার স্যান্ড ○ স্যান্ড ○ ব্রিকস চিপ ○ স্টোন চিপস ○ এমএস বার ○ হোস পাইপ ○ ব্রাশ ○ জয়েন্ট কাপলার ○ বেস প্লেট ○ সি ক্ল্যাম্প ○ ইউ ক্ল্যাম্প ○ ঝাড়ু • কর্মক্ষেত্র প্রস্তুতি • বিল্ডিংয়ের মৌলিক অংশ <ul style="list-style-type: none"> ○ স্ল্যাব ○ বীম ○ কলাম ○ লিটেল ○ জানালা ○ দরজা ○ সানশেড ○ দেয়াল ○ মেঝে ○ ফাউন্ডেশন • বিল্ডিংয়ের প্রধান অংশগুলির কার্যকারিতা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -২: ড্রয়িং প্লান থেকে চিহ্ন, প্রতীক এবং সুনির্দিষ্টতা ব্যাখ্যা করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রাসঙ্গিক ড্রয়িং সঠিকভাবে প্রয়োজন অনুযায়ী চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. প্রাসঙ্গিক ড্রয়িং থেকে সমস্ত স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৩. প্রাসঙ্গিক ড্রয়িং থেকে সমস্ত টার্মস এবং এরিভিয়েশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ৪. ড্রয়িং অনুযায়ী চিহ্ন এবং প্রতীক চিহ্নিত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • ড্রয়িং চিহ্নিতকরণ <ul style="list-style-type: none"> ○ টেকনিক্যাল ড্রয়িং ○ স্কেচ • স্পেসিফিকেশন <ul style="list-style-type: none"> ○ উপকরণের সুনির্দিষ্টতা ○ উপাদানের প্রকার ○ কাজের মান ○ টলারেন্স ○ ফিনিসিং এবং ত্রুটি দূরীকরণ • সমস্ত টার্মস এবং এরিভিয়েশন • চিহ্ন এবং প্রতীক
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৩: ম্যাসনরী কাজের জন্য মৌলিক পরিমাপ এবং গণনা সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পরিমাপ ইউনিট ব্যবহৃত হয়েছে। ২. প্রয়োজন অনুযায়ী উপযুক্ত পরিমাপ যন্ত্র নির্বাচন করা হয়েছে। ৩. উপযুক্ত পরিমাপ যন্ত্র ব্যবহার করে আকার পরিমাপ করা হয়েছে। ৪. যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে মৌলিক গণনা সম্পাদন করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> পরিমাপের একক ব্যবহার <ul style="list-style-type: none"> ○ FPS (ফুট, পাউন্ড, সেকেন্ড) ○ MKS (মিটার, কিলোগ্রাম, সেকেন্ড) ○ CGS (সেন্টিমিটার, গ্রাম, সেকেন্ড) পরিমাপ করার যন্ত্রপাতি <ul style="list-style-type: none"> ○ রুলার ○ পরিমাপ টেপ ○ ট্রাই স্কয়ার ○ ক্যালকুলেটর মাপা <ul style="list-style-type: none"> ○ দৈর্ঘ্য ○ প্রস্থ ○ উচ্চতা ○ গভীরতা ○ উপকরণের ওজন আকার <ul style="list-style-type: none"> ○ ত্রিভুজাকার ○ বর্গাকার ○ আয়তাকার ○ গোলাকার ○ কৌণিক গণনা <ul style="list-style-type: none"> ○ ক্ষেত্র ○ আয়তন ○ যোগ ○ বিয়োগ ○ গুণ ○ ভাগ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation)

	<ul style="list-style-type: none"> • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৪: কিউরিং কাজ সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিল্ডিং কোড (BNBC) অনুযায়ী কাজের কমপক্ষে ২৪ ঘণ্টা আগে ইট ভেজানো হয়েছে। ২. স্যাচুরেটেড সারফেস ড্রাই (SSD) অবস্থা আনার জন্য ইট কমপক্ষে ১ ঘণ্টা আগে পানি থেকে তুলে রাখা হয়েছে। ৩. অনুপাত অনুযায়ী মশলা তৈরী করা হয়েছে। ৪. প্রস্তুতকৃত ইট এবং মশলা দ্বারা গাথুনী তৈরী করা হয়েছে। ৫. মান অনুযায়ী গাথুনী শেষ হওয়ার ২৪ ঘণ্টা পর থেকে কমপক্ষে ০৭ দিন কিউরিং করা হয়েছে। ৬. মান অনুযায়ী প্লাস্টার শেষ হওয়ার ২৪ ঘণ্টা পর থেকে কমপক্ষে ১৪ দিন কিউরিং করা হয়েছে। ৭. মান অনুযায়ী কংক্রিট শেষ হওয়ার ২৪ ঘণ্টা পর থেকে কমপক্ষে ২৪ দিন কিউরিং করা হয়েছে। ৮. উল্লম্ব পৃষ্ঠ ভেজা বারুদ বা মোটা কাপড় দিয়ে আবৃত এবং পর্যায়ক্রমে জল স্প্রে করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • সোকিং ব্রিকস • স্যাচুরেটেড অবস্থা • মর্টার তৈরী • গাথুনী করা • গাথুনী কিউরিং • মান অনুযায়ী প্লাস্টার

