



কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

রড বাইন্ডিং

লেভেল- ২

কনস্ট্রাকশন সেক্টর

কারিকুলাম কোড: CBC-CON-RB-L2- BN -V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন

ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ইমেইলঃ ec@nsda.gov.bd

ওয়েবসাইটঃ www.nstda.gov.bd

ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টালঃ <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত **রড বাইন্ডিং, লেভেল – ২** অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে **রড বাইন্ডিং, লেভেল – ২** স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে। এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্টটি সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবির সহায়তায় এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে **রড বাইন্ডিং, লেভেল – ২** কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধনে অকুপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত এনএসডিএ বিভিন্ন অকুপেশনে/ট্রেডে দেশব্যাপি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকুপেশনের (লেভেলভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে **রড বাইন্ডিং, লেভেল – ২** এর কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তালিকা এবং ভৌত সুযোগ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট ক্রাইটেরিয়া, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সন্নিবেশ করা হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রণীত **রড বাইন্ডিং, লেভেল – ২** এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। **রড বাইন্ডিং, লেভেল – ২** কোর্সের প্রশিক্ষার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য **রড বাইন্ডার** হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এই কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।

সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
এন এস কিউ এফ	ন্যাশনাল স্কিলস কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
বি এন কিউ এফ	বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
এস সি ভি সি	স্ট্যান্ডার্ড অ্যান্ড কারিকুলাম ভেলিডেশন কমিটি
ইউ ও সি	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি
এস ও পি	স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর
সি এস	কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
আইএসসি	ইন্ডাস্ট্রি স্কিলস কাউন্সিল
এস টি পি	স্কিলস ট্রেনিং প্রোভাইডার
ও এস এইচ	অকুপেশনাল সেফটি অ্যান্ড হেলথ
পি পি ই	পারসোনাল প্রটেকটিভ ইকুইপমেন্ট
সিবিসি	কম্পিটেন্সি বেসড কারিকুলাম

২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত ৩২ তম কর্তৃপক্ষ সভায় অনুমোদিত।

সূচীপত্র

কপিরাইট	i
ভূমিকা.....	ii
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী	iii
কোর্স ডিজাইন	১
ইউনিট অফ কম্পিউটার তালিকা	১
কোর্সের বিবরণ	২
কোর্সের শিখনফল	২
কোর্স কাঠামো	৩
অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটার - ২৭০ ঘন্টা	৫
কম্পিউটার বিশ্লেষণ.....	৭
কোর্স ডেলিভারী	৮
কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি.....	৮
মডিউল অব ইন্ট্রাকশন	৮
জেনেরিক মডিউল.....	৯
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	১০
দলগত পরিবেশে কাজ কর; (Work in a team environment).....	১৬
কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ রক্ষা কর; (Communicate in the workplace)	২১
সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল	২৭
কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ কর; (Work Effectively in the Construction Sector).....	২৮
কনস্ট্রাকশন ম্যানুয়ালের ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর; (Interpret Drawings and Specifications in Construction Manuals)	৩৩
অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল.....	৩৭
রড বাইন্ডিং এর প্রাথমিক কাজ সম্পন্ন কর (Perform Fundamental Works of Rod Binding)	৩৮
রড বাইন্ডিং কাজের টুলসমূহ ব্যবহার কর (Use Tools for Rod Binding Works).....	৪৫
কাজের জন্য রড প্রস্তুত কর (Prepare Rod for Work)	৫২
স্টিরাপ এবং টাই প্রস্তুত কর (Prepare Stirrups and Ties)	৫৯
বেজ/ফুটিং এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন কর (Perform Rod Binding for Base / Footing)	৬৪
কলামের এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন কর (Perform Rod Binding for Column).....	৬৯
শব্দকোষ	৭৫
ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা.....	৭৮

কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম	: রড বাইন্ডিং
যোগ্যতার স্তর	: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)- ২
নমিনাল সময়কাল	: ৩৬০ ঘন্টা

ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা

জেনেরিক

১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যবিধি প্রয়োগ কর (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
২. দলগত পরিবেশে কাজ কর (Work in a team environment)
৩. কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ রক্ষা কর (Communicate in the workplace)

সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট

১. কন্সট্রাকশন সেক্টরে কাজ কর (Work in the Construction Sector)
২. কন্সট্রাকশন ম্যানুয়ালের ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর (Interpret Drawings and Specifications in construction Manuals)

অকুপেশন স্পেসিফিক

১. রড বাইন্ডিং এর প্রাথমিক কাজ সম্পন্ন কর (Perform Fundamental Works of Rod Binding)
২. রড বাইন্ডিং কাজের টুলসমূহ ব্যবহার কর (Use Tools for Rod Binding Works)
৩. কাজের জন্য রড প্রস্তুত কর (Prepare Rod for Work)
৪. স্টিরাপ এবং টাই প্রস্তুত কর (Prepare Stirrups and Ties)
৫. বেজ/ফুটিং এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন কর (Perform Rod Binding for Base / Footing)
৬. কলামের এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন কর (Perform Rod Binding for Column)

কোর্সের বিবরণ

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম (সিকুয়েন্স) যা রড বাইন্ডিং, লেভেল – ২ পেশার কাজে কাঙ্ক্ষিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্রে যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা, দলগত পরিবেশে কাজ করা, কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ রক্ষা করা, কম্প্রাকসন সেটরে কাজ করা, কম্প্রাকশন ম্যানুয়ালের ড্রইং ও স্পেসিফিকেসন ব্যাখ্যা করা, রড বাইন্ডিং এর প্রাথমিক কাজ সম্পন্ন করা, রড বাইন্ডিং কাজের টুলসমূহ ব্যবহার করা, কাজের জন্য রড প্রস্তুত করা, স্ট্রাপ এবং টাই প্রস্তুত করা, বেজ/ফুটিং এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন করা এবং কলামের এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন করা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

কোর্সের শিখনফল

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পাদন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে রড বাইন্ডিং, লেভেল – ২ এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

কর্মমুখী শিখনফল

- ১। কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রতিষ্ঠানগুলোতে রড বাইন্ডার হিসেবে কার্যকরভাবে জব করতে পারবে
- ২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১। দেশে ও বিদেশে রড বাইন্ডার হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২। দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

সামাজিক শিখনফল

- ১। ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩। সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত রড বাইন্ডারের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে

শিক্ষার্থীর প্রাক যোগ্যতা (Entry Requirements)

প্রশিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত যোগ্যতা থাকতে হবে:

- অষ্টম শ্রেণী পাশ অথবা সমতুল্য পরীক্ষায় পাশ;
- ভাষা, সাক্ষরতা এবং সংখ্যাদক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস, অথবা
- প্রাসঙ্গিক অকুপেশনে ২ বছর কাজের অভিজ্ঞতা এবং দক্ষতার চ্যালেঞ্জ পরীক্ষায় পাস

কোর্স কাঠামো

জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি - ৫৫ ঘণ্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ কর (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা	১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩. বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫. ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে	১৫
২.	দলীয় পরিবেশে কাজ কর (Work in a team Environment)	দলীয় পরিবেশে কাজ করা	১. দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে ২. স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে ৩. দলগত আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে ৪. দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে	২০
	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ রক্ষা কর (Communicate in the workplace)	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ রক্ষা করা	মৌখিক নির্দেশাবলী গ্রহণ করতে পারবে মৌখিক এবং লিখিত তথ্য / নির্দেশের ব্যাখ্যা করতে পারবে যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত রূপ ব্যবহার করে নির্দেশাবলী জানাতে পারবে লিখিত ডকুমেন্টেশন সম্পূর্ণ করতে পারবে কর্মস্থলের সভা এবং আলোচনায় অংশ করতে পারবে	২০

সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি – ৩৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ কর (Work in the Construction Sector)	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ করা	১. কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো সনাক্ত করতে পারবে ২. কর্ম পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সনাক্ত করতে পারবে ৩. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করতে পারবে ৪. নিজের কাজের বন্দোবস্ত পারবে	১৫
২.	কন্সট্রাকশন ম্যানুয়ালের ড্রইং ও স্পেসিফিকেসন ব্যাখ্যা কর (Interpret Drawings and Specifications in Plumbing Manuals)	কন্সট্রাকশন ম্যানুয়ালের ড্রইং ও স্পেসিফিকেসন ব্যাখ্যা করা	১. ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে ২. ড্রইং ও স্পেসিফিকেসন সনাক্ত করতে পারবে ৩. ড্রইং ও স্পেসিফিকেসন ব্যাখ্যা করতে পারবে	২০

অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেন্সি - ২৭০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	রড বাইন্ডিং এর প্রাথমিক কাজ সম্পন্ন কর (Perform Fundamental Works of Rod Binding)	রড বাইন্ডিং এর প্রাথমিক কাজ সম্পন্ন করা	১. বেসিক বিল্ডিং উপাদানগুলি সনাক্ত করতে পারবে; ২. রড বাইন্ডিং কাজের জন্য উপকরণগুলি সনাক্ত করতে পারবে; ৩. ড্রয়িং এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে; ৪. প্রাথমিক পরিমাপ এবং হিসাবের কাজ সম্পন্ন করতে পারবে; ৫. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র জায় রাখতে পারবে;	৩০
২.	রড বাইন্ডিং কাজের টুলসমূহ ব্যবহার কর (Use Tools for Rod Binding Works)	রড বাইন্ডিং কাজের টুলসমূহ ব্যবহার করা	১. টুলসমূহ সনাক্ত করতে পারবে; ২. হ্যান্ড টুলসমূহ ব্যবহার করতে পারবে; ৩. পাওয়ার টুলসমূহ ব্যবহার করতে পারবে; ৪. প্রাথমিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন করতে পারবে; ৫. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে পারবে;	৩০
৩.	কাজের জন্য রড প্রস্তুত কর (Prepare Rod for Work)	কাজের জন্য রড প্রস্তুত করা	১. কাজের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে; ২. ওয়াকিং ব্রেঞ্চ প্রস্তুত করতে পারবে; ৩. রড/বার সোজা করতে পারবে; ৪. পরিমাপ অনুযায়ী রড/বার কাটতে পারবে; ৫. রড/বার বাঁকা করতে পারবে; ৬. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র জায় রাখতে পারবে;	৫০
৪.	স্টিরাপ এবং টাই প্রস্তুত কর (Prepare Stirrups and Ties)	স্টিরাপ এবং টাই প্রস্তুত করা	১. টুল, ইকুইপমেন্ট ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে; ২. স্ট্রাইপ বা টাইয়ের জন্য রড প্রস্তুত করতে পারবে; ৩. স্ট্রাইপ বা টাই প্রস্তুত কর ৪. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্রের মান বজায় রাখতে পারবে;	৬০
৫.	বেজ/ফুটিং এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন কর (Perform Rod Binding for Base / Footings)	বেজ/ফুটিং এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন করা	১. টুল, ইকুইপমেন্ট ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে; ২. বেজ/ফুটিং এর জন্য রড প্রস্তুত করতে পারবে; ৩. বেজ/ফুটিং এর জন্য রড ফিক্স করতে পারবে; ৪. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্রের মান বজায় রাখতে পারবে;	৫০

৬.	কলামের এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন কর (Perform Rod Binding for Column)	কলামের এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন করা	১. কাজের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে; ২. কলামের জন্য স্টিল রিইনফোর্সমেন্ট প্রস্তুত করতে পারবে; ৩. কলামের জন্য টাই তৈরি করতে পারবে; ৪. কলাম বারের সাথে টাই ফিক্স করতে পারবে; ৫. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে পারবে;	৫০
----	--	--	---	----

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

জেনেরিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
১. কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	০১
২. দলগত পরিবেশে কাজ কর (Work in a team environment)	০১
৩. কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ রক্ষা কর (Communicate in the workplace)	০১
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
৪. কম্পট্রাকসন সেক্টরে কাজ কর (Work in the Construction Sector)	০১
৫. কম্পট্রাকসন ম্যানুয়ালের ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর (Interpret Drawings and Specifications in construction Manuals)	০১
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি	
৬. রড বাইন্ডিং এর প্রাথমিক কাজ সম্পন্ন কর (Perform Fundamental Works of Rod Binding)	০১
৭. রড বাইন্ডিং কাজের টুলসমূহ ব্যবহার কর (Use Tools for Rod Binding Works)	০১
৮. কাজের জন্য রড প্রস্তুত কর (Prepare Rod for Work)	০১
৯. স্টিরাপ এবং টাই প্রস্তুত কর (Prepare Stirrups and Ties)	০১
১০. বেজ/ফুটিং এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন কর (Perform Rod Binding for Base / Footing)	০১
১১. কলামের এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন কর (Perform Rod Binding for Column)	০১
মোট	১১

কোর্স ডেলিভারী

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ পেসড লার্নিং (Self Paced Learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

শিক্ষার্থীদের শেখার আগ্রহ এবং ক্ষমতার উপর নির্ভর করে কোর্স প্রশিক্ষণে বিভিন্ন ধরনের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপযুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

১. বক্তৃতা (Lecture)
২. উপস্থাপন (Presentation)
৩. আলোচনা (Discussion)
৪. প্রদর্শন (Demonstration)
৫. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)
৬. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)
৭. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৮. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৯. ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)

মডিউল অব ইনট্রাকশন

- ✓ জেনেরিক
- ✓ সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি এবং
- ✓ অকুপেশন স্পেসিফিক

জেনেরিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
ইউনিট কোড	GU-02-L1-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এন্টিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করা, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করা, বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করা, জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়ার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে
শিখনফল -১: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাক্ত করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি অ্যাক্সেস এবং বিবৃত করতে সক্ষম হয়েছে ২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ সনাক্ত এবং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে অনুযায়ী জরুরী অবস্থায় প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং বিকল্প জরুরী ব্যবস্থা নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • পেশাগত নিরাপত্তার উপকরণ ও যন্ত্রপাতি • নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ • পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/কম্পিউটার • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ২। নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি

	৩। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ ৪। জরুরী প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য জরুরী ব্যবস্থা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি বিবৃত কর ২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ চিহ্নিত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -২: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচিত এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ২. প্রতিষ্ঠানের পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি, পদ্ধতি ও অনুশীলন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম সঠিকভাবে ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রে মান অনুযায়ী একটি পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে ৪. ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম কার্যকরী রাখতে তাদের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ করতে সমর্থ হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ/কম্পিউটার • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ও পদ্ধতি ৩। পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র

	৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ
এক্টিভিটি	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচন, সংগ্রহ ও ব্যবহার কর ২। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর ৩। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	- আলোচনা (Discussion) - উপস্থাপন (Presentation) - প্রদর্শন (Demonstration) - নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) - স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) - প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) - সমস্যা সমাধান (Problem Solving) - ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৩: বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. বিপদ ও ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ করতে সক্ষম হয়েছে ২. বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনাগুলি যথাযথ কতৃপক্ষকে অবহিত করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	- প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ - সিবিএলএম - হ্যান্ডআউটস - ল্যাপটপ/কম্পিউটার - মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর - কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার - ইন্টারনেট সুবিধা - হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার - ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম
বিষয়বস্তু	১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত এবং মূল্যায়ন কর ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ধৃত ঘটনাগুলি যথাযথ কতৃপক্ষকে রিপোর্ট কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	- আলোচনা (Discussion) - উপস্থাপন (Presentation) - প্রদর্শন (Demonstration) - নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)

	● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৪: জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. অ্যালার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইসগুলির সংকেতে সাড়া দিতে সক্ষম হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রে জরুরি পদ্ধতি অনুসরণ করতে সমর্থ হয়েছে ৩. কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা চিহ্নিত করতে এবং প্রয়োজনীয় পদ্ধতি অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৪. জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● ফায়ার অ্যালার্ম ● প্রাথমিক চিকিৎসা বাক্স ও সরঞ্জাম ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	১. অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইস এবং কর্মক্ষেত্রে জরুরি পদ্ধতি ২. কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা ৩. প্রাথমিক চিকিৎসা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইসের সংকেত অনুসরণ কর ২. কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা নির্ধারণ কর ৩. প্রাথমিক চিকিৎসা ম্যানেজ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)

	● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
শিখনফল -৫: ব্যক্তিগত সুস্থতা বজায় রাখতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি মেনে চলতে সক্ষম হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকা এবং পদ্ধতি অনুযায়ী পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে ৩. অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে ৪. "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ডগুলি হালনাগাদ করতে এবং সেই অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ/কম্পিউটার ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	১. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি ২. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচি ৩. অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপ ৪. "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতিগুলো চিহ্নিত কর ২. অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলো চিহ্নিত করে প্রয়োগ কর ৩. "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)

	• সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • ব্রেইনস্টর্মিং (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	দলগত পরিবেশে কাজ কর; (Work in a team environment)
ইউনিট কোড	GU-08-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	দলগত পরিবেশে কাজ করা
মডিউল বিবরণ	কর্মক্ষেত্রে দলগত পরিবেশে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গিগুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এটিতে বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে দলের ভূমিকা এবং সুযোগ-সুবিধা নির্ধারণ করা, স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারা, দলগত আলোচনায় অংশ নিতে পারা এবং দলের একজন সদস্য হিসাবে করতে পারার প্রয়োজনীয় দক্ষতাসমূহ।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	১. দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে; ২. স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে; ৩. দলগত আলোচনায় অংশ নিতে পারবে; ৪. দলের একজন সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবে;

শিখনফল -১: দলের ভূমিকা এবং আওতা নির্ধারণ করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. দলের ভূমিকা এবং উদ্দেশ্যগুলো সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে; ২. দলের কাঠামো, দায়িত্ব এবং প্রতিবেদনের পারস্পরিক সম্পর্কগুলো দলের সাথে আলোচনা এবং অন্যান্য বাহ্যিক উৎস থেকে চিহ্নিত করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. দলের ভূমিকা এবং উদ্দেশ্যগুলো ২. দলের কাঠামো, দায়িত্ব
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. দলের ভূমিকা এবং উদ্দেশ্যগুলো সনাক্ত কর ২. দলের কাঠামো, দায়িত্ব চিহ্নিত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. টিমের সদস্যদের স্বতন্ত্র ভূমিকা ও দায়িত্ব চিহ্নিত করা হয়েছে; ২. টিমের সদস্যদের মধ্যে সম্পর্কের রিপোর্টগুলো সংজ্ঞায়িত এবং স্পষ্ট করা হয়েছে; ৩. দলের বাহ্যিক সম্পর্কের রিপোর্টিং সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে এবং স্পষ্ট করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. টিমের সদস্যদের স্বতন্ত্র ভূমিকা ও দায়িত্ব ২. টিমের সদস্যদের মধ্যে রিপোর্টিং সম্পর্ক ৩. টিমের বহিস্তঃদের মধ্যে রিপোর্টিং সম্পর্ক
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. টিমের সদস্যদের স্বতন্ত্র ভূমিকা ও দায়িত্ব সনাক্ত কর ২. টিমের সদস্যদের মধ্যে রিপোর্টিং সম্পর্ক ব্যাখ্যা কর ৩. টিমের বহিস্তঃদের মধ্যে রিপোর্টিং সম্পর্ক ব্যাখ্যা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: দলগত আলোচনায় অংশ নিতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. দলের পরিকল্পনার সাথে সম্পর্কিত ধারণাগুলোতে অবদান রেখেছে; ২. টিমের কাজের উন্নতির জন্য সুপারিশগুলো বাস্তবায়ন করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. দলের পরিকল্পনার সাথে সম্পর্কিত ধারণাগুলো ২. টিমের কাজের উন্নতির জন্য সুপারিশগুলো বাস্তবায়ন কৌশল
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. দলের পরিকল্পনার সাথে সম্পর্কিত ধারণাগুলো চিহ্নিত কর ২. টিমের কাজের উন্নতির জন্য সুপারিশগুলো তৈরি কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: দলের একজন সদস্য হিসাবে করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. টিমের সদস্যদের সাথে যোগাযোগের জন্য যোগাযোগের কার্যকর ফর্মগুলো ব্যবহৃত হয়েছে; ২. যোগাযোগ মাধ্যমগুলো অনুসরণ করা হয়েছে; ৩. ওএইচএস অনুশীলনগুলো অনুসরণ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. টিমের সদস্যদের সাথে যোগাযোগের জন্য যোগাযোগের কার্যকর ফর্মসমূহ ২. যোগাযোগ মাধ্যমসমূহ ৩. ওএইচএস অনুশীলন
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	৪. টিমের সদস্যদের সাথে যোগাযোগের জন্য যোগাযোগের কার্যকর ফর্মসমূহ ব্যবহার কর ৫. যোগাযোগ মাধ্যমসমূহের ব্যবহার দেখাও ৬. ওএইচএস অনুশীলন কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ রক্ষা কর; (Communicate in the workplace)
ইউনিট কোড	GU-12-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ রক্ষা করা
মডিউল বিবরণ	কর্মক্ষেত্রে যোগাযোগ রক্ষা করা জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গিগুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে মৌখিক নির্দেশাবলী গ্রহণ, মৌখিক এবং লিখিত তথ্য / নির্দেশের ব্যাখ্যা করা, যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত রূপ ব্যবহার করে নির্দেশাবলী জানাতে পারা, লিখিত ডকুমেন্টেশন সম্পূর্ণ করা, কর্মস্থলের সভা এবং আলোচনায় অংশ গ্রহণ করার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	১. মৌখিক নির্দেশাবলী গ্রহণ করতে পারবে ২. মৌখিক এবং লিখিত তথ্য / নির্দেশের ব্যাখ্যা করতে পারবে ৩. যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত রূপ ব্যবহার করে নির্দেশাবলী জানাতে পারবে ৪. লিখিত ডকুমেন্টেশন সম্পূর্ণ করতে পারবে ৫. কর্মস্থলের সভা এবং আলোচনায় অংশগ্রহণ করতে পারবে

শিখনফল -১: মৌখিক নির্দেশাবলী গ্রহণ করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নির্দেশাবলী অ্যাক্সেস এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২. তথ্য স্পষ্ট স্পষ্টভাবে বোঝার জন্য প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা হয়েছে ৩. তথ্য/ নির্দেশ রেকর্ড করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. নির্দেশাবলী অ্যাক্সেস এবং ব্যাখ্যা ২. তথ্য রেকর্ড পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. নির্দেশাবলী অ্যাক্সেস এবং ব্যাখ্যা কর ২. তথ্য রেকর্ড পদ্ধতি বর্ণনা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২: মৌখিক এবং লিখিত তথ্য / নির্দেশের ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. লিখিত নির্দেশাবলী ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ২. ওয়ার্ক সাইনেজের প্রতি সঠিকভাবে সাড়া দেয়া হয়েছে; ৩. রুটিনমাসিক লিখিত নির্দেশাবলীর অনুক্রম অনুসরণ করা হয়েছে; ৪. কর্মক্ষেত্রের সুপারভাইজারকে ফিডব্যাক দেয়া হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. লিখিত নির্দেশাবলী ২. ওয়ার্ক সাইনেজ ৩. ফিডব্যাক পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. লিখিত নির্দেশাবলী বর্ণনা কর ২. ওয়ার্ক সাইনেজ চিহ্নিত কর ৩. সুপারভাইজারকে ফিডব্যাক প্রদান কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	১. আলোচনা (Discussion) ২. উপস্থাপন (Presentation) ৩. প্রদর্শন (Demonstration) ৪. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ৫. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ৬. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ৭. সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ৮. মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	৯. লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ১০. প্রদর্শন (Demonstration) ১১. মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: যোগাযোগের মৌখিক এবং লিখিত রূপ ব্যবহার করে নির্দেশাবলী জানাতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নির্দেশাবলী প্রেরণের জন্য প্রাসঙ্গিক যোগাযোগ পদ্ধতি ব্যবহার করা হয়েছে; ২. উপযুক্ত অ-মৌখিক যোগাযোগ ব্যবহার করা হয়েছে; ৩. যোগাযোগের মাধ্যমগুলো চিহ্নিত এবং অনুসরণ করা হয়েছে; ৪. যোগাযোগের টুল এবং ইকুইপমেন্ট পরিচালিত করা হয়েছে এবং ত্রুটিগুলো চিহ্নিত করে রিপোর্ট করা হয়েছে; ৫. উপযুক্ত ফর্ম ব্যবহার করে তথ্য পৌঁছে দেয়া হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. যোগাযোগ পদ্ধতির জন্য নির্দেশাবলীর ব্যবহার ২. উপযুক্ত অ-মৌখিক যোগাযোগের ব্যবহার ৩. যোগাযোগের চ্যানেলগুলি সনাক্ত ও অনুসরণ প্রক্রিয়া ৪. যোগাযোগ টুল এবং সরঞ্জাম অপারেশন এবং ত্রুটি ৫. উপযুক্ত ফর্ম ব্যবহার করে তথ্য প্রদান
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. নির্দেশাবলী প্রেরণের জন্য প্রাসঙ্গিক যোগাযোগ পদ্ধতি ব্যবহার কর ২. উপযুক্ত অ-মৌখিক যোগাযোগ ব্যবহার কর ৩. যোগাযোগের মাধ্যমগুলো চিহ্নিত এবং অনুসরণ কর ৪. যোগাযোগের টুল এবং ইকুইপমেন্ট পরিচালনা কর এবং ত্রুটিগুলো চিহ্নিত করে রিপোর্ট কর ৫. উপযুক্ত ফর্ম ব্যবহার করে তথ্য প্রস্তুত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	---

শিখনফল -৪: লিখিত ডকুমেন্টেশন সম্পূর্ণ করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. সমস্ত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন করা হয়েছে ২. কর্মক্ষেত্রের ডেটা রেকর্ড করা হয়েছে ৩. লিখিত তথ্য/ নির্দেশ কর্মীদের কাছে দেয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. সমস্ত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টেশন সম্পাদন ২. কর্মক্ষেত্রের তথ্য রেকর্ড করা ৩. লিখিত তথ্য/নির্দেশনা
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. সমস্ত প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টেশন সম্পন্ন কর ২. কর্মক্ষেত্রের ডেটা রেকর্ড কর ৩. লিখিত তথ্য/ নির্দেশ কর্মীদের কাছে প্রদান কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: কর্মস্থলের সভা এবং আলোচনায় অংশ গ্রহণ করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. সভায় সময়মতো নিয়মিত উপস্থিত হয়েছে; ২. প্রদানকৃত ইনপুটগুলো সভার উদ্দেশ্য এবং প্রতিষ্ঠিত প্রোটোকলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হয়েছে; ৩. কোন বাধা দেয়া ছাড়াই মতামত প্রকাশ করা হয়েছে; ৪. মিটিং-এর আউটপুটগুলো প্রক্রিয়াকরণ এবং বাস্তবায়ন করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. সভার উদ্দেশ্য এবং প্রোটোকল ২. মিটিং-এর আউটপুটগুলো প্রক্রিয়াকরণ এবং বাস্তবায়ন
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. সভার উদ্দেশ্য এবং প্রোটোকল বর্ণনা কর ২. মিটিং-এর আউটপুটগুলো প্রক্রিয়াকরণ এবং বাস্তবায়ন কৌশল বর্ণনা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ কর; (Work Effectively in the Construction Sector)
ইউনিট কোড	SU-CON-01-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে কনস্ট্রাকশন সেক্টরে কাজ করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে কনস্ট্রাকশন সেক্টরের সাংগঠনিক কাঠামো সনাক্ত করা, কর্ম পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সনাক্ত করা, কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করা, নিজের কাজের বন্দোবস্ত করা।
নমিনাল সময়	১৫ ঘণ্টা
শিখনফল	১. কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো সনাক্ত করতে পারবে ২. কর্ম পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সনাক্ত করতে পারবে ৩. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করতে পারবে ৪. নিজের কাজের বন্দোবস্ত পারবে

শিখনফল -১ : কনস্ট্রাকশন সেক্টরের প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো সনাক্ত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নির্মাণ খাতের সুযোগ, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্রগুলো নির্ধারণ করা হয়েছে; ২. বাংলাদেশের কর্মসংস্থানের অবস্থার সাথে সম্পর্কিত নির্মাণ খাতের প্রোফাইল নির্ধারণ করা হয়েছে; ৩. খাতের সাথে সম্পর্কিত প্রবণতা এবং প্রযুক্তিগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ৪. প্রাসঙ্গিক নীতি এবং নির্দেশিকা চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ৫. গুণগতমান অর্জনের নির্দেশাবলী বোঝা এবং স্পষ্ট করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস

বিষয়বস্তু	১. নির্মাণ খাতের পরিধি, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্র ২. নির্মাণ সেক্টরের প্রোফাইল ৩. বাংলাদেশের কর্মসংস্থানের অবস্থা ৪. প্রবণতা এবং প্রযুক্তি ৫. প্রাসঙ্গিক নীতি এবং নির্দেশিকা ৬. গুণগতমান অর্জনের নির্দেশাবলী
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. নির্মাণ সেক্টরের পরিধি, প্রকৃতি এবং প্রধান ক্ষেত্র চিহ্নিত কর ২. প্রবণতা এবং প্রযুক্তি সনাক্ত কর ৩. বাংলাদেশের কর্মসংস্থান পরিস্থিতি চিহ্নিত কর ৪. গুণমান অর্জনের নির্দেশাবলী সনাক্ত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : কর্ম পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সনাক্ত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নির্মাণ প্রক্রিয়াগুলো এবং পদ্ধতিগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ২. কার্যক্রমগুলো সঠিকভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে; ৩. সমন্বয়গুলো (Adjustments) ব্যাখ্যা করা হয়েছে;
----------------------	---

শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. নির্মাণ প্রক্রিয়া ২. নির্মাণ পদ্ধতি ৩. কাজের কার্যক্রম ৪. কাজের কার্যকলাপের সাথে প্রাসঙ্গিক সমন্বয়
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. নির্মাণ প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতি চিহ্নিত কর ২. কাজের ধাপ চিহ্নিত কর ৩. কাজের ক্রিয়াকলাপগুলির সাথে প্রাসঙ্গিক সমন্বয়গুলি সনাক্ত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা সনাক্ত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা হয়েছে; ২. কর্মীদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব বর্ণনা করা হয়েছে; ৩. কর্মক্ষেত্রের অনুশীলনগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে; ৪. কর্মক্ষেত্রের সমস্যা সমাধানের কৌশলগুলো চিহ্নিত করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা ২. কর্মক্ষেত্রের ভূমিকা এবং দায়িত্ব ৩. কর্মক্ষেত্রের অনুশীলন ৪. সমস্যা সমাধানের কৌশল
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. কর্মক্ষেত্রের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত কর ২. কর্মীদের ভূমিকা এবং দায়িত্ব চিহ্নিত কর ৩. কর্মক্ষেত্রের অনুশীলনগুলি চিহ্নিত কর ৪. সমস্যা সমাধানের কৌশল চিহ্নিত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : নিজের কাজের বন্দোবস্ত পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. নিজস্ব কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং কাজের অগ্রগতি সংশ্লিষ্টদের জানানো হয়েছে; ২. কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে; ৩. কাজের বাধাগুলো চিহ্নিত করে তার সমাধান অগ্রণীত করা হয়েছে; ৪. নিজের কাজগুলো কর্মক্ষেত্রের স্টান্ডার্ড অনুযায়ী নিরীক্ষণ করা হয়েছে এবং উন্নতির ক্ষেত্রগুলোর চিহ্নিত করে সে অনুযায়ী কাজ করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. কাজের কার্যক্রমের পরিকল্পনা ২. পরিকল্পনা অনুযায়ী কাজের কার্যক্রম সম্পাদন করা ৩. নিজের কাজের চাপের অসুবিধা এবং সমাধান ৪. নিজের কাজের চাপ নিরীক্ষণ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. নিজের কাজের পরিকল্পনা প্রস্তুত কর ২. পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদন কর ৩. অসুবিধা এবং তার সমাধান চিহ্নিত কর ৪. পর্যবেক্ষণ প্রক্রিয়া চিহ্নিত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কনস্ট্রাকশন ম্যানুয়ালের ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর; (Interpret Drawings and Specifications in Construction Manuals)
ইউনিট কোড	SU-CON-02-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কনস্ট্রাকশন ম্যানুয়ালের ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে কনস্ট্রাকশন ম্যানুয়ালের ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এর মধ্যে রয়েছে তথ্য সনাক্ত করা, ড্রইং এবং স্পেসিফিকেশনগুলো সনাক্ত করা, ড্রইং এবং স্পেসিফিকেশনগুলো ব্যাখ্যা করার জ্ঞান ও দক্ষতা।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	১. ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে; ২. ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করতে পারবে; ৩. ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে;

শিখনফল -১ : ম্যানুয়াল থেকে তথ্য সনাক্ত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. উপযুক্ত ম্যানুয়াল চিহ্নিত করে অ্যাক্সেস করা হয়েছে। ২. টুল, যন্ত্রপাতি, মালামাল এবং পদ্ধতির আপ-টু-ডেট স্পেসিফিকেশন নিশ্চিত করার জন্য ম্যানুয়ালের সংস্করণ এবং তারিখ পরীক্ষা করা হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. উপযুক্ত ম্যানুয়াল • রক্ষণাবেক্ষণ পদ্ধতি ম্যানুয়াল • পর্যায়ক্রমিক রক্ষণাবেক্ষণ ম্যানুয়াল • কোয়ালিটি ম্যানুয়াল

