



# **Competency Based Curriculum (CBC)**

## **General Caregiving**

**Level-2**

**(Informal Sector)**

**Curriculum Code: CBC-IS-GC-L2-EN-V1**



**National Skills Development Authority  
Chief Adviser's Office  
Government of the People's Republic of Bangladesh**



## **Copyright**

National Skills Development Authority  
Chief adviser's Office  
Level: 10-11, Biniyog Bhaban,  
E-6 / B, Agargaon, Sher-E-Bangla Nagar Dhaka-1207, Bangladesh.  
Email: [ec@nsda.gov.bd](mailto:ec@nsda.gov.bd)  
Website: [www.nsda.gov.bd](http://www.nsda.gov.bd).  
National Skills Portal: <http://skillsportal.gov.bd>

This curriculum is copyrighted by National Skill Development Authority (NSDA). No change or modification of this curriculum may be made by anyone or any other party without the proper approval of NSDA.

The curriculum is designed based on NSDA approved **General Caregiving, Level - 2** Occupation Competency Standards. It covers the information required to implement the **General Caregiving, Level - 2** standard. It is an important supporting document for trainers, assessors and curriculum developers.

This document has been developed by NSDA with the support of ISC representatives' /industry representatives from relevant sectors, academia, curriculum specialists, expert trainers and professionals.

All Government-Private-NGO training institutes of the country recognized by NSDA can use this curriculum to implement skill based training of **General Caregiving, Level – 2** course.

## **Introduction**

The importance of skill based training in socio-economic development of the country is immense. Demand oriented training is an important area for increasing productivity, creating employment and alleviating poverty. Skill development training institutes established at public and private level in Bangladesh are providing skill development training commercially. It is important to have uniform training curriculum based on occupation to improve and harmonize the overall quality of training conducted in all these training institutions. NSDA as provided in the National Skill Development Authority Act, 2018 is formulating uniform curriculum for training programs conducted across the country in various occupations/trades.

Competency standards for various occupations (level based) are being formulated by NSDA with the aim of creating skilled manpower as per the demand of domestic and international labor market.

Skilled and trained trainers are essential for providing training and assessment according to competency standards. For this purpose, the curriculum of **General Caregiving, Level - 2** has been formulated through an expert committee consisting of ISC/Industry representatives from respective sectors, academia, curriculum specialists, expert trainers and professionals. This curriculum includes essential course design, course structure, course delivery methods, equipment and facilities inventory, and physical facilities. Apart from this, the assessment criteria of trainees, assessment procedure, qualification level and certification process have been inserted.

This curriculum is an NSDA-approved document that describes the overall contents of the training implementation of **General Caregiving, Level – 2** as per industry demand-based competency standards. The trainees of **General Caregiving, Level – 2** course can develop themselves as skilled and qualified **Caregiver** by following properly.

Competency Based Learning Materials (CBLM) and Assessment tools are developed following this document. Assessment and certification of trainees will also follow this curriculum.

## **List of Abbreviations**

NSDA	- National Skills Development Authority
BNQF	- Bangladesh National Qualification Framework
CS	- Competency Standard
ISC	- Industry Skills Council
STP	- Skills Training Provider
CBLM	- Competency Based Learning Material
UoC	- Unit of Competency
PPE	- Personal Protective Equipment
OSH	- Occupational Safety and Health
CBC	- Competency Based Curriculum



## Table of Content

Copyright .....	i
Introduction .....	ii
List of Abbreviations .....	iii
Course Design .....	1
List of Unit of Competency .....	1
<b>Course Structure .....</b>	<b>0</b>
Generic Unit of Competency - 20 Hrs.....	0
Sector Specific Unit of Competency - 45 Hrs.....	4
Occupation Specific Unit of Competency – 265 Hours .....	5
Analysis of Competency .....	6
Course Delivery .....	7
Course Training Method .....	7
Module of Instruction .....	7
<b>Generic Module .....</b>	<b>8</b>
Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace.....	9
Apply Basic IT Skills .....	14
<b>Sector Specific Module .....</b>	<b>22</b>
Interpret the Ground Rules of Caregiving .....	23
Interpret Legal and Ethical Aspects in Caregiving .....	26
Carryout Basic First Aid .....	28
<b>Occupation Specific Module .....</b>	<b>31</b>
Perform Health Screening.....	32
Assist Activities of Daily Living (ADLs).....	39
Perform Clinical Caregiving .....	47
Maintain Nutrition, Food Safety and Diet plan .....	54
Apply Basic Physiotherapy in Caregiving .....	57
Maintain Basic Housekeeping in Caregiving .....	57
Glossary .....	64



