



# কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

## ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট

লেভেল- ৩

কারিকুলাম কোড: CBC-RMGT-FDPD-L3-BN-V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



## কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন

ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ইমেইলঃ [ec@nsda.gov.bd](mailto:ec@nsda.gov.bd)

ওয়েবসাইটঃ [www.nsda.gov.bd](http://www.nsda.gov.bd)

ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টালঃ <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট, লেভেল - ৩ অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট, লেভেল - ৩ স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে। এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবির সহায়তায় এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট, লেভেল - ৩ কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

## ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত এনএসডিএ বিভিন্ন অকুপেশনে/ট্রেডে দেশব্যাপি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশনের (লেভেলভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট, লেভেল - ৩ এর কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তালিকা এবং ভৌত সুযোগ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সন্নিবেশ করা হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রণীত ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট, লেভেল - ৩ এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট, লেভেল - ৩ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য ফ্যাশন ডিজাইনার এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপার হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এই কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।

### সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
এন এস কিউ এফ	ন্যাশনাল স্কিলস কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
বি এন কিউ এফ	বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
এস সি ভি সি	স্ট্যান্ডার্ড অ্যান্ড কারিকুলাম ভেলিডেশন কমিটি
ইউ ও সি	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি
এস ও পি	স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর
সি এস	কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
আইএসসি	ইন্ডাস্ট্রি স্কিলস কাউন্সিল
এস টি পি	স্কিলস ট্রেনিং প্রোভাইডার
ও এস এইচ	অকুপেশনাল সেফটি অ্যান্ড হেলথ
পি পি ই	পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট
সিবিসি	কম্পিটেন্সি বেসড কারিকুলাম



২৪.০৭.২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত ২৫ তম কর্তৃপক্ষ সভায় অনুমোদিত।





## সূচীপত্র

কপিরাইট .....	i
ভূমিকা.....	ii
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী .....	iii
কোর্স ডিজাইন .....	1
ইউনিট অফ কম্পিউটার তালিকা .....	1
কোর্সের বিবরণ .....	2
কোর্সের শিখনফল .....	2
কোর্স কাঠামো .....	3
জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ৬৫ ঘন্টা .....	3
সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ৪৫ ঘন্টা .....	4
অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ২৫০ ঘন্টা .....	5
কম্পিউটার বিশ্লেষণ.....	6
কোর্স ডেলিভারী .....	7
কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি.....	7
মডিউল অব ইন্ট্রাকশন .....	7
জেনেরিক মডিউল.....	8
সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল .....	33
অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল.....	45
শব্দকোষ .....	64
ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা.....	67



## কোর্স ডিজাইন

---

কোর্সের নাম	: ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট
যোগ্যতার স্তর	: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)- ৩
নমিনাল সময়কাল	: ৩৬০ ঘন্টা

## ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

---

### জেনেরিক

১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
২. সেক্ষ ডাইরেক্টেড টিমে কাজ করুন (Work in a Self-Directed Team)
৩. কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ সম্পাদন করুন (Carryout Workplace Interaction)
৪. আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করুন (Perform Basic IT Skills)

### সেক্টর স্পেসিফিক

১. আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করুন (Recognize the RMG Business Scenario)
২. আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করুন (Perform Measurement and Calculations in the RMG Sector)
৩. আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret Sketch and Specifications in Manuals for RMG Sector)

### অকুপেশন স্পেসিফিক

১. ফ্যাশন ডিজাইন এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর ধারণা ব্যাখ্যা করুন (Interpret Concept of Fashion Design and Product Development)
২. ডিজাইন তৈরি করুন (Develop Design)
৩. প্যাটার্ন তৈরি করুন (Create Patterns)
৪. প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট সম্পাদন করুন (Perform Product Development)

## কোর্সের বিবরণ

---

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম (সিকুয়েন্স) যা ফ্যাশন ডিজাইন এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট পেশার কাজে কাঙ্ক্ষিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্রে যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা, সেক্স ডাইরেক্টেড টিমে কাজ করা, কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ সম্পাদন করা, আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করা, আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করা, আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করা, আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা, ফ্যাশন ডিজাইন এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর ধারণা ব্যাখ্যা করা, ডিজাইন তৈরি করা, প্যাটার্ন তৈরি করা এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট সম্পাদন করা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

## কোর্সের শিখনফল

---

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পাদন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট, লেভেল-৩ এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

### কর্মমুখী শিখনফল

- ১। ফ্যাশন ডিজাইনার এবং প্রডাক্ট ডেভেলপার হিসেবে কার্যকরভাবে জব করতে পারবে
- ২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

### অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১। দেশে ও বিদেশে ফ্যাশন ডিজাইনার এবং প্রডাক্ট ডেভেলপার হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২। দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

### সামাজিক শিখনফল

- ১। ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩। সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত ফ্যাশন ডিজাইনার এবং প্রডাক্ট ডেভেলপারের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে

জেনেরিক ইউনিট অব কম্পেটেন্সি - ৬৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা	১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে	১৫
২	সেল্ফ ডাইরেক্টেড টিমে কাজ করুন (Work in a Self- Directed Team)	সেল্ফ ডাইরেক্টেড টিমে কাজ করা	১। দলের লক্ষ্য এবং প্রক্রিয়া চিহ্নিত করতে পারবে ২। দলের সদস্যদের সাথে যোগাযোগ এবং সহযোগিতা করতে পারবে ৩। দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে ৪। দলের একজন সদস্য হিসাবে সমস্যার সমাধান করতে পারবে	১৫
৩	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ সম্পাদন করুন (Carryout Workplace Interaction)	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ সম্পাদন করা	১। কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ এবং শিষ্টাচার ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে নথিগুলি পড়তে এবং ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩। কর্মক্ষেত্রে মিটিং এবং আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে ৪। কর্মক্ষেত্রে পেশাদার নৈতিকতা অনুশীলন করতে পারবে	১৫
৪	আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করুন (Perform Basic IT Skills)	আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করা	১। সবচেয়ে বেশি ব্যবহৃত আইটি টুলস চিহ্নিত ও ব্যবহার করতে পারবে ২। কম্পিউটার চালাতে পারবে ৩। ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার দিয়ে কাজ করতে পারবে ৪। ওয়ার্কশীট প্রস্তুত/ তৈরি করতে স্প্রেড শিট প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারবে ৫। প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত/ তৈরি করতে প্রেজেন্টেশন প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারবে ৬। ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারবে ৭। ইন্টারনেট ব্যবহার এবং ই-মেইল অ্যাক্সেস করতে পারবে	২০

সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পেটেন্সি – ৪৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পেটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১	আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করুন (Recognize the RMG Business Scenario)	আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করা	১। বিজনেস কমিউনিকেশন সংক্রান্ত অনুশীলনসমূহ শনাক্ত করতে পারবে ২। বাংলাদেশের আরএমজি ব্যবসার ইতিহাসের সাথে পরিচিত হতে পারবে ৩। আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির প্রধান বিভাগসমূহ শনাক্ত করতে পারবে ৪। প্রধান রপ্তানি বাজারের তালিকা তৈরি করতে পারবে	১৫
২	আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করুন (Perform Measurement and Calculations in the RMG Sector)	আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করা	১। পরিমাপের যন্ত্র বাছাই করতে পারবে ২। গার্মেন্টসের পরিমাপসমূহ নিতে পারবে ৩। সাধারণ হিসাবসমূহ সম্পাদন করতে পারবে	১৫
৩	আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret Sketch and Specifications in Manuals for RMG Sector)	আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা	১। ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে ২। ড্রয়িং এবং স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করতে পারবে	১৫

অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি – ২৫০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	ফ্যাশন ডিজাইন এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর ধারণা ব্যাখ্যা করুন (Interpret Concept of Fashion Design and Product Development)	ফ্যাশন ডিজাইন এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর ধারণা ব্যাখ্যা করা	১। ফ্যাশন ডিজাইন ও প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। ফ্যাশন পণ্য এবং মূল উপাদানসমূহ সনাক্ত করতে পারবে	৩০
২.	ডিজাইন তৈরি করুন (Develop Design)	ডিজাইন তৈরি করা	১। কাজের জন্য প্রস্তুত হতে পারবে ২। পণ্যের ডিজাইন তৈরি করতে পারবে ৩। সারফেস অর্গানাইজেশন সম্পাদন করতে পারবে ৪। কম্পিউটারের মাধ্যমে ডিজাইন তৈরি করতে পারবে ৫। টেকনিক্যাল প্যাকেজ তৈরি করতে পারবে	৯০
৩.	প্যাটার্ন তৈরি করুন (Create Patterns)	প্যাটার্ন তৈরি করা	১। কাজের জন্য প্রস্তুত হতে পারবে ২। ব্লক প্যাটার্ন প্রস্তুত করতে পারবে ৩। প্রডাকশন প্যাটার্ন তৈরি করতে পারবে ৪। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং টুলসমূহ সংরক্ষণ করতে পারবে	৭০
৪.	প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট সম্পাদন করুন (Perform Product Development)	প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট সম্পাদন করা	১। পোশাক তৈরির জন্য প্রস্তুত হতে পারবে ২। কাপড় কাটতে পারবে ৩। উৎপাদন প্রক্রিয়া ফলো- আপ করতে পারবে ৪। পোর্টফোলিও প্রস্তুত করতে পারবে ৫। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং টুলসমূহ সংরক্ষণ করতে পারবে	৬০

## কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

জেনেরিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	০১
সেল্ফ ডাইরেক্টেড টিমে কাজ করুন (Work in a Self-Directed Team)	০১
কর্মক্ষেত্রের যোগাযোগ সম্পাদন করুন (Carryout Workplace Interaction)	০১
আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করুন (Perform Basic IT Skills)	০১
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করুন (Recognize the RMG Business Scenario)	০১
আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করুন (Perform Measurement and Calculations in the RMG Sector)	০১
আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret Sketch and Specifications in Manuals for RMG Sector)	০১
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
ফ্যাশন ডিজাইন এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর ধারণা ব্যাখ্যা করুন (Interpret Concept of Fashion Design and Product Development)	০১
ডিজাইন তৈরি করুন (Develop Design)	০১
প্যাটার্ন তৈরি করুন (Create Patterns)	০১
প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট সম্পাদন করুন (Perform Product Development)	০১
মোট	১১



## কোর্স ডেলিভারী

---

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং (Self Paced Learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

## কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

---

শিক্ষার্থীদের শেখার আগ্রহ এবং ক্ষমতার উপর নির্ভর করে কোর্স প্রশিক্ষণে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

১. বক্তৃতা (Lecture)
২. উপস্থাপন (Presentation)
৩. আলোচনা (Discussion)
৪. প্রদর্শন (Demonstration)
৫. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)
৬. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)
৭. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৮. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৯. ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

## মডিউল অব ইনট্রাকশন

---

- ✓ জেনেরিক
- ✓ সেক্টর স্পেসিফিক, এবং
- ✓ অকুপেশন স্পেসিফিক

জেনেরিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
ইউনিট কোড	GU-02-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করা, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করা, বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করা, জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়ার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে
<b>শিখনফল -১: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি অ্যাক্সেস এবং বিবৃত করতে সক্ষম হয়েছে ২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে অনুযায়ী জরুরী অবস্থায় প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং বিকল্প জরুরী ব্যবস্থা নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● পেশাগত নিরাপত্তার উপকরণ ও যন্ত্রপাতি</li> <li>● নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ</li> <li>● পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ২। নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি

	<p>৩। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ</p> <p>৪। জরুরী প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য জরুরী ব্যবস্থা</p>
এক্টিভিটি	<p>১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি বিবৃত করুন</p> <p>২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ চিহ্নিত করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p> <p>৪। পোর্টফোলিও (Portfolio)</p>
<b>শিখনফল -২: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচিত এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২। প্রতিষ্ঠানের পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি, পদ্ধতি ও অনুশীলন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম সঠিকভাবে ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৩। কর্মক্ষেত্রে মান অনুযায়ী একটি পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম কার্যকরী রাখতে তাদের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ করতে সমর্থ হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই)</p> <p>২। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ও পদ্ধতি</p>

	<p>৩। পরিস্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র</p> <p>৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ</p>
এক্টিভিটি	<p>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচন, সংগ্রহ ও ব্যবহার করুন</p> <p>২। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং পরিপাটি করুন</p> <p>৩। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p> <p>৪। পোর্টফোলিও (Portfolio)</p>
<b>শিক্ষণফল -৩: বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। বিপদ ও ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনাগুলি যথাযথ কতৃপক্ষকে অবহিত করতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ</p> <p>২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনা</p>
এক্টিভিটি	<p>১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত এবং মূল্যায়ন করুন</p> <p>২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনাগুলি যথাযথ কতৃপক্ষকে রিপোর্ট করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) ৪। পোর্টফোলিও (Portfolio)
<b>শিখনফল -৪: জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। অ্যালার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইসগুলির সংকেতে সাড়া দিতে সক্ষম হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে জরুরী পদ্ধতি অনুসরণ করতে সমর্থ হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা চিহ্নিত করতে এবং প্রয়োজনীয় পদ্ধতি অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• ফায়ার অ্যালার্ম</li> <li>• প্রাথমিক চিকিৎসা বাক্স ও সরঞ্জাম</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইস এবং কর্মক্ষেত্রে জরুরী পদ্ধতি ২। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা
এক্টিভিটি	১। অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইসের সংকেত অনুসরণ করুন ২। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা নির্ধারণ করুন ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা ম্যানেজ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অতীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning) ৪। পোর্টফোলিও (Portfolio)
<b>শিখনফল -৫: ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি মেনে চলতে সক্ষম হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকা এবং পদ্ধতি অনুযায়ী পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে ৪। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ডগুলি হালনাগাদ করতে এবং সেই অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি ২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচি ৩। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপ ৪। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড
এক্টিভিটি	১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতিগুলো চিহ্নিত করুন ২। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলো চিহ্নিত করে প্রয়োগ করুন ৩। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p> <p>৪। পোর্টফোলিও (Portfolio)</p>



ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	একটি সেক্ষ ডাইরেক্টেড টিমে কাজ করুন (Work in a Self-Directed Team)
ইউনিট কোড	GU-01-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	একটি সেক্ষ ডাইরেক্টেড টিমে কাজ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	একটি সেক্ষ ডাইরেক্টেড টিমে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে দলের লক্ষ্য এবং প্রক্রিয়া চিহ্নিত করা, দলের সদস্যদের সাথে, যোগাযোগ এবং সহযোগিতা করা, দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করা, একটি দলের সদস্য হিসাবে সমস্যার সমাধান করার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১. দলের লক্ষ্য এবং প্রক্রিয়া চিহ্নিত করতে পারবে ২. দলের সদস্যদের সাথে যোগাযোগ এবং সহযোগিতা করতে পারবে ৩. দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে ৪. দলে একজন সদস্য হিসাবে সমস্যার সমাধান করতে পারবে
<b>শিখনফল -১: দলের লক্ষ্য এবং প্রক্রিয়া চিহ্নিত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। দলের লক্ষ্য এবং প্রক্রিয়া চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ২। দলের সদস্যদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ৩। দলের মধ্যে এবং অন্যান্য কাজের ক্ষেত্রের সাথে সম্পর্ক চিহ্নিত করতে সক্ষম
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। দলের লক্ষ্য ২। দলে কাজের প্রক্রিয়া ৩। দলের সদস্যদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব ৪। দলের সদস্যদের মধ্যে সম্পর্ক ৫। অন্যান্য কাজের ক্ষেত্রের সাথে সম্পর্ক
	১। দলের লক্ষ্য এবং প্রক্রিয়া চিহ্নিত করুন ২। দলের সদস্যদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব চিহ্নিত করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: দলের সদস্যদের সাথে যোগাযোগ এবং সহযোগিতা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কার্যকরী আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতাগুলি দলের সদস্যদের সাথে যোগাযোগ করতে এবং কার্যকলাপ সহ উদ্দেশ্যগুলিতে অবদান রাখতে সক্ষম হয়েছে ২। আনুষ্ঠানিক এবং অনানুষ্ঠানিক যোগাযোগের ধরন কার্যকরভাবে ব্যবহার করার ফলে দলের কাঙ্ক্ষিত অর্জন পেতে সমর্থন করা হয়েছে ৩। দলের কার্যকারিতায় বৈচিত্র্যকে সম্মান করা হয় এবং মূল্য দিতে সক্ষম হয়েছে ৪। দলের অন্যান্য সদস্যদের মতামত সঠিকভাবে বোঝা গিয়েছে এবং প্রতিফলিত হয়েছে ৫। যোগাযোগে সহায়তা করার জন্য কর্মক্ষেত্রে স্টাফ রেগুলেশন সঠিকভাবে ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। কার্যকরী ব্যক্তিত্বসূলভ দক্ষতা ২। আনুষ্ঠানিক এবং অনানুষ্ঠানিক যোগাযোগ ৩। দলের কার্যকারিতায় বৈচিত্র্যকে সম্মান করা ও মূল্য দেওয়া ৪। দলের অন্যান্য সদস্যদের মতামত ৫। স্টাফ রেগুলেশন
এক্টিভিটি	১। দলের লক্ষ্য অর্জনে ব্যক্তিত্বসূলভ দক্ষতাগুলি প্রয়োগ করুন