	● ইন্সট্রাকশনাল ম্যানুয়াল ২. ম্যানুয়ালের সংস্করণ এবং তারিখ ৩. টুল, সরঞ্জাম, উপকরণ এবং পদ্ধতির আপ-টু-ডেট স্পেসিফিকেশন।
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. উপযুক্ত ম্যানুয়াল সনাক্ত কর ২. সরঞ্জাম, সরঞ্জাম এবং উপকরণগুলির আপ-টু-ডেট স্পেসিফিকেশন পরীক্ষা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. প্রাসঙ্গিক ড্রইং এবং স্পেসিফিকেশন সনাক্ত করা হয়েছে; ২. শর্তাবলী এবং সংক্ষিপ্ত বিবরণ চিহ্নিত করা হয়েছে; ৩. সাইন ও প্রতীকগুলো সনাক্ত করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ● অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. প্রাসঙ্গিক অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন ২. শর্তাবলী এবং সংক্ষিপ্ত রূপ ৩. সাইন ও প্রতীকগুলো

জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. প্রাসঙ্গিক অঙ্কন এবং স্পেসিফিকেশন সনাক্ত কর ২. শর্তাবলী এবং সংক্ষিপ্ত রূপগুলি সনাক্ত কর ৩. চিহ্ন এবং প্রতীক চিহ্নিত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল-৩ : ড্রইং ও স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. ড্রইং এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ২. ড্রইং এ অন্তর্ভুক্ত ডাইমেনশন এবং স্পেসিফিকেশনগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ৩. ডকুমেন্টসমূহ স্টোর করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • অডিও ভিডিও ভিভাইস
বিষয়বস্তু	১. ড্রইং অন্তর্ভুক্ত ডাইমেনশন এবং স্পেসিফিকেশন ২. নথি সংরক্ষণ পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. ড্রইং অন্তর্ভুক্ত ডাইমেনশন এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর ২. নথি সংরক্ষণের কৌশল বিবৃত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	রড বাইন্ডিং এর প্রাথমিক কাজ সম্পন্ন কর (Perform Fundamental Works of Rod Binding)
ইউনিট কোড	OU-CON-RB-01-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	রড বাইন্ডিং এর প্রাথমিক কাজ সম্পন্ন করা;
মডিউল বিবরণ	রড বাইন্ডিং এর প্রাথমিক কাজগুলি সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে বেসিক বন্ডিং উপাদানগুলি সনাক্ত করা, রড বাইন্ডিং কাজের জন্য উপকরণগুলি সনাক্ত করা, ড্রয়িং এবং স্পেশিফিকেশন ব্যাখ্যা করা, প্রাথমিক পরিমাপ এবং গণনা সম্পাদন করা এবং টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৩০ ঘন্টা
শিখনফল	১. বেসিক বন্ডিং উপাদানগুলি সনাক্ত করতে পারবে; ২. রড বাইন্ডিং কাজের জন্য উপকরণগুলি সনাক্ত করতে পারবে; ৩. ড্রয়িং এবং স্পেশিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে; ৪. প্রাথমিক পরিমাপ এবং গণনা সম্পাদন করতে পারবে; ৫. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে পারবে;

শিখনফল -১ : বেসিক বন্ডিং উপাদানগুলি সনাক্ত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ব্যবহার করা হয়েছে; ২. মডেল বন্ডিং কাঠামো সংগ্রহ করা হয়েছে; ৩. একটি মডেল বন্ডিং কাঠামো থেকে প্রধান বন্ডিং উপাদান চিহ্নিত করা হয়েছে; ৪. প্রধান বন্ডিং উপাদানগুলির নাম তালিকাভুক্ত করা হয়েছে; ৫. প্রধান বন্ডিং উপাদানগুলির ফাংশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • মডেল বন্ডিং কাঠামো

বিষয়বস্তু	১. মডেল বিল্ডিং কাঠামো ২. বিল্ডিং উপাদান • ভিত্তি • পেডেস্টাল • কলাম • গ্রেড বিম • লিন্টেল • বিম • সানশেড • স্ল্যাব • প্যারাপেট ওয়াল • ড্রপ ওয়াল • শিয়ার ওয়াল • ব্যালকনি • সিঁড়ি • ওভারহেড পানির ট্যাংক • ভূগর্ভস্থ রিজার্ভার ৩. প্রধান বিল্ডিং কম্পোনেন্টসমূহের ফাংশন
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. মডেল বিল্ডিং কাঠামো সনাক্ত কর ২. বিল্ডিং উপাদানসমূহ সনাক্ত কর ৩. প্রধান বিল্ডিং কম্পোনেন্টসমূহের ফাংশন ব্যাখ্যা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : রড বাইল্ডিং কাজের উপকরণগুলো সনাক্ত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. উপকরণ সংগ্রহ করে আলাদাভাবে টেবিলে রাখা হয়েছে; ২. উপকরণগুলি চিহ্নিত করা এবং ট্যাগ করা হয়েছে; ৩. উপকরণের ব্যবহার ব্যাখ্যা করা হয়েছে;
----------------------	--

শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • রড বাইন্ডিং কাজের জন্য উপকরণসমূহ; • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার • প্রয়োজনীয় হ্যান্ড টুলস
বিষয়বস্তু	১. রড বাঁধাই উপকরণ • MS বার (রড) • চক/মার্কার কলম • কাঠের বিভাগ/ জুগান • কাঠ/বঁশের পোস্ট • পেরেক • সিমেন্ট • বালি • জল • মগ • বালতি • নাইলন স্ট্রিং • রাজমিস্ত্রির ট্রে/ প্যান • কাঠ ব্যাটেন • তারের বুরুশ • এমরি পেপার (ওয়াটার প্রুফ) • ড্রিল বিট • জিআই ওয়্যার • কাটিং ডিস্ক ২. ট্যাগিং পদ্ধতি ৩. রড বাঁধাই উপকরণ ব্যবহার
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. রড বাঁধাই উপকরণ সনাক্ত কর ২. ট্যাগ রড বাঁধাই উপকরণ ৩. রড বাঁধাই উপকরণ ব্যবহার
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration)

	• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: ড্রয়িং এবং স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. প্রাসঙ্গিক ড্রয়িং সনাক্ত করা হয়েছে; ২. স্পেসিফিকেশনগুলোর ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ৩. শর্তাবলী এবং সংক্ষিপ্ত বিবরণগুলো প্রাসঙ্গিক ড্রয়িং থেকে ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ৪. বার সিডিউল ব্যাখ্যা করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • প্রাসঙ্গিক ড্রয়িং • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	১. প্রাসঙ্গিক অঙ্কন ২. বার সিডিউল ৩. স্পেসিফিকেশন ৪. শর্তাবলী এবং সংক্ষিপ্ত রূপ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. প্রাসঙ্গিক অঙ্কন সনাক্ত কর ২. স্পেসিফিকেশন ব্যাখ্যা কর ৩. টার্ম এবং সংক্ষিপ্ত রূপ ব্যাখ্যা কর ৪. বার সূচী ব্যাখ্যা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)

	• সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : প্রাথমিক পরিমাপ এবং হিসাবের কাজ সম্পন্ন করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. পরিমাপ ইউনিটগুলো ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ২. প্রয়োজন অনুযায়ী পরিমাপক যন্ত্র নির্বাচন করা হয়েছে; ৩. পরিমাপক যন্ত্র ব্যবহার করে বিভিন্ন সেপের পরিমাপ গ্রহণ করা হয়েছে; ৪. প্রয়োজনীয় উপকরণ হিসাব করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • ড্রয়িং • পরিমাপ যন্ত্র
বিষয়বস্তু	১. পরিমাপের একক • FPS সিস্টেম • এসআই ইউনিট ২. পরিমাপ যন্ত্র • ট্রাই স্কয়ার • মাইক্রোমিটার • স্লাইড ক্যালিপার • স্টীল টেপ • S.W.G. • পরিমাপের ফিতা • ক্যালকুলেটর • প্লামবব • পানির স্তর • স্পিরিট লেভেল • ওজন মাপার যন্ত্র ৩. বিভিন্ন প্রকার সেপ • ত্রিভুজাকার

	• বর্গক্ষেত্র • আয়তক্ষেত্রাকার • বৃত্তীয় • কৌণিক • বহুভুজ ৪. বিভিন্ন আকারের পরিমাপ • ত্রিভুজাকার • বর্গক্ষেত্র • আয়তক্ষেত্রাকার • বৃত্তীয় • কৌণিক • বহুভুজ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. পরিমাপের একক ব্যাখ্যা কর ২. পরিমাপ যন্ত্র সনাক্ত কর ৩. বিভিন্ন সেপের পরিমাপ গ্রহণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫ : টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র জায় রাখতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. টুল এবং ইকুইপমেন্ট প্রস্তুতকারকের নির্দেশ অনুযায়ী পরিষ্কার করা হয়েছে; ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে টুল, ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ রিস্টোর করা হয়েছে; ৩. ত্রুটিযুক্ত টুল এবং ইকুইপমেন্টগুলি সনাক্ত, পৃথক এবং রিপোর্ট করা হয়েছে; ৪. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে; ৫. নির্ধারিত স্থানে বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • ড্রয়িং • পরিমাপ যন্ত্র
বিষয়বস্তু	১. পরিষ্কার করার পদ্ধতি ২. রিস্টোর পদ্ধতি ৩. ত্রুটিপূর্ণ টুল এবং সরঞ্জাম সনাক্তকরণ, পৃথক এবং রিপোর্ট করার পদ্ধতি ৪. বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. কর্মক্ষেত্র বজায় রাখ ২. টুল বজায় রাখ ৩. সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট কম্পিটেন্সি	অব	রড বাইন্ডিং কাজের টুলসমূহ ব্যবহার কর (Use Tools for Rod Binding Works)
ইউনিট কোড		OU-CON-RB-02-L2-V1
মডিউল শিরোনাম		রড বাইন্ডিং কাজের টুলসমূহ ব্যবহার করা;
মডিউল বিবরণ		এই ইউনিটটিতে রড বাইন্ডিং কাজের টুলসমূহ ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে টুলসমূহ নির্বাচন করা, হ্যান্ড টুলসমূহ ব্যবহার করতে পারা, পাওয়ার টুলসমূহ ব্যবহার করতে পারা, প্রাথমিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করতে পারা, কর্মক্ষেত্রের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও টুল যন্ত্রপাতির মান বজায় রাখার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়		৩০ ঘন্টা
শিখনফল		১. টুলসমূহ সনাক্ত করতে পারবে; ২. হ্যান্ড টুলসমূহ ব্যবহার করতে পারবে; ৩. পাওয়ার টুলসমূহ ব্যবহার করতে পারবে; ৪. প্রাথমিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করতে পারবে; ৫. কর্মক্ষেত্র, টুল ও যন্ত্রপাতির মান বজায় রাখতে পারবে;

শিখনফল -১ : টুলসমূহ সনাক্ত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. হ্যান্ড টুল সনাক্ত ও নির্বাচন করা হয়েছে; ২. হ্যান্ড টুলের ব্যবহার ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ৩. পাওয়ার টুল সনাক্ত ও নির্বাচন করা হয়েছে; ৪. পাওয়ার টুলের ব্যবহার ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ৫. টুলসমূহের প্রয়োগ বর্ণনা করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • হ্যান্ড টুলসমূহ; • পাওয়ার টুলসমূহ; • ইকুইপমেন্ট • পিপিই • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার

বিষয়বস্তু	১. হ্যান্ড টুল • আনভিল / রেল • রড বেন্ডার/হ্যান্ডেল • স্নেজ হাতুড়ি • ছেনি • হাতুড়ি • কাঁটা • হ্যাক স • পরিমাপের ফিতা • বল পিন হাতুড়ি • ট্রাই-স্কোয়ার • প্রটেক্টর • হ্যান্ড স • ট্রোয়েল • বেলচা • রাজমিস্ত্রির ট্রে • ক্রো হ্যামার • বার (ক্রো এবং পিচ) • ওয়্যার কাটিং প্লায়ার • বোল্ট কাটার • ফাইল • হক কী/ টাই রোলার • প্লামবব • ওয়াটার লেভেল • স্পিরিট লেভেল ২. পাওয়ার টুলস • রড কাটার মেশিন • এ্যাংগেল গ্রাইন্ডিং মেশিন • ডিস্ক কাটার মেশিন ৩. টুলের প্রয়োগ • অ্যাডজাস্টিং • এলাইনিং • অ্যাসেম্বলিং • ড্রিলিং • ক্ল্যাম্পিং • ক্লিনিং
------------	---

	• কাটিং • ডিজম্যান্টলিং • ফিনিশিং • লুব্রিকেটিং • স্ক্র্যাপিং • সহজ টুল মেরামত • টাইটেনিং
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. হ্যান্ড টুল সনাক্ত কর ২. পাওয়ার টুল সনাক্ত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : হ্যান্ড টুলস ব্যবহার করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. কাজের প্রকৃতি অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ব্যবহার করা হয়েছে; ২. হ্যান্ড টুলস কাজের জন্য প্রস্তুত করা হয়েছে; ৩. হ্যান্ড টুলস ব্যবহারের সময় সঠিকভাবে হাত-চোখ সমন্বয় প্রয়োগ করা হয়েছে ৪. ব্যবহারের সময়, আগে এবং পরে সুরক্ষার বিষয়গুলো মেনে চলা হয়েছে; ৫. ত্রুটিপূর্ণ টুলসমূহ মেরামতের জন্য চিহ্নিত ও আলাদা করা হয়েছে;
----------------------	--

শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) • হ্যান্ড টুলসমূহ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা • হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	১. PPE ব্যবহার ২. হ্যান্ড টুল কাজের জন্য প্রস্তুত করার পদ্ধতি ৩. সঠিক চোখ এবং হাত সমন্বয় ৪. হ্যান্ড টুল ব্যবহারের নিরাপত্তা প্রয়োজনীয়তা ৫. অনিরাপদ এবং ত্রুটিপূর্ণ সরঞ্জাম সনাক্তকরণ পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. হ্যান্ড টুলের ব্যবহার চিহ্নিত কর ২. হ্যান্ড টুল কাজের জন্য প্রস্তুত কর ৩. সঠিক চোখ এবং হাত সমন্বয় প্রয়োগ কর ৪. অনিরাপদ এবং ত্রুটিপূর্ণ টুল সনাক্ত কর এবং মার্ক কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : পাওয়ার টুলস ব্যবহার করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. পাওয়ার সোর্স চিহ্নিত করা হয়েছে; ২. পাওয়ার টুলসমূহ কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে; ৩. নিরাপত্তার প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য রুট নির্ধারণ করা হয়েছে; ৪. পাওয়ার টুলসমূহ প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যবহার করা হয়েছে;
----------------------	--

শর্ত ও রিসোর্স	● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● পাওয়ার সোর্স ● পাওয়ার টুলসমূহ ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ● ইন্টারনেট সুবিধা ● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	১. পাওয়ার উৎস ● বৈদ্যুতিক ● নিউমেটিক ● হাইড্রলিক ২. পাওয়ার টুল প্রস্তুতের পদ্ধতি ৩. বিদ্যুৎ সরবরাহের রুট ৪. পাওয়ার টুলের স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর ৫. পাওয়ার টুলের নিরাপত্তার প্রয়োজনীয়তা ৬. পাওয়ার টুলের ব্যবহার
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. পাওয়ার টুল প্রস্তুত কর ২. পাওয়ার টুলের নিরাপত্তার প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা কর ৩. পাওয়ার টুলের ব্যবহার চিহ্নিত কর ৪. পাওয়ার টুলের স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং পদ্ধতি (SOP) ব্যাখ্যা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) ● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) ● সমস্যা সমাধান (Problem Solving) ● মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : প্রাথমিক প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. স্ট্যান্ডার্ড প্রক্রিয়া অনুযায়ী টুল এবং ইকুইপমেন্ট পরিষ্কার করা হয়েছে; ২. কাজের অযোগ্য টুল পরিদর্শন করে সুপারভাইজারকে রিপোর্ট করা হয়েছে; ৩. সঠিক লুব্রিক্যান্ট নির্বাচন করা হয়েছে; ৪. টুলসমূহে সঠিক লুব্রিক্যান্ট ব্যবহার করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • টুলসমূহ • লুব্রিক্যান্ট • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ
বিষয়বস্তু	১. প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ ২. টুল এবং সরঞ্জাম পরিদর্শন এবং রিপোর্টিং পদ্ধতি ৩. টুল, সরঞ্জাম এবং ওয়ার্কপ্লেস পরিষ্কার করার পদ্ধতি ৪. লুব্রিকেণ্ট এবং এর প্রকার • গ্রীজ • মবিল ৫. লুব্রিকেটিং পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. টুল এবং সরঞ্জাম পরিদর্শন কর ২. টুল এবং সরঞ্জাম পরিষ্কার কর ৩. টুল এবং সরঞ্জাম লুব্রিকেট কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫ : টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্রের মান বজায় রাখতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. টুল এবং ইকুইপমেন্ট প্রস্তুতকারকের নির্দেশ অনুযায়ী পরিষ্কার করা হয়েছে; ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে টুল, ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ রিস্টোর করা হয়েছে; ৩. ত্রুটিযুক্ত টুল এবং ইকুইপমেন্টগুলি সনাক্ত, পৃথক এবং রিপোর্ট করা হয়েছে; ৪. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে; ৫. নির্ধারিত স্থানে বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • টুল, ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণ • প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	১. পরিষ্কার করার পদ্ধতি ২. রিস্টোর পদ্ধতি ৩. ত্রুটিপূর্ণ টুল এবং সরঞ্জাম সনাক্তকরণ, পৃথক এবং রিপোর্ট করার পদ্ধতি ৪. বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. কর্মক্ষেত্র বজায় রাখ ২. টুল বজায় রাখ ৩. সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কাজের জন্য রড প্রস্তুত কর (Prepare Rod for Work)
ইউনিট কোড	OU-CON-RB-03-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কাজের জন্য রড প্রস্তুত করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে কাজের জন্য রড প্রস্তুত করার প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এটিতে কাজের জন্য প্রস্তুতি নেওয়া, ওয়াকিং ব্রেঞ্চ প্রস্তুত করা, রড/বার সোজা করা, পরিমাপ অনুযায়ী রড/বার কাটা, রড/বার বাঁকা করা এবং টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখার দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত আছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘন্টা
শিখনফল	১. কাজের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে; ২. ওয়াকিং ব্রেঞ্চ প্রস্তুত করতে পারবে; ৩. রড/বার সোজা করতে পারবে; ৪. পরিমাপ অনুযায়ী রড/বার কাটতে পারবে; ৫. রড/বার বাঁকা করতে পারবে; ৬. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র জায় রাখতে পারবে;