## **Course Design**

**Name of Course : General Caregiving**

**Skill Level : National Skills Certificate (NSC)-2**

**Nominal Hours : 440 Hours**

## **List of Unit of Competency**

### **Generic Unit of Competency**

1. Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace
2. Apply basic IT skills

### **Sector Specific Unit of Competency**

1. Interpret The Ground Rules of Caregiving
2. Interpret Legal and Ethical Issues in Caregiving
3. Carryout Basic First Aid

### **Occupation Specific Unit of Competency**

1. Perform Health Screening
2. Assist In Activities of Daily Living (ADLS)
3. Perform Clinical Caregiving
4. Maintain Nutrition, Food Safety and Diet Plan
5. Apply Basic Physiotherapy in Caregiving
6. Maintain Basic Housekeeping in Caregiving

## **Description of Course**

It is a skill based training course designed to develop the knowledge, skills and workplace attitude required for the General Caregiving profession. The curriculum covers various skills such as, Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace, Interpret The Ground Rules of Caregiving, Interpret Legal and Ethical Issues in Caregiving, Carryout Basic First Aid, Perform Health Screening, Assist in Activities of Daily Living (ADLS), Perform Clinical Caregiving, Maintain Nutrition, Food Safety and Diet Plan, Apply Basic Physiotherapy in Caregiving, Maintain Basic Housekeeping in Caregiving.

## **Learning Outcome of the Course**

Successful completion of this course will lead to certification in **General Caregiving**, Level-2 under the National Qualification Framework. Also, the course has the following functional, economic, and social learning outcomes.

### **Work Oriented Learning Outcome**

1. Can work effectively as a **Caregiver**
2. Occupational Safety and Health Regulations (OSH) may apply

### **Financial Learning Outcome**

1. Job opportunities will be created as **Caregiver** in country and abroad.
2. Can contribute to socio-social development by participating in skill development activities

### **Social Learning Outcome**

1. Social status will increase by achieving personal development
2. The share of skilled human resources will increase in line with changing technology
3. The number of skilled and trained **Caregiver** will increase in the society

## **Course Structure**

### **Generic Unit of Competency - 35 Hrs.**

<b>Sl. No.</b>	<b>Unit of Competency</b>	<b>Module Title</b>	<b>Learning Outcome</b>	<b>Nominal Hours</b>
1	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	Applying Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identify OSH policies and procedures</li><li>2. Follow OSH procedures</li><li>3. Report hazards and risks</li><li>4. Respond to emergencies</li><li>5. Maintain personal well-being</li></ol>	15
2	Apply Basic IT Skills	Applying Basic IT Skills	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identify and use most commonly used IT tools</li><li>2. Operate computer</li><li>3. Work with word processing software</li><li>4. Use spread sheet to create/prepare worksheets</li><li>5. Use presentation packages to create/prepare presentation</li><li>6. Print the documents</li><li>7. Use the internet and access E-mail</li></ol>	20

## Sector Specific Unit of Competency - 65 Hrs.

<b>Sl. No.</b>	<b>Unit of Competency</b>	<b>Module Title</b>	<b>Learning Outcome</b>	<b>Nominal Hours</b>
1	Interpret the Ground Rules of Caregiving	Interpreting the Ground Rules of Caregiving	1. Interpret Caregiving 2. Recognize the Job responsibilities of caregivers 3. Interpret Enabling Conditions for caregivers	15
2	Interpret Legal and Ethical Aspects in Caregiving	Interpreting Legal and Ethical Aspects in Caregiving	1. Recognize Legal and Ethical Issues 2. Interpret Rights in Caregiving	15
3	Carryout Basic First Aid	Carrying out Basic First Aid	1. Assess Accidental Situation 2. Perform Response to the Victim	35