	<p>২। আনুষ্ঠানিক এবং অনানুষ্ঠানিক যোগাযোগের মাধ্যমে দলের কাংক্ষিত সাফল্য লাভ করুন</p> <p>৩। দলের অন্যান্য সদস্যদের মতামত সঠিকভাবে মূল্যায়ন করুন</p> <p>৪। কর্মক্ষেত্রে স্টাফ রেগুলেশন সঠিকভাবে প্রয়োগ করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল -৩: দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। দায়িত্ব, কর্তৃপক্ষ, উদ্দেশ্য এবং কাজের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করে তা দলের সাথে স্পষ্ট করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২। দলের প্রয়োজনীয়তা, স্পেসিফিকেশন এবং কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে দলের কাজগুলো পরিচালিত করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৩। টিমের লক্ষ্য এবং প্রয়োজনীয়তা অর্জন নিশ্চিত করতে টিমের সদস্যরা অন্যান্য সদস্যদের প্রয়োজনীয় সমর্থন করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৪। স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি ব্যবহার করে সম্মত রিপোর্টিং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। দায়িত্ব</p> <p>২। কর্তৃপক্ষ</p> <p>৩। উদ্দেশ্য এবং কাজের প্রয়োজনীয়তা</p> <p>৪। দলের প্রয়োজনীয়তা এবং কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি</p> <p>৫। টিমের লক্ষ্য এবং প্রয়োজনীয়তা</p>

	৬। স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি ৭। রিপোর্টিং
এক্টিভিটি	১। দায়িত্ব, কর্তৃপক্ষ, উদ্দেশ্য এবং কাজের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করুন ২। টিমের লক্ষ্য এবং প্রয়োজনীয়তা অর্জন নিশ্চিত করুন ৩। সদস্যদের কাজে প্রয়োজনীয় সমর্থন করুন ৪। স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি ব্যবহার করে সম্মত রিপোর্টিং করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৪: দলের একজন সদস্য হিসাবে সমস্যার সমাধান করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। দলের বর্তমান এবং সম্ভাব্য সমস্যা চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ২। সমস্যাগুলি এরানো এবং ম্যানেজ করার পদ্ধতিগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। সমস্যাগুলি কার্যকরভাবে এবং এমনভাবে সমাধান করা হয়েছে যা দল কর্তৃক সমর্থন করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। দলের সদস্য হিসাবে দায়িত্ব ২। বর্তমান এবং সম্ভাব্য সমস্যা ৩। সমস্যা এড়ানো ও ম্যানেজ করার পদ্ধতি ৪। সমস্যার কার্যকর সমাধান

এক্টিভিটি	১। বর্তমান এবং সম্ভাব্য সমস্যাগুলো চিহ্নিত করুন ২। সমস্যা এড়ানো ও ম্যানেজ করুন ৩। সমস্যার কার্যকর সমাধান করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রের যোগাযোগ সম্পাদন করুন (Carryout Workplace Interaction)
ইউনিট কোড	GU-02-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রের যোগাযোগ সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কর্মক্ষেত্রের যোগাযোগ সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ এবং শিষ্টাচার ব্যাখ্যা করতে পারা, কর্মক্ষেত্রের নথিগুলি পড়তে এবং ব্যাখ্যা করতে পারা, কর্মক্ষেত্রে মিটিং এবং আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারা এবং কর্মক্ষেত্রে পেশাদার নৈতিকতা অনুশীলন করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ এবং শিষ্টাচার ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রের নথিগুলি পড়তে এবং ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩। কর্মক্ষেত্রে মিটিং এবং আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে ৪। কর্মক্ষেত্রে পেশাদার নৈতিকতা অনুশীলন করতে পারবে
<b>শিখনফল -১: কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ এবং শিষ্টাচার ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কর্মস্থলের কোড অব কন্ডাক্ট নির্দেশিকা অনুসারে ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। সুপারভাইজার এবং সহকর্মীদের সাথে যথাযথ লাইন অব কমিউনিকেশন বজায় রাখা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের কার্যকলাপে সৌজন্যতার সাথে তথ্য সংগ্রহ ও প্রকাশ করা হয়েছে ৪। নিত্য নৈমিত্তিক কর্মক্ষেত্রের নিয়মাবলী এবং বিষয়াদির উপর প্রশ্ন করা এবং প্রয়োজন অনুযায়ী উত্তর দেওয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। কোড অব কন্ডাক্ট নির্দেশিকা ২। লাইন অব কমিউনিকেশন ৩। নিত্য নৈমিত্তিক কর্মক্ষেত্রের নিয়মাবলী
এক্টিভিটি	১। কর্মক্ষেত্রে সৌজন্যতার সাথে তথ্য সংগ্রহ করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: কর্মক্ষেত্রের নথিগুলি পড়তে এবং ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রের ডকুমেন্টগুলি ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। বুঝার জন্য প্রয়োজনে সহকর্মী/ সুপারভাইজারের সহায়তা নেওয়া হয়েছে ৩। দৃশ্যমান তথ্য/চিত্র/সাইনেজগুলো বোঝা এবং মেনে চলা হয়েছে ৪। যথাযথ উৎস থেকে সুনির্দিষ্ট এবং প্রাসঙ্গিক তথ্য অ্যাক্সেস করা হয়েছে ৫। ইনফরমেশন এবং আইডিয়া গুলি স্থানান্তর করতে উপযুক্ত মাধ্যম ব্যবহৃত হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• স্ট্যান্ডার্ড</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। স্ট্যান্ডার্ড ২। দৃশ্যমান তথ্য/চিত্র/সাইনেজ ৩। ইনফরমেশন এবং আইডিয়া
এক্টিভিটি	১। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রের ডকুমেন্ট ব্যাখ্যা করুন ২। দৃশ্যমান তথ্য/চিত্র/সাইনেজগুলো চিহ্নিত করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: কর্মক্ষেত্রে মিটিং এবং আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। টিমের মিটিংয়ে যথা সময়ে উপস্থিত থেকেছেন এবং সভার নিয়ম-কানুন ও শিষ্টাচার মেনে চলেছেন ২। নিজস্ব মতামত দিয়েছেন এবং কোন বাধা না দিয়ে অন্যদের মতামত শুনছেন ৩। মিটিংয়ের উদ্দেশ্যের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ইনপুট দেওয়া হয়েছে এবং মিটিংয়ের আউটকাম গুলো ব্যখ্যা ও বাস্তবায়িত হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। টিমের মিটিং ২। সভার নিয়ম-কানুন ও শিষ্টাচার ৩। মিটিংয়ের উদ্দেশ্য ৪। মিটিংয়ের আউটকাম
এক্টিভিটি	১। একটি মিটিংয়ের আউটকামগুলো ব্যখ্যা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>



অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৪: কর্মক্ষেত্রে পেশাদার নৈতিকতা অনুশীলন করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। দলের সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালিত হয়েছে এবং অন্যদের কে দেওয়া কথা ও প্রতিশ্রুতি রক্ষা করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে পদ্ধতি অনুযায়ী কাজ সম্পাদিত হয়েছে ৩। গোপনীয়তা সম্মানের সাথে বজায় রাখা হয়েছে ৪। কনফ্লিক্ট অব ইন্টারেস্ট তৈরি করা এমন অনুচিত পরিস্থিতি এবং কাজ এড়িয়ে গিয়েছেন
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১. দলের দায়িত্ব ২. কর্মক্ষেত্রে পদ্ধতি ৩. কনফ্লিক্ট অব ইন্টারেস্ট
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করুন (Perform Basic IT Skills)
ইউনিট কোড	GU-01-L3-V1
মডিউল শিরোনাম	আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে সবচেয়ে বেশি ব্যবহৃত আইটি টুলস চিহ্নিত ও ব্যবহার করতে পারা, কম্পিউটার চালাতে পারা, ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার দিয়ে কাজ করতে পারা, ওয়ার্কশীট প্রস্তুত/ তৈরি করতে স্প্রেড শিট প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারা, প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত/ তৈরি করতে প্রেজেন্টেশন প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারা, ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারা, ইন্টারনেট ব্যবহার এবং ই-মেইল অ্যাক্সেস করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। সবচেয়ে বেশি ব্যবহৃত আইটি টুলস চিহ্নিত ও ব্যবহার করতে পারবে ২। কম্পিউটার চালাতে পারবে ৩। ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার দিয়ে কাজ করতে পারবে ৪। স্প্রেড শিট প্যাকেজ ব্যবহার করে ওয়ার্কশীট প্রস্তুত/ তৈরি করতে পারবে ৫। প্রেজেন্টেশন প্যাকেজ ব্যবহার করে প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত/ তৈরি করতে পারবে ৬। ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারবে ৭। ইন্টারনেট ব্যবহার এবং ই-মেইল অ্যাক্সেস করতে পারবে
<b>শিখনফল -১: সবচেয়ে বেশি ব্যবহৃত আইটি টুলস চিহ্নিত ও ব্যবহার করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। আইটির প্রাসঙ্গিক বিষয় ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে ২। সর্বদা ব্যবহৃত আইটি টুলস চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে ৩। নিরাপদ কাজের অনুশীলন এবং পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য মান অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● আইটি টুলস</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। আইটি সম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক বিষয় ২। আইটি টুলস ৩। নিরাপদ কাজের অনুশীলন এবং পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য মান

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: কম্পিউটার চালাতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কম্পিউটার সহ সকল ব্যবহার্য টুলস চেক করা হয়েছে এবং স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংযুক্ত করা হয়েছে ২। পাওয়ার কর্ড/ অ্যাডাপ্টার কম্পিউটার ও পাওয়ার আউটলেট সকেট এর সাথে নিরাপদে সংযুক্ত করা হয়েছে ৩। কম্পিউটার সঠিক নিয়মে চালু করা হয়েছে ৪। প্রয়োজন অনুযায়ী পিসি ডেস্কটপ / গ্রাফিক্স ভিত্তিক অপারেটিং সিস্টেম- ইন্টারফেস সেটিংস এবং কাস্টমাইজ করা হয়েছে ৫। প্রয়োজন অনুযায়ী ফাইল এবং ফোল্ডার তৈরি, খোলা, অনুলিপি, পুনঃনামকরণ, মুছে ফেলা এবং সাজানো হয়েছে ৬। ফাইল এবং ফোল্ডারগুলির বৈশিষ্ট্যগুলি দেখা এবং অনুসন্ধান করা হয়েছে ৭। প্রয়োজন অনুযায়ী ডিস্কগুলি ডিফ্র্যাগমেন্ট, ফরম্যাট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পেরিফেরাল চেক ২। পাওয়ার কর্ড/ অ্যাডাপ্টার কম্পিউটার ও পাওয়ার আউটলেট সংযোগ ৩। কম্পিউটার চালু করা ৪। পিসি ডেস্কটপ / গ্রাফিক্সভিত্তিক অপারেটিং সিস্টেম ইন্টারফেস- সেটিংস সাজানো এবং কাস্টমাইজ ৫। ফাইল, ফোল্ডার ইত্যাদি তৈরি, খোলা, অনুলিপি, পুনঃনামকরণ, মুছে ফেলা, সাজানো এবং অনুসন্ধান করা ৬। ডিস্ক ডিফ্র্যাগমেন্ট অথবা ফরম্যাট করা

এক্টিভিটি	<p>১। পেরিফেরাল চেক করুন</p> <p>২। পাওয়ার কর্ড/ অ্যাডাপ্টার কম্পিউটার ও পাওয়ার আউটলেট সংযোগ স্থাপন করে কম্পিউটার চালু করুন</p> <p>৩। ফাইল, ফোল্ডার ইত্যাদি তৈরি, খোলা, অনুলিপি, পুনঃনামকরণ, মুছে ফেলা, সাজানো এবং অনুসন্ধান করুন</p> <p>৪। ডিস্ক ডিফ্র্যাগমেন্ট অথবা ফর্ম্যাট করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল -৩: ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার দিয়ে কাজ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার বাছাই এবং চালু করা হয়েছে</p> <p>২। বেসিক টাইপিং এর কৌশল প্রদর্শিত হয়েছে</p> <p>৩। ব্যক্তিগত ব্যবহার এবং অফিসের পরিবেশ অনুযায়ী ডকুমেন্ট তৈরি করা হয়েছে</p> <p>৪। বিষয়বস্তু প্রবেশ করানো হয়েছে</p> <p>৫। ডকুমেন্ট ফরম্যাট করা হয়েছে</p> <p>৬। অনুচ্ছেদ এবং পৃষ্ঠা সেটিংস সম্পন্ন করা হয়েছে</p> <p>৭। ডকুমেন্ট সংরক্ষণ (সেভ) এবং পুনরুদ্ধার কৌশল ব্যাখ্যা করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• কম্পিউটার/ ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার</p> <p>২। বেসিক টাইপিং ও নথি তৈরি</p> <p>৩। ডকুমেন্ট ফরম্যাট করা</p>

	৪। অনুচ্ছেদ এবং পৃষ্ঠা সেটিংস ৫। নথি সংরক্ষণ (সেভ) এবং পুনরুদ্ধার
এক্টিভিটি	১। ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার নির্বাচন এবং স্টার্ট করুন ২। বেসিক টাইপিং করুন ৩। ডকুমেন্ট ফরম্যাট করুন ৪। অনুচ্ছেদ এবং পৃষ্ঠা সেটিংস করুন ৫। নথি সংরক্ষণ (সেভ) করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৪: ওয়ার্কশীট প্রস্তুত/ তৈরি করতে স্প্রেড শিট প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। স্প্রেড শীট প্যাকেজ নির্বাচন এবং চালু করা হয়েছে ২। ব্যক্তিগত ব্যবহারের প্রয়োজন ও অফিসের পরিবেশ অনুযায়ী ওয়ার্কশীট তৈরি করা হয়েছে ৩। ডেটা প্রবেশ করানো হয়েছে ৪। গণনা এবং লজিক্যাল অপারেশন সম্পাদন করার জন্য ফাংশন ব্যবহার করা হয়েছে ৫। প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়ার্কশীট ফরম্যাট করা হয়েছে ৬। চার্ট তৈরি করা হয়েছে ৭। চার্ট/শীট প্রিন্টিং করা হয়েছে

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। স্প্রেড শীট প্যাকেজ ২। ওয়ার্কশীট তৈরি ৩। ডেটা ৪। লজিক্যাল অপারেশন এবং ফাংশন ৫। শীট ফরম্যাট ৬। চার্ট তৈরি
এক্টিভিটি	১। স্প্রেড শীট প্যাকেজ নির্বাচন এবং স্টার্ট করুন ২। ওয়ার্কশীট তৈরি করুন ৩। ডেটা প্রবেশ করান ৪। চার্ট তৈরি করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৫: প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত/ তৈরি করতে প্রেজেন্টেশন প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। উপযুক্ত প্রেজেন্টেশন সফ্টওয়্যার প্যাকেজ বাছাই এবং চালু করা হয়েছে ২। ব্যক্তিগত ব্যবহারের প্রয়োজন ও অফিসের পরিবেশ অনুযায়ী প্রেজেন্টেশন তৈরি করা হয়েছে ৩। প্রয়োজন অনুযায়ী ইমেজ, চিত্রায়ন, টেক্সট, টেবিল, প্রতীক এবং মিডিয়া প্রবেশ করানো হয়েছে ৪। প্রেজেন্টেশনগুলি ফরম্যাট এবং অ্যানিমেটেড করা হয়েছে

	৫। প্রেজেন্টেশনগুলি প্রিভিউ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। প্রেজেন্টেশন সফ্টওয়্যার প্যাকেজ ২। প্রেজেন্টেশন তৈরি ৩। ইমেজ, চিত্র, টেক্সট, টেবিল, প্রতীক এবং মিডিয়া ৪। প্রেজেন্টেশন বিন্যাস এবং অ্যানিমেশন ৫। প্রেজেন্টেশন প্রিভিউ
এক্টিভিটি	১। উপযুক্ত প্রেজেন্টেশন সফ্টওয়্যার প্যাকেজ নির্বাচন করুন ২। প্রেজেন্টেশন তৈরি করুন ৩। ইমেজ, চিত্র, টেক্সট, টেবিল, প্রতীক এবং মিডিয়া প্রবেশ করান ৪। প্রেজেন্টেশন বিন্যাস এবং অ্যানিমেশন প্রদর্শন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৬: ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্রিন্টার সঠিকভাবে কম্পিউটার এবং পাওয়ার আউটলেটের সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে ২। পাওয়ার আউটলেট এবং প্রিন্টার উভয়ের পাওয়ার চালু করা হয়েছে ৩। প্রিন্টার ইনস্টল এবং সংযুক্ত করা হয়েছে

	৪। সঠিক প্রিন্টার সেটিংস নির্বাচন করা হয়েছে এবং ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। প্রিন্টার প্রস্তুত করা ২। প্রিন্টার ইনস্টল করা ৩। প্রিন্টার সেটিংস নির্বাচন এবং ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা
এক্টিভিটি	১। প্রিন্টার সঠিকভাবে কম্পিউটার এবং পাওয়ার আউটলেটের সাথে সংযুক্ত করুন ২। প্রিন্টার ইনস্টল করুন ৩। ডকুমেন্ট প্রিন্ট করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৭: ইন্টারনেট ব্যবহার এবং ই-মেইল অ্যাক্সেস করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। উপযুক্ত ইন্টারনেট ব্রাউজার বাছাই করা হয়েছে ২। তথ্য অ্যাক্সেস করতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা হয়েছে ৩। ওয়েব সাইট/ সোশ্যাল মিডিয়া থেকে, ভিডিও/তথ্য শেয়ার করা/ডাউনলোড করা/আপলোড করা হয়েছে ৪। ওয়েব ভিত্তিক রিসোর্স ব্যবহার করা হয়েছে ৫। একটি নতুন ইমেল এড্রেস তৈরি করতে ইমেল পরিষেবাগুলি চিহ্নিত এবং বাছাই করা হয়েছে



	৬। ডকুমেন্ট প্রস্তুত, সংযুক্ত এবং বিভিন্ন ধরনের প্রাপকের নিকট পাঠানো হয়েছে ৭। প্রয়োজন অনুযায়ী ইমেল পড়া, ফরোয়ার্ড করা, উত্তর দেওয়া এবং মুছে ফেলা হয়েছে ৮। কাস্টম ইমেল ফোল্ডার তৈরি এবং ম্যানিপুলেট করা হয়েছে ৯। ইমেল বার্তা প্রিন্ট করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ইন্টারনেট ব্রাউজার ২। সার্চ ইঞ্জিন ৩। ওয়েব সাইট, সোশ্যাল মিডিয়া, ভিডিও, তথ্য শেয়ার, ডাউনলোড করা, আপলোড করা ৪। ওয়েব ভিত্তিক রিসোর্স ৫। ইমেল ঠিকানা, ইমেল প্রস্তুত, সংযুক্ত এবং বিভিন্ন ধরনের প্রাপকের নিকট পাঠানো ৬। ইমেল পড়া, ফরোয়ার্ড করা, উত্তর দেওয়া এবং মুছে ফেলা ৮। কাস্টম ইমেল ফোল্ডার তৈরি এবং ম্যানিপুলেট করা ৯। ইমেল বার্তা প্রিন্ট করা
এক্টিভিটি	১। উপযুক্ত ইন্টারনেট ব্রাউজার নির্বাচন করুন ২। তথ্য অ্যাক্সেস করতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করুন ৩। ওয়েব সাইট/ সোশ্যাল মিডিয়ায় ভিডিও/তথ্য শেয়ার করা/ডাউনলোড করা/আপলোড করুন ৪। একটি নতুন ইমেল ঠিকানা তৈরি করুন ৫। ইমেল বার্তা প্রিন্ট করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>

<p>ଆସେସମେଣ୍ଟ ପଦ୍ଧତି</p>	<p>୧। ଲିଖିତ ଅଭିକ୍ଷା (Written Test)</p> <p>୨। ପ୍ରଦର୍ଶନ (Demonstration)</p> <p>୩। ମୌଖିକ ପ୍ରଶ୍ନ (Oral questioning)</p>
-------------------------	---

সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করুন (Recognize the RMG Business Scenario)
ইউনিট কোড	SU-RMGT-01-L4-V1
মডিউল শিরোনাম	আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	আরএমজি ব্যবসার পরিচিতি ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে নির্দিষ্টভাবে বিজনেস কমিউনিকেশন সংক্রান্ত অনুশীলনসমূহ শনাক্ত করা, বাংলাদেশের আরএমজি ব্যবসার ইতিহাসের সাথে পরিচিত হতে পারা, আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির প্রধান বিভাগসমূহ শনাক্ত করতে পারা এবং মূল রপ্তানি বাজারসমূহের তালিকা তৈরি করতে পারা সম্পর্কিত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। বিজনেস কমিউনিকেশন সংক্রান্ত অনুশীলনসমূহ শনাক্ত করতে পারবে ২। বাংলাদেশের আরএমজি ব্যবসার ইতিহাসের সাথে পরিচিত হতে পারবে ৩। আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির প্রধান বিভাগসমূহ শনাক্ত করতে পারবে ৪। মূল রপ্তানি বাজারসমূহের তালিকা তৈরি করতে পারবে
<b>শিখনফল -১: বিজনেস কমিউনিকেশন সংক্রান্ত অনুশীলনসমূহ শনাক্ত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। আরএমজি সেক্টর সম্পর্কিত যোগাযোগের চাহিদাসমূহের সাথে পরিচিত হয়েছে ২। যোগাযোগের ধরণসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। যোগাযোগের নীতি ও নির্দেশনাগুলি শনাক্ত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। কমিউনিকেশনের চাহিদাসমূহ ২। কমিউনিকেশনের রীতিসমূহ ৩। কমিউনিকেশন পলিসি ৪। কমিউনিকেশন গাইডলাইন
এন্টিভিটি	১। কমিউনিকেশন পলিসি এবং গাইডলাইনগুলো শনাক্ত এবং ব্যাখ্যা করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: বাংলাদেশের আরএমজি ব্যবসার ইতিহাসের সাথে পরিচিত হতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। অতীত ইতিহাস, বর্তমান অবস্থা এবং প্রত্যাশিত ভবিষ্যৎ প্রবনতা উল্লেখ করে বাংলাদেশের আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির সামগ্রিক অবস্থা উপলব্ধি করা হয়েছে ২। বাংলাদেশের শ্রমবাজারে জনশক্তি এবং অর্থনীতি বিবেচনা করে আরএমজি খাতের গুরুত্ব বর্ণিত হয়েছে ৩। সেক্টরের বর্তমান অ ভবিষ্যৎ প্রবনতা এবং এর সাথে সম্পর্কিত প্রযুক্তিসমূহের সংক্ষিপ্ত বিবরণী দেওয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির সামগ্রিকতা ২। জনশক্তি এবং অর্থনীতি ৩। সেক্টরের সাম্প্রতিকতা ৪। সেক্টরের ভবিষ্যৎ প্রবনতা ৫। সম্পর্কিত প্রযুক্তিসমূহ

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অতীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: আরএমজি ইন্ডাস্ট্রির প্রধান বিভাগসমূহ শনাক্ত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। আরএমজি সেক্টরের প্রধান বিভাগসমূহের প্রকৃতি এবং বিস্তৃতি শনাক্ত করা হয়েছে ২। প্রত্যেকের স্বতন্ত্র, বিভাগীয় ও প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কিত ভূমিকাগুলো শনাক্ত করা হয়েছে ৩। বিভিন্ন বিভাগে ব্যবহৃত মেশিনগুলো শনাক্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। আরএমজিসেক্টরের প্রধান ডিপার্টমেন্টসমূহ ২। স্বতন্ত্র এবং ডিপার্টমেন্ট ও প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্কিত ভূমিকা
এক্টিভিটি	১। আরএমজি সেক্টরের প্রধান ডিপার্টমেন্টসমূহের প্রকৃতি এবং বিস্তৃতি শনাক্ত করুন ২। বিভিন্ন ডিপার্টমেন্টে ব্যবহৃত মেশিনগুলো শনাক্ত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৪: প্রধান রপ্তানি বাজারের তালিকা তৈরি করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। মূল রপ্তানি বাজারসমূহের বর্তমান অবস্থা এবং ভবিষ্যৎ সম্ভাবনা অনুযায়ী তাদের শ্রেণিবিভাগ করা হয়েছে ২। রপ্তানি পণ্যের মার্কেটিং প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। রপ্তানি বাজারসমূহ ২। বর্তমান অবস্থা এবং ভবিষ্যৎ সম্ভাবনা ৩। রপ্তানি মার্কেটিং এর প্রক্রিয়া
এক্টিভিটি	১। মূল রপ্তানি বাজারসমূহের একটি তালিকা তৈরি করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করুন (Perform Measurement and Calculations in the RMG Sector)
ইউনিট কোড	SU-RMGT-02-L3-V1
মডিউল শিরোনাম	আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	আরএমজি সেক্টরে পরিমাপ এবং হিসাবসমূহ সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে বিশেষভাবে পরিমাপের যন্ত্র বাছাই করা,গার্মেন্টসের পরিমাপ সমূহ নিতে পারা ও সাধারণ হিসাবসমূহ সম্পাদন করতে পারা সম্পর্কিত সক্ষমতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। পরিমাপের যন্ত্র বাছাই করতে পারবে ২। গার্মেন্টসের পরিমাপ সমূহ নিতে পারবে ৩। সাধারণ হিসাবসমূহ সম্পাদন করতে পারবেন
<b>শিখনফল -১: পরিমাপের যন্ত্র বাছাই করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। নির্দেশনাসমূহ নিশ্চিত করে সংশ্লিষ্ট কাজে প্রয়োগ করা হয়েছে ২। কাজের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী যে সকল উপকরণসমূহ পরিমাপ করতে হবে তা শনাক্ত করা হয়েছে ৩। উপকরণ অনুযায়ী যথাযথ পরিমাপক যন্ত্র বাছাই করা হয়েছে ৪। সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট থেকে স্পেসিফিকেশনসমূহ নেওয়া হয়েছে ৫। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী টলারেঞ্চ এবং ক্লিয়ারেঞ্চ এর সীমা সনাক্ত এবং সমন্বয় করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পরিমাপক যন্ত্র ২। টলারেঞ্চ এবং ক্লিয়ারেঞ্চ



প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: গার্মেন্টসের পরিমাপসমূহ নিতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী যথার্থ পরিমাপসমূহ নেওয়া হয়েছে ২। পরিমাপের পদ্ধতি চিহ্নিত করা এবং কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পরিমাপের এককসমূহ রূপান্তর করা হয়েছে ৩। পরিমাপসমূহ নিশ্চিত করা এবং কোম্পানির ফরম্যাট অনুযায়ী নথিভুক্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পরিমাপসমূহ ২। পরিমাপের পদ্ধতি ৩। কোম্পানি ফরম্যাট
এক্টিভিটি	১। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পোশাকের পরিমাপসমূহ নিন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: সাধারণ হিসাবসমূহ সম্পাদন করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। বেসিক অপারেশনের সাথে সংশ্লিষ্ট সাধারণ হিসাবসমূহ সম্পন্ন করা হয়েছে ২। কাজ সম্পাদন করতে অন্যান্য অপারেশনসমূহ ব্যবহার করা হয়েছে ৩। উপকরণের পরিমাপ হিসাব করতে যথাযথ সূত্র বাছাই করা হয়েছে ৪। হিসাবসমূহ সম্পাদন করা এবং তা যাচাই করা হয়েছে ৫। উপকরণের পরিমানসমূহ হিসাব করা এবং প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী দলের সদস্যদের অবহিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। বেসিক অপারেশন ২। সাধারণ হিসাবসমূহ ৩। উপকরণের পরিমাপ ৪। হিসাবসমূহ
এক্টিভিটি	১। উপকরণের পরিমান সমূহ হিসাব করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করুন (Interpret Sketch and Specifications in Manuals for RMG Sector)
ইউনিট কোড	SU-RMGT-03-L3-V1
মডিউল শিরোনাম	আরএমজি সেক্টরের ম্যানুয়ালে উল্লেখিত স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে আরএমজি সেক্টরের কোয়ালিটির পদ্ধতিসমূহ প্রয়োগ করা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে। এতে বিশেষ করে কোয়ালিটির কার্যপ্রণালী বাছাই করা, অনুসরণ করা এবং আদর্শ প্রক্রিয়াবজায় রাখার সম্পর্কিত সক্ষমতাগুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে ২। স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে
<b>শিখনফল -১: ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। স্যাম্পল অনুসারে উপযুক্ত ম্যানুয়াল সংগ্রহ করা হয়েছে ২। ম্যানুয়ালের গুরুত্ব সম্পর্কে অবহিত হয়েছে ৩। ম্যানুয়াল থেকে প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ সংগ্রহ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। স্যাম্পল ২। উপযুক্ত ম্যানুয়াল ৩। কার্যপ্রক্রিয়া বাছাই ৪। প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ ৫। কর্মক্ষমতা পরিমাপের পদ্ধতি

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। সংশ্লিষ্ট স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশনসমূহ শনাক্ত করা হয়েছে ২। শর্তাবলী এবং সংক্ষেপণসমূহ শনাক্ত করা হয়েছে ৩। সাইন এবং সিম্বলগুলো শনাক্ত করা হয়েছে ৪। শিডিউল, ডাইমেনশন, ড্রয়িং এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। সংশ্লিষ্ট স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশনসমূহ ২। শর্তাবলী এবং সংক্ষেপণসমূহ ৩। সাইন এবং সিম্বলগুলো ৪। শিডিউল, ডাইমেনশন, ড্রয়িং এবং স্পেসিফিকেশন
এক্টিভিটি	১। সংশ্লিষ্ট স্কেচ এবং স্পেসিফিকেশনসমূহ শনাক্ত করুন ২। সাইন এবং সিম্বলগুলো শনাক্ত করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ফ্যাশন ডিজাইন এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর ধারণা ব্যাখ্যা করুন (Interpret Concept of Fashion Design and Product Development)
ইউনিট কোড	OU-RMGT-FDPD-01-L3-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	ফ্যাশন ডিজাইন এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর ধারণা ব্যাখ্যা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ফ্যাশন ডিজাইন এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর ধারণা ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে ফ্যাশন ডিজাইন ও প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারা ও ফ্যাশন পণ্য এবং মূল উপাদানসমূহ সনাক্ত করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৩০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। ফ্যাশন ডিজাইন ও প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। ফ্যাশন পণ্য এবং মূল উপাদানসমূহ সনাক্ত করতে পারবে
<b>শিখনফল ১: ফ্যাশন ডিজাইন ও প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ফ্যাশনের ধারণা ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। ফ্যাশনের মূল প্রভাবকগুলো চিহ্নিত এবং বর্ণনা করা হয়েছে ৩। ডিজাইনের উপাদানসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪। ডিজাইনের নীতিমালা চিহ্নিত এবং সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে ৫। ফ্যাশন ডিজাইনের প্রক্রিয়া চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৬। বিভিন্ন উপাদান থেকে পণ্য তৈরির জন্য প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর প্রক্রিয়া চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>টেকনিক্যাল প্যাকেজ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস এবং ইকুইপমেন্ট</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ফ্যাশনের ধারণা ২। ফ্যাশনের মূল প্রভাবক ৩। ডিজাইন ও ডিজাইনের উপাদানসমূহ



	৪। ডিজাইনের নীতিমালা ৫। ফ্যাশন ডিজাইনের প্রক্রিয়া ৬। প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর প্রক্রিয়া
অ্যাকটিভিটি	১। ফ্যাশনের মূল প্রভাবকগুলো চিহ্নিত করে ব্যাখ্যা করুন ২। ডিজাইনের উপাদানসমূহ ব্যাখ্যা করুন ৩। ফ্যাশন ডিজাইনের প্রক্রিয়া চিহ্নিত করুন ৪। প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট এর প্রক্রিয়া চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: ফ্যাশন পণ্য এবং মূল উপাদানসমূহ সনাক্ত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ফ্যাশন পণ্যসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে ২। প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্টে ব্যবহৃত উপাদানসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে ৩। পণ্য উৎপাদনে মূল উপাদানসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• ফ্যাশন প্রডাক্ট</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস এবং ইকুইপমেন্ট</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ফ্যাশন পণ্যসমূহ ২। প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্টে ব্যবহৃত উপাদানসমূহ ৩। পণ্য উৎপাদনে কাঁচামালসমূহ
অ্যাকটিভিটি	১। ফ্যাশন পণ্যসমূহ চিহ্নিত করুন ২। প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্টে ব্যবহৃত উপাদানসমূহ চিহ্নিত করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	ডিজাইন তৈরি করুন (Develop Design)
ইউনিট কোড	OU-RMGT-FDPD-02-L3-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	ডিজাইন ডেভেলপ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ডিজাইন তৈরি করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিটিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কাজের জন্য প্রস্তুত হতে পারা, পণ্যের ডিজাইন তৈরি করতে পারা, সারফেস অর্গানাইজেশন সম্পাদন করতে পারা, কম্পিউটারাইজড ডিজাইন তৈরি করতে পারা এবং টেকনিক্যাল প্যাকেজ তৈরি করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৯০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। কাজের জন্য প্রস্তুত হতে পারবে ২। পণ্যের ডিজাইন তৈরি করতে পারবে ৩। সারফেস অর্গানাইজেশন সম্পাদন করতে পারবে ৪। কম্পিউটারের মাধ্যমে ডিজাইন তৈরি করতে পারবে ৫। টেকনিক্যাল প্যাকেজ তৈরি করতে পারবে
<b>শিখনফল ১: কাজের জন্য প্রস্তুত হতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ডিজাইনের উপকরণসমূহ বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২। প্রয়োজন অনুযায়ী ক্লায়েন্টের প্রোফাইল প্রস্তুত করা হয়েছে ৩। বাজারের চাহিদা অনুযায়ী ট্রেন্ড এনালাইসিস করা হয়েছে ৪। ট্রেন্ড এনালাইসিস অনুযায়ী বিষয়বস্তু (থিম) নির্বাচন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>ডিজাইনের উপকরণসমূহ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ডিজাইনের উপকরণসমূহ ২। ক্লায়েন্টের প্রোফাইল ৩। বাজারের চাহিদা অনুযায়ী প্রবণতা ৪। ট্রেন্ড এনালাইসিস ৫। বিষয়বস্তু / থিম
অ্যাকটিভিটি	১। ডিজাইনের উপকরণসমূহ বাছাই এবং সংগ্রহ করুন ২। একজন ক্লায়েন্টের প্রোফাইল প্রস্তুত করুন ৩। ট্রেন্ড এনালাইসিস করে ডিজাইনের জন্য বিষয়বস্তু (থিম) নির্বাচন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: গণ্যের ডিজাইন তৈরি করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। নির্বাচিত থিম অনুযায়ী স্টোরি বোর্ড প্রস্তুত করা হয়েছে ২। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কালার ফোরকাস্টিং (রেঙের পূর্বাভাস) পরীক্ষা করা হয়েছে ৩। স্টোরি বোর্ড অনুযায়ী রঙ নির্বাচিত করা হয়েছে ৪। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী মোটিফ ডিজাইন করা হয়েছে ৫। রেন্ডারিং এবং রিপিটিশন সম্পাদন করা হয়েছে ৬। স্টোরি বোর্ড অনুযায়ী ডিজাইন ডেভেলপমেন্ট শীট প্রস্তুত করা হয়েছে ৭। ডিজাইন ডেভেলপমেন্ট শীট অনুযায়ী প্রডাক্ট রেঞ্জ পরিকল্পনা করা হয়েছে ৮। প্রডাক্ট রেঞ্জ অনুযায়ী চূড়ান্ত ডিজাইন অংকন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● স্টোরি বোর্ড</li> <li>● রং</li> <li>● রঞ্জিন কাগজ</li> <li>● কার্টিজ কাগজ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। প্রডাক্ট ডিজাইন ২। স্টোরি বোর্ড ৩। কালার ফোরকাস্টিং (রেঙের পূর্বাভাস)

	<p>৪। মোটিফ ডিজাইন</p> <p>৫। রেন্ডারিং এবং রিপিটিশন</p> <p>৬। ডিজাইন ডেভেলপমেন্ট শীট</p> <p>৭। প্রডাক্ট রেঞ্জ</p> <p>৮। চূড়ান্ত ডিজাইন</p>
অ্যাকটিভিটি	<p>১। নির্বাচিত থিম অনুযায়ী স্টোরি বোর্ড প্রস্তুত করুন</p> <p>২। কালার ফোরকাস্টিং (রেঙের পূর্বাভাস) পরীক্ষা করে স্টোরি বোর্ড অনুযায়ী রঙ নির্বাচন করুন</p> <p>৩। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী মোটিফ ডিজাইন করুন</p> <p>৪। রেন্ডারিং এবং রিপিটিশন সম্পাদন করুন</p> <p>৫। স্টোরি বোর্ড অনুযায়ী ডিজাইন ডেভেলপমেন্ট শীট প্রস্তুত করুন</p> <p>৬। ডিজাইন ডেভেলপমেন্ট শীট অনুযায়ী প্রডাক্ট রেঞ্জ পরিকল্পনা করুন</p> <p>৭। প্রডাক্ট রেঞ্জ অনুযায়ী চূড়ান্ত ডিজাইন সম্পন্ন করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল -৩: সারফেস অর্নামেন্টেশন সম্পাদন করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। সারফেস অর্নামেন্টেশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে</p> <p>২। অর্নামেন্টেশন (অলঙ্করণ) চিহ্নিত করা হয়েছে</p> <p>৩। কাজের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সারফেস অর্নামেন্টেশন সম্পাদন করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সারফেস অর্নামেন্টেশনের জন্য সরঞ্জামসমূহ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> </ul>

বিষয়বস্তু	১। সারফেস অর্নামেন্টেশন ২। সারফেস অর্নামেন্টেশনের ধরণ ৩। সারফেস অর্নামেন্টেশন করণ
অ্যাকটিভিটি	১। কাজের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সারফেস অর্নামেন্টেশন সম্পাদন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৪: কম্পিউটারের মাধ্যমে ডিজাইন তৈরি করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কম্পিউটারের মাধ্যমে ডিজাইনিং প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। মোটিফ এবং চূড়ান্ত ডিজাইন ডিজিটাল ফরম্যাটে রূপান্তরিত করা হয়েছে ৩। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ডিজাইনিং সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়েছে ৪। প্রয়োজন অনুযায়ী ডিজাইন পরিমার্জন করা হয়েছে ৫। আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী ডিজাইন সেভ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• মোটিফ</li> <li>• ডিজাইনিং সফটওয়্যার</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। কম্পিউটারের মাধ্যমে ডিজাইনিং ২। মোটিফ এবং ডিজাইন ডিজিটাল ফরম্যাটে রূপান্তরকরণ ৩। ডিজাইনিং সফটওয়্যার ৪। ডিজাইন পরিবর্তন (মডিফিকেশন)

	৫। ডিজাইন সেভ করা
অ্যাকটিভিটি	১। কম্পিউটারের মাধ্যমে ডিজাইনিং এর জন্য ডিজাইন সফটওয়্যার ব্যবহার করুন ২। মোটিফ এবং চূড়ান্ত ডিজাইন ডিজিটাল ফরম্যাটে রূপান্তরিত করুন ৩। ডিজাইন পরিমার্জন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৫: টেকনিক্যাল প্যাকেজ তৈরি করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। টেকনিক্যাল প্যাকেজ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। ফ্ল্যাট স্কেচ তৈরি করা হয়েছে ৩। মেজারমেন্ট চার্ট প্রস্তুত করা হয়েছে ৪। ডিজাইন অনুযায়ী উপাদানের বিবরণী সংযুক্ত করা হয়েছে ৫। ডিজাইন অনুযায়ী সকল টেকনিক্যাল বিবরণ সংযুক্ত করা হয়েছে ৬। আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী টেকনিক্যাল প্যাকেজ চূড়ান্ত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• টেকনিক্যাল প্যাকেজ</li> <li>• টেকনিক্যাল প্যাকেজ তৈরির সরঞ্জাম</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। টেকনিক্যাল প্যাকেজ ২। ফ্ল্যাট স্কেচ

	৩। মেজারমেন্ট চার্ট ৪। ডিজাইন অনুযায়ী উপাদানের বিবরণ ৫। ডিজাইন অনুযায়ী টেকনিক্যাল বিবরণ
অ্যাকটিভিটি	১। টেকনিক্যাল প্যাকেজের জন্য ফ্ল্যাট স্কেচ তৈরি করুন ২। একটি মেজারমেন্ট চার্ট প্রস্তুত করুন ৩। ডিজাইন অনুযায়ী উপাদান ও টেকনিক্যাল বিবরণী সংযুক্ত করুন ৪। একটি টেকনিক্যাল প্যাকেজ তৈরি করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)



ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	প্যাটার্ন তৈরি করুন (Create Patterns)
ইউনিট কোড	OU-RMGT-FDPD-03-L4-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	প্যাটার্ন তৈরি করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	প্যাটার্ন তৈরি করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কাজের জন্য প্রস্তুত হতে পারা, ব্লক প্যাটার্ন প্রস্তুত করতে পারা, প্রডাকশন প্যাটার্ন তৈরি করতে পারা এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং টুলসমূহ সংরক্ষণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৭০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। কাজের জন্য প্রস্তুত হতে পারবে ২। ব্লক প্যাটার্ন প্রস্তুত করতে পারবে ৩। প্রডাকশন প্যাটার্ন তৈরি করতে পারবে ৪। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং টুলসমূহ সংরক্ষণ করতে পারবে
<b>শিখনফল ১: কাজের জন্য প্রস্তুত হতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী প্যাটার্নের সরঞ্জাম বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ২। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী প্যাটার্নের উপকরণ বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে ৩। টেকনিক্যাল প্যাকেজ বিশ্লেষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>প্যাটার্নের সরঞ্জাম ও উপকরণ</li> <li>টেকনিক্যাল প্যাকেজ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। প্যাটার্নের সরঞ্জাম ২। প্যাটার্নের উপকরণ ৩। টেকনিক্যাল প্যাকেজ বিশ্লেষণ
অ্যাকটিভিটি	১। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী প্যাটার্নের সরঞ্জাম ও উপকরণ বাছাই এবং সংগ্রহ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: ব্লক প্যাটার্ন প্রস্তুত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পোশাকের অংশ ও মেজারমেন্ট পয়েন্টগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে ২। মানবদেহের গঠন এবং মেজারমেন্টগুলো বিশ্লেষণ করা হয়েছে ৩। মেজারমেন্ট চার্ট অনুযায়ী প্যাটার্ন ব্লকগুলো প্রস্তুত করা হয়েছে ৪। মেজারমেন্ট চার্ট অনুযায়ী প্যাটার্ন ব্লকগুলো চেক ও যাচাই করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● পোশাকের স্যাম্পল</li> <li>● মেজারমেন্ট চার্ট ও মেজারমেন্ট টেপ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় উপকরণ ও টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পোশাকের অংশ ও মেজারমেন্ট পয়েন্ট ২। মানবদেহ এবং এর মেজারমেন্ট ৩। প্যাটার্ন ব্লক তৈরি, চেক ও যাচাইকরণ
অ্যাকটিভিটি	১। পোশাকের অংশ ও মেজারমেন্ট পয়েন্টগুলো চিহ্নিত করুন ২। মেজারমেন্ট চার্ট অনুযায়ী প্যাটার্ন ব্লক প্রস্তুত করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: প্রডাকশন প্যাটার্ন তৈরি করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। সেলাই এবং সীম অনুযায়ী সুইং এলাউন্স যুক্ত করা হয়েছে ২। কাটিং সংক্রান্ত তথ্য স্টাইলিং অনুযায়ী যুক্ত করা হয়েছে ৩। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী কাট মার্ক যুক্ত করা হয়েছে ৪। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী গ্রেইন লাইন অংকন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• প্যাটার্ন ব্লক</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস এবং ইকুইপমেন্ট</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। সেলাই এবং সীম ২। সুইং এলাউন্স ২। কাটিং সংক্রান্ত তথ্য ও কাট মার্ক ৪। গ্রেইন লাইন
অ্যাকটিভিটি	১। সেলাই এবং সীম অনুযায়ী সুইং এলাউন্স যুক্ত করুন ২। কাটিং সংক্রান্ত তথ্য স্টাইলিং অনুযায়ী যুক্ত করুন ৩। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী গ্রেইন লাইন অংকন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল ৪: কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং টুলসমূহ সংরক্ষণ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে ২। আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী সরঞ্জামসমূহ সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় উপকরণ ও টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা ২। সরঞ্জামসমূহ সংরক্ষণ করা
অ্যাকটিভিটি	১। কর্মক্ষেত্রের আদর্শ অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার ও সরঞ্জামসমূহ সংরক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট সম্পাদন করুন (Perform Product Development)
ইউনিট কোড	OU-RMGT-FDPD-04-L4-BN-V1
মডিউল শিরোনাম	প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে পোশাক তৈরির জন্য প্রস্তুত হতে পারা, কাপড় কাটতে পারা, উৎপাদন প্রক্রিয়া ফলো-আপ করতে পারা, পোর্টফোলিও প্রস্তুত করতে পারা এবং কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং টুলসমূহ সংরক্ষণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। পোশাক তৈরির জন্য প্রস্তুত হতে পারবে ২। কাপড় কাটতে পারবে ৩। উৎপাদন প্রক্রিয়া ফলো-আপ করতে পারবে ৪। পোর্টফোলিও প্রস্তুত করতে পারবে ৫। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং টুলসমূহ সংরক্ষণ করতে পারবে
<b>শিখনফল ১: পোশাক তৈরির জন্য প্রস্তুত হতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পোশাক তৈরির প্রক্রিয়া চিহ্নিত ও ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। কাজের স্পেসিফিকেশন এবং নির্দেশাবলী পড়া ও ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। কাজের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সুইং মেশিন চিহ্নিত এবং বাছাই করা হয়েছে ৪। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি ও উপকরণসমূহ চিহ্নিত এবং বাছাই করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সুইং মেশিন</li> <li>পোশাক তৈরির সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি ও উপকরণসমূহ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পোশাক তৈরির প্রক্রিয়া ২। কাজের স্পেসিফিকেশন এবং নির্দেশাবলী ৩। সুইং মেশিন চিহ্নিত ও বাছাই করা ৪। সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি ও উপকরণসমূহ চিহ্নিত এবং নির্বাচন করা

অ্যাকটিভিটি	<p>১। পোশাক তৈরির প্রক্রিয়া চিহ্নিত ও ব্যাখ্যা করুন</p> <p>২। কাজের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সুইং মেশিন চিহ্নিত এবং বাছাই করুন</p> <p>৩। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী সরঞ্জাম, যন্ত্রপাতি ও উপকরণসমূহ চিহ্নিত এবং বাছাই করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল -২: কাপড় কাটতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কাপড় বাছাই এবং সংগ্রহ করা হয়েছে</p> <p>২। প্রডাকশন প্যাটার্ন ব্যবহার করে কাপড় মার্ক করা হয়েছে</p> <p>৩। মার্কিং লাইন অনুযায়ী কাপড় কাটা হয়েছে</p> <p>৪। স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী কাট প্যানেল নাম্বার ও বান্ডিল করা হয়েছে</p> <p>৫। বান্ডিল সুইং সেকশনে স্থানান্তরিত করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• কাপড়</li> <li>• প্রডাকশন প্যাটার্ন</li> <li>• কাপড় কাটার যন্ত্রপাতি ও ব্যাবস্থা</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। কাপড় বাছাই এবং সংগ্রহ করা</p> <p>২। কাপড় মার্ক করা ও কাটা</p> <p>৪। কাট প্যানেল নাম্বার ও বান্ডিল করা</p> <p>৫। বান্ডিল সুইং সেকশনে স্থানান্তরিত করা</p>
অ্যাকটিভিটি	<p>১। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কাপড় বাছাই এবং সংগ্রহ করুন</p> <p>২। প্রডাকশন প্যাটার্ন ব্যবহার করে কাপড় মার্ক করুন</p> <p>৩। মার্কিং লাইন অনুযায়ী কাপড় কেটে কাট প্যানেল নাম্বার ও বান্ডিল করুন</p>

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: উৎপাদন প্রক্রিয়া ফলো-আপ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। স্টাইলিং অনুযায়ী অপারেশন ব্রেকডাউন প্রস্তুত করা হয়েছে ২। সুইং অপারেশন পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে ৩। কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ফিনিশিংয়ের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে ৪। মেজারমেন্ট চার্ট অনুযায়ী পোশাকের মাপ চেক করা হয়েছে ৫। ফিট টেস্ট সম্পন্ন করা হয়েছে ৬। মেজারমেন্ট রিপোর্ট প্রস্তুত করা এবং জমা দেয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• ডেসফর্ম</li> <li>• মেজারমেন্ট চার্ট ও মেজারমেন্ট টেপ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। অপারেশন ব্রেকডাউন প্রস্তুত করা ২। সুইং অপারেশন পর্যবেক্ষণ ৩। পোশাকের ফিনিশিং ৪। মেজারমেন্ট চার্ট অনুযায়ী পোশাকের মাপ চেক করা ৫। ফিট পরীক্ষা ৬। মেজারমেন্ট রিপোর্ট প্রস্তুত করা
অ্যাকটিভিটি	১। স্টাইলিং অনুযায়ী অপারেশন ব্রেকডাউন প্রস্তুত করুন ২। একটি পোশাকের ফিনিশিংয়ের কাজ সম্পন্ন করুন

	<p>৩। মেজারমেন্ট চার্ট অনুযায়ী পোশাকের মাপ চেক করুন</p> <p>৪। ড্রেসফর্ম/ মডেল ব্যবহার করে পোশাকের ফিট টেস্ট সম্পন্ন করে রিপোর্ট প্রস্তুত করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল -৪: পোর্টফোলিও প্রস্তুত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। পোর্টফোলিও ব্যাখ্যা করা হয়েছে</p> <p>২। ফটোস্যুট সম্পন্ন করা হয়েছে</p> <p>৩। পোর্টফোলিও প্রস্তুত করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• পোর্টফোলিও ফাইল ও সরঞ্জাম</li> <li>• ড্রেসফর্ম / মডেল</li> <li>• ক্যামেরা</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় ম্যাটেরিয়ালস ও টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। পোর্টফোলিও</p> <p>২। ফটোস্যুট করা</p>
অ্যাকটিভিটি	<p>১। পোর্টফোলিও তৈরি করুন</p> <p>২। মডেল ব্যবহার করে পোশাকের ফটোস্যুট সম্পন্ন করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৫: কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং টুলসমূহ সংরক্ষণ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে ২। আদর্শ পদ্ধতি অনুযায়ী সরঞ্জামসমূহ সংরক্ষণ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় উপকরণ ও টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা ২। সরঞ্জামসমূহ সংরক্ষণ করা
অ্যাকটিভিটি	১। কর্মক্ষেত্রের আদর্শ অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার ও সরঞ্জামসমূহ সংরক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

## শব্দকোষ

### অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদন্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

### অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

### আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

### প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে জব করেন।

### জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

### অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

আসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

### প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

### কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা ইউনিত অব, যোগ্যতা স্তর , অ্যাসেসমেন্ট , কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ , কোর্স স্ট্রাকচার, শিখন ফল, কম্পিটেন্সি পদ্ধতিপ্রশি , ক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

### কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

### কোর্স শিখনফল

কোর্সশিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

### কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

### কোর্স শিরোনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

## কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

## ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণশিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

## শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেসমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ (মেটেরিয়ালস), প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটেরিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করার জন্য ইকুইপমেন্ট এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর-রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

## কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

## কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

## এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত জব কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পাদন করতে সক্ষম হতে হবে।

## এভিডেন্স

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডএর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে-।

## স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান ও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞান ও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থ্যকে স্কিলস বলে।

## সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

## মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

## মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কম্পিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কম্পিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কম্পিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কম্পিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কম্পিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

### **শিখনফল**

শিখনফল কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়া (Action Verb) ব্যবহার করা হয়। শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে , কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

### **কর্মসম্পাদন মানদণ্ড**

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

### **নমিনাল সময়**

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে।সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে।তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়।তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

### **রিসোর্স (Resource)**

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি,ইকুইপমেন্ট মালামাল ও অন্যান্য,ভৌত সুযোগসুবিধাদি।-

কম্পিউন্সি বেজড কারিকুলাম (CBC) ভ্যালিডেশন কর্মশালা  
‘ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট, লেভেল-৩’ আরএমজি এন্ড টেক্সটাইল সেক্টর  
তারিখ ৩০ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি:

ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারী নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আতিক বিন হাবিব, সহঃ অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, টেক্সটাইল, ফ্যাশন ও ডিজাইন ডিপার্টমেন্ট	রনদা প্রসাদ সাহা বিশ্ববিদ্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	01676333717 atikbinhabib@yahoo.com	
২	জনাব নুরুন্নেসা, সহঃ অধ্যাপক, এ্যাপারেল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	01764679560 nurunnesa22@gmail.com	
৩	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, চীফ ডিজাইনার	রঞ্জিন পোশাক, ঢাকা	01712587411 ak.azad198421@gmail.com	
৪	জনাব শিপ্রা মন্ডল, স্বত্বাধিকারী	পরিণীতা ফ্যাশন, ঢাকা।	01742789031 Shipramondal020487@gmail.com	
৫	জনাব দারিমা ফাইরুজ স্বর্ণা, প্রভাষক, ফ্যাশন ডিজাইন ও এ্যাপারেল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	নিটার, সাভার, ঢাকা	01676751406 dfshorna@gmail.com	
৬	জনাব শরিফ নওয়াজ, কারিকুলাম ডেভেলপমেন্ট এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ,	আরটিআইএসসি, ঢাকা।	01733459745 sharifnowaz@gmail.com	
৭	জনাব সৈয়দ আজহারুল হক সিএস এক্সপার্ট	এনএসডিএ, ঢাকা।	01711047815 azharulhaque2008@gmail.com	