শিখনফল -১ : কাজের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) ব্যবহার করা হয়েছে; ২. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে; ৩. মাটেরিয়াল নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) • টুলস এবং ইকুইপমেন্ট • মাটেরিয়াল • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা
বিষয়বস্তু	১. PPE এর ব্যবহার ২. টুল এবং সরঞ্জাম নির্বাচন পদ্ধতি • বার বেস্তার • পরিমাপের ফিতা

	• বল পিন হ্যামার • ওয়াকিং বেঞ্চ • ডিস্ক কাটার মেশিন • গ্রাইন্ডিং মেশিন • বৈদ্যুতিক হাত ড্রিল মেশিন • রড বেন্ডার মেশিন ৩. ম্যাটেরিয়াল নির্বাচন এবং সংগ্রহ পদ্ধতি • রড • কাঠের অংশ/জুগান • চক/মারকার • নেইল
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. PPE ব্যবহার কর ২. টুল, সরঞ্জাম এবং উপকরণ নির্বাচন কর ৩. টুল, সরঞ্জাম এবং উপকরণ সংগ্রহ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : ওয়াকিং বেঞ্চ প্রস্তুত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. কাজের ক্ষেত্র নির্বাচন এবং প্রস্তুত করা হয়েছে; ২. ওয়াক বেঞ্চের পোস্ট/লেগের জন্য এবং হরিজন্টাল মেম্বারের জন্য কাঠ নির্বাচন করা হয়েছে; ৩. ওয়াক বেঞ্চের পোস্ট/লেগের এবং হরিজন্টাল মেম্বারের প্রান্ত জি আই তার এবং পেরেক দিয়ে ফিক্স করা হয়েছে; ৪. হরিজন্টাল বেঞ্চের শীর্ষে দুইটি জিগ স্থাপন করা হয়েছে; ৫. পোস্টটি ধরে রাখার জন্য পর্যাপ্ত গভীরতায় মাটিতে দুটি গর্ত খনন করা হয়েছে; ৬. গর্তগুলির গভীরতার অর্ধেক পর্যন্ত মাটি দিয়ে এবং বাকি অর্ধেক সিমেন্ট কংক্রিট দিয়ে ভরাট করা হয়েছে; ৭. ওয়াক বেঞ্চের সামর্থ্য পরীক্ষা করা হয়েছে;
----------------------	--

শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ওয়াক বেঞ্চ তৈরির উপকরণ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	১. কর্মক্ষেত্র নির্বাচন পদ্ধতি ২. ওয়াকিং বেঞ্চ ৩. কাজের বেঞ্চের জন্য পোস্ট/লেগ এবং হরিজন্টাল মেম্বারের জন্য কাঠের নির্বাচন পদ্ধতি ৪. হরিজন্টাল মেম্বারের এবং পোস্ট/লেগগুলির ফিক্সিং পদ্ধতি ৫. জিগস ৬. কাজের বেঞ্চে জিগ ফিক্সিং পদ্ধতি ৭. ওয়াকিং বেঞ্চ এর স্থায়িত্ব পরীক্ষা পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. একটি ওয়াকিং বেঞ্চ প্রস্তুত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : রড/বার সোজা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. বান্ডিল থেকে একক রড পৃথক করা এবং সমতল মাটিতে স্থাপন করা হয়েছে; ২. বেন্ডার/হ্যান্ডেল ব্যবহার করে রডের ভাঁজ করা অংশ সোজা করা হয়েছে; ৩. অ্যানভিল/ওয়াক বেঞ্চ ও হাতুড়ি ব্যবহার করে রড সোজা করা হয়েছে; ৪. এমারি পেপার এবং স্টিলের তারের ব্রাশ ব্যবহার করে রড পরিষ্কার করে মরিচা মুক্ত করা হয়েছে;
----------------------	--

শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • টুলস এবং ইকুইপমেন্ট • বেন্ডার/হ্যান্ডেল • অ্যানভিল/ওয়ার্ক বেঞ্চ ও হাতুড়ি • এমারি পেপার এবং স্টিলের তারের ব্রাশ • রডের বান্ডিল • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	১. রড আলাদা করার কৌশল ২. ভাঁজ অংশের unfolding পদ্ধতি ৩. রড সোজা করার পদ্ধতি ৪. রডের মরিচা পরিষ্কার পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. রড / বার সোজা করুন ২. রড / বার পরিষ্কার কর ৩. রড / বার মরিচা মুক্ত কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : পরিমাপ অনুযায়ী রড/বার কাটতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. স্পেসিফিকেশন এবং ড্রয়িং অনুযায়ী পরিমাপ নেওয়া হয়েছে; ২. বার সিডিউল এবং পরিমাপ অনুযায়ী রড মার্কিং করা হয়েছে; ৩. সোজা রডটি উপযুক্ত টুল ব্যবহার করে কাটা হয়েছে; ৪. স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী রডের পরিমাপ পরীক্ষা করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • টুলস এবং ইকুইপমেন্ট • বার সিডিউল; • স্পেসিফিকেশন এবং ড্রয়িং • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	১. রড পরিমাপ এবং চিহ্নিতকরণ সিস্টেম ২. সোজা রড কাটা পদ্ধতি ৩. কাটা রড পরিমাপ পরীক্ষা পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. পরিমাপ অনুযায়ী রড / বার কাট ২. পরিমাপ অনুযায়ী কাটা রড/বার চেক কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫ : রড/বার বাঁকা করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. বার সিডিউল ব্যাখ্যা করা হয়েছে; ২. প্রয়োজন অনুযায়ী কাটা রড/বার চিহ্নিত করা হয়েছে; ৩. প্রতিটি রডের দৈর্ঘ্য পরিমাপ করা হয়েছে; ৪. স্পেসিফিকেশন/ড্রয়িং অনুযায়ী বাঁকানোর জন্য রড মার্কিং করা হয়েছে; ৫. প্রয়োজনীয় সেপ অনুযায়ী রড বেন্ডিং এর কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে; ৬. স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী বাঁকের পরিমাপ পরীক্ষা করা হয়েছে;
----------------------	--

শর্ত ও রিসোর্স	● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● টুল, ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণ ● প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	১. বার সিডিউল ২. রডের দৈর্ঘ্য গণনা পদ্ধতি ৩. রড চিহ্নিতকরণ এবং বেণ্ড করার পদ্ধতি ৪. বেণ্ড রডের পরিমাপ পরীক্ষা পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী রড/বার বেণ্ড কর ২. বেণ্ডের পরিমাপ পরীক্ষা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	● আলোচনা (Discussion) ● উপস্থাপন (Presentation) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) ● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	● লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ● প্রদর্শন (Demonstration) ● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৬ : টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্রের মান বজায় রাখতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. টুল এবং ইকুইপমেন্ট প্রস্তুতকারকের নির্দেশ অনুযায়ী পরিষ্কার করা হয়েছে; ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে টুল, ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ রিস্টোর করা হয়েছে; ৩. ত্রুটিযুক্ত টুল এবং ইকুইপমেন্টগুলি সনাক্ত, পৃথক এবং রিপোর্ট করা হয়েছে; ৪. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে; ৫. নির্ধারিত স্থানে বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ● টুল, ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণ ● প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা ● সিবিএলএম ● হ্যান্ডআউটস ● ল্যাপটপ ● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর

বিষয়বস্তু	১. পরিষ্কার করার পদ্ধতি ২. রিস্টোর পদ্ধতি ৩. ত্রুটিপূর্ণ টুল এবং সরঞ্জাম সনাক্তকরণ, পৃথক এবং রিপোর্ট করার পদ্ধতি ৪. বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. কর্মক্ষেত্র বজায় রাখ ২. টুল বজায় রাখ ৩. সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	স্টিরাপ এবং টাই প্রস্তুত কর (Prepare Stirrups and Ties)
ইউনিট কোড	OU-CON-RB-04-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	স্টিরাপ এবং টাই প্রস্তুত করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে স্টিরাপ এবং টাই প্রস্তুত করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এতে টুল, ইকুইপমেন্ট ও মালামাল সংগ্রহ করা, স্ট্রাইপ বা টাইয়ের জন্য রড প্রস্তুত করা এবং টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্রের মান বজায় রাখার মত দক্ষতাগুলো অন্তর্ভুক্ত আছে।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	১. টুল, ইকুইপমেন্ট ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে; ২. স্টিরাপ বা টাইয়ের জন্য রড প্রস্তুত করতে পারবে; ৩. স্টিরাপ বা টাই প্রস্তুত করতে পারবে; ৪. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে পারবে;

শিখনফল -১ : টুল, ইকুইপমেন্ট ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচন করা এবং ব্যবহার করা হয়েছে; ২. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে সিনিয়রের সহায়তায় ড্রয়িংগুলি সংগ্রহ ও সনাক্ত করা হয়েছে; ৩. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে; ৪. মাটেরিয়াল নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) • টুলস এবং ইকুইপমেন্ট • মাটেরিয়াল • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা
বিষয়বস্তু	১. PPE ব্যবহার কর ২. ড্রয়িং সংগ্রহ এবং সনাক্তকরণ পদ্ধতি ৩. টুল এবং সরঞ্জাম • আনভিল / রেল

	• রড বেডার / হ্যান্ডেল • স্লেজ হ্যামার • ছেনি • ফর্ক • হ্যাক স • পরিমাপের ফিতা • বল পিন হ্যামার • ট্রাই-স্কয়ার • পাওয়ার টুল • ডিস্ক কাটার মেশিন • গ্রাইন্ডিং মেশিন • বার শিয়ারিং মেশিন • ইকুইপমেন্ট • ওয়ার্কিং বেঞ্চ (যুগান) ৪. উপকরণ • এমএস বার (রড) • চক
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. প্রয়োজনীয় কাজের জন্য টুল, সরঞ্জাম এবং উপকরণ নির্বাচন কর ২. প্রয়োজনীয় কাজের জন্য টুল, সরঞ্জাম এবং উপকরণ সংগ্রহ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল-২ : স্টিরাপ বা টাইয়ের জন্য রড প্রস্তুত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. বার শিডিউল অনুযায়ী স্টিপগুলি চিহ্নিত করা হয়েছে; ২. প্রতিটি স্টিপের জন্য মোট দৈর্ঘ্য পরিমাপ করা হয়েছে; ৩. প্রয়োজন অনুযায়ী রড মার্কিং করে কাটা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ড্রয়িং/ইন্সট্রাকশন • বার শিডিউল • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	১. স্টিরাপ ২. বার শিডিউল থেকে স্টিরাপ সনাক্ত করার পদ্ধতি ৩. স্টিরাপ গণনার পদ্ধতি ৪. প্রয়োজন অনুযায়ী রড চিহ্নিতকরণ এবং কাটার পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. সিডিউল অনুযায়ী স্টিরাপ সনাক্ত কর ২. স্টিরাপ হিসাব কর ৩. প্রয়োজন অনুযায়ী রড চিহ্নিত কর এবং কাট
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: স্টিরাপ এবং টাইস তৈরী করা

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড	১. ড্রয়িং / পরিমাপ অনুযায়ী রড বাঁকানো হয়েছে ২. ওয়াকিং বেঞ্চ ব্যবহার করা হয়েছে ৩. স্টিরাপের আকার এবং আকৃতি পরিমাপ এবং পরীক্ষা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • টুল, ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণ • প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	১. ড্রয়িং / পরিমাপ অনুযায়ী রড বাঁকানো পদ্ধতি ২. ওয়াকিং বেঞ্চ ব্যবহার করার পদ্ধতি ৩. স্টিরাপ এবং টাই তৈরির পদ্ধতি ৪. স্টিরাপের আকার এবং আকৃতি পরীক্ষা করার পদ্ধতি • আয়তক্ষেত্রাকার • বর্গক্ষেত্র • ত্রিভুজাকার • বৃত্তাকার • বহুভুজ
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. স্টিরাপ এবং টাই তৈরি কর ২. স্টিরাপের আকার এবং আকৃতি পরীক্ষা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. টুল এবং ইকুইপমেন্ট প্রস্তুতকারকের নির্দেশ অনুযায়ী পরিষ্কার করা হয়েছে; ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে টুল, ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ রিস্টোর করা হয়েছে; ৩. ত্রুটিযুক্ত টুল এবং ইকুইপমেন্টগুলি সনাক্ত, পৃথক এবং রিপোর্ট করা হয়েছে; ৪. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে; ৫. নির্ধারিত স্থানে বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • টুল, ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণ • প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	১. পরিষ্কার করার পদ্ধতি ২. রিস্টোর পদ্ধতি ৩. ত্রুটিপূর্ণ টুল এবং সরঞ্জাম সনাক্তকরণ, পৃথক এবং রিপোর্ট করার পদ্ধতি ৪. বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. কর্মক্ষেত্র বজায় রাখ ২. টুল বজায় রাখ ৩. সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	বেজ/ফুটিং এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন কর (Perform Rod Binding for Base / Footing)
ইউনিট কোড	OU-CON-RB-05-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	বেজ/ফুটিং এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন করা
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে বেজ/ফুটিং এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এতে টুল, ইকুইপমেন্ট ও মালামাল সংগ্রহ করা, বেজ/ফুটিং এর জন্য রড প্রস্তুত করা, বেজ/ফুটিং এর জন্য রড ফিক্স করা এবং টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্রের মান বজায় রাখার মত দক্ষতাগুলো অন্তর্ভুক্ত আছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘন্টা
শিখনফল	১. টুল, ইকুইপমেন্ট ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে; ২. বেজ/ফুটিং এর জন্য রড প্রস্তুত করতে পারবে; ৩. বেজ/ফুটিং এর জন্য রড ফিক্স করতে পারবে; ৪. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্রের মান বজায় রাখতে পারবে;

শিখনফল -১ : টুল, ইকুইপমেন্ট ও মালামাল সংগ্রহ করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচন করা এবং ব্যবহার করা হয়েছে; ২. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে সিনিয়রের সহায়তায় ড্রয়িংগুলি সংগ্রহ ও সনাক্ত করা হয়েছে; ৩. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে; ৪. মাটেরিয়াল নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) • টুলস এবং ইকুইপমেন্ট • মাটেরিয়াল • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার • ইন্টারনেট সুবিধা
বিষয়বস্তু	১. PPE ব্যবহার ২. ড্রয়িং সংগ্রহ এবং সনাক্তকরণ পদ্ধতি ৩. টুল এবং সরঞ্জাম

	• আনভিল / রেল • রড বেস্তার / হ্যান্ডেল • স্লেজ হ্যামার • ছেনি • ফর্ক • হ্যাক স • পরিমাপের ফিতা • বল পিন হ্যামার • ট্রাই-স্কয়ার • পাওয়ার টুল • ডিস্ক কাটার মেশিন • গ্রাইন্ডিং মেশিন • বার শিয়ারিং মেশিন • ইকুইপমেন্ট • ওয়ার্কিং বেঞ্চ (যুগান) ৪. উপকরণ • এমএস বার (রড) • GI ওয়ার (22 বা 24 গেজ) • চক/মারকার • স্ট্রিং
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. প্রয়োজনীয় কাজের জন্য টুল, সরঞ্জাম এবং উপকরণ নির্বাচন কর ২. প্রয়োজনীয় কাজের জন্য টুল, সরঞ্জাম এবং উপকরণ সংগ্রহ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল-২ : বেজ/ফুটিং এর জন্য রড প্রস্তুত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. দীর্ঘ এবং সংক্ষিপ্ত উভয় দিকের জন্য প্রতিটি রডের দৈর্ঘ্য পরিমাপ করা হয়েছে; ২. দীর্ঘ এবং সংক্ষিপ্ত উভয় দিকের জন্য মোট রডের সংখ্যা নিরূপণ করা হয়েছে; ৩. প্রয়োজনীয় সাইজ অনুযায়ী রড মার্কিং করে কাটা হয়েছে; ৪. প্রতিটি রডের শেষ অংশটি ৯০°/১৮০° কোণে বাঁকানো হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. ড্রয়িং/ইন্সট্রাকশন • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	১. দীর্ঘ এবং সংক্ষিপ্ত উভয় দিকের জন্য রড গণনার পদ্ধতি ২. রড কাটার পদ্ধতি ৩. প্রতিটি রডের শেষ অংশ ৯০°/১৮০° কোণে বাঁকানোর পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. দীর্ঘ এবং সংক্ষিপ্ত উভয় দিকের জন্য রড গণনা কর ২. প্রয়োজনীয় আকারে রড কাট ৩. প্রতিটি রডের শেষ অংশ ৯০°/১৮০° কোণে বাঁকান
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩: বেজ/ফুটিং এর জন্য রড ফিক্স করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. সমতল পৃষ্ঠ টাই করার জন্য নির্বাচন করা হয়েছে; ২. ড্রয়িং এ প্রদত্ত ব্যবধান অনুযায়ী চারটি রড মার্কিং করা হয়েছে; ৩. চারটি বাইরের রডের চার কোণে জিআই তার দিয়ে বাঁধা হয়েছে; ৪. ফুটিং রডের নিচে স্পেসার/কভারিং ব্লক ব্যবহার করা হয়েছে; ৫. ড্রয়িং এ প্রদত্ত ব্যবধান অনুযায়ী দীর্ঘ এবং সংক্ষিপ্ত উভয় দিকে রড বসানো হয়েছে; ৬. রডের প্রতিটি ক্রস পয়েন্ট জিআই তার দিয়ে বাঁধা হয়েছে; ৭. পরিমাপ এবং এলাইনমেন্ট পরীক্ষা করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ড্রয়িং • রড ও জি আই তার • চিপিং করার যন্ত্রপাতি • লেভেল পরীক্ষার যন্ত্র • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	১. টাই ২. পৃষ্ঠ নির্বাচন পদ্ধতি ৩. চার কোণে চারটি বাইরের রড চিহ্নিতকরণ এবং বাঁধার পদ্ধতি ৪. স্পেসার/কভারিং ব্লক ৫. দীর্ঘ এবং সংক্ষিপ্ত দিকে রড স্থাপন পদ্ধতি ৬. ক্রস পয়েন্টে রড বাঁধা পদ্ধতি ৭. পরিমাপ এবং এলাইনমেন্ট চেকিং পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. বেসের জন্য রড ফিক্স কর ২. ফুটিং এর জন্য রড ফিক্স কর ৩. পরিমাপ এবং এলাইনমেন্ট পরীক্ষা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪: টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. টুল এবং ইকুইপমেন্ট প্রস্তুতকারকের নির্দেশ অনুযায়ী পরিষ্কার করা হয়েছে; ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে টুল, ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ রিস্টোর করা হয়েছে; ৩. ত্রুটিযুক্ত টুল এবং ইকুইপমেন্টগুলি সনাক্ত, পৃথক এবং রিপোর্ট করা হয়েছে; ৪. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে; ৫. নির্ধারিত স্থানে বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • টুল, ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণ • প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	১. পরিষ্কার করার পদ্ধতি ২. রিস্টোর পদ্ধতি ৩. ত্রুটিপূর্ণ টুল এবং সরঞ্জাম সনাক্তকরণ, পৃথক এবং রিপোর্ট করার পদ্ধতি ৪. বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. কর্মক্ষেত্র বজায় রাখা ২. টুল বজায় রাখা ৩. সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কলামের এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন কর (Perform Rod Binding for Column)
ইউনিট কোড	OU-CON-RB-06-L2-V1
মডিউল শিরোনাম	কলামের এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন করা;
মডিউল বিবরণ	এই ইউনিটটিতে কলামের এর জন্য রড বাইন্ডিং সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এতে কাজের জন্য প্রস্তুতি নেওয়া, কলামের জন্য স্টিল রিইনফোর্সমেন্ট প্রস্তুত করা, কলামের জন্য টাই তৈরি করা এবং টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখার দক্ষতাগুলো অন্তর্ভুক্ত আছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘন্টা
শিখনফল	১. কাজের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে; ২. কলামের জন্য স্টিল রিইনফোর্সমেন্ট প্রস্তুত করতে পারবে; ৩. কলামের জন্য টাই তৈরি করতে পারবে; ৪. কলাম বারের সাথে টাই ফিক্স করতে পারবে; ৫. টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে পারবে;

শিখনফল -১ : কাজের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) সংগ্রহ ও ব্যবহার করা হয়েছে; ২. কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী কর্মক্ষেত্র প্রস্তুত করা হয়েছে; ৩. টুল, ইকুইপমেন্ট এবং ম্যাটেরিয়াল কাজের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী নির্বাচন এবং সংগ্রহ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) ৩. টুলস এবং ইকুইপমেন্ট ৪. ম্যাটেরিয়াল ৫. সিবিএলএম ৬. হ্যান্ডআউটস ৭. ল্যাপটপ ৮. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৯. কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ১০. ইন্টারনেট সুবিধা ১১. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার
বিষয়বস্তু	১. PPE ব্যবহার ২. ড্রয়িং সংগ্রহ এবং সনাক্তকরণ পদ্ধতি

	৩. টুল এবং সরঞ্জাম • এনভিল/রেল • রড বেডার/হ্যান্ডেল • বল পিন হ্যামার • পরিমাপের ফিতা • ট্রাই-স্কয়ার • প্লাম বব • হুক কী • ওয়্যার কাটিং প্লায়ারস • ওয়্যারিং বেঞ্চ (যুগান) ৪. উপকরণ • রড • চক/মারকার কলম • জিআই ওয়্যার • প্লাস্টিকের বেলচা • তুলা / জুট • হাত ধোবার জন্য তরল সাবান
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. প্রয়োজনীয় কাজের জন্য টুল, সরঞ্জাম এবং উপকরণ নির্বাচন কর ২. প্রয়োজনীয় কাজের জন্য টুল, সরঞ্জাম এবং উপকরণ সংগ্রহ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -২ : কলামের জন্য স্টিল রিইনফোর্সমেন্ট প্রস্তুত করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. প্রতিটি রডের দৈর্ঘ্য বার সিডিউল অনুযায়ী পরিমাপ করা হয়েছে; ২. পরিমাপ অনুযায়ী রড কাটা হয়েছে; ৩. কাজের চাহিদা অনুযায়ী রড সোজা করা হয়েছে; ৪. বার সিডিউল অনুযায়ী রড বাঁকানোর জন্য চিহ্নিত করা হয়েছে; ৫. প্রয়োজনীয় সেপ অনুযায়ী রড বাকানো হয়েছে; ৬. ড্রয়িং অনুযায়ী দৈর্ঘ্য ও কোণ পরিমাপ করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় টুল ও সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	১. বার সিডিউল অনুযায়ী পরিমাপ গ্রহণের পদ্ধতি ২. রড কাটার পদ্ধতি ৩. রড সোজা করার পদ্ধতি ৪. রড মার্কিং করার পদ্ধতি ৫. প্রয়োজনীয় আকৃতি অনুযায়ী রড বাঁকানোর পদ্ধতি ৬. ড্রয়িং অনুযায়ী রডের দৈর্ঘ্য এবং কোণ পরীক্ষা পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. বার সিডিউল অনুযায়ী প্রতিটি রডের পরিমাপ নাও ২. ড্রয়িং অনুযায়ী রড কেটে সোজা কর ৩. প্রয়োজনীয় আকৃতি অনুযায়ী রড বাঁকাও ৪. ড্রয়িং অনুযায়ী রডের দৈর্ঘ্য এবং কোণ পরীক্ষা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৩ : কলামের জন্য টাই তৈরি করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. বার শিডিউল অনুযায়ী টাই প্রস্তুত করা হয়েছে; ২. টাইয়ের আকার এবং আকৃতি স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী পরীক্ষা করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরস • প্রয়োজনীয় টুল • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম • প্রয়োজনীয় মালামাল
বিষয়বস্তু	১. বার শিডিউল অনুযায়ী টাই প্রস্তুত করার পদ্ধতি ২. স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী টাই এর আকার এবং আকৃতি পরীক্ষা করার পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. বার শিডিউল অনুযায়ী টাই প্রস্তুত কর ২. টাইয়ের আকার এবং আকৃতি স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী পরীক্ষা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৪ : কলাম বারের সাথে টাই ফিক্স করতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. ভার্টিকাল বারটি ড্রয়িং অনুযায়ী পরিমাপ করে মার্কিং করা হয়েছে; ২. টাইগুলি ভার্টিকাল বারে ঢোকানো হয়েছে এবং বিকল্প দিকে হক স্থাপন করা হয়েছে; ৩. চিহ্নিত অবস্থানে জিআই তারের সাহায্য টাইগুলোকে ভার্টিকাল বারের সাথে ফিক্স করা হয়েছে এবং বাঁধা হয়েছে; ৪. টাইয়ের ব্যবধান পরীক্ষা করা হয়েছে; ৫. ভার্টিকাল এবং হরিজন্টাল এলাইনমেন্ট পরীক্ষা করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ • ড্রয়িং • সিবিএলএম • হ্যান্ডআউটস • ল্যাপটপ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর • প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি • প্রয়োজনীয় সরঞ্জাম
বিষয়বস্তু	১. ভার্টিকাল পরিমাপ ২. টাই ৩. হক ৪. অলটারনেট ডিরেকশন ৫. কলাম বারের সাথে টাই ফিক্স করার পদ্ধতি ৬. টাইয়ের ব্যবধান চেক করার পদ্ধতি ৭. হরিজন্টাল এবং ভার্টিকাল এলাইনমেন্ট পরীক্ষা করার পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. কলাম বারের সাথে টাই ফিক্স কর ২. টাইয়ের ব্যবধান চেক কর ৩. হরিজন্টাল এবং ভার্টিকাল এলাইনমেন্ট পরীক্ষা কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শিখনফল -৫: টুল, ইকুইপমেন্ট ও কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে পারবে;

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১. টুল এবং ইকুইপমেন্ট প্রস্তুতকারকের নির্দেশ অনুযায়ী পরিষ্কার করা হয়েছে; ২. কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে টুল, ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ রিস্টোর করা হয়েছে; ৩. ত্রুটিযুক্ত টুল এবং ইকুইপমেন্টগুলি সনাক্ত, পৃথক এবং রিপোর্ট করা হয়েছে; ৪. কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে;
শর্ত ও রিসোর্স	১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২. টুল, ইকুইপমেন্ট এবং উপকরণ ৩. প্রস্তুতকারকের নির্দেশনা ৪. সিবিএলএম ৫. হ্যান্ডআউটস ৬. ল্যাপটপ ৭. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর
বিষয়বস্তু	১. পরিষ্কার করার পদ্ধতি ২. রিস্টোর পদ্ধতি ৩. ত্রুটিপূর্ণ টুল এবং সরঞ্জাম সনাক্তকরণ, পৃথক এবং রিপোর্ট করার পদ্ধতি ৪. বর্জ্য পদার্থ নিষ্পত্তি পদ্ধতি
জব/ টাস্ক /এক্টিভিটি	১. কর্মক্ষেত্র বজায় রাখ ২. টুল বজায় রাখ ৩. সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ কর
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	• আলোচনা (Discussion) • উপস্থাপন (Presentation) • প্রদর্শন (Demonstration) • নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice) • স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice) • প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work) • সমস্যা সমাধান (Problem Solving) • মাথা খাটানো (Brainstorming)
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	• লিখিত অভীক্ষা (Written Test) • প্রদর্শন (Demonstration) • মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

শব্দকোষ

অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদন্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয় সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদন্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলোজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাৎকার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে কাজ করেন।

জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

অ্যাসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা, যোগ্যতা স্তর, ইউনিট অব কম্পিটেন্সি, শিখন ফল, কোর্স স্ট্রাকচার, কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, প্রশিক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

কোর্স শিখনফল

কোর্স শিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

কোর্স শিরোনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরোনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণ-শিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেমেণ্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে সরঞ্জাম ও উপকরণ, প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটোরিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস ক করার জন্য সরঞ্জাম এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্তাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি

এলিমেন্ট অব কম্পিটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত কাজ কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পন্ন করতে সক্ষম হতে হবে।

এভিডেন্স

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

স্কিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থ্যকে স্কিলস বলে।

সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর কমপিটেন্সি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কমপিটেন্সি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কমপিটেন্সি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কমপিটেন্সি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কমপিটেন্সি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

শিখনফল

শিখনফল কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়া (Action) ব্যবহার করা হয়। (Verb শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে , কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

কর্মসম্পাদন মানদণ্ড

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কমপিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

নমিনাল সময়

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে।সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে।তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়।তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

রিসোর্স (Resource)

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি,সরঞ্জাম,মালামাল ও অন্যান্য ভৌত সুযোগ-সুবিধাদি।

কম্পিউটারি বেজড কারিকুলাম (CBC) ভ্যালিডেশন কর্মশালা
‘রড বাইন্ডিং, লেভেল – ২’
কনস্ট্রাকশন সেক্টর
তারিখ ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ
ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগণের তালিকা

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১	মোঃ হাছিবুস সাহিদ, কারিকুলাম ডেভলপমেন্ট এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ	সিআইএসসি	+৮৮০১৭১২৩১১৭২১ mhsahid.cbtbteb@gmail.com	
২	মোঃ ইমাম হোসেন, লীড ট্রেনার	ইউসেপ, ঢাকা	+৮৮০১৭৪৮৬৪০৬১৪ imamhossain1381@gmail.com	
৩	মোঃ হাসমত আলী বিশ্বাস, ইন্সট্রাক্টর (অবঃ)	বিকেটিটিসি, ঢাকা	+৮৮০১৭১২৫৬১০৫৭ hasmotalibiswas8@gmail.com	
৪	বিমল চন্দ্র দাস, সিঃ চীফ ইন্সট্রাক্টর	ইউনিক ভোকেশনাল ট্রেনিং সেন্টার লিমিটেড , ঢাকা	+৮৮০১৭৬৩৯৫১৫০৪ bimolcdas@gmail.com	
৫	পরিতোষ চন্দ্র ঘোষ, ট্রেনিং ম্যানেজার	সিঙ্গাপুর ইঞ্জিনিয়ারিং কনস্ট্রাকশন, সাউথ পয়েন্ট ফিল্ড সেন্টার, ঢাকা	+৮৮০১৭১২৬৯৩০৯১ poritosh1964@gmail.com	
৬	ইঞ্জিঃ মোঃ আন্দর রাজ্জাক, কারিকুলাম এক্সপার্ট	এনএসডিএ, ঢাকা	+৮৮০১৭৪২৭৩৪৩১৩ razzaque159@gmail.com	



Competency Based Curriculum (CBC)

Rod Binding

Level-2

Construction Sector

Curriculum Code: CBC-CS-RB-L2-EN-V1



**National Skills Development Authority
Prime Minister's Office
Government of the People's Republic of Bangladesh**

Copyright

National Skills Development Authority
Prime Minister's Office
Level: 10-11, Biniyog Bhaban,
E-6 / B, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar Dhaka-1207, Bangladesh.
Email: ec@nsda.gov.bd
Website: www.nsda.gov.bd.
National Skills Portal: <http://skillsportal.gov.bd>

This curriculum is copyrighted by National Skill Development Authority (NSDA). No change or modification of this curriculum may be made by anyone or any other party without the proper approval of NSDA.

The curriculum is designed based on NSDA approved **Rod Binding, Level - 2** Occupation Competency Standards. It covers the information required to implement the **Rod Binding, Level - 2** standard. It is an important supporting document for trainers, assessors and curriculum developers.

This document has been developed by NSDA with the support of ISC representatives' /industry representatives from relevant sectors, academia, curriculum specialists, expert trainers and professionals.

All Government-Private-NGO training institutes of the country recognized by NSDA can use this curriculum to implement skill-based training of **Rod Binding, Level – 2** course.

Introduction

The importance of skill based training in socio-economic development of the country is immense. Demand oriented training is an important area for increasing productivity, creating employment and alleviating poverty. Skill development training institutes established at public and private level in Bangladesh are providing skill development training commercially. It is important to have uniform training curriculum based on occupation to improve and harmonize the overall quality of training conducted in all these training institutions. NSDA as provided in the National Skill Development Authority Act, 2018 is formulating uniform curriculum for training programs conducted across the country in various occupations/trades.

Competency standards for various occupations (level based) are being formulated by NSDA with the aim of creating skilled manpower as per the demand of domestic and international labor market.

Skilled and trained trainers are essential for providing training and assessment according to competency standards. For this purpose, the curriculum of **Rod Binding, Level - 2** has been formulated through an expert committee consisting of ISC/Industry representatives from respective sectors, academia, curriculum specialists, expert trainers and professionals. This curriculum includes essential course design, course structure, course delivery methods, equipment and facilities inventory, and physical facilities. Apart from this, the assessment criteria of trainees, assessment procedure, qualification level and certification process have been inserted.

This curriculum is an NSDA-approved document that describes the overall contents of the training implementation of **Rod Binding, Level – 2** as per industry demand-based competency standards. The trainees of **Rod Binding, Level – 2** course can develop themselves as skilled and qualified **Rod Binder** by following properly.

Competency Based Learning Materials (CBLM) and Assessment tools are developed following this document. Assessment and certification of trainees will also follow this curriculum.

List of Abbreviations

NSDA	- National Skills Development Authority
BNQF	- Bangladesh National Qualification Framework
NSQF	- National Skills Qualification Framework
CS	- Competency Standard
ISC	- Industry Skills Council
STP	- Skills Training Provider
CBLM	- Competency Based Learning Material
UoC	- Unit of Competency
PPE	- Personal Protective Equipemnt
OSH	- Occupational Safety and Health
CBC	- Competency Based Curriculum

Approved by
32th Authority Meeting of NSDA
Held on 25 February 2024

Table of Contents

Copyright	i
Introduction.....	ii
List of Abbreviations.....	iii
Course Design.....	1
List of Unit of Competency.....	1
Course Structure	3
Generic Unit of Competency - 55 Hrs.....	3
Sector Specific Unit of Competency - 35 Hrs.	4
Occupation Specific Unit of Competency – 270 Hours	5
Analysis of Competency	6
Course Delivery	7
Course Training Method.....	7
Module of Instruction	7
Generic Module	8
Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	9
Work in a Team Environment.....	14
Communicate in the Workplace	18
Sector Specific Module.....	23
Work Effectively in the Construction Sector	24
Interpret Drawings and Specifications in Construction Manuals	28
Occupation Specific Module.....	31
Perform Fundamental Works of Rod Binding.....	32
Use Tools for Rod Binding Works.....	39
Prepare Rod for Work	46
Prepare Stirrups and Ties	53
Perform Rod Binding for Base / Footing	58
Perform Rod Binding for Column	63

Course Design

Name of Course : Rod Binding

Skill Level : National Skills Certificate (NSC)-2

Nominal Hours : 360 Hours

List of Unit of Competency

Generic Unit of Competency

1. Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
2. Work in a Team Environment
3. Communicate in the Workplace

Sector Specific Unit of Competency

1. Interpret drawings and specifications in construction manuals
2. Occupation Specific Unit of Competency

Work effectively within construction Sector

1. Perform Fundamental Works of Rod Binding
2. Use Tools for Rod Binding Works
3. Prepare Rod for Work
4. Prepare Stirrups and Ties
5. Perform Rod Binding for Base / Footing
6. Perform Rod Binding for Column

Description of Course

It is a skill-based training course designed to develop the knowledge, skills and workplace attitude required for the Rod Binding. The curriculum covers various skills such as, apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace, work in a Team Environment, communicate in the workplace, work effectively within construction sector, interpret drawings and specifications in construction manuals, perform fundamental works of rod binding, use tools for rod binding works, prepare rod for work, prepare stirrups and ties, perform rod binding for base / footing and perform rod binding for column

Learning Outcome of the Course

Successful completion of this course will lead to certification in **Rod Binding**, Level-2 under the National Qualification Framework. Also, the course has the following functional, economic, and social learning outcomes.

Work Oriented Learning Outcome

1. Can work effectively as a **Rod Binder**
2. Occupational Safety and Health Regulations (OSH) may apply

Financial Learning Outcome

1. Job opportunities will be created as **Rod Binder** in country and abroad.
2. Can contribute to socio-social development by participating in skill development activities

Social Learning Outcome

1. Social status will increase by achieving personal development
2. The share of skilled human resources will increase in line with changing technology
3. The number of skilled and trained **Rod Binder** will increase in the society

Course Structure

Generic Unit of Competency - 55 Hrs.

Sl. No.	Unit of Competency	Module Title	Learning Outcome	Nominal Hours
1	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	Applying Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	1. Identify OSH policies and procedures 2. Follow OSH procedures 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being	15
2	Work in a Team Environment	Working in a Team Environment	1. Define team role and scope 2. Identify individual role and responsibility 3. Participate in team discussions 4. Work as a team member	20
3	Communicate in the Workplace	Communicating in the Workplace	1. Receive verbal instructions. 2. Interpret verbal and written information/ instruction 3. Convey instructions using verbal and written forms of communication 4. Complete written documentation 5. Participate in work place meetings and discussions	20

Sector Specific Unit of Competency - 35 Hrs.

Sl. No.	Unit of Competency	Module Title	Learning Outcome	Nominal Hours
1	Work effectively within construction workplace	Working effectively within construction workplace	1. Identify the organizational structure 2. Interpret processes and procedures 3. Identify workplace requirements 4. Organize own workload	15
2	Interpret drawings and specifications in construction manuals	Interpreting drawings and specifications in construction manuals	1. Identify information from manuals 2. Identify drawings and specifications 3. Interpret drawings and specifications	20

Occupation Specific Unit of Competency – 270 Hours

Sl. No.	Unit of Competency	Module Title	Learning Outcome	Nominal Hours
1.	Perform Fundamental Works of Rod Binding	Performing Fundamental Works of Rod Binding	1. Identify basic building components. 2. Identify materials for rod binding works 3. Interpret drawing and specifications 4. Perform basic measurement and calculations 5. Maintain tools, equipment and workplace	30
2.	Use Tools for Rod Binding Works	Using Tools for Rod Binding Works	1. Identify tools 2. Use hand tools 3. Use power tools 4. Perform basic preventive maintenance 5. Maintain tools, equipment and workplace	30
3.	Prepare Rod for Work	Preparing Rod for Work	1. Prepare for works 2. Prepare working bench 3. Straighten rods / bars 4. Cut rods / bars as per measurement 5. Bend rod/bar 6. Maintain tools, equipment and workplace	50
4.	Prepare Stirrups and Ties	Preparing Stirrups and Ties	1. Collect tools, equipment and materials 2. Prepare rod for stirrups or ties 3. Make stirrup or ties 4. Maintain tools, equipment and workplace	60
5.	Perform Rod Binding for Base / Footing	Performing Rod Binding for Base / Footing	1. Collect tools, equipment and materials 2. Prepare rod for base / footing 3. Fix rod for base / footing 4. Maintain tools, equipment and workplace	50
6.	Perform Rod Binding for Column	Performing Rod Binding for Column	1. Prepare for works 2. Prepare steel reinforcements for column 3. Make tie for column 4. Fix tie with column bar 5. Maintain tools, equipment and workplace	50

Analysis of Competency

Generic Unit of Competency	Number of Module
1. Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	01
2. Work in a Team Environment	01
3. Communicate in the Workplace	01
Sector Specific Unit of Competency	
4. Work effectively within construction workplace	01
5. Interpret drawings and specifications in construction manuals	01
Occupation Specific Unit of Competency	
6. Perform Fundamental Works of Rod Binding	01
7. Use Tools for Rod Binding Works	01
8. Prepare Rod for Work	01
9. Prepare Stirrups and Ties	01
10. Perform Rod Binding for Base / Footing	01
11. Perform Rod Binding for Column	01
Total	11

Course Delivery

1. Face to Face
2. Self Paced Learning
3. On the job
4. Off the job

Course Training Method

A variety of methods can be applied to course training depending on the students' learning interests and abilities. Instructors should select appropriate methods to train students. Some of the common methods used during skills training are:

1. Lecture
2. Presentation
3. Discussion
4. Demonstration
5. Guided Practice
6. Individual Practice
7. Project Work
8. Problem Solving
9. Brainstorming

Module of Instruction

- ✓ Generic
- ✓ Sector Specific and
- ✓ Occupation Specific

Generic Module

Unit of Competency	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
Unit Code	GU-02-L1-V1
Module Title	Applying Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills and attitudes required to apply occupational safety and health (OSH) procedure in the workplace. It specifically includes identifying OSH policies and procedures, following OSH procedures, reporting hazards and risks, responding to emergencies, and maintaining personal well-being.
Nominal Hours	15 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Identify OSH policies and procedures 2. Follow OSH procedures 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being
Learning Outcome -1: Identify OSH policies and procedures	
Assessment Criteria	1. OSH policies and safe operating procedures are accessed and stated 2. Safety signs and symbols are identified and followed 3. Emergency response, evacuation procedures and other
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • Materials and equipment for OSH • Safety sign and symbols • OSH policies • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. OSH policies 2. Safe operating procedures 3. Safety signs and symbols 4. Emergency response, evacuation procedures and other contingency measures
Job/ Task/ Activity	1. State occupational safety and health policy

	2. Identify safety signs and symbols
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning
Learning Outcome -2: Follow OSH procedures	
Assessment Criteria	1. Personal protective equipment (PPE) is selected and collected as required 2. Personal protective equipment (PPE) is correctly used in accordance with organization OSH procedures and practices 3. A clear and tidy workplace is maintained as per workplace standard 4. PPE is maintained to keep them operational and compliant with OSH regulations
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • Necessary PPE • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Personal Protective Equipment (PPE) 2. OSH procedures and practices 3. Clear and tidy workplace 4. Maintenance of PPE
Job/ Task/ Activity	1. Select, collect and use personal protective equipment (PPE) 2. Perform cleaning and make tidy your workplace 3. Maintain Personal Protective Equipment (PPE)

Training Method	1. Discussion 2. Presentation 3. Demonstration 4. Guided Practice 5. Individual Practice 6. Project Work 7. Problem Solving 8. Brainstorming
Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning
Learning Outcome -3: Report hazards and risks	
Assessment Criteria	1. Hazards and risks are identified, assessed and controlled 2. Incidents arising from hazards and risks are reported to designated authority
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil, • Internet Facilities • White Board and marker • Necessary PPE
Contents	1. Identifying, assessing and controlling hazards and risks 2. Incidents arising from hazards and risks
Job/ Task/ Activity	1. Identify and assess hazards and risks 2. Report incidents arising from hazards and risks to appropriate authorities
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -4: Respond to emergencies	
Assessment Criteria	1. Alarms and warning devices are responded 2. Workplace emergency procedures are followed 3. Contingency measures during workplace accidents, fire and other emergencies are recognized and followed in accordance with organization procedures 4. First aid procedures is applied during emergency situations
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools • Necessary PPE
Contents	1. Alarms and warning devices and workplace emergency procedures 2. Contingency measures during workplace accidents, fire and other emergencies 3. First aid procedures
Job/ Task/ Activity	1. Follow the signals of alarm and warning devices 2. Determine contingency management during workplace accidents, fires and other emergencies 3. Administer first aid
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -5: Maintain personal well-being	
Assessment Criteria	1. OSH policies and procedures are adhered 2. OSH awareness programs are participated as per workplace guidelines and procedures 3. Corrective actions are implemented to correct unsafe condition in the workplace 4. "Fit to work" records are updated and maintained according to workplace requirements
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. OSH policies and procedures 2. OSH awareness programs 3. Corrective actions for unsafe condition 4. "Fit to work" records
Job/ Task/ Activity	1. Identify Occupational Safety and Health policies and procedures 2. Identify and apply corrective actions to correct unsafe conditions 3. Maintain "Fit for work" record
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Unit of Competency	Work in a Team Environment
Unit Code	GU-08-L2-V1
Module Title	Working in a Team Environment
Module Descriptor	This module covers the basic knowledge, skills and attitude required to work in a team environment. It specifically includes defining team role and scope, identifying individual role and responsibility, participating in team discussions and working as a team member.
Nominal Hours	20 Hours
Learning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Defining team role and scope 2. Identifying individual role and responsibility 3. Participating in team discussions 4. Working as a team member

Learning Outcome -1: Defining team role and scope	
Assessment Criteria	1. Role and objectives of the team are defined 2. Team structure, responsibilities and reporting relations are identified from team discussions and other external sources
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Role and objectives of the team 2. Team structure, responsibilities and reporting relations
Job/ Task/ Activity	1. Identify role and objectives of the team 2. Interpret team structure and reporting relations
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming

Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning
---------------------------	--

Learning Outcome -2: Identifying individual role and responsibility	
Assessment Criteria	1. Individual roles and responsibilities of team members are identified 2. Reporting relationships among team members are defined and clarified 3. Reporting relationships external to the team are defined and clarified
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Individual roles and responsibilities of team members 2. Reporting relationships among team members 3. Reporting relationships external to the team
Job/ Task/ Activity	1. Identify Individual roles and responsibilities of team members 2. Clarify reporting relationships among team members and external to the team
Training Method	1. Discussion 2. Presentation 3. Demonstration 4. Guided Practice 5. Individual Practice 6. Project Work 7. Problem Solving 8. Brainstorming
Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -3: Participating in team discussions	
Assessment Criteria	1. Ideas related to team plans are contributed 2. Recommendations for improving team work are put forward
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil, • Internet Facilities • White Board and marker
Contents	1. Ideas related to team plans 2. Recommendations for improving team work
Job/ Task/ Activity	1. Cotribute idea related to team plan; 2. Prepare recommendations for improving team work;
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -4: Working as a team member	
Assessment Criteria	1. Effective forms of communication are used to interact with team members 2. Communication channels are followed 3. OHS practices are followed

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Use form of effective communication 2. Communication channels 3. OHS practices
Job/ Task/ Activity	1. Use form of effective forms of communication to interact with team members 2. Use communication channels 3. Practices OHS
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Unit of Competency	Communicate in the Workplace
Unit Code	GU-12-L2-V1
Module Title	Communicating in the Workplace
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills and attitudes required to communicate in the Workplace. It specifically includes the task of receiving verbal instructions, interpreting verbal and written information/ instruction, conveying instructions using verbal and written forms of communication, completing written documentation and participating in work place meetings and discussions
Nominal Hours	20 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Receive verbal instructions. 2. Interpret verbal and written information/ instruction 3. Convey instructions using verbal and written forms of communication 4. Complete written documentation 5. Participate in work place meetings and discussions

Learning Outcome -1: Receive verbal instructions	
Assessment Criteria	1. Instructions are accessed and interpreted 2. Questions are asked to clarify understanding or gain more information. 3. Information/instruction is recorded.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Instructions 2. Recording process of infomation /instruction
Job/ Task/ Activity	1. Access and interpret Instructions 2. Interpret the method of recorrding infomation /instruction

Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -2: Interpret verbal and written information/ instruction	
Assessment Criteria	1. Written instructions are interpreted. 2. Work signage's are properly responded. 3. Routine written instructions are followed in sequence. 4. Feedback is given to workplace supervisor
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • Work signage's • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Written instructions 2. Work signage's 3. Procedure of feedback
Job/ Task/ Activity	1. Identify work signage's 2. Identify Simple routine workplace documents 3. Feedback to supervisor
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming

Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning
---------------------------	--

Learning Outcome -3: Convey instructions using verbal and written forms of communication

Assessment Criteria	1. Relevant communication methods are used to transmit instructions. 2. Appropriate non-verbal communication is used. 3. Channels of communication are identified and followed 4. Communication tools and equipment are operated and faults are identified and reported. 5. Information is conveyed using appropriate forms.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • Communication tools and equipment • Arrangement of communication channel • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil, • Internet Facilities • White Board and markerç
Contents	1. Use of Instructions for communication methods 2. Use of appropriate non-verbal communication 3. Identify and follow channels of communication 4. Operation and faults of communication tools and equipment 5. Convey information using appropriate forms
Job/ Task/ Activity	1. Use Instructions for communication 2. Use non-verbal communication 3. Identify and follow communication tools and equipment 4. Identify appropriate forms of information
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Complete written documentation	
Assessment Criteria	1. All required documentation is completed 2. Workplace data are recorded 3. Written information/instruction is passed to personnel
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools • Necessary PPE
Contents	1. Complete all required documentation 2. Record workplace data 3. Written information/instruction
Job/ Task/ Activity	1. Complete all required documentation 2. Record workplace data 3. Pass written information/instruction
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning

Learning Outcome -4: Participate in work place meetings and discussions	
Assessment Criteria	1. Meetings are attended regularly and on time. 2. Meeting inputs are consistent with the meeting purpose and established protocols. 3. Opinions are expressed without interruption. 4. Meeting outputs are processed and implemented.

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Meeting protocol and purpose 2. Process and implement meeting outputs
Job/ Task/ Activity	1. Interpret meeting protocol and purpose 2. Process and implement meeting outputs
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Sector Specific Module

Unit of Competency	Work Effectively in the Construction Sector
Unit Code	SU-CON-01-L2-V1
Module Title	Work Effectively in the Construction Sector
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills and attitude required to Work Effectively in the Construction Sector It specifically includes the task of identifying the organizational structure, interpreting processes and procedures, identify workplace requirements and organize own workload
Nominal Hours	15 Hours
Learning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Describe the organization structure within the sector 2. Identify processes and procedures 3. Identify workplace requirements 4. Organize own workload

Learning Outcome -1: Describe the organization structure within the sector	
Assessment Criteria	1. Scope, nature and major fields of the Construction Sector is determined 2. Profile of the Construction Sector sector in relation to local and global employment conditions is determined 3. Trends and technologies relevant to the sector are explained 4. Relevant policies and guidelines are identified and interpreted 5. Instructions as to procedures in achieving quality are obtained, understood, and clarified
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • Organization structure • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Scope, nature and major fields of the Construction Sector 2. Profile of the Construction Sector 3. Employment conditions of Bangladesh 4. Trends and technologies 5. Relevant policies and guidelines 6. Quality achieving instructions

Job/ Task/ Activity	1. Identify Scope, nature and major fields of the Construction Sector 2. Identify trends and technologies 3. Identify employment conditions of Bangladesh 4. Identify quality achieving instructions
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Interpret processes and procedures	
Assessment Criteria	1. Construction processes and procedures are interpreted 2. Work activities are identified. 3. Adjustments are interpreted
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Construction processes 2. Construction procedures 3. Work activities 4. Adjustments relevant to work activities
Job/ Task/ Activity	1. Identify construction processes and procedures 2. Identify work steps 3. Identify adjustments relevant to work activities

Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Identify workplace requirements	
Assessment Criteria	1. Workplace requirements are identified 2. Own roles and responsibilities in the workplace are interpreted. 3. Workplace practices are identified 4. Problem-solving strategies are identified
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil, • Internet Facilities • White Board and marker
Contents	1. Workplace requirements 2. Workplace roles and responsibilities 3. Workplace practices 4. Problem-solving strategies
Job/ Task/ Activity	1. Identified workplace requirements 2. Identify roles and responsibilities 3. Identify workplace practices 4. Identify problem-solving strategies
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming

Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning
---------------------------	---

Learning Outcome -4: Organize own workload	
Assessment Criteria	1. Own work activities are planned and progress of work is communicated to relevant staff 2. Work activities are performed 3. Difficulties are identified, and solutions are put forwarded 4. Own work is monitored against workplace standards and areas for improvement identified and acted upon
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Plan of work activities 2. Perform work activities as per plan 3. Difficulties and solutions of own workload 4. Monitoring of own workload
Job/ Task/ Activity	1. Prepare plan of own work 2. Perform work activities as per plan 3. Identify difficulties and its solution 4. Identify monitoring process
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Unit of Competency	Interpret Drawings and Specifications in Construction Manuals
Unit Code	SU-CON-02-L2-V1
Module Title	Interpreting drawings and specifications in construction manuals
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills and attitude required to interpret drawings and specifications in construction manuals It specifically includes the task of identifying information from manuals, identifying drawings and specifications and interpreting drawings and specifications
Nominal Hours	20 Hours
Learning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Identify information from manuals 2. Identify drawings and specifications 3. Interpret drawings and specifications

Learning Outcome -1: Identify information from manuals	
Assessment Criteria	1. Appropriate manuals are identified and accessed. 2. Version and date of the manual are checked to ensure up-to-date specifications of tools, equipment, materials and procedures.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • Organization structure • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Internet Facilities
Contents	1. Appropriate manuals • Maintenance Procedure Manual • Periodic Maintenance Manual • Quality Manual • Manual of Instruction 2. Version and date manual 3. Up-to-date specifications of tools, equipment, materials and procedures.
Job/ Task/ Activity	1. Identify appropriate manuals 2. Check up-to-date specification of tools, equipment and materials

Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Identify drawings and specifications	
Assessment Criteria	1. Relevant drawings and specifications are identified. 2. Terms and abbreviations are identified. 3. Signs and symbols are identified
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device
Contents	1. Relevant drawings and specifications • Technical drawings • Working drawings 2. Terms and abbreviations 3. Signs and symbols
Job/ Task/ Activity	4. Identify relevant drawings and specifications 5. Identify terms and abbreviations 6. Identify sign and symbols
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming

Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning
---------------------------	---

Learning Outcome -3: Interpret drawings and specifications	
Assessment Criteria	1. Drawings and specifications are interpreted. 2. Dimensions and specifications contained in the drawings are interpreted. 3. Documents are stored to prevent damage, and ready access and updating of information when required.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil, • Internet Facilities • White Board and marker
Contents	1. Dimensions and specifications of drawings 2. Document storing procedure
Job/ Task/ Activity	1. Interpret drawings and specifications 2. Interpret dimensions of drawing 3. Storing technique of documents
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Occupation Specific Module

Unit of Competency	Perform Fundamental Works of Rod Binding
Unit Code	OU-CON-RB-01-L2-V1
Module Title	Performing Fundamental Works of Rod Binding
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to perform fundamental works of rod binding It specifically includes the tasks of identifying basic building components, identifying materials for rod binding works, interpreting drawing and specifications, performing basic measurement and calculations and maintaining tools, equipment and workplace.
Nominal Hours	30 Hours
Learning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Identify basic building components. 2. Identify materials for rod binding works 3. Interpret drawing and specifications 4. Perform basic measurement and calculations 5. Maintain tools, equipment and workplace

Learning Outcome -1: Identify basic building components.

Assessment Criteria	1. Personal Protective Equipment (PPE) are worn as per job requirement. 2. Model building structure is collected. 3. Main building components are identified from a model building structure. 4. Name of main building components are listed.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Model building structure • Main building components • Necessary PPE
Contents	1. Model building structure 2. Building components • Foundation • Pedestal

	• Column • Grade beam • Lintel • Sunshade • Beam • Slab • Parapet wall • Drop wall • Shear wall • Balcony • Stair • Overhead water tank • Underground water reservoir 3. Function of main building components
Job/Task/Activity	1. Identify model building structure 2. Identify building components 1. Interpret function of main building components
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Identify materials for rod binding works

Assessment Criteria	1. Materials are collected and kept on table separately. 2. Materials are identified and tagged. 3. Use of materials are interpreted.
----------------------------	--

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Rod binding materials
Contents	1. Rod binding materials • MS bar (Rod) • Chalk/ Marker pen • Timber Section/ Jugan • Wood/ bamboo posts • Nail • Cement • Sand • Water • Mug • Bucket • Nylon string • Masonry tray/ pan • Wood Batten • Wire brush • Emery paper (Water proof) • Drill bit • GI Wire • Cutting disc 2. Tagging procedure 3. Use of rod binding materials
Job/Task/Activity	1. Identify rod binding materials 2. Tag rod binding materials 3. Use of rod binding materials

Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Interpret drawing and specifications	
Assessment Criteria	1. Relevant drawings are identified as per requirement. 2. Specifications are interpreted. 3. Terms and abbreviations are interpreted from the relevant drawing. 4. Bar schedule is interpreted
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Drawing and specification • Bar schedule
Contents	1. Relevant drawing • Plan • Structural Drawings • Bar Schedule 2. Specifications 3. Terms and abbreviations
Job/Task/Activity	1. Identify relevant drawing 2. Interpret specifications 3. Interpret terms and abbreviations 4. Interpret bar schedule
Training Method	• Discussion • Presentation

	• Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Perform basic measurement and calculations	
Assessment Criteria	1. Measuring units are interpreted as per workplace requirement. 2. Measuring instruments are selected as per requirement. 3. Measurement of shapes are taken using measuring instrument. 4. Required materials are calculated.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Measuring instruments • Different shapes
Contents	1. Measuring units • FPS system • SI unit 2. Measuring instruments • Try Square • Micrometers • Slide calipers • Steel tape • S.W.G. • Measuring tape • Calculator • Plumb Bob

	• Water level • Spirit level • Weighing machine 3. Different shapes • Triangular • Square • Rectangular • Circular • Angular • Polygonal 1. Measurements of different shapes • Triangular • Square • Rectangular • Circular • Angular • Polygonal
Job/Task/Activity	1. Interpret measuring units 2. Identify measuring instruments 3. Measure different shapes
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -5: Maintain tools, equipment and workplace

Assessment Criteria	1. Tools and equipment are cleaned as per manufacturer instruction. 2. Tools, equipment and materials are restored as per workplace procedure. 3. Defective tools and equipment are identified, separated and reported. 4. Workplace is cleaned. 5. Waste materials are disposed in the designated place.
----------------------------	---

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Cleaning procedure 2. Restoring procedure 3. Procedure of identify, separate and report of defective tools and equipment 4. Disposing procedure of waste materials
Job/Task/Activity	1. Maintain workplace 2. Maintain tools 3. Maintain equipment
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Unit of Competency	Use Tools for Rod Binding Works
Unit Code	OU-CON-RB-02-L2-V1
Module Title	Use Tools for Rod Binding Works
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills and attitudes required to Use Tools for Rod Binding Works. It specifically includes the tasks of identifying tools, use hand tools and power tools, perform basic preventive maintenance and maintain tools, equipment and workplace.
Nominal Hours	30 Hours
Learning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Identify tools 2. Use hand tools 3. Use power tools 4. Perform basic preventive maintenance 5. Maintain tools, equipment and workplace

Learning Outcome -1: Identify tools	
Assessment Criteria	1. Hand tools are identified and selected. 2. Use of hand tools are interpreted 3. Power tools are identified and selected. 4. Use of power tools are interpreted 5. Applications of tools are defined.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Hand tools • Power tools
Contents	1. Hand tools • Anvil / rail • Rod Bender/handle • Sledge hammer • Chisel • Hammer • Fork • Hack Saw

	• Measuring Tape • Ball Peen Hammer • Tri-Square • Protractor • Hand Saw • Trowel • Shovel • Masonry Tray • Claw Hammer • Bars (crow and pitch) • Wire cutting Pliers • Bolt Cutter • File • Hook Key/ Tie Roller • Plumb bob • Water Level • Spirit level 2. Power Tools • Rod Cutting machine • Angle grinding machine • Disc Cutter machine 3. Application of tools • Adjusting • Aligning • Assembling • Drilling • Clamping • Cleaning • Cutting • Dismantling • Finishing • Lubricating • Scraping • Simple Tool Repairs • Tightening
Job/Task/Activity	1. Identify the hand tools 2. Identify power tools

Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Use hand tools	
Assessment Criteria	1. Personal Protective Equipment (PPE) are used as per nature of job. 2. Hand tools are prepared for works according to workplace procedures. 3. Proper hand-eye coordination is applied when using hand tools. 4. Safety requirements are complied with before, during and after use. 5. Unsafe or faulty tools are identified and marked for repair according to workplace procedures.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Hand tools • Necessary PPE
Contents	1. Use of PPE 2. Hand tools preparing procedures 3. Proper eye and hand coordination 4. Safety requirements of use hand tools 5. Unsafe and faulty tools identification method
Job/Task/Activity	1. Identify use of hand tools 2. Prepare hand tools 3. Apply proper eye and hand coordination

	4. Identify and mark unsafe and faulty tools
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Use power tools	
Assessment Criteria	1. Power sources are recognized. 2. Power tools are prepared according to workplace procedures. 3. Route for power supply established in accordance with work safety requirements. 4. Power tools are used as per job requirement following Standard Operating Procedure (SOP).
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Power tools
Contents	1. Power source • Electric • Pneumatic • Hydraulic 2. Preparation procedures of power tools 3. Route of power supply 4. Standard Operating Procedures of Power tools 5. Safety requirements of power tools 6. Use of power tools

Job/Task/Activity	1. Prepare power tools 2. Interpret the safety requirement of power tools 3. Identify the use of power tools 4. Interpret the standard operating procedure (SOP) of power tools
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Perform basic preventive maintenance	
Assessment Criteria	1. Tools are inspected and reported to supervisor as per work place procedure. 2. Tools and equipment are cleaned according to workplace instructions. 3. Appropriate lubricants are identified. 4. Tools and equipment are lubricated.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Tools
Contents	1. Preventive maintenance 2. Inspection and reporting procedures of tools and equipment 3. Cleaning procedures of tools, Equipment and workplace 4. Lubricants and its types • Grease • Mobile 5. Lubricating procedures

Job/Task/Activity	1. Inspect tools and equipment 2. Clean tools and equipment 3. Lubricate tools and equipment
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -5: Maintain tools, equipment and workplace	
Assessment Criteria	1. Tools and equipment are cleaned as per manufacturer instruction. 2. Tools, equipment and materials are restored as per workplace procedure. 3. Defective tools and equipment are identified, separated and reported. 4. Workplace is cleaned. 5. Waste materials are disposed in the designated place.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Cleaning procedure 2. Restoring procedure 3. Procedure of identify, separate and report of defective tools and equipment 4. Disposing procedure of waste materials

Job/Task/Activity	1. Maintain tools 2. Maintain equipments 3. Maintain workplace
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Unit of Competency	Prepare Rod for Work
Unit Code	OU-CON-RB-03-L2-V1
Module Title	Preparing Rod for Work
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to prepare rod for work. It specifically includes the tasks of prepare for works, prepare working bench, straighten rods / bars, cut rods / bars as per measurement, bend rod/bar and maintain tools, equipment and workplace.
Nominal Hours	50 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Prepare for works 2. Prepare working bench 3. Straighten rods / bars 4. Cut rods / bars as per measurement 5. Bend rod/bar 6. Maintain tools, equipment and workplace

Learning Outcome -1: Prepare for works	
Assessment Criteria	1. Personal Protective Equipment (PPE) is used. 2. Tools and equipment are selected and collected as per job requirements. 3. Materials are selected and collected.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Use of PPE 2. Selection procedures of tools and equipment • Bar Bender • Measuring tape • Ball peen Hammer • Working bench • Disc cutter machine

	• Grinding machine • Electric hand drill machine • Rod Bender Machine 3. Selection and collection procedure of materials • Rod • Timber section/Jugan • Chalk/marker • Nails
Job/Task/Activity	1. Use PPE 2. Select tools, equipment and materials 3. Collect tools, equipment and materials
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Prepare working bench

Assessment Criteria	1. Work area is selected and prepared. 2. Timber for posts / legs and horizontal members for work bench are selected as per job requirement. 3. Edge of horizontal members and posts / legs are fixed with GI wire and nail. 4. Two zigs are inserted at the top of horizontal bench following the distance 50 to 75 mm from each other. 5. Two holes are dug into the ground at sufficient depth to hold the post. 6. Holes are filled up to half of the depth with soil and the rest half with cement concrete. 7. Durability of work bench is checked
----------------------------	--

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools and equipment • Working bench preparing materials
Contents	1. Selection procedures of working area 2. Workbench 3. Selection procedures of timber for posts/legs and horizontal members for work bench 4. Fixing procedures of horizontal members and posts/legs 5. Zigs 6. Zigs fixing procedures on work bench 7. Durability checking procedures of workbench
Job/Task/Activity	1. Prepare a working bench
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Straighten rods / bars

Assessment Criteria	1. Single rod from the bundle is separated and placed on levelled ground. 2. Folded part of rod is unfolded using rod / bar bender / handle. 3. Rod is straighten using hammer and anvil / work bench. 4. Rod is cleaned and made rust free using emery paper and steel wire brush.
----------------------------	--

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools and equipment • Necessary PPE
Contents	1. Rod separating techniques 2. Unfolding procedures of folded part 3. Rod straightening procedure 4. Rod rust cleaning procedures
Job/Task/Activity	1. Straighten rods / bars 2. Clean and make rod rust free
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Cut rods / bars as per measurement	
Assessment Criteria	1. Measurement is taken as per specification and drawing. 2. Rod is marked as per bar schedule and measurement. 3. The straight rod is cut using appropriate tools. 4. Measurement of rod is checked as per specification
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools and equipment • Necessary PPE
Contents	1. Rod measurement and marking system 2. Cutting procedures of straight rod 3. Measurement checking procedures of cut rod
Job/Task/Activity	1. Cut rods / bars as per measurement 2. Check cut rods/bars as per measurements
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -5: Bend rod/bar	
Assessment Criteria	1. Bar schedule is interpreted. 2. Cut rods / bars are identified as per requirement. 3. Length of each rod is calculated. 4. Rod is marked for bending as per specification / drawing. 5. Rod bending is performed in required shape. 6. Measurement of bend is checked as per specification

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Bar schedule 2. Rod Length calculation 3. Rod marking and bending procedures 4. Measurement checking procedures of bending rod
Job/Task/Activity	1. Bend rod/bar as per specification 2. Check measurements of bend
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -6: Maintain tools, equipment and workplace

Assessment Criteria	1. Tools and equipment are cleaned as per manufacturer instruction. 2. Tools, equipment and materials are restored as per workplace procedure. 3. Defective tools and equipment are identified, separated and reported. 4. Workplace is cleaned. 5. Waste materials are disposed in the designated place.
----------------------------	---

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Cleaning procedure 2. Restoring procedure 3. Procedure of identify, separate and report of defective tools and equipment 4. Disposing procedure of waste materials
Job/Task/Activity	1. Maintain workplace 2. Maintain tools 3. Maintain equipment
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Unit of Competency	Prepare Stirrups and Ties
Unit Code	OU-CON-RB-04-L2-V1
Module Title	Preparing Stirrups and Ties
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to prepare stirrups and ties. It specifically includes the tasks of collect tools, equipment and materials, prepare rod for stirrups and ties, make stirrups and ties and maintain tools, equipment and workplace.
Nominal Hours	60 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Collect tools, equipment and materials 2. Prepare rod for stirrups and ties 3. Make stirrups and ties 4. Maintain tools, equipment and workplace

Learning Outcome -1: Collect tools, equipment and materials	
Assessment Criteria	1. Personal Protective Equipment (PPE) is selected and worn. 2. Drawings are collected and identified with help of senior as per job requirements. 3. Tools and equipment are selected and collected as per job requirements. 4. Materials are selected and collected according to job
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Use PPE 2. Drawings collection and identification procedures 3. Tools and equipment • Anvil / Rail • Rod Bender / Handle • Sledge Hammer • Chisel • Fork

	• Hack saw • Measuring tape • Ball pin Hammer • Tri- square • Power tools • Disc cutter machine • Grinding machine • Bar shearing machine • Equipment • Working Bench (Jugan) 4. Materials • MS Bar (Rod) • Chalk
Job/Task/Activity	1. Select of tools, equipment and materials for the required job 2. Collect of tools, equipment and materials for the required job
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Prepare rod for stirrups and ties

Assessment Criteria	1. Stirrups are identified as per bar schedule. 2. Total length for each stirrup is calculated. 3. Rod is marked and cut as per requirement.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker

	• Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Stirrups 2. Procedure of identify stirrups from bar schedule 3. Procedure of stirrups calculation 4. Marking and cutting procedure of rod as requirement
Job/Task/Activity	1. Identify stirrups as per schedule 2. Calculate stirrups 3. Mark and cut the rod as per requirement
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Make stirrups and ties	
Assessment Criteria	1. Rod is bent as per drawing / measurement. 2. Work bench is used. 3. Size and shape of stirrup is measured and checked.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Procedure of bend rod as per drawing / measurement. 2. Method of using work bench 3. Procedure of making stirrups and ties

	4. Procedure of checking size and shape of stirrup • Rectangular • Square • Triangular • Circular • Polygonal
Job/Task/Activity	1. Make stirrups and ties 2. Check size and shape of stirrup
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Maintain tools, equipment and workplace	
Assessment Criteria	1. Tools and equipment are cleaned as per manufacturer instruction. 2. Tools, equipment and materials are restored as per workplace procedure. 3. Defective tools and equipment are identified, separated and reported. 4. Workplace is cleaned. 5. Waste materials are disposed in the designated place.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools equipment and materials • Necessary PPE

Contents	1. Cleaning procedure 2. Restoring procedure 3. Procedure of identify, separate and report of defective tools and equipment 4. Disposing procedure of waste materials
Job/Task/Activity	1. Maintain workplace 2. Maintain tools 3. Maintain equipment
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Unit of Competency	Perform Rod Binding for Base / Footing
Unit Code	OU-CON-RB-05-L2-V1
Module Title	Performing Rod Binding for Base / Footing
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to perform rod binding for base / footing. It specifically includes the tasks of collecting tools, equipment and materials, preparing rod for base / footing, fixing rod for base / footing and maintain tools, equipment and workplace
Nominal Hours	50 Hours
Learning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Collect tools, equipment and materials 2. Prepare rod for base / footing 3. Fix rod for base / footing 4. Maintain tools, equipment and workplace

Learning Outcome -1: Collect tools, equipment and materials	
Assessment Criteria	1. Personal Protective Equipment (PPE) is selected and worn. 2. Drawings are collected and identified with help of senior as per job requirements. 3. Tools and equipment are selected and collected as per job requirements. 4. Materials are selected and collected according to job requirements.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Use PPE 2. Drawings collection and identification procedures 3. Tools and equipment • Anvil / Rail • Rod Bender / Handle • Sledge Hammer • Cold Chisel

	• Measuring tape • Ball pin Hammer • Tri- square • Wire cutter • Tri-roller 4. Materials • MS Bar (Rod) • GI Wire (22 or 24 Gauge) • Chalk/Marker • String
Job/Task/Activity	1. Select of tools, equipment and materials for the required job 2. Collect of tools, equipment and materials for the required job
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Prepare rod for base / footing

Assessment Criteria	1. Length of each rod is calculated for both long and short direction. 2. Total number rods are calculated for both long and short direction. 3. Rods are marked and cut in required size. 4. End part of each rod is bent at 90⁰/ 180⁰ angle
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Ereser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials

	Necessary PPE
Contents	1. Procedure of rod calculation for both long and short direction. 2. Rod cutting procedure 3. Procedure of bending end part of each rod
Job/Task/Activity	1. Calculate rod for both long and short direction 2. Cut the rod in required size 3. Bend end part of each rod at 90°/ 180° angle.
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Fix rod for base / footing

Assessment Criteria	1. Plane surface is selected to tie. 2. Four outer rods are marked as spacing given in the drawing 3. Four outer rods are tied with GI wire at four corners. 4. Spacer/ covering block is used under footing rod. 5. Rods in long and short direction are placed along the marked points as per drawing. 6. Each cross point of rods is tied by GI wire. 7. Measurement and alignment are checked.
----------------------------	--

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools and equipment • Necessary PPE
Contents	1. Tie 2. Surface selection procedures 3. Marking and tying procedures of four outer rods at four corners 4. Spacer/covering block 5. Rod placing procedures in long and short direction 6. Cross points rod tying procedures 7. Measurement and alignment checking procedures
Job/Task/Activity	1. Fix rod for base 2. Fix rod for footing 3. Check measurement and alignment
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Maintain tools, equipment and workplace

Assessment Criteria	1. Tools and equipment are cleaned as per manufacturer instruction. 2. Tools, equipment and materials are restored as per workplace procedure. 3. Defective tools and equipment are identified, separated and reported.
----------------------------	---

	4. Workplace is cleaned. 5. Waste materials are disposed in the designated place.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Cleaning procedure 2. Restoring procedure 3. Procedure of identify, separate and report of defective tools and equipment 4. Disposing procedure of waste materials
Job/Task/Activity	1. Maintain workplace 2. Maintain tools 3. Maintain equipments
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Unit of Competency	Perform Rod Binding for Column
Unit Code	OU-CON-RB-06-L2-V1
Module Title	Performing Rod Binding for Base / Footing
Module Descriptor	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to perform rod binding for column. It specifically includes the tasks of preparing for works, preparing steel reinforcements for column, making tie for column and maintain tools, equipment and workplace
Nominal Hours	50 Hours
Lerning Outcome	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Prepare for works 2. Prepare steel reinforcements for column 3. Make tie for column 4. Fix ties with column bar 5. Maintain tools, equipment and workplace

Learning Outcome -1: Prepare for works	
Assessment Criteria	1. Personal Protective Equipment (PPE) is collected and worn as per job requirement. 2. Workplace is prepared as per job requirement. 3. Tools, equipment and materials are selected and collected as per job requirement
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE
Contents	1. Use PPE 2. Workplace preparation procedures 3. Tools and equipment • Anvil/Rail • Rod Bender/Handle • Ball peen hammer • Measuring tape

	• Tri- square • Plum bob • Hook key • Wire cutting pliers • Working bench 4. Materials • Rod • Chalk/marker pen • GI Wire • Plastic belcha • Cotton / jute • Hand wash
Job/Task/Activity	1. Select of tools, equipment and materials for the required job 2. Collect of tools, equipment and materials for the required job
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -2: Prepare steel reinforcements for column	
Assessment Criteria	1. Length of each rod is measured as per bar schedule. 2. Rod is cut as per measurement. 3. Rods are straightened as per job requirement. 4. Rod is marked for bending as per bar schedule. 5. Rod is bent in required shape. 6. Length and angle are checked as per drawing.

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE • Steel reinforcement for column • Bar schedule
Contents	1. Measurement taking procedure as per bar schedule 2. Rod cutting procedures 3. Rod straightened procedures 4. Rod marking procedures 5. Rod bending procedures as per required shape 6. Length and angle checking procedure
Job/Task/Activity	1. Take measurement of each rod as per bar schedule 2. Cut and straighten rod as per job requirement 3. Bend the rod as per shape 4. Check length angle of rod as per drawing
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Method	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -3: Make tie for column	
Assessment Criteria	1. Tie is prepared as per bar schedule. 2. Size and shape of tie is measured and checked according to specification.
Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools and equipment • Necessary PPE
Contents	1. Procedure of preparing tie as per bar schedule 2. Procedure of checking size and shape of tie as per specification
Job/Task/Activity	1. Prepare tie as per bar schedule 2. Check size and shape of tie as per specification
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -4: Fix ties with column bar	
Assessment Criteria	1. Vertical bar is measured and marked as per drawing. 2. Ties are inserted into vertical bar and placed hook in alternate direction 3. Ties are fixed and tied with vertical bar using GI wire at marked position. 4. Ties spacing are checked. 5. Vertical and horizontal alignment are checked.

Conditions and Resources	• Workplace or Simulated Workplace • CBLM • Handout • Computer/Laptop • Multimedia Projector • Paper, Pen, Pencil and Eraser • Internet Facilities • White Board and marker • Audio video device • Necessary tools, equipment and materials • Necessary PPE • Ties • Drawings
Contents	1. Vertical measurement 2. Ties 3. Hook 4. Alternate direction 5. Procedure of fixing ties with column bar 6. Procedure of checking ties spacing 7. Procedure of checking vertical and horizontal alignment
Job/Task/Activity	1. Fix ties with column bar 2. Check ties spacing 3. Check vertical and horizontal alignment
Training Method	• Discussion • Presentation • Demonstration • Guided Practice • Individual Practice • Project Work • Problem Solving • Brainstorming
Assessment Methode	• Written Test • Demonstration • Oral questioning

Learning Outcome -5: Maintain tools, equipment and workplace

Assessment Criteria	1. Tools and equipment are cleaned as per manufacturer instruction. 2. Tools, equipment and materials are restored as per workplace procedure.
----------------------------	---

	- Defective tools and equipment are identified, separated and reported. - Workplace is cleaned. - Waste materials are disposed in the designated place.
Conditions and Resources	- Workplace or Simulated Workplace - CBLM - Handout - Computer/Laptop - Multimedia Projector - Paper, Pen, Pencil and Eraser - Internet Facilities - White Board and marker - Audio video device - Necessary tools equipment and materials - Necessary PPE
Contents	- Cleaning procedure - Restoring procedure - Procedure of identify, separate and report of defective tools and equipment - Disposing procedure of waste materials
Job/Task/Activity	- Maintain workplace - Maintain tools - Maintain equipments
Training Method	- Discussion - Presentation - Demonstration - Guided Practice - Individual Practice - Project Work - Problem Solving - Brainstorming
Assessment Methode	- Written Test - Demonstration - Oral questioning

Glossary

Assessment Criteria

The list of criteria by which the learning outcomes of a trainee are judged or not is called assessment criteria. It also provides guidance on what training methodology will be followed in the classroom, workshop and field.

Assessment Procedures

The technique followed to gather evidence for the purpose of recognizing a trainee for his or her specific competence is called an assessment method. It may include methods or techniques such as questionnaires, observations, third-party reports, interviews, simulations and portfolios.

Assessor

A person certified by a certification authority to assess a trainee's competency for certification is called an assessor.

Trainer

A trainer is a certified professional person who is capable of developing the competence of a trainee or a group of trainees in a particular occupation or trade. A trainer in skill development works as a trainer, assessor, training designer and developer and training supervisor.

National Certificate of Competence

A certificate of proficiency awarded to a trainee who has attained a qualification approved by a National Skill Development Authority for a particular level of the National Qualification Framework.

Statement of Achievement

Certificate issued by the Skill Development Authority to the trainee who has achieved proficiency in any one or more Unit of Competency in the assessment.

Evidence

Evidence is the single attainment document or determinant of a trainee's competency. This evidence is collected from multiple sources in multiple ways.

Course design

It is the main component of Competency Based Curriculum. These include course and course descriptions, qualification levels, units of competence, learning outcomes, course structure, competency breakdowns, assessment methods, trainer and assessor qualifications and a list of all resources.

Course Description

The course description includes the relevance of the proposed course to industry, enterprise or community requirements and skill acquisition upon completion of training.

Course Learning Outcome

Course ``Learning'' describes the competencies students will acquire upon successful completion of the course modules.

Course Structure

It describes the modules sequentially. The nominal duration of each module is also specified in the course structure.

Course Title

The name of the course given from the competency analysis is the course title. It gives a clear idea of what is in the course.

Course delivery

The description of how a course will be delivered in a classroom or workshop is called course delivery.

Face to face training delivery

Traditional classroom-based teaching-learning system where the instructor plays the main role.

Learning conditions

The requirements under which the teaching-learning process and assessment will be conducted. This includes equipment and materials, training facilities, learning materials such as books, manuals, multi-media and other resources. It also specifies the scope or extent of equipment and facilities for conducting the assessment. It deals with the range of variables of the competency standard.

Competency Standards

A competency standard is a detailed description of the knowledge, skills, and behaviors required to perform a job assigned to an employee in the actual workplace. Competency standards are developed based on Learning Outcomes. It is also called industry standard as this standard is made under the direct supervision of the concerned industrial organization according to the needs of the concerned industrial organization.

Competency analysis

Describes how many modules there will be from each unit of competency.

Elements of Competence

An element of competency is an outcome-based set of skills by which a person must be able to perform a specified job to a standard specified in the unit of competency.

Evidence

Evidence that is collected to judge whether a learner has achieved a competency according to a competency standard. Evidence must be consistent with competency standards.

Skills

Skills are the ability of an employee to apply the knowledge and skills required to perform a job assigned to him/her at work.

Sanodayan

The process of awarding a certificate when a student successfully completes all the units of a prescribed qualification is called certification.

Module descriptor

Module Descriptor Competency Standards relate to the Unit Descriptor and describe the overall purpose of the module with an emphasis on learning outcomes.

Module title

Module titles correspond to competency units of Competency Standard-AA. However, this does not mean that there will be one module for each competency unit. The number of modules is determined based on the learning outcomes/components covered in the competency unit. In some cases a competency unit may consist of two training modules or sometimes two competency units may be combined to form one training module. The module must be given a proper name. The name of the module will reflect the group of components/learning outcomes that the training module belongs to.

Learning Outcomes

Learning outcomes relate to competency standard elements. It describes what skills, knowledge and behaviors students will learn to effectively apply in the workplace after training. Action Verb is used to describe learning. Learning outcomes must include what actions must be taken, performance conditions and criteria. Any product, service or decision will be available as a result of the learning.

Performance standards

The standards against which an employee is expected to perform at work are performance standards that can be seen and measured. Each element of the competency standard has multiple performance standards.

Nominal time

The nominal time allocated against each learning outcome is called nominal time. In CBT the actual time for the learning outcome depends on the importance of the learning outcome and a learner's ability to achieve it. So the actual time is calculated based on the achievement of the learning outcome efficiently. Hence the nominal time learning outcome is payable. Achievement does not matter.

Resource

Machinery, equipment, goods and other physical facilities required for the implementation of the course.

Validation of Competency Based Curriculum (CBC)

The Competency Based Curriculum (CBC) for National Skills Certificate in Rod Binding, Level-2 is validated by NSDA on 11th Feb 2024.

List of Members

Sl No	Name and Address	Position in the committee
1.	Md. Hasibus Sahid, Curriculum Development and Training Executive, CISC, Dhaka. Mobile: +8801712311721; E-mail: mhsahid.cbtbteb@gmail.com	Member
2.	Md. Hasmot Ali Biswas, Instructor (retd.), BKTTC, Dhaka; Mobile: +8801712561057; hasmotalibiswas8@gmail.com	Member
3.	Md. Imam Hossain, Lead Trainer, UCEP, Bangladesh; Mobile: +8801748640614; E-mail: imamhossain1381@gmail.com	Member
4.	Paritosh Chandra Ghosh, Training Manager, Singapore Engineering Construction South Point Skills Center; Dhaka; Mobile: +8801712693091; E-mail: poritosh1964@gmail.com	Member
5.	Bimal Chandra Das, Sr. Chief Instructor; Unique Vocation Trainer Centre Ltd., Dhaka; Mobile: +8801763951504; E-mail: bimolcdas@gmail.com	Member
6.	Engr. Md. Abdur Razzaque; Curriculum Expert, NSDA; Mobile: +8801742734313; E-mail: razzaque159@gmail.com	Member