## Occupation Specific Unit of Competency – 260 Hours

<b>Sl. No.</b>	<b>Unit of Competency</b>	<b>Module Title</b>	<b>Learning Outcome</b>	<b>Nominal Hours</b>
1.	Perform Health Screening	Performing Health Screening	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret the Basics of Human Body System</li> <li>2. Select and Collect Tools, Materials and Equipment</li> <li>3. Measure Vital Signs</li> <li>4. Measure Height and Weight</li> <li>5. Measure Blood Glucose</li> <li>6. Maintain Intake Output Chart</li> <li>7. Maintain Workplace and Store tools</li> </ul>	50
2.	Assist in Activities of Daily Living (ADLS)	Assisting in Activities of Daily Living (ADLS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Maintain Oral Hygiene</li> <li>2. Assist in Toileting</li> <li>3. Assist in Bathing</li> <li>4. Assist in Grooming</li> <li>5. Feed the Client</li> <li>6. Assist to Home Exercise</li> <li>7. Carry out Lifting and Transferring Clients</li> </ul>	50
3.	Perform Clinical Care Giving	Performing Clinical Care Giving	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret Clinical Caregiving</li> <li>2. Administer Drugs</li> <li>3. Collect Samples</li> <li>4. Perform Common Wound Dressing</li> <li>5. Care of Catheter and Colostomy Bags</li> <li>6. Assist to Use Supportive Devices</li> </ul>	60
4.	Maintain Nutrition, Food Safety and Diet Plan	Maintaining Nutrition, Food Safety and Diet Plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret Nutrition and Hydration</li> <li>2. Maintain Food Hygiene and Safety</li> <li>3. Follow Diet Plan</li> </ul>	15
5.	Apply Basic Physiotherapy in Caregiving	Applying Basic Physiotherapy in Caregiving	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret Physiotherapy</li> <li>2. Assist in Body Movement</li> <li>3. Assist in Exercising</li> </ul>	50
6.	Maintain Basic Housekeeping in Caregiving	Maintaining Basic Housekeeping in Caregiving	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Prepare for Cleaning</li> <li>2. Clean the Bedroom</li> <li>3. Wash and Iron Clothes</li> <li>4. Maintain Cleaning Items</li> </ul>	30

## Analysis of Competency

<b>Generic Unit of Competency</b>	<b>Number of Module</b>
Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	01
Apply basic IT skills	01
<b>Sector Specific Unit of Competency</b>	
Interpret the Ground Rules of Caregiving	01
Interpret Legal and Ethical Aspects in Caregiving	01
Carryout Basic First Aid	01
<b>Occupation Specific Unit of Competency</b>	
Perform Health Screening	01
Assist in Activities of Daily Living (ADLS)	01
Perform Clinical Care Giving	01
Maintain Nutrition, Food Safety and Diet Plan	01
Apply Basic Physiotherapy in Caregiving	01
Maintain Basic Housekeeping in Caregiving	01
<b>Total</b>	<b>11</b>

## **Course Delivery**

1. Face to Face
2. Self Paced Learning
3. On the job
4. Off the job

## **Course Training Method**

A variety of methods can be applied to course training depending on the students' learning interests and abilities. Instructors should select appropriate methods to train students. Some of the common methods used during skills training are:

1. Lecture
2. Presentation
3. Discussion
4. Demonstration
5. Guided Practice
6. Individual Practice
7. Project Work
8. Problem Solving
9. Brainstorming