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৫: স্ক্যাফোল্ডিং তৈরি করতে এবং খুলে ফেলতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী স্ক্যাফোল্ডিং তৈরির স্থান চিহ্নিত করা হয়েছে। ২. প্রয়োজন অনুযায়ী স্ক্যাফোল্ডিং এর আকার পরিমাপ করা হয়েছে। ৩. স্ক্যাফোল্ডিং এর উপকরণ প্রয়োজনীয় আকার এবং আকৃতি অনুযায়ী কাটা হয়েছে। ৪. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কাটা উপকরণ একত্রিত করে স্ক্যাফোল্ডিং তৈরি করা হয়েছে। ৫. স্ক্যাফোল্ডিং এর দৃঢ়তা চেক করা হয়েছে এবং প্রয়োজনীয় পরিমাপ নিশ্চিত করা হয়েছে। ৬. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী স্ক্যাফোল্ডিং খুলে ফেলা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • স্ক্যাফোল্ডিং অবস্থান • স্ক্যাফোল্ডিং আকার • স্ক্যাফোল্ডিং উপকরণ • কাটা উপকরণ এবং একত্রিত করা • স্ক্যাফোল্ডিং এর দৃঢ়তা • স্ক্যাফোল্ডিং খুলে ফেলা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)

	<ul style="list-style-type: none"> • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৬: কর্মক্ষেত্র, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণ রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে। ২. অব্যবহৃত উপকরণ পুনরায় ব্যবহারের জন্য সংরক্ষণ করা বা কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৩. বর্জ্য এবং ক্ষয়প্রাপ্ত উপকরণ কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৪. চেকলিস্ট অনুযায়ী টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট এর তালিকা ইনভেন্টরী এবং রেকর্ড করা হয়েছে। ৫. প্রস্তুতকারকের সুপারিশ অনুযায়ী উপযুক্ত স্থানে টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট গুলি পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করার পদ্ধতি • অব্যবহৃত উপকরণ • বর্জ্য এবং ক্ষয়প্রাপ্ত উপকরণ • টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট ইনভেন্টরী এবং রেকর্ডিং • টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test)

	<ul style="list-style-type: none"> • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)
--	---

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ইটের দেয়াল এবং ভিত্তি নির্মাণ করা।
ইউনিট কোড	OU-CON-MAS-03-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	ইটের দেয়াল এবং ভিত্তি নির্মাণ করা।
মডিউল ডিসক্রিপশন	ইটের দেয়াল এবং ভিত্তি নির্মাণ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও মনোভাব (কে এস এ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডেলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে ইটের কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করা, ড্যাম্প প্রুফ কোর্স (ডিপিসি) সম্পাদন করা, ইটের কাজের জন্য লে-আউট করা, দেয়াল এবং ভিত্তি সম্পাদন করা, এবং কর্মক্ষেত্র, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং মালামাল সংরক্ষণ করতে পারবে।
নমিনাল সময়	৯০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. ইটের কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে। ২. ড্যাম্প প্রুফ কোর্স (ডিপিসি) সম্পাদন করতে পারবে। ৩. ইটের কাজের জন্য লে-আউট করতে পারবে। ৪. দেয়াল এবং ভিত্তি সম্পাদন করতে পারবে। ৫. কর্মক্ষেত্র, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং মালামাল সংরক্ষণ করতে পারবে।

শিখনফল -১: ইটের কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. PPE নির্বাচন এবং ব্যবহার করা হয়েছে। ২. ম্যাসনরী কাজের জন্য স্ক্যাফোল্ডিং(মাচা) সেট করা হয়েছে ৩. সহজে কাজ করার জন্য সরঞ্জাম এবং উপকরণ রাখা হয়েছে। ৪. নির্দেশ অনুযায়ী ইটের গুণগত মান পরীক্ষা করা হয়েছে। ৫. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী ইট পরিষ্কার ও ভিজিয়ে রাখা হয়েছে। ৬. সিমেন্ট, বালি এবং জলের গুণগত মান নির্দেশ অনুসারে নির্ধারিত হয়েছে। ৭. সিমেন্ট, বালি এবং জল নির্দিষ্ট অনুপাত অনুযায়ী মিশ্রিত করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • স্ক্যাফোল্ডিং • সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি • হ্যান্ড টুলস <ul style="list-style-type: none"> ○ পরিমাপ টেপ ○ ট্রাই স্কোয়ার

	<ul style="list-style-type: none"> ○ ব্রিক হ্যামার ○ পরিমাপ মগ ○ পরিমাপের বালতি ○ বেলচা ○ ট্রাওয়েল ○ কোদাল ○ প্লাস্ট বব ○ স্পিরিট লেভেল ○ কড়াই ○ ছেনি ● উপকরণ <ul style="list-style-type: none"> ○ ইট ○ সিমেন্ট ○ বালি ○ জল ○ নাইলন থ্রেড ● ইটের গুণগত মান ● ইট পরিষ্কার এবং ভিজিয়ে রাখা ● সিমেন্ট, বালি এবং জলের গুণমান ● সিমেন্ট, বালি এবং জল মেশানো
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -২: ড্যাম্প প্রুফ কোর্স (DPC) সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের এলাকা নির্বাচন করা, চিহ্নিত করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী পরিমাপ করা হয়েছে। ২. কংক্রিট মিশ্রণ/প্যাটেন পাথর আদর্শ অনুপাত অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে। ৩. ওয়াটার প্রুফিং যৌগগুলি স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে কংক্রিটের মিশ্রণের সাথে মিশ্রিত করা হয়েছে। ৪. প্রয়োজনীয় বেধ হিসাবে DPC উপকরণগুলি প্লিস্ট স্তরে প্রয়োগ করা হয়েছে। ৫. ড্যাম্পপ্রুফ কোর্স স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী নিরাময় করা হয়েছে।
----------------------	---

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র নির্বাচন, চিহ্নিতকরণ এবং পরিমাপ ● কংক্রিট মিশ্রণ/প্যাটেন পাথর ● ওয়াটার পুফিং যোগ <ul style="list-style-type: none"> ○ পুদলো ○ ফোম-লুব ○ সেম-সীল ○ বিটুমিন ○ অ্যাসফল্ট ● DPC উপকরণ ● স্যাঁতসেঁতে কোর্স
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৩: ইটের কাজের জন্য লে-আউট করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্দিষ্টকরণ নির্দেশাবলী অনুযায়ী ব্যাখ্যা করা হয়েছে। ২. নির্মাণের ইট কাজের কেন্দ্র লাইনগুলি অঙ্কন অনুসারে পরিমাপ এবং চিহ্নিত করা হয়েছে। ৩. প্রদত্ত রেফারেন্স থেকে জটিল স্তরগুলি সেট করার জন্য স্তরের চিহ্নগুলি পাওয়া যায় ৪. স্পিরিট লেভেল বা ডাম্পি লেভেল ব্যবহার করে এক বিন্দু থেকে অন্য বিন্দুতে লেভেল স্থানান্তর করে বিন্দিং কাঠামোর বিভিন্ন স্তর পাওয়া যায় ৫. রৈখিক এবং কৌণিক পরিমাপ প্রয়োজনীয় হিসাবে চিহ্নিত করা হয়েছে।
----------------------	---

	<p>৬. অঙ্কন বা নির্দেশাবলী অনুযায়ী অফসেট পরিমাপ নেওয়া হয়েছে। এবং পরীক্ষা করা হয়েছে।</p> <p>৭. সেট-আউট চিহ্নিতকরণে ব্যাঘাত না ঘটিয়ে ট্রেঞ্চিং সহজতর করার জন্য থ্রেড ব্যবহার করে স্ট্রিং লাইন স্থাপন করা হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● স্পেসিফিকেশন ● ইটের কাজের কেন্দ্র লাইন ● স্তরের চিহ্ন ● বাল্ডিং কাঠামোর বিভিন্ন স্তর ● রৈখিক এবং কৌণিক পরিমাপ ● অফসেট পরিমাপ ● স্ট্রিং লাইন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৪: প্রাচীর এবং ভিত্তি সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১. কাজের এলাকা প্রয়োজন অনুযায়ী নির্বাচন করা হয়েছে।</p> <p>২. প্রয়োজন অনুযায়ী কংক্রিট পৃষ্ঠে চিপিং, পরিষ্কার এবং সিমেন্ট গ্রাউটিং করা হয়েছে।</p> <p>৩. মার্কিং লাইন বরাবর মর্টার বিতরণ করা হয়েছে।</p> <p>৪. প্রমিত অপারেটিং পদ্ধতি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় দৈর্ঘ্য, ইটের বন্ধন এবং রক্ষণাবেক্ষণের স্তর এবং ফাঁক অনুসারে ১ম স্তরের জন্য ইট বিতরণ করা হয়েছে।</p>
----------------------	---

	<p>৫. মর্টারটি ১ম স্তরের উপরে বিতরণ করা,এটিকে সমানভাবে ছড়িয়ে দেওয়া এবং স্ট্যান্ডার্ড বেধ বজায় রাখা হয়েছে</p> <p>৬. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী অঙ্কন অনুসরণ করে ২য় এবং পরপর স্তরের জন্য ইট স্থাপন করা হয়েছে।</p> <p>৭. প্রাচীর উল্লম্বভাবে এবং অঙ্কন অনুযায়ী সারিবদ্ধ করা হয়েছে।</p> <p>৮. ফাঁকগুলি মর্টার দ্বারা ভরাট করা হয়েছে এবং জয়েন্টটিকে রাক করা হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● কোয়ার্টার বোর্ড ও সার্কিট
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্রে <ul style="list-style-type: none"> ○ সোজা প্রাচীর ○ বক্র প্রাচীর ○ জংশন প্রাচীর ○ ইটের ভিত্তি ○ ইটের স্তম্ভ ● চিপিং, পরিষ্কার এবং সিমেন্ট গ্রাউটিং ● মর্টার বিতরণ ● ইট বিতরণ ● ইটের বন্ড <ul style="list-style-type: none"> ○ স্ট্রেচার বন্ড ○ হেডার বন্ড ○ ইংরেজি বন্ড ○ ফ্লেশিশ বন্ড ● প্রাচীর সারিবদ্ধ ● ফাঁক পূরণ
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৫: কর্মক্ষেত্র, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং মালামাল সংরক্ষণ করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বিপজ্জনক উপকরণ চিহ্নিত, পৃথক এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৪. চেক লিস্ট ব্যবহার করে স্টক রেজিস্টার অনুযায়ী টুলের ইনভেন্টরি পরিচালিত এবং রেকর্ড করা হয়েছে। ৫. সরঞ্জাম পরিষ্কার এবং যথাযথ স্থানে নিরাপদে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র পরিষ্কারের পদ্ধতি • অব্যবহৃত উপকরণ সংরক্ষণ • বর্জ্য এবং ক্ষয়প উপকরণ নিষ্পত্তি • সরঞ্জাম এবং রেকর্ডিং ইনভেন্টরি • টুলস এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ইটের সোলিং সম্পাদন করা।
ইউনিট কোড	OU-CON-MAS-04-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	ইটের সোলিং সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ইটের সোলিং সম্পাদন করতে পারার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কে এস এ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডেলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে কাজের জন্য প্রস্তুতি, ইট ফ্ল্যাট সোলিং, জিগজ্যাগ বন্ড সোলিং, ডায়াগোনাল বন্ড সোলিং, হেরিংবোন বন্ড সোলিং, পেভিং এর কাজ করা এবং কর্মক্ষেত্রে টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং মালামাল সংরক্ষণ রাখতে পারবে।
নমিনাল সময়	৪০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের জন্য প্রস্তুতি গ্রহন করতে পারবে। ২. ইট ফ্ল্যাট সোলিং সম্পাদন করতে পারবে। ৩. জিগজ্যাগ বন্ড সোলিং সম্পাদন করতে পারবে। ৪. ডায়াগোনাল বন্ড সোলিং সম্পাদন করতে পারবে। ৫. হেরিংবোন বন্ড সোলিং সম্পাদন করতে পারবে। ৬. পেভিং এর কাজ সম্পাদন করতে পারবে। ৭. কর্মক্ষেত্রে, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং মালামাল সংরক্ষণ রাখতে পারবে।

শিখনফল -১: কাজের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) সংগ্রহ করা এবং কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পরিধান করা হয়েছে। ২. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী, সরঞ্জাম এবং উপকরণ নির্বাচন করা এবং সংগ্রহ করা হয়েছে। ৩. অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● হ্যান্ড টুলস <ul style="list-style-type: none"> ○ পরিমাপ টেপ ○ ট্রাই স্কোয়ার ○ ব্রিক হ্যামার ○ বেলচা ○ ট্রাওয়েল ○ কোদাল ○ স্পিরিট লেভেল ○ কড়াই

	<ul style="list-style-type: none"> উপকরণ <ul style="list-style-type: none"> ইট বালি নাইলন শ্বেড ড্রইং এবং স্পেসিফিকেশন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> আলোচনা (Discussion) উপস্থাপন (Presentation) প্রদর্শন (Demonstration) নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) সমস্যা সমাধান (Problem Solving) মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> লিখিত পরীক্ষা (Written Test) প্রদর্শন (Demonstration) মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -২: ইটের ফ্ল্যাট সোলিং সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> কাজের অবস্থান নির্বাচন এবং প্রয়োজনীয় হিসাব প্রস্তুত করা হয়েছে। স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী উপাদানের গুণগত মান চেক করা হয়েছে। চিহ্নিত এলাকার এক প্রান্ত থেকে স্ট্রোচার বন্ড ব্যবহার করে ইট বিছানো হয়েছে। (প্রথম লাইন) (দুটি ইটের মধ্যে 12.5 মিমি ব্যবধান বজায় রাখুন) ২য় লাইনের শুরুতে এবং শেষের দিকে ব্যাটস ব্যবহার করে বন্ড ঠিক রেখে ২য় লাইনের ইট বিছানো হয়েছে। মানদণ্ড বজায় রাখে সোলিং এর কাজ পরীক্ষা করে ত্রুটিগুলি সংশোধন করা হয়েছে। প্রয়োজন অনুসারে ইটের জয়েন্ট বালি দ্বারা ভরাট করা হয়েছে। প্রয়োজন অনুযায়ী সোলিং পৃষ্ঠে পানি স্প্রে করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ সিবিএলএম হ্যান্ডআউটস ল্যাপটপ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ইন্টারনেট সুবিধা হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> কর্মক্ষেত্র নির্বাচন উপকরণের গুণগত মান পরীক্ষা করা স্ট্রোচার বন্ড ব্যবহার করে ইট বিছানো ইটের জয়েন্ট ভরাট

	<ul style="list-style-type: none"> • সোলিং চেকিং এবং ত্রুটিমুক্ত করা • সোলিং পৃষ্ঠে জল স্প্রে করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৩: জিগজ্যাগ বন্ড সোলিং সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রে নির্বাচন এবং প্রস্তুত করা হয়েছে। ২. কাজের মধ্য বিন্দু চিহ্নিত করে আনুভূমিক ও উল্লম্ব লাইন বরাবর ৯০০ কোনে সুতা টানিয়ে মধ্য বিন্দু হতে ৪৫০ কোনে তির্যক ভাবে ১ম ইট বিছানো হয়েছে। ৩. তির্যক ভাবে ১ম বিছানো ইটের প্রান্তে ৯০০ কোনে ২য় ইট বিছানো হয়েছে। অনুরূপভাবে সামনে, ডানে ও বামে পরবর্তী ইট গুলো বিছানো হয়েছে। ৪. মানদন্ড বজায় রাখে জিগ জাগ বন্ডের কাজ পরীক্ষা করে ত্রুটিগুলি সংশোধন করা হয়েছে। ৫. প্রয়োজন অনুসারে ইটের জয়েন্ট বালি দ্বারা ভরাট করা হয়েছে। ৬. প্রয়োজন অনুযায়ী জিগ জাগ বন্ডের পৃষ্ঠে পানি স্প্রে করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্রে নির্বাচন • উপকরণের গুণগত মান পরীক্ষা করা • জিগজ্যাগ বন্ড ব্যবহার করে ইট বিছানো • ইটের জয়েন্ট ভরাট • সোলিং চেকিং এবং ত্রুটিমুক্ত করা • সোলিং পৃষ্ঠে জল স্প্রে করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৪: ডায়াগোনাল বন্ড সোলিং সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্রে নির্বাচন এবং প্রস্তুত করা হয়েছে। ২. কাজের মধ্য বিন্দু চিহ্নিত করে আনুভূমিক ও উল্লম্ব লাইন বরাবর ৯০০ কোনে সুতা টানিয়ে মধ্য বিন্দু হতে ৪৫০ কোনে তির্যক ভাবে ১ম ইট বিছানো হয়েছে। ৩. তির্যক ভাবে ১ম বিছানো ইটের প্রান্তে ৯০০ কোনে ২য় ইট বিছানো হয়েছে। অনুরূপভাবে সামনে, ডানে ও বামে পরবর্তী ইট গুলো বিছানো হয়েছে। ৪. মানদন্ড বজায় রাখে ডায়াগোনাল বন্ডের কাজ পরীক্ষা করে ত্রুটিগুলি সংশোধন করা হয়েছে। ৫. প্রয়োজন অনুসারে ইটের জয়েন্ট বালি দ্বারা ভরাট করা হয়েছে। ৬. প্রয়োজন অনুযায়ী জিগ জাগ বন্ডের পৃষ্ঠে পানি স্প্রে করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্রে নির্বাচন • উপকরণের গুণগত মান পরীক্ষা করা • ডায়াগোনাল বন্ড ব্যবহার করে ইট বিছানো • ইটের জয়েন্ট ভরাট • ডায়াগোনাল সোলিং চেকিং এবং ত্রুটিমুক্ত করা • ডায়াগোনাল সোলিং পৃষ্ঠে জল স্প্রে করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৫: হেরিংবোন বন্ড সোলিং সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র নির্বাচন এবং প্রস্তুত করা হয়েছে। ২. কাজের মধ্য বিন্দু চিহ্নিত করে আনুভূমিক ও উল্লম্ব লাইন বরাবর ৯০০ কোনে সুতা টানিয়ে মধ্য বিন্দু হতে ৪৫০ কোনে তির্যক ভাবে ১ম ইট বিছানো হয়েছে। ৩. তির্যক ভাবে ১ম বিছানো ইটের প্রান্তে ৯০০ কোনে ২য় ইট বিছানো হয়েছে। অনুরূপভাবে সামনে, ডানে ও বামে পরবর্তী ইট গুলো বিছানো হয়েছে। ৪. মানদন্ড বজায় রাখে হেরিং বন্ডের কাজ পরীক্ষা করে ত্রুটিগুলি সংশোধন করা হয়েছে। ৫. প্রয়োজন অনুসারে ইটের জয়েন্ট বালি দ্বারা ভরাট করা হয়েছে। ৬. প্রয়োজন অনুযায়ী হেরিং বন্ডের পৃষ্ঠে পানি স্প্রে করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● কর্মক্ষেত্র নির্বাচন ● উপকরণের গুণগত মান পরীক্ষা করা ● হেরিং বন্ড ব্যবহার করে ইট বিছানো ● ইটের জয়েন্ট ভরাট ● হেরিং সোলিং চেকিং এবং ত্রুটিমুক্ত করা ● হেরিং সোলিং পৃষ্ঠে জল স্প্রে করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৬: পেভিং এর কাজ সম্পাদন করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কর্মক্ষেত্র নির্বাচন এবং প্রস্তুত করা হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পেভারের মান পরীক্ষা করা হয়েছে। ৩. ড্রয়িং অনুযায়ী কাজের জায়গা সিমেন্ট কনক্রিট ফ্লোরিং করা হয়েছে। ৪. লাইন ও লেভেল বজায় রেখে সিমেন্ট মরটার দ্বারা পেভার বসানো হয়েছে। ৫. গুণগত মান অনুযায়ী প্যাভিং কাজ পরীক্ষা করে ত্রুটিগুলি সংশোধন করা হয়েছে। ৬. কিউরিং কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। ৭. পেভারের জয়েন্ট মর্টার দ্বারা পূরণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> ১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. সিবিএলএম ৩. হ্যান্ডআউটস ৪. ল্যাপটপ ৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ৭. ইন্টারনেট সুবিধা ৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র নির্বাচন • উপকরণের গুণগত মান পরীক্ষা করা • পেভিং এর জন্য ইট বিছানো • ইটের জয়েন্ট ভরাট • সোলিং চেকিং এবং ত্রুটিমুক্ত করা • সোলিং পৃষ্ঠে জল স্প্রে করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ৫. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> ১. লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ২. প্রদর্শন (Demonstration) ৩. মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৭: কর্মক্ষেত্র, টুলস, ইকুইপমেন্ট এবং মালামাল সংরক্ষণ রাখতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ৫. আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে। ৬. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বিপজ্জনক উপকরণ চিহ্নিত, পৃথক এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৭. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
----------------------	--

	<p>৮. চেক লিস্ট ব্যবহার করে স্টক রেজিস্টার অনুযায়ী টুলের ইনভেন্টরি পরিচালিত এবং রেকর্ড করা হয়েছে।</p> <p>৯. সরঞ্জাম পরিষ্কার এবং যথাযথ স্থানে নিরাপদে সংরক্ষণ করা হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • কর্মক্ষেত্র পরিষ্কারের পদ্ধতি • অব্যবহৃত উপকরণ সংরক্ষণ • বর্জ্য এবং স্ক্র্যাপ উপকরণ নিষ্পত্তি • টুলস, সরঞ্জাম এবং রেকর্ডিং ইনভেন্টরি • টুলস এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ম্যাসনরী উপরিভাগে প্লাস্টারের কাজ সম্পাদন কর
ইউনিট কোড	OU-CON-MAS-05-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	ম্যাসনরী উপরিভাগে প্লাস্টারের কাজ সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	<p>প্লাস্টারের কাজ সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও মনোভাব (কে এস এ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডেলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।</p> <p>এতে কাজের জন্য প্রস্তুতি, ইটের দেয়ালে প্লাস্টার করা, কংক্রিটের পৃষ্ঠে প্লাস্টার করা, ড্রিপ কোর্স তৈরি করা এবং কর্মক্ষেত্র, সরঞ্জাম এবং উপকরণগুলি বজায় রাখতে পারার দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।</p>

নমিনাল সময়	৮০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে। ২. ইটের দেয়ালে প্লাস্টার করতে পারবে। ৩. কংক্রিট পৃষ্ঠের উপর প্লাস্টার সম্পাদন ৪. ড্রিপ কোর্স করতে পারবে। ৫. কর্মক্ষেত্র, টুলস, সরঞ্জাম এবং উপকরণ বজায় রাখতে পারবে।

শিখনফল -১: কাজের জন্য প্রস্তুত করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) সংগ্রহ করা এবং কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী পরিধান করা হয়েছে। ২. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র প্রস্তুত করা হয়েছে। ৩. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী সরঞ্জাম এবং উপকরণ নির্বাচন করা এবং সংগ্রহ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (PPE) <ul style="list-style-type: none"> ○ নিরাপত্তা গ্লাভস ○ নিরাপত্তা জুতা ○ নিরাপত্তা হেলমেট ○ নিরাপত্তা বেল্ট ○ এপ্রোন ○ গামবুট ○ নিরাপত্তা googles ○ ধুলো কস্তুরী ● কর্মক্ষেত্র প্রস্তুতি ● সরঞ্জাম ও যন্ত্রপাতি <ul style="list-style-type: none"> ○ পরিমাপ টেপ ○ ট্রোয়েল ○ বর্গাকার চেষ্টা করুন ○ আত্মা স্তর ○ বরই বব ○ জল সমতলকরণ পাইপ ○ কেন্দ্রের খুঁটি ○ কোদাল ○ বেলচা

	<ul style="list-style-type: none"> ○ প্যানস ○ বালতি ○ ব্রাশ ○ চালনি ○ জলের মগ ○ কাঠের ভাসা ○ ভাসমান নিয়ম/গেজ ○ ফোম/নারকেলের ঝাড়ু/ফুলের ঝাড়ু ○ ট্রলি ○ ভ্যান ○ ফুলের ঝাড়ু ● উপকরণ <ul style="list-style-type: none"> ○ সিমেন্ট ○ বালি (সিলেট ও স্থানীয়) ○ জল ○ ডেসল্ট ○ নখ ○ থ্রেড ○ পলিথিন ○ পুডলো/ফোম লুব
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -২: ইটের দেয়ালে প্লাস্টার করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. ইট প্রাচীর পৃষ্ঠ পরিষ্কার এবং প্রয়োজন অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে। ২. দেয়ালের স্যাচুরেটেড সারফেস ড্রাই (SSD) অবস্থা পরীক্ষা করা হয়েছে। ৩. প্লাস্টার পৃষ্ঠের উপর গ্রাউটিং প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সঞ্চালিত হয়েছে। ৪. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী প্লাস্টারের জন্য মর্টার প্রস্তুত করা হয়েছে। ৫. আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী মর্টার পৃষ্ঠে প্রয়োগ করা হয়েছে। ৬. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী ফিনিশিং টাচ করা হয়েছে। ৭. প্লাস্টার পৃষ্ঠ কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী পরীক্ষা করা এবং প্রয়োজন অনুসারে সংশোধন করা হয়েছে।
----------------------	---

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● ইট প্রাচীর পৃষ্ঠ পরিষ্কার এবং প্রস্তুতি ● স্যাচুরেটেড সারফেস ড্রাই (SSD) অবস্থা ● প্লাস্টার পৃষ্ঠের উপর গ্রাউটিং ● মর্টার প্রস্তুতি ● মর্টার পৃষ্ঠের উপর প্রযোজ্য ● শেষ কাজ ● প্লাস্টার পৃষ্ঠ পরীক্ষা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৩: কংক্রিট পৃষ্ঠের উপর প্লাস্টার সম্পাদন

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কংক্রিট পৃষ্ঠ চিপ করা হয়েছে। ২. কংক্রিট পৃষ্ঠ পরিষ্কার করা হয়েছে। এবং প্রয়োজন অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে। ৩. দেয়ালের স্যাচুরেটেড সারফেস ড্রাই (SSD) অবস্থা পরীক্ষা করা হয়েছে। ৪. প্লাস্টার পৃষ্ঠের উপর গ্রাউটিং প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সঞ্চালিত হয়েছে। ৫. স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী প্লাস্টারের জন্য মর্টার প্রস্তুত করা হয়েছে। ৬. আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী মর্টার পৃষ্ঠে প্রয়োগ করা হয়েছে। ৭. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী ফিনিশিং টাচ করা হয়েছে। ৮. প্লাস্টার পৃষ্ঠ পরীক্ষা পদ্ধতি এবং মান অনুযায়ী সংশোধন করা হয়েছে।
----------------------	--

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● কংক্রিট পৃষ্ঠ <ul style="list-style-type: none"> ○ মরীচি ○ কলাম ○ সিলিং ● কংক্রিট পৃষ্ঠ পরিষ্কার এবং প্রস্তুতি ● স্যাচুরেটেড সারফেস ড্রাই (SSD) অবস্থা ● প্লাস্টার পৃষ্ঠের উপর গ্রাউটিং ● মর্টার প্রস্তুতি ● মর্টার পৃষ্ঠের উপর প্রযোজ্য ● শেষ কাজ ● প্লাস্টার পৃষ্ঠ পরীক্ষা পদ্ধতি
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৪: ড্রিপ কোর্স করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. সারফেস এরিয়া চক বা চুন দিয়ে চিহ্নিত করা হয়েছে যার সাথে ড্রিপ ছাঁচ তৈরি করতে হবে ২. ড্রিপ ছাঁচের পরিমাপ নেওয়া হয়েছে। ৩. সারফেস এরিয়া সামান্য রুক্ষ করা হয়েছে। যার বরাবর ড্রিপ মোল্ড তৈরি করা হয়েছে। ৪. পরিমাপ অনুযায়ী মর্টার পৃষ্ঠের উপর প্রস্তুত করা হয়েছে। ৫. পরিমাপ অনুযায়ী মর্টার পৃষ্ঠের উপর প্রয়োগ করা হয়েছে।
----------------------	--

	৬. ড্রিপ মোল্ডের কার্নিশ এবং সানশেড প্রয়োজন অনুসারে সমান করা হয়েছে। ৭. প্রয়োজন অনুযায়ী ফুলের কাঁড় ব্যবহার করে ড্রিপ মোল্ড এলাকা পরিষ্কার করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> ● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> ● পৃষ্ঠ এলাকা চিহ্নিতকরণ ● ড্রিপ ছাঁচের পরিমাপ ● পৃষ্ঠ এলাকা সামান্য তৈরি ● মর্টার প্রস্তুতি ● মর্টার পৃষ্ঠের উপর প্রযোজ্য ● ড্রিপ ছাঁচের কার্নিশ এবং সানশেড ● ড্রিপ ছাঁচ এলাকা পরিষ্কার
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> ● লিখিত পরীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শিখনফল -৫: কর্মক্ষেত্রে, টুলস, সরঞ্জাম এবং উপকরণ বজায় করতে পারবে।

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> ১. আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রে পরিষ্কার করা হয়েছে। ২. কর্মক্ষেত্রে পদ্ধতি অনুযায়ী বিপজ্জনক উপকরণ চিহ্নিত, পৃথক এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৩. কর্মক্ষেত্রে পদ্ধতি অনুযায়ী বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ৪. চেক লিস্ট ব্যবহার করে স্টক রেজিস্টার অনুযায়ী টুলের ইনভেন্টরি পরিচালিত এবং রেকর্ড করা হয়েছে। ৫. সরঞ্জাম পরিষ্কার এবং যথাযথ স্থানে নিরাপদে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
----------------------	---

	৬. সরঞ্জাম পরীক্ষার করা এবং যথাযথ স্থানে নিরাপদে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> • প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	<ul style="list-style-type: none"> • • কর্মক্ষেত্র পরীক্ষার পদ্ধতি • • অব্যবহৃত উপকরণ সংরক্ষণ • • বর্জ্য এবং ক্ষয়প উপকরণ নিষ্পত্তি • • টুলস এবং ইকুইপমেন্ট ইনভেন্টরি করা • • চেকলিস্ট অনুযায়ী রেকর্ডিং • • টুলস এবং ইকুইপমেন্ট পরীক্ষার করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথাখাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> • লিখিত পরীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral Questioning)

শব্দকোষ

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদন্ডের মাধ্যমে বিচার করতে পারবে হয়েছে সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করতে পারবে হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

অ্যাসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করতে পারবের জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে কাজ করেন।

জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

অ্যাসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করতে পারবে হয়ে থাকে।

কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা, যোগ্যতা স্তর, ইউনিট অব কম্পিটেন্সি, শিখন ফল, কোর্স স্ট্রাকচার, কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, প্রশিক্ষক ও অ্যাসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসোর্সের তালিকা থাকে।

কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

কোর্স শিখনফল

কোর্স শিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

কোর্স শিরোনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয়েছে তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করতে পারবে হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়েছে।

ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণ-শিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেসমেন্ট করতে পারবে হবে। এর মধ্যে রয়েছে সরঞ্জাম ও উপকরণ, প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটারিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করতে পারবের জন্য সরঞ্জাম এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করতে পারবে হয়েছে। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করতে পারবে হয়েছে বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্স

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত কাজ কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পন্ন করতে সক্ষম হতে হবে।

এভিডেন্স

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করতে পারবের জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করতে পারবে হয়েছে। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োজন হয়েছে সে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োগ করতে পারবের সামর্থকে স্কিলস বলে।

সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কমপিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কমপিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয়েছে কমপিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কমপিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কমপিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করতে পারবে যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

শিখনফল

শিখনফল কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়া (Action) ব্যবহার (Verb) করতে পারবে হয়েছে। শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে , কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

কর্মসম্পাদন মানদণ্ড

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয়েছে সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করতে পারবে যায়। কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

নমিনাল সময়

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করতে পারবে হয়েছে তাকে নমিনাল সময় বলে। সিমিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে। তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করতে পারবে হয়েছে। তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

রিসোর্স (Resource)

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম, মালামাল ও অন্যান্য ভৌত সুযোগ-সুবিধাদি।

কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম ভেলিডেশন ওয়ার্কশপ
ম্যাসনরী, লেভেল -২
তাং- ১৪.১২.২০২৩

ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা

S/N	Name and Address	Position in the committee
8.	Md. Hasibus Sahid, Curriculum Development & Training Executive, CISC Mobile No: +88 01712 31721; E-mail: mhsahid.cbtbteb@gmail.com	Member
9.	Mr. Md. Zillur Rahman Khan, Instructor (Civil) Dhaka Polytechnic Institute, Tejgaon, Dhaka-1208. Cell: +88 01711158084, Email: zillurznf99@gmail.com	Member
10.	Engr. Md. Abdus Satter, Asstt. Engineer (Civil) RAJUK, Dhaka. Cell: +8801 328365131 Email: sattercekuet@gmail.com	Member
11.	Jesmin Akter, Civil Engineer, MRS Engineering, Uttarakhan, Dhaka. Mob: +8801630884771 E-mail: jesmin4771@gmail.com	Member
12.	Md. Atiqur Rahman Sajib, Sub Assistant Engr, Bright Engineering & Construction, Cell: 01779878361, Email: atikur61.a@gmail.com	Member
13.	Md. Imam Hossain, Lead Trainer, UCEP Mirpur Technical School, Cell: +8801748640614, Email: imam.hossain1@ucepbd.org	Member
14.	A.M. Zahirul Islam, Specialist -4, NSDA Mob: 01740920809 E-mail: zahir.nsda@gmail.com	Member