একসেলেরাটিং এন্ড স্ট্রেংথেনিং স্কিলস ফর ইকোনোমিক ট্রান্সফরমেশান (অ্যাসেট)

এপ্রেন্টিসশিপ এন্ড ডুয়াল ট্রেনিং প্রোগ্রাম (এডিটিপি)

প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন পেশার শিক্ষানবিশদের জন্য লগবুক

শিক্ষানবিশের নাম: ____

শিক্ষানবিশের আইডি: ______________________________________

সুপারভাইজার নাম: ____

প্রশিক্ষন শুরুর তারিখ: _____________________________________

প্রশিক্ষন শেষ তারিখ: ______________________________________

অবস্থান/প্রকল্প সাইট: ______________________________________

বাস্তবায়নকারী অংশীদার:

প্রথম অংশ

শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত তথ্য

শিক্ষানবিশি বলতে বুঝায় একটি পদ্ধতি যা দ্বারা একজন নিয়োগকারী চুক্তির মাধ্যমে এক বা একাধিক যুব পুরষু বা মহিলাকে কাজে নিয়োজিত করেন এবং তাদেরকে পদ্ধতিগতভাবে কোন একটি ট্রেডে পূর্ব নির্ধারিত সময়কালের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে এবং পরবর্তী সময়ে উক্ত শিক্ষানবিশ নিয়োগকারীর সংস্থায় কাজ করতে বাধ্য থাকেন।

"এ্যাপ্রেনটিচসীপ বা শিক্ষানবিশির অর্থ হলো এমন একটি প্রথা যেখানে একজন নিয়োগদাতা একজন তরুন কর্মীর সাথে চুক্তিবদ্ধ হন এবং ধারাবাহিকভাবে নির্দিষ্ট ট্রেড/পেশার উপর নির্দিষ্ট সময়ে প্রশিক্ষণ দেন যা পূর্ব থেকে নির্দিষ্ট থাকে। এ কোর্সে নিয়োগকৃত শিক্ষানবিশি বা শিক্ষানবিশগণ নিয়োগদাতার কাজ করতে বাধ্য থাকেন (বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬; ২৭৪ ধারা)"

শিক্ষানবিশি ব্যবস্থা কারিগরি শিক্ষার একটি অনন্য দিক যেখানে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ভিত্তিক (অব দি জব ট্রেনিং) এবং শিল্প কলকারখানায় কর্মক্ষেত্রের হাতে কলমে শিক্ষা (অন দি জব ট্রেনিং) দুটোরই সমন্বয় করা হয়। একটি নির্দিষ্ট আইন দ্বারা পরিচালিত এই প্রোগ্রামটি নিয়োগকারী এবং শিক্ষানবিশের মধ্যে একটি লিখিত বা মৌখিক চুক্তি দ্বারা নির্ধারিত হয়, যেখানে বাধ্যতামলূক বেতন ও সামাজিক সুরক্ষার ব্যবস্থা থাকে। চুক্তিতে নির্ধারিত সময়সীমা পার হয়ে গেলে একটি আনুষ্ঠানিক মূল্যায়নের মাধ্যমে সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়।

কারিগরি শিক্ষানীতমালা ২০১১ অনুযায়ী শিক্ষানবিশগণ জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমুলক যোগ্যতা কাঠামো (এনটিভিকিউএফ) অনুসরণ করে পূর্ব শিখনের স্বীকৃতি (আরপিএল) মাধ্যমে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (বিটিইবি) হতে জাতীয় দক্ষতার সার্টিফিকেট নিতে পারবে।

১. ভূমিকা:

শিক্ষানবিশ কর্মসূচী তাত্ত্বিক শিক্ষা এবং ব্যবহারিক দক্ষতা উন্নয়নের মধ্যে ব্যবধান পূরণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। এটি শিক্ষানবিশদের হাতে-কলমে অভিজ্ঞতা প্রদান করে, তাদেরকে বাস্তব-বিশ্বের সেটিংসে তাদের জ্ঞান প্রয়োগ করতে, প্রযুক্তিগত এবং তাত্ত্বিক দক্ষতা বিকাশ করতে এবং পেশাদার আত্মবিশ্বাস তৈরি করতে সক্ষম করে। এই পুস্তিকাটি কীভাবে 45-দিনের শিক্ষানবিশ লগবুক লিখতে হয় সে সম্পর্কে একটি বিস্তৃত নির্দেশিকা প্রদান করে। লগবুক শিক্ষানবিশদের তাদের দৈনন্দিন কার্যকলাপ রেকর্ড করতে, অগ্রগতি ট্র্যাক করতে এবং তাদের প্রশিক্ষণের সময় অর্জিত দক্ষতার প্রতিফলন করতে সাহায্য করে। সঠিক এবং বিশদ ডকুমেন্টেশন নিশ্চিত করে যে শিক্ষানবিশরা উন্নতির জন্য প্রতিক্রিয়া পায় এবং তাদের শিক্ষানবিশ প্রোগ্রামের প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে।

২. শিক্ষানবিশ লগবুকের উদ্দেশ্য

শিক্ষানবিশ সময়ের মধ্যে দৈনন্দিন সম্পাদিত কার্যকলাপ নথিভুক্ত করা।
শেখার প্রক্রিয়া এবং দক্ষতার বিকাশ করা।
অধিক শেখা এবং সহায়তার প্রয়োজন এমন ক্ষেত্রগুলি চিহ্নিত করা।
অভিজ্ঞতা এবং দক্ষতার প্রমাণ প্রদানের জন্য মূল্যায়ন করা।

৩. শিক্ষানবিশের শেখার লক্ষ্য:

শিক্ষানবিশ ক্ষেত্রের প্রয়োজনীয় মূল দক্ষতাগুলি বোঝা এবং প্রদর্শন করা।
ব্যবহারিক কাজ এবং সমস্যা সমাধানে তাত্ত্বিক জ্ঞান প্রয়োগ করা।
দৈনন্দিন কার্যকলাপ সনাক্ত করে সময় ব্যবস্থাপনা এবং সাংগঠনিক দক্ষতা বিকাশ করা।
পেশার সাথে প্রাসঙ্গিক প্রযুক্তিগত এবং তাত্ত্বিক দক্ষতা উন্নত করা।
প্রতিক্রিয়া গ্রহণ করে কাজের গুণমান উন্নত করতে সমন্বয় করা।

৪. শিক্ষানবিশি **প্রশিক্ষণ থেকে শিক্ষানবিশদের প্রত্যাশা:**

বাস্তব-বিশ্বের কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা অর্জন করা।
অভিজ্ঞ সুপারভাইজারের কাছ থেকে গঠনমূলক প্রতিক্রিয়া এবং পরামর্শ গ্রহণ করা।
প্রশিক্ষণ সংস্থান এবং শেখার উপকরণ অভিগমন করা।
পেশাদার কাজের অভ্যাস এবং সময় ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বিকাশ করা।
দলের সদস্যদের সাথে সহযোগিতা করা এবং নেটওয়ার্কিং সংযোগ করার সুযোগ তৈরি করা।
কর্মজীবনের অগ্রগতির ক্ষেত্রে সুযোগ সম্পর্কিত পরিষ্কার ধারণা।

৫. শিক্ষানবিশ লগবুক পূরণের জন্য নির্দেশাবলী

ক. শিক্ষানবিশদের জন্য:

১. দৈনিক লগবুক পূরণ**:** প্রদত্ত টেমপ্লেট ব্যবহার করে প্রতিটি কর্মদিবসের শেষে দৈনিক লগ এন্ট্রি পূরণ করুন।
২. সাপ্তাহিক সারসংক্ষেপ: প্রতি সপ্তাহের শেষে সাপ্তাহিক সারসংক্ষেপ সম্পূর্ণ করুন, মূল কার্যকলাপ এবং শেখা পাঠের সারসংক্ষেপ তৈরি করুন।
৩. দক্ষতার চেকলিস্ট: প্রাসঙ্গিক দক্ষতার অগ্রগতি চিহ্নিত করে দক্ষতার চেকলিস্ট আপডেট করুন।

৪. মধ্য-সময়কাল **পর্যালোচনা:** শিক্ষানবিশের মধ্যবর্তী সময়ের অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং উন্নতি পরিকল্পনা সম্পর্কে চিন্তা করুন।র
৫. চূড়ান্ত প্রতিফলন: আপনার শেখার অভিজ্ঞতার একটি বিস্তৃত সারসংক্ষেপ এবং উন্নতির জন্য পরামর্শ প্রদান করুন।

খ. সুপারভাইজারের জন্য:

১. দৈনিক প্রতিক্রিয়া: শিক্ষানবিশের দৈনিক লগ এন্ট্রিতে সংক্ষিপ্ত কিন্তু গঠনমূলক প্রতিক্রিয়া প্রদান করুন।

২. সাপ্তাহিক পর্যালোচনা: সাপ্তাহিক সারসংক্ষেপ পর্যালোচনা করুন এবং নিশ্চিত করুন যে শিক্ষানবিশ শেখার উদ্দেশ্য পূরণ করছে।

৩. মধ্য-সময়কাল **পর্যালোচনা:** উন্নতির জন্য নির্দেশনা এবং পরামর্শ প্রদান করে মধ্য-বিন্দু পর্যালোচনায় অংশগ্রহণ করুন।

৪. চূড়ান্ত মূল্যায়ন: সামগ্রিক কর্মক্ষমতা মূল্যায়নের জন্য তত্ত্বাবধায়কের মন্তব্য বিভাগে বিস্তারিত মন্তব্য লিখুন।

৫. চূড়ান্ত সার্টিফিকেশন: শিক্ষানবিশের সফল সমাপ্তি নিশ্চিত করার জন্য চূড়ান্ত সার্টিফিকেশন বিভাগে স্বাক্ষর করুন এবং পূরণ করুন।

৬. দৈনিক লগবুক এন্ট্রি

প্রতিটি দৈনিক লগ এন্ট্রি একটি সুসংগত বিন্যাস অনুসরণ করা উচিত

তারিখ:

কাজ করা ঘন্টা:

সম্পাদিত কাজ: দিনের মধ্যে সম্পন্ন কাজগুলি বর্ণনা করুন।

দক্ষতা অনুশীলন করা: ব্যবহৃত বা বিকাশিত দক্ষতা উল্লেখ করুন।

ব্যবহৃত টুলস এবং সরঞ্জাম: ব্যবহৃত টুলস এবং সরঞ্জাম বা সফ্টওয়্যার তালিকাভুক্ত করুন।
সম্মুখীন হওয়া চ্যালেঞ্জ সমুহ: সম্মুখীন হওয়া যেকোনো সমস্যা বা চ্যালেঞ্জ উল্লেখ করুন।

অর্জিত শিক্ষা: দিনের কার্যক্রম থেকে আপনি কী শিখেছেন তা বর্ণনা করুন।

সুপারভাইজারের প্রতিক্রিয়া এবং স্বাক্ষর: সুপারভাইজারের দ্বারা যেকোনো প্রতিক্রিয়া রেকর্ড করুন

উদাহরণ: প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন কাজ

তারিখ: ২ জানুয়ারী, ২০২৫

কাজের সময়: সকাল ৮:০০ - বিকাল ৪:০০

সম্পাদিত কাজ: চিপস প্যাকেজিং কাজে সহায়তা।

দক্ষতা অনুশীলন: নির্ভুলতার সাথে চিপস প্যাকেজিং করা।

ব্যবহৃত সরঞ্জাম: ওয়িং স্কেল, প্যাকেজিং মেশিন, টেম্পারেচার মিটাব, নাইফ ইত্যাদি।

চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন: প্যাকেটের সিলিং ওভার হয়ে যাওয়া, তাপমাত্রা সামঞ্জস্য করে সমাধান করা হয়েছে।

অর্জিত শিক্ষা: প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন প্রক্রিয়া সফলভাবে সম্পন্ন করতে সক্ষম হওয়া।

অর্জিত ফিডব্যাক: সুপারভাইজার সঠিক প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন সফলভাবে সম্পন্ন করার প্রশংসা করেছেন কিন্তু তাপমাত্রার সেটিংস এর কৌশল অনুশীলনের পরামর্শ দিয়েছেন।

৭. সাপ্তাহিক সারসংক্ষেপ

প্রতি সপ্তাহের শেষে, মূল কাজ এবং অর্জন করা শিক্ষার একটি সারসংক্ষেপ লিখুন:

মূল কাজ: সপ্তাহে সম্পাদিত প্রধান কাজগুলির সারসংক্ষেপ লিখুন।

অর্জিত দক্ষতা: নতুন দক্ষতা অর্জনের তালিকা তৈরি করুন।

উন্নতির ক্ষেত্র: আরও উন্নতির প্রয়োজন এমন ক্ষেত্রগুলি চিহ্নিত করুন।

সামগ্রিক প্রতিফলন: আপনার কর্মক্ষমতা এবং অগ্রগতি সম্পর্কে প্রতিফলন করুন।

সাপ্তাহিক সারসংক্ষেপের উদাহরণ:

সপ্তাহ ১ সারসংক্ষেপ:

মূল কাজ:

- প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন কাজে সহায়তা।
- নির্ভুলতার সাথে প্যাকেজিং অপারেশন করা।

অর্জিত দক্ষতা:

- নিরাপদে প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন প্রক্রিয়া পরিচালনা করতে শিখেছি।
- প্যাকেজিং এর ক্ষেত্রে পরিমাপ এবং নির্ভুল প্যাকেজিং এর কার্যপদ্ধতি শিখেছি ।

উন্নতির ক্ষেত্র:

- নিরাপত্তার সাথে আপস না করে নির্ভূলভাবে প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন কাজ করুন।

সামগ্রিক প্রতিফলন:

- প্রথম সপ্তাহে প্যাকেজিং কাজে ব্যবহৃত সরঞ্জামগুলির সাথে হাতে-কলমে মূল্যবান অভিজ্ঞতা প্রদান করা হয়েছিল।
- প্রাপ্ত নির্দেশিকা স্পষ্ট এবং কার্যকর ছিল।

সপ্তাহ ২ সারাংশ:

মূল কাজ:

- প্যাকেট প্রস্তুতকরণ।
- রেসিপি অনুযায়ী মালামাল সংগ্রহ করুন।

অর্জিত দক্ষতা:

- আরও ভালো দলগত দক্ষতা বিকাশ।
- প্যাকেট প্রস্তুত প্রণালী বোঝা।

উন্নতির ক্ষেত্র:

- প্যাকেট প্রস্তুতের লক্ষ্যে সরঞ্জামাদী পরিচালনার অনুশীলন

সামগ্রিক প্রতিফলন:

- দ্বিতীয় সপ্তাহের মধ্যে স্বাধীনভাবে প্যাকেট তৈরীর কাজ সম্পাদনে আরও আত্মবিশ্বাসী বোধ করুন এবং দীর্ঘ কাজের জন্য শারীরিক সহনশীলতা উন্নত করতে হবে।

৮. স্কিল কমপিটেন্সি চেকলিস্ট

শিক্ষানবিশ প্রোগ্রামের প্রয়োজনীয় দক্ষতার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ একটি চেকলিস্ট তৈরি করুন। প্রতিটি দক্ষতাকে "চমৎকার," "অর্জিত," "অগ্রগতিতে," অথবা "উন্নতির প্রয়োজন" হিসাবে প্রাসঙ্গিক তারিখ সহ চিহ্নিত করুন।

স্কিল কমপিটেন্সি চেকলিস্ট এর নমুনা :

স্কিল কমপিটেন্সির ক্ষেত্র	**স্ট্যাটাস**	**সুপারভাইজারের মন্তব্য**	**শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর**	**সুপারভাইজারের স্বাক্ষর এবং তারিখ**
সরঞ্জামের নিরাপদ ব্যবহার	অর্জন	সম্পূর্ণরূপে প্রদর্শিত নিরাপদ অনুশীলন।		৫ জানুয়ারী, ২০২৫
প্যাকেট প্রক্রিয়া পরিকল্পনা	চলমান	আরও অনুশীলন প্রয়োজন।		১০ জানুয়ারী, ২০২৫

৯. মধ্যকালীন পর্যালোচনা

শিক্ষানবিশের মাঝামাঝি সময়ে অগ্রগতি মূল্যায়ন করতে এই বিভাগটি ব্যবহার করুন (দিন ২২ বা ২৩):

- **মূল অর্জন:** উল্লেখযোগ্য মাইলফলক অর্জনগুলি লিপিবদ্ধ করুন।
- **চ্যালেঞ্জ:** সম্মুখীন হওয়া প্রধান চ্যালেঞ্জগুলি নিয়ে আলোচনা করুন।
- **কর্ম পরিকল্পনা:** উন্নতির জন্য পরবর্তী পদক্ষেপ এবং কৌশলগুলি তালিকাভুক্ত করুন।
- **সুপারভাইজারের প্রতিক্রিয়া:** প্রতিক্রিয়া এবং যেকোনো মধ্য-মেয়াদী মূল্যায়ন রেকর্ড করুন।

মধ্যকালীন পর্যালোচনার উদাহরণ:

তারিখ: দিন ১৭

মূল অর্জন:

- প্যাকেট তৈরীর সরঞ্জামাদী স্বাধীন পরিচালনা প্রদর্শন করা হয়েছে।
- কাজের সম্পাদনের সময় দলের মধ্যে উন্নত যোগাযোগ সম্পন্ন হয়েছে।

চ্যালেঞ্জ:

- প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন করার সময় প্যাকেটের সিলিং ওভার হয়ে যাওয়া ।
- টেম্পারেচার সেটিংস স্থিতিশীল করার ক্ষেত্রে একটি সমস্যার সম্মুখীন হয়েছি, যার জন্য অতিরিক্ত সহায়তার প্রয়োজন।

কর্ম পরিকল্পনা:

- দক্ষতা চিহ্নিত করার জন্য প্রতিদিন পর্যালোচনা সেশনের সময়সূচী নির্ধারণ করুন।
- উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্যাকেজিং সরঞ্জাম পরিচালনার অনুশীলন করুন।

সুপারভাইজারের প্রতিক্রিয়া:

- "দলগত কাজে-ই ভালো উদ্যোগ এবং অগ্রগতি। ধারাবাহিকতা এবং সহনশীলতা বৃদ্ধির জন্য কাজ করুন।"

১০. শিক্ষানবিশ কর্তৃক চূড়ান্ত প্রতিফলন

সম্পূর্ণ শিক্ষানবিশ অভিজ্ঞতার উপর প্রতিফলন:

- **শিক্ষার সারসংক্ষেপ:** অর্জিত জ্ঞান এবং দক্ষতা সারসংক্ষেপ করুন।
- **সক্ষমতা এবং দুর্বলতা:** আপনার অর্জন এবং উন্নতির প্রয়োজন এমন ক্ষেত্রগুলি চিহ্নিত করুন।
- **কর্মজীবনে প্রভাব:** শিক্ষানবিশি প্রশিক্ষণ আপনার কর্মজীবনের লক্ষ্যে কীভাবে অবদান রেখেছে তা ব্যাখ্যা করুন।
- **সুপারিশ:** ভবিষ্যত শিক্ষানবিশদের এবং প্রোগ্রামের উন্নয়নের জন্য সুপারিশ প্রদান করুন।

চূড়ান্ত প্রতিফলনের উদাহরণ:

তারিখ: ৩৬ দিন

শিক্ষার সারসংক্ষেপ:

- প্যাকেজিং সরঞ্জাম ব্যবহারে দক্ষতা অর্জন।
- প্যাকেজিং প্রক্রিয়ার কৌশল এবং ব্যাখ্যা করার অভিজ্ঞতা অর্জন।

পেশাগত দক্ষতা:

- **সক্ষমতা:** পরিমাপে এবং পরিচালনায় নির্ভুলতা এবং কর্মে বিশদ মনোযোগ।
- **দুর্বলতা:** বহু-পদক্ষেপের কাজে সময় ব্যবস্থাপনা।

কর্মজীবনে প্রভাব:

- এই শিক্ষানবিশতা প্যাকেজিং শিল্পে পেশাদার ক্যারিয়ার গড়ার প্রতি আমার আগ্রহকে দৃঢ় করেছে এবং ভবিষ্যতের প্রকল্পগুলির জন্য আমার ব্যবহারিক জ্ঞান বৃদ্ধি করেছে।

সুপারিশসমূহ:

- ভবিষ্যতের শিক্ষানবিশদের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য প্রোগ্রামের শুরুতে দলগত কাজ এবং যোগাযোগ দক্ষতা উন্নত করার উপর মনোনিবেশ করা উচিত।

১১. সুপারভাইজারের চূড়ান্ত মন্তব্য

এই বিভাগটি সুপারভাইজারের সামগ্রিক প্রতিক্রিয়া প্রদানের জন্য:

- **দক্ষতা মূল্যায়ন:** শিক্ষানবিশের কর্মক্ষমতা এবং দক্ষতা মূল্যায়ন।
- **সুপারিশসমূহ:** অব্যাহত উন্নয়নের জন্য যেকোনো সুপারিশ প্রদান করুন।
- **সার্টিফিকেশন এবং প্রমাণীকরণ:** শিক্ষানবিশ লগবুকে করা সমস্ত মন্তব্যের সঠিকতা এবং প্রমাণীকরণের সার্টিফিকেশন এবং প্রমাণীকরণ প্রদান করুন

- **স্বাক্ষর এবং তারিখ:** সুপারভাইজারের স্বাক্ষর এবং চূড়ান্ত মূল্যায়নের তারিখ।

সুপারভাইজারের মন্তব্যের উদাহরণ:

তারিখ: ৩৬ তম দিন

কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন:

- "শিক্ষার্থী চমৎকার অগ্রগতি দেখিয়েছেন, সমস্যা সমাধানের ক্ষমতা এবং নিষ্ঠা প্রদর্শন করেছেন।"
- "ব্যবহারিক দক্ষতা উল্লেখযোগ্যভাবে উন্নত হয়েছে, বিশেষ করে নির্ভুলতা এবং দলগত কাজের ক্ষেত্রে।"

সুপারিশসমূহ:

- "জটিল, বহু- বিধ উৎপাদন প্রক্রিয়ার সময় ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধির উপর মনোযোগ দিন।"
- শারীরিক চাহিদা সম্পন্ন কাজের জন্য শক্তিমত্তার উন্নয়ন বজায় রাখুন

স্বাক্ষর: মো: জিল্লুর রহমান জিয়াদ ,

সুপারভাইজার

প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন, এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং কোম্পানি লিমিটেড

তারিখ: ০৪ মার্চ, ২০২৫

১২. একটি কার্যকর লগবুক লেখার জন্য টিপস

১. ধারাবাহিকতা: সম্পূর্ণতা নিশ্চিত করতে দিন এড়িয়ে না গিয়ে প্রতিদিনের এন্ট্রি প্রতিদিন করুন।

২. স্পষ্টতা: স্পষ্ট এবং সংক্ষিপ্ত ভাষা ব্যবহার করুন।

৩. বিস্তারিত: কাজ, সরঞ্জাম এবং পাঠ বর্ণনা করার সময় নির্দিষ্ট থাকুন।

৪. পেশাদারিত্ব: পেশাদারিত্ব বজায় রাখুন।

৫. রিভিউ: নির্ভুলতা এবং সম্পূর্ণতার জন্য নিয়মিত এন্ট্রি পর্যালোচনা করুন।

১৩. সাধারণ ভুলগুলি এড়িয়ে চলা

- প্রতিদিনের কার্যকলাপ নথিভুক্ত করতে ব্যর্থ হওয়া।
- কাজের অস্পষ্ট বর্ণনা প্রদান করা।
- চ্যালেঞ্জস এবং অর্জনসমূহ বাদ দেওয়া।
- সুপারভাইজারের প্রতিক্রিয়া উপেক্ষা করা।

১৪. জমা দেওয়ার জন্য চূড়ান্ত চেকলিস্ট

আপনার শিক্ষানবিশ লগবুক জমা দেওয়ার আগে, নিশ্চিত করুন:

- সমস্ত বিভাগ সম্পন্ন হয়েছে।
- দৈনিক লগ এন্ট্রিগুলি সামঞ্জস্যপূর্ণ এবং বিস্তারিত।
- সাপ্তাহিক সারসংক্ষেপ উপস্থিত রয়েছে।
- দক্ষতার চেকলিস্ট হালনাগাদ করা হয়েছে।
- মধ্যকালীন পর্যালোচনা এবং চূড়ান্ত প্রতিফলন পুঙ্খানুপুঙ্খ করা হয়েছে।
- সুপারভাইজারদের মন্তব্য এবং সার্টিফিকেশন স্বাক্ষরিত হয়েছে।

১৫. সমাপ্তি সার্টিফিকেশন

নিম্নলিখিত বিবরণ সহ একটি সমাপ্তি সার্টিফিকেট অন্তর্ভুক্ত করুন:

- শিক্ষানবিশের নামঃ
- কার্যক্রমের শিরোনামঃ
- ৩৩ দিনের শিক্ষানবিশ সমাপ্তির নিশ্চিতকরণ
- সুপারভাইজারদের স্বাক্ষর এবং প্রতিষ্ঠানের সিল
- প্রত্যয়নের তারিখ

একটি শিক্ষানবিশ লগবুক লেখা দক্ষতা উন্নয়ন যাত্রার একটি অপরিহার্য অংশ। প্রতিদিনের অভিজ্ঞতা লিপিবদ্ধ করে, শিক্ষানবিশরা তাদের অগ্রগতি নির্দেশ করতে পারে, তাদের বৃদ্ধির প্রতিফলন করতে পারে এবং সুপারভাইজার এবং মূল্যায়নকারীদের কাছে তাদের দক্ষতা প্রদর্শন করতে পারে। আপনার অর্জন এবং নিষ্ঠা প্রদর্শন করে এমন একটি বিস্তারিত এবং পেশাদার লগ বই তৈরি করতে এই নির্দেশিকাটি অনুসরণ করুন।

ছবি

প্রথম অংশ

শিক্ষানবিশ লগবুক

শিক্ষানবিশ প্রোফাইল

১. ব্যক্তিগত তথ্য:

- পুরো নাম:
- জন্ম তারিখ:
- লিঙ্গ:
- জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর:
- যোগাযোগ নম্বর (মোবাইল/ফোন):
- ইমেইল:
- আবাসিক ঠিকানা:

২. শিক্ষাগত পটভূমি;

- সবে©াচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা:
- প্রতিষ্ঠান/স্কুল/কলেজ পড়াশুনা করেছেন:
- সমাপ্তির বছর:
- ট্রেনিং ইন্সটিটিউট এর নাম:
- ট্রেনিং ইন্সটিটিউট এর ঠিকানা:
- ট্রেনিং ইন্সটিটিউট এর যোগাযোগের বিবরণ:

৩. শিক্ষানবিশ প্রোগামের বিবরন:

- ট্রেড/পেশা বিবরণ:
- প্রশিক্ষণের লেভেল:
- ট্রেড সম্পকি©ত পূব© অভিজ্ঞতা (যদি থাকে):
- শিক্ষানবিশ প্রোগ্রাম শুরুর তারিখ:
- প্রত্যাশিত সমাপ্তির তারিখ:
- প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান/নিয়োগ কত©ার নাম:
- প্রশিক্ষণের স্থান:

৪. চিকিৎসা ও জরুরী তথ্য:

- জ্ঞাত চিকিৎসা অবস্থা (যদি থাকে):
- রক্তের গ্রুপ:
- জরুরি যোগাযোগের নাম:
- শিক্ষানবিশের সাথে সম্পক©:
- জরুরি যোগাযোগের নম্বর:

৫. ছবি এবং পরিচয়পত্র যাচাইকরণ:

- সাম্প্রতিক পাসপোর্ট© আকারের ছবি
- জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি অথবা জন্ম নিবন্ধন নম্বর (যদি প্রযোজ্য হয়)

শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর: ....

ছবি

সুপারভাইজার প্রোফাইল

১. ব্যক্তিগত তথ্য:

- পুরো নাম:
- চাকুরীর পদবী:
- জন্ম তারিখ:
- লিঙ্গ:
- জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর:
- যোগাযোগ নম্বর (মোবাইল/ফোন):
- ইমেইল:
- আবাসিক ঠিকানা (ঐচ্ছিক):

২. পেশাগত পটভূমি:

- সবে©াচ্চ শিক্ষাগত যোগ্যতা:
- প্রাসঙ্গিক সাটি©ফিকেশন এবং প্রশিক্ষণ (যেমন- নেতৃত্ব, কারিগরি কোস© ইত্যাদি):
- এই ক্ষেত্রে কত বছরের অভিজ্ঞতা:
- সুপারভাইজার হিসেবে কত বছরের অভিজ্ঞতা:
- বিশেষজ্ঞতা/দক্ষতা:
- পূব©বত©ী চাকুরি/কোম্পানি (যদি প্রযোজ্য হয়):

৩. বত©মান শিক্ষানবিশ কম©সূচির তথ্য

- কম©সূচি/ট্রেডের নাম (যেমন- গ্রাফিক ডিজাইন, ফুড এন্ড বেভারেজ ইত্যাদি):
- শিক্ষানবিশের কোস© লেভেল (যেমন- লেভেল-১, লেভেল-২, লেভেল-৩ ইত্যাদি):
- আপনার তত্বাবধানে শিক্ষানবিশের সংখ্যা:
- প্রাথমিক দায়িত্ব (একজন তত্বাবধায়ক হিসেবে আপনার মূল কত©ব্যগুলি সংক্ষেপে বণ©না করুন):

৪. নিয়োগকত©া/প্রতিষ্ঠানের তথ্য:

- প্রতিষ্ঠানের নাম:
- বিভাগ:
- অফিসের ঠিকানা:
- যোগাযোগ নম্বর (অফিস):

৫. ঐচ্ছিক তথ্য

- সুপারভাইজারের ছবি (পাসপোট© সাইজ)
- জাতীয় পরিচয়পত্র/কম©সংস্থান পরিচয়পত্রের কপি (প্রয়োজনে যাচাইয়ের জন্য)

সুপারভাইজার স্বাক্ষর: ....

শিক্ষানবিশ সমন্বয়কারীর স্বাক্ষর: ....

অ্যাসেসমেন্ট এবং সার্টিফিকেশনের জন্য বিবেচিত যোগ্যতার তালিকা

পেশার নাম: প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন

শিক্ষানবিশ গ্রহণকারী সংস্থার নাম: এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং কোম্পানি লিমিটেড

ASSET অংশীদার সংস্থার নাম: বাংলাদেশ এগ্রো প্রসেসরস অ্যাসোসিয়েশন (বাপা)

শিক্ষানবিশ সমন্বয়কারীর নাম: মোঃ আমিনুল ইসলাম

অ্যাসেসমেন্ট ও সার্টিফিকেশন কর্তৃপক্ষ: জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (NSDA)

ক্রমিক নং	ইউনিট কোড	ইউনিট অব কম্পিটেনসি	অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি
জেনেরিক কম্পিটেন্সি			
১.	GU002L1V1	অ্যাপ্লাই অকুপেশনাল হেলথ এন্ড সেফটি (OHS) প্র্যাকটিস ইন দ্যা ওয়ার্কপ্লেস।	☐ PA or ☐ CT
২.	GU004L3V1	ওয়ার্ক ইন টিম এভায়রনমেন্ট।	☐ PA or ☐ CT
৩.	GU005L3V1	কর্মক্ষেত্রের মিথষ্ক্রিয়া (interaction) ইংরেজিতে সম্পাদন করুন	☐ PA or ☐ CT
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি			
৪	SU-AGF-01-L1-V1	ফলো কোয়ালিটি এন্ড ফুড সেফটি প্রোগ্রাম।	☐ PA or ☐ CT
৫	SU-AGF-03-L1-V1	ওয়ার্ক ইন দ্যা ফুড ইন্ডাষ্ট্রি।	☐ PA or ☐ CT
৬	SU-AGF-04-L3-V1	নির্ভুলতা পরীক্ষা এবং পরিমাপ করুন	☐ PA or ☐ CT
অকুপেশনাল স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি			
৭	OU-AGF-BAK-01-L3-V1	প্যাকেজিং প্রক্রিয়া, উপকরণ এবং সরঞ্জাম সম্পর্কে জ্ঞান ব্যাখ্যা করুন	☐ PA or ☐ CT
৮	OU-AGF-BAK-02-L3-V1	ফর্ম, ফিল এবং সিল/ক্যাপিং মেশিন পরিচালনা করা	☐ PA or ☐ CT
৯	OU-AGF-BAK-03-L3-V1	ব্লেন্ডিং, সিভিং এবং প্যাকেজিং মেশিন পরিচালনা করা	☐ PA or ☐ CT
১০	OU-AGF-BAK-04-L3-V1	ফ্লো র‍্যাপিং মেশিন পরিচালনা করুন	☐ PA or ☐ CT

***প্রগতিশীল মূল্যায়নের জন্য PA এবং চ্যালেঞ্জ পরীক্ষার জন্য CT**

পেশার নামঃ প্যাকেজিং

দৈনিক কাজের রেকর্ড

১ম সপ্তাহ

তারিখ	কর্মঘন্টা	সম্পাদিত কাজ	অনুশীলনকৃত দক্ষতা	ব্যবহৃত সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি	চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন	যা শিখা হয়েছে	সুপারভাইসরের ফিডব্যাক ও স্বাক্ষর
১ম দিন							
২য় দিন							
৩য় দিন							
৪র্থ দিন							
৫ম দিন							
৬ষ্ঠ দিন							

সাপ্তাহিক সারাংশ

১ম সপ্তাহ

রিপোর্টিং উপাদান	বিস্তারিত মন্তব্য	শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর	সুপারভাইসরের স্বাক্ষর
মূল কার্যক্রম			
অর্জিত দক্ষতা			
উন্নতির ক্ষেত্র			
সামগ্রিক প্রতিফলন			

দৈনিক কাজের রেকর্ড

২য় সপ্তাহ

তারিখ	কর্মঘন্টা	সম্পাদিত কাজ	অনুশীলনকৃত দক্ষতা	ব্যবহৃত সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি	চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন	যা শিখা হয়েছে	সুপারভাইসরের ফিডব্যাক ও স্বাক্ষর
১ম দিন							
২য় দিন							
৩য় দিন							
৪র্থ দিন							
৫ম দিন							
৬ষ্ঠ দিন							

সাপ্তাহিক সারাংশ

২য় সপ্তাহ

রিপোর্টিং উপাদান	বিস্তারিত মন্তব্য	শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর	সুপারভাইসরের স্বাক্ষর
মূল কার্যক্রম			
অর্জিত দক্ষতা			
উন্নতির ক্ষেত্র			
সামগ্রিক প্রতিফলন			

দৈনিক কাজের রেকর্ড

৩য় সপ্তাহ

তারিখ	কর্মঘন্টা	সম্পাদিত কাজ	অনুশীলনকৃত দক্ষতা	ব্যবহৃত সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি	চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন	যা শিখা হয়েছে	সুপারভাইসরের ফিডব্যাক ও স্বাক্ষর
১ম দিন							
২য় দিন							
৩য় দিন							
৪র্থ দিন							
৫ম দিন							
৬ষ্ঠ দিন							

সাপ্তাহিক সারাংশ

৩য় সপ্তাহ

রিপোর্টিং উপাদান	বিস্তারিত মন্তব্য	শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর	সুপারভাইসরের স্বাক্ষর
মূল কার্যক্রম			
অর্জিত দক্ষতা			
উন্নতির ক্ষেত্র			
সামগ্রিক প্রতিফলন			

মিড-পয়েন্ট রিভিউ (১৭ তম অথবা ১৮তম দিন)

*মূল অর্জন	প্রতিবন্ধকতাসমূহ	কর্ম পরিকল্পনা	সুপারভাইসরের ফিডব্যাক	শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর	সুপারভাইসরের স্বাক্ষর

***মূল অর্জন অবশ্যই যোগ্যতার তালিকার ভিত্তিতে পরিমাপ করতে হবে।**

দৈনিক কাজের রেকর্ড

৪র্থ সপ্তাহ

তারিখ	কর্মঘন্টা	সম্পাদিত কাজ	অনুশীলনকৃত দক্ষতা	ব্যবহৃত সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি	চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন	যা শিখা হয়েছে	সুপারভাইসরের ফিডব্যাক ও স্বাক্ষর
১ম দিন							
২য় দিন							
৩য় দিন							
৪র্থ দিন							
৫ম দিন							
৬ষ্ঠ দিন							

সাপ্তাহিক সারাংশ

৪র্থ সপ্তাহ

রিপোর্টিং উপাদান	বিস্তারিত মন্তব্য	শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর	সুপারভাইসরের স্বাক্ষর
মূল কার্যক্রম			
অর্জিত দক্ষতা			
উন্নতির ক্ষেত্র			
সামগ্রিক প্রতিফলন			

দৈনিক কাজের রেকর্ড

৫ম সপ্তাহ

তারিখ	কর্মঘন্টা	সম্পাদিত কাজ	অনুশীলনকৃত দক্ষতা	ব্যবহৃত সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি	চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন	যা শিখা হয়েছে	সুপারভাইসরের ফিডব্যাক ও স্বাক্ষর
১ম দিন							
২য় দিন							
৩য় দিন							
৪র্থ দিন							
৫ম দিন							
৬ষ্ঠ দিন							

সাপ্তাহিক সারাংশ

৫ম সপ্তাহ

রিপোর্টিং উপাদান	বিস্তারিত মন্তব্য	শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর	সুপারভাইসরের স্বাক্ষর
মূল কার্যক্রম			
অর্জিত দক্ষতা			
উন্নতির ক্ষেত্র			
সামগ্রিক প্রতিফলন			

দৈনিক কাজের রেকর্ড

৬ষ্ঠ সপ্তাহ

তারিখ	কর্মঘন্টা	সম্পাদিত কাজ	অনুশীলনকৃত দক্ষতা	ব্যবহৃত সরঞ্জাম এবং যন্ত্রপাতি	চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন	যা শিখা হয়েছে	সুপারভাইসরের ফিডব্যাক ও স্বাক্ষর
১ম দিন							
২য় দিন							
৩য় দিন							
৪র্থ দিন							
৫ম দিন							
৬ষ্ঠ দিন							

সাপ্তাহিক সারাংশ

৬ষ্ঠ সপ্তাহ

রিপোর্টিং উপাদান	বিস্তারিত মন্তব্য	শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর	সুপারভাইসরের স্বাক্ষর
মূল কার্যক্রম			
অর্জিত দক্ষতা			
উন্নতির ক্ষেত্র			
সামগ্রিক প্রতিফলন			

শিক্ষানবিশের চূড়ান্ত প্রতিফলনঃ তারিখ (৩৬ তম দিন)

শেখার সারাংশ	শক্তি এবং দুর্বলতা	ক্যারিয়ারের প্রভাব	সুপারিশ	শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর ও তারিখ

দক্ষতার যোগ্যতা মূল্যায়নঃ

*দক্ষতার ক্ষেত্র	নিরীক্ষিত দক্ষতা	সুপারভাইসরের মন্তব্য	শিক্ষানবিশের স্বাক্ষর	সুপারভাইসরের স্বাক্ষর ও তারিখ
	☐ চমৎকার ☐ অর্জিত ☐ চলমান ☐ উন্নতি প্রয়োজন			
	☐ চমৎকার ☐ অর্জিত ☐ চলমান ☐ উন্নতি প্রয়োজন			
	☐ চমৎকার ☐ অর্জিত ☐ চলমান ☐ উন্নতি প্রয়োজন			
	☐ চমৎকার ☐ অর্জিত ☐ চলমান ☐ উন্নতি প্রয়োজন			

***মূল অর্জন অবশ্যই যোগ্যতার তালিকার ভিত্তিতে পরিমাপ করতে হবে।**

সুপারভাইসরের চূড়ান্ত মন্তব্যঃ ৩৩ তম দিন

মন্তব্য এলাকা	মন্তব্য
কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন	জেনেরিক কমপিটেন্সিসঃ
	সেক্টর স্পেসিফিক কমপিটেন্সিসঃ
	অকোপেশন স্পেসিফিক কমপিটেন্সিসঃ
	সামগ্রিকঃ
সুপারিশ (যদি থাকে)	

শিক্ষানবিশ দ্বারা প্রমাণীকরণ সনদপত্র

“আমি, এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, আমি **Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET)** প্রকল্পের অধীনে এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং কোম্পানি লিমিটেড সেন্টারে প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন এর উপর ৬৬ দিনের শিক্ষানবিশ প্রোগ্রাম সম্পন্ন করেছি এবং এটিও প্রত্যয়ন করছি যে এই লগবুকে আমার দেওয়া তথ্য সঠিক এবং শিক্ষানবিশি সময়কালীন আমার প্রকৃত কাজ এবং কর্মক্ষমতা উপস্থাপন করেছি।“

- **শিক্ষানবিশের স্বাক্ষরঃ** ___________________________
- **তারিখঃ** ______________________________________

সুপারভাইজার কর্তৃক সনদপত্র প্রদান এবং প্রমাণীকরণ

"আমি, এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে জনাব .... Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation **(ASSET)** প্রকল্পের এন্টারপ্রাইজ বেইজড প্রশিক্ষণের অধীনে **এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং কোম্পানি লিমিটেড ট্রেনিং সেন্টারে প্যাকেজিং মেশিন অপারেশন পেশার** উপর আমার তত্ত্বাবধানে শিক্ষানবিশ হিসাবে কাজ করেছেন । আমি এই লগবুকের এন্ট্রিগুলি পর্যালোচনা করেছি এবং নিশ্চিত করছি যে, তার (শিক্ষানবিশের) কাজের অগ্রগতি প্রতিফলিত হয়েছে। আমি এটাও প্রত্যয়িত করছি যে আমার দ্বারা করা মন্তব্য সত্য, সঠিক, পক্ষপাতহীন এবং উদ্দেশ্যমূলক।"

- **সুপারভাইজারের স্বাক্ষরঃ**
- **প্রতিষ্ঠান / বিভাগের নামঃ** এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং কোম্পানি লিমিটেড **ট্রেনিং সেন্টার**।
- **তারিখঃ** __________________________________

শিক্ষানবিশ সুবিধা প্রদানকারী সংস্থার ঘোষণা

"আমরা প্রত্যয়ন করছি যে, এই লগবুকটি Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) অধীনে একটি এন্টারপ্রাইজ-ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের অংশ হিসাবে সম্পন্ন হয়েছে এবং এখানে উল্লেখিত তথ্যগুলি আমাদের প্রশিক্ষণ এবং দক্ষতা বিকাশের উদ্দেশ্যগুলির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ।"

- **অনুমোদিত প্রতিনিধির স্বাক্ষরঃ** ___________________________
- **প্রতিষ্ঠানের নামঃ** _____________________________________
- **তারিখঃ** ____