## **Module of Instruction**

- ✓ Generic
- ✓ Sector Specific and
- ✓ Occupation Specific

# **Generic Module**

<b>Unit of Competency</b>	<b>Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace</b>
<b>Unit Code</b>	<b>GU-02-L1-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Applying Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge, skills and attitudes required to apply occupational safety and health (OSH) procedure in the workplace. It specifically includes identifying OSH policies and procedures, following OSH procedures, reporting hazards and risks, responding to emergencies, and maintaining personal well-being.
<b>Nominal Hours</b>	<b>15 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Identify OSH policies and procedures 2. Follow OSH procedures 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being
<b>Learning Outcome -1: Identify OSH policies and procedures</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	1. OSH policies and safe operating procedures are accessed and stated 2. Safety signs and symbols are identified and followed 3. Emergency response, evacuation procedures and other contingency measures are determined according to workplace requirements
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• Materials and equipment for OSH</li> <li>• Safety sign and symbols</li> <li>• OSH policies</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop/ Computer</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. OSH policies 2. Safe operating procedures 3. Safety signs and symbols 4. Emergency response, evacuation procedures and other contingency measures
<b>Job/ Task/ Activity</b>	1. State occupational safety and health policy 2. Identify safety signs and symbols

<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Follow OSH procedures</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal protective equipment (PPE) is selected and collected as required</li> <li>2. Personal protective equipment (PPE) is correctly used in accordance with organization OSH procedures and practices</li> <li>3. A clear and tidy workplace is maintained as per workplace standard</li> <li>4. PPE is maintained to keep them operational and compliant with OSH regulations</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• Necessary PPE</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal Protective Equipment (PPE)</li> <li>2. OSH procedures and practices</li> <li>3. Clear and tidy workplace</li> <li>4. Maintainence of PPE</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Select, collect and use personal protective equipment (PPE)</li> <li>2. Perform cleaning and make tidy your workplace</li> <li>3. Maintain Personal Protective Equipment (PPE)</li> </ol>

<b>Training Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discussion</li> <li>2. Presentation</li> <li>3. Demonstration</li> <li>4. Guided Practice</li> <li>5. Individual Practice</li> <li>6. Project Work</li> <li>7. Problem Solving</li> <li>8. Brainstorming</li> </ol>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Report hazards and risks</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hazards and risks are identified, assessed and controlled</li> <li>2. Incidents arising from hazards and risks are reported to designated authority</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil,</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifying, assessing and controlling hazards and risks</li> <li>2. Incidents arising from hazards and risks</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify and assess hazards and risks</li> <li>2. Report incidents arising from hazards and risks to appropriate authorities</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -4: Respond to emergencies</b>	

<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alarms and warning devices are responded</li> <li>2. Workplace emergency procedures are followed</li> <li>3. Contingency measures during workplace accidents, fire and other emergencies are recognized and followed in accordance with organization procedures</li> <li>4. Frist aid procedures is applied during emergency situations</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alarms and warning devices and workplace emergency procedures</li> <li>2. Contingency measures during workplace accidents, fire and other emergencies</li> <li>3. Frist aid procedures</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Follow the signals of alarm and warning devices</li> <li>2. Determine contingency management during workplace accidents, fires and other emergencies</li> <li>3. Administer first aid</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -5: Maintain personal well-being</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OSH policies and procedures are adhered</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. OSH awareness programs are participated as per workplace guidelines and procedures</li> <li>3. Corrective actions are implemented to correct unsafe condition in the workplace</li> <li>4. “Fit to work” records are updated and maintained according to workplace requirements</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OSH policies and procedures</li> <li>2. OSH awareness programs</li> <li>3. Corrective actions for unsafe condition</li> <li>4. “Fit to work” records</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify Occupational Safety and Health policies and procedures</li> <li>2. Identify and apply corrective actions to correct unsafe conditions</li> <li>3. Maintain "Fit for work" record</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Apply Basic IT Skills</b>
<b>Unit Code</b>	<b>GU-01-L3-V1</b>
<b>Module Title</b>	<b>Applying Basic IT Skills</b>
<b>Module Descriptor</b>	<p>This unit covers the basic knowledge, skills and attitude required to apply basic IT skills.</p> <p>It specifically includes identifying and using most commonly used IT tools, operating computer, working with word processing software, using spread sheet to creating /preparing worksheets, using presentation packages to creating / preparing presentation, printing the documents and using the internet and access E-mail.</p>
<b>Nominal Hours</b>	<b>20 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	<p>After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify and use most commonly used IT tools</li> <li>2. Operate computer</li> <li>3. Work with word processing software</li> <li>4. Use spread sheet to create/prepare worksheets</li> <li>5. Use presentation packages to create/prepare presentation</li> <li>6. Print the documents</li> <li>7. Use the internet and access E-mail</li> </ol>
<b>Learning Outcome -1: Identify and use most commonly used IT tools</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Context of IT is interpreted</li> <li>2. Commonly used <b>IT tools</b> are identified</li> <li>3. Safe work practice and OSH Standards are followed</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• Materials and equipment for OSH</li> <li>• Safety sign and symbols</li> <li>• OSH policies</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop/ Computer</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Commonly used IT tools</li> <li>2. Computer operation</li> <li>3. Word processing software</li> <li>4. Spread sheet to create/prepare worksheets</li> <li>5. Presentation packages to create/prepare presentation</li> <li>6. Documents printing</li> </ol>

	<p>7. Access internet and E-mail</p>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<p>1. Identify common IT tools</p>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<p>1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning</p>
<b>Learning Outcome -2: Operate computer</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<p>1. Peripherals are checked and connected with computer as per standard 2. Power cords / adapter are connected with computer and power outlets socket safely 3. Computer is switched on gently 4. PC desktop / GUI settings are arranged and customized as per requirement 5. Files and folders are created, opened, copied, renamed, deleted and sorted as per requirement 6. Properties of files and folders are viewed and searched 7. Disks are defragmented, formatted as per requirement</p>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• Necessary PPE</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Computer/ Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	<p>1. Peripherals checking and computer connection 2. Switching on Computer 3. PC desktop / GUI settings 4. Create files and folders 5. Properties of files and folders 6. Disks defragment, format</p>

<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Check peripherals</li> <li>2. Switch on computer</li> <li>3. Create files and folders, copy, re-name, delete, arrange, find</li> <li>4. Defragment or format Disks</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discussion</li> <li>2. Presentation</li> <li>3. Demonstration</li> <li>4. Guided Practice</li> <li>5. Individual Practice</li> <li>6. Project Work</li> <li>7. Problem Solving</li> <li>8. Brainstorming</li> </ol>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Work with word processing software</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Word Processing software is selected and started</li> <li>2. Basic typing technique is demonstrated</li> <li>3. Documents are created as per requirement in personal use and office environment</li> <li>4. Contents are entered</li> <li>5. Documents are formatted</li> <li>6. Paragraph and page settings are completed</li> <li>7. Saving and retrieving technique of a document are interpreted</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil,</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Word Processing software</li> <li>b. Basic typing technique</li> <li>c. Documents creation</li> <li>d. Contents</li> <li>e. Documents are formatting</li> <li>f. Paragraph and page settings</li> <li>g. Saving and retrieving technique</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Select and word processing software</li> <li>2. Perform basic typing</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Format documents</li> <li>4. Set paragraph and page</li> <li>5. Save documents</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

**Learning Outcome -4: Use spread sheet to create/prepare worksheets**

<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spreadsheet are selected and started</li> <li>2. Worksheets are created as per requirement in Personal use and office environment</li> <li>3. Data are entered</li> <li>4. Functions are used for calculating and editing logical operation</li> <li>5. Sheets are formatted as per requirement</li> <li>6. Charts are created</li> <li>7. Charts/ Sheets are previewed</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Spreadsheet</li> <li>3. Worksheets</li> <li>4. Data entry</li> <li>5. Functions for calculating and editing logical operation</li> <li>6. Sheets formatting</li> <li>7. Create charts</li> <li>8. Preview Charts/ Sheets</li> </ol>

<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Select and start spread sheet package</li> <li>2. Prepare worksheets</li> <li>3. Enter data</li> <li>4. Prepare chart</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -5:</b> Use presentation packages to create/prepare presentation	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appropriate presentation software packages are selected and started</li> <li>2. Presentation is created as per requirement in personal use and office environment</li> <li>3. Image, Illustrations, text, table, symbols and media are entered as per requirements</li> <li>4. Presentations are formatted and animated</li> <li>5. Presentations are previewed</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentation software packages</li> <li>2. Create Presentation</li> <li>3. Enter Image, Illustrations, text, table, symbols and media</li> <li>4. Format and animate presentations</li> <li>5. Preview presentations</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Select appropriate presentation software</li> <li>2. Prepare presentation</li> <li>3. Insert Image, Illustrations, text, table, symbols and media</li> </ol>

	<p>4. Format and animate presentation</p>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -6: Print the documents</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Printer is connected with computer and power outlet properly</li> <li>2. Power is switched on at both the power outlet and printer</li> <li>3. Printer is installed and added</li> <li>4. Correct printer settings are selected and document is printed</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Printer</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Printer connection</li> <li>2. Power switch on</li> <li>3. Printer install</li> <li>4. Correct printer settings</li> <li>5. Document print</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Connect printer correctly with computer and power outlet</li> <li>2. Install printer</li> <li>3. Print document</li> </ol>

<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

**Learning Outcome -7: Use the internet and access E-Mail**

<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appropriate internet browsers are selected</li> <li>2. Search engines are used to access information</li> <li>3. Video / Information are Shared /downloaded / uploaded from / to web site/social media</li> <li>4. Web based resources are used</li> <li>5. Email services are identified and selected to create a new email address</li> <li>6. Document is prepared, attached and sent to different types of recipients</li> <li>7. Email is read, forwarded, replied and deleted as per requirement</li> <li>8. Custom email folders are created and manipulated</li> <li>9. Email message is printed</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internet browsers</li> <li>2. Search engines</li> <li>3. Video / Information Share /download / upload from / to web site/social media</li> <li>4. Web based resources</li> <li>5. Email services and create new email address</li> <li>6. Prepare, attach and send document to different recipients</li> <li>7. Read, forward, reply and delete Email</li> <li>8. Created email folders</li> </ol>

	9. Print Email message
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Select appropriate internet browser</li> <li>2. Use search engine</li> <li>3. Upload /download Video / Information/ share from / to web site/social media</li> <li>4. Create a new e-mail address</li> <li>5. Print an e-mail</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

# **Sector Specific Module**

<b>Unit of Competency</b>	<b>Interpret the Ground Rules of Caregiving</b>
<b>Unit Code</b>	<b>SU-IS-01-L2-V2</b>
<b>Module Title</b>	<b>Interpreting the Ground Rules of Caregiving</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge; skills and attitude required to interpret the ground rules of care giving. It includes interpreting caregiving, recognizing the job responsibilities of caregivers, interpreting enabling conditions for caregivers.
<b>Nominal Hours</b>	<b>15 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Interpret Caregiving 2. Recognize the Job Responsibilities of Caregivers 3. Interpret Enabling Conditions for Caregivers
<b>Learning Outcome -1: Interpret Caregiving</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	1. Caregiving as an occupation is interpreted 2. Principles of caregiving are recognized 3. Categories of caregiver are identified as per service 4. Necessity and opportunities of caregiver are interpreted 5. Basic rights of caregivers are elaborated
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. Caregiving as an occupation 2. Principles of caregiving 3. Categories of caregiver 4. Necessity and opportunities of caregiver 5. Basic rights of caregivers
<b>Job/Task/Activity</b>	1. Interpret caregiving

<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

### **Learning Outcome -2: Recognize the Job Responsibilities of Caregivers**

<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Working environment of caregivers is recognized</li> <li>2. Duties and job responsibilities of caregivers are listed</li> <li>3. Priority, problems and solutions are interpreted</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Working environment of caregivers</li> <li>2. Duties and job responsibilities of caregivers</li> <li>3. Priority, problems and solutions</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List the duties and job responsibilities of caregivers.</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Learning Outcome -3: Interpret Enabling Conditions for Caregivers</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Counseling needed for clients are explained</li> <li>2. Early signs of caregiver's distress are recognized</li> <li>3. Coping with stress and need for support of the caregivers related to occupational burnout are identified</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil,</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Counseling needed for clients</li> <li>2. Early signs of caregiver's distress</li> <li>3. Coping with stress and need for support of the caregivers related to occupational burnout</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List the types of support needed for caregivers related to occupational burnout</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Interpret Legal and Ethical Aspects in Caregiving</b>
<b>Unit Code</b>	<b>SU-IS-02-L2-V2</b>
<b>Module Title</b>	<b>Interpret Legal and Ethical Aspects in Caregiving</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge, skills and attitudes required to interpret legal and ethical aspects in caregiving. It specifically includes recognizing legal and ethical aspects, interpreting rights in caregiving.
<b>Nominal Hours</b>	<b>15 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Recognize Legal and Ethical Aspects 2. Interpret Rights in Caregiving
<b>Learning Outcome -1: Recognize Legal and Ethical Aspects</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	1. Legal terms and definitions related to caregiving are stated 2. Ethical principles and actions are elaborated 3. Abuse, Unethical behaviors & Misconduct are identified and reported as per standard procedure 4. Results of abuse, Unethical behaviors & Misconduct are interpreted <small>5. Safety &amp; self-defense are assessed and maintained</small>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. Legal terms and definitions related to caregiving 2. Ethical principles and actions 3. Abuse, Unethical behaviors & Misconduct 4. Results of abuse, Unethical behaviors & Misconduct 5. Safety & self-defense
<b>Job/Task/Activity</b>	1. Elaborate the ethical principles and actions of the caregivers

<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

### **Learning Outcome -2: Interpret Rights in Caregiving**

<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rights of clients are interpreted</li> <li>2. Rights of the Caregivers are described</li> <li>3. Offer letter is assessed and negotiated as per standard procedure</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rights of clients</li> <li>2. Rights of the Caregivers</li> <li>3. Offer letter is assessed and negotiated</li> </ol>
<b>Job/ Task/ Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret the rights of clients and caregivers</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Carryout Basic First Aid</b>
<b>Unit Code</b>	<b>SU-IS-03-L2-V2</b>
<b>Module Title</b>	<b>Carrying out Basic First Aid</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge, skills and attitude required to carry out basic first aid. This includes assessing accidental situation, performing response to victim.
<b>Nominal Hours</b>	<b>35 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Assess Accidental Situation 2. Perform Response to the Victim

#### **Learning Outcome -1: Assess Accidental Situation**

<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basics of first aid are interpreted</li> <li>2. Principles of First Aid are interpreted based on WHO</li> <li>3. Emergency actions are recognized</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Basics of first aid</li> <li>2. Principles of First Aid</li> <li>3. Emergency actions</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret the basics and principles of first aid</li> <li>2. List the essential first aid kits</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Perform Response to the Victim</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepts of Body Substance Isolation is interpreted based on standard First Aid procedure</li> <li>2. Responses and level of consciousness of the victim are checked based on standard procedure</li> <li>3. Minor injuries requiring first aid are identified</li> <li>4. Potentially life-threatening condition is identified and appropriate treatment is started</li> <li>5. Physical examination of the casualty is done based on established procedure</li> <li>6. First aid for injuries are provided</li> <li>7. Manual CPR is performed if required</li> <li>8. Activate medical assistance is applied based on established first aid procedure</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepts of Body Substance Isolation</li> <li>2. Responses and level of consciousness of the victim</li> <li>3. Minor injuries requiring first aid</li> <li>4. Potentially life-threatening condition</li> <li>5. Physical examination of the casualty</li> <li>6. First aid for injuries</li> <li>7. Manual CPR</li> <li>8. Activate medical assistance</li> </ol>

<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret the checking procedure of responses and level of consciousness of the victim</li> <li>2. List the major injuries requiring first aid</li> <li>3. Perform manual CPR</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

## **Occupation Specific Module**

<b>Unit of Competency</b>	<b>Perform Health Screening</b>
<b>Unit Code</b>	<b>OU-IS-GC-01-L2-EN-V2</b>
<b>Module Title</b>	<b>Performing Health Screening</b>
<b>Module Descriptor</b>	<p>This module covers the knowledge, skills and attitudes required to perform health screening.</p> <p>It includes interpreting the basis of human body system, selecting and collecting tools, materials and equipment, measuring vital signs, measuring height and weight, measuring blood glucose, maintaining intake output chart, maintaining workplace and store tools.</p>
<b>Nominal Hours</b>	<b>50 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	<p>After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret the Basics of Human Body System</li> <li>2. Select and Collect Tools, Materials and Equipment</li> <li>3. Measure Vital Signs</li> <li>4. Measure Height and Weight</li> <li>5. Measure Blood Glucose</li> <li>6. Maintain Intake Output Chart</li> <li>7. Maintain Workplace and Store tools</li> </ol>
<b>Learning Outcome -1: Interpret the Basics of Human Body System</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Different body parts and vital organs are identified</li> <li>2. Human body systems are recognized</li> <li>3. Basic functions of human body system are explained</li> <li>4. Human growth and development are explained</li> <li>5. Common physical conditions are interpreted</li> <li>6. Common diseases related to different age group are explained</li> <li>7. Vital signs are interpreted</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Different body parts and vital organs</li> <li>2. Human body systems</li> <li>3. Basic functions of human body system</li> <li>4. Human growth and development</li> <li>5. Common physical conditions</li> <li>6. Common diseases related to different age group</li> <li>7. Vital signs</li> </ol>

<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify the body parts and vital organs</li> <li>2. Interpret the human body systems</li> <li>3. Interpret the vital signs</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Select and Collect Tools, Materials and Equipment</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal Protective Equipment (PPE) is identified and used</li> <li>2. Donning and doffing of PPE are followed as per WHO guidelines</li> <li>3. Materials, Tools and equipment are identified and selected as per requirement</li> <li>4. Tools, materials and equipment are checked for proper functioning</li> <li>5. Tools, materials and equipment are prepared for measurement of vital sign</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal Protective Equipment (PPE)</li> <li>2. Donning and doffing of PPE</li> <li>3. Materials, Tools and equipment</li> <li>4. Preparation of tools, materials and equipment for measurement of vital sign</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify the materials, tools and equipment for health screening</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Measure Vital Signs</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tools are collected and prepared as per job requirement</li> <li>2. Body temperature is measured and recorded in temperature chart as per standard</li> <li>3. Pulse is counted and recorded as per standard procedure</li> <li>4. Respiration is counted and recorded as per standard procedure</li> <li>5. Blood Pressure is measured and recorded as per standard procedure</li> <li>6. Oxygen saturation is measured and recorded as per standard procedure</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Body temperature</li> <li>2. Pulse</li> <li>3. Respiration</li> <li>4. Blood Pressure</li> <li>5. Oxygen saturation</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Measure body temperature</li> <li>2. Count and record pulse</li> <li>3. Count and record respiration</li> <li>4. Measure and record blood pressure</li> <li>5. Measure and record oxygen saturation</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -4: Measure Height and Weight</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tools are collected and prepared as per job requirement</li> <li>2. Body height and weight are measured and recorded as per workplace practices</li> <li>3. Body Mass Index (BMI) is calculated and documented as per workplace procedure</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Body height and weight</li> <li>2. Body Mass Index (BMI)</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Measure body height and weight</li> <li>2. Calculate BMI</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -5: Measure Blood Glucose</b>	

<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tools are collected and prepared as per job requirement</li> <li>2. Client is positioned and prepared as per job requirement</li> <li>3. Instruments are checked and assembled as per manufacturer specification</li> <li>4. Fingertip is cleaned and pricked as per standard procedure</li> <li>5. Blood is collected using strip</li> <li>6. Blood glucose is measured and documented as per work place practices</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Client position and preparation</li> <li>2. Instruments check and assemble</li> <li>3. Fingertip clean and prick</li> <li>4. Blood collection</li> <li>5. Blood glucose measurement</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Measure blood glocuse</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -6: Maintain Intake Output Chart</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intake fluid is measured as per standard</li> <li>2. Output fluid is measured as per standard</li> <li>3. Intake output chart is maintained and reported as per workplace practices</li> </ol>

<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intake fluid measurement</li> <li>2. Output fluid measurement</li> <li>3. Intake output chart</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Measure intake and output fluid</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -7: Maintain Workplace and Store tools</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Used tools are cleaned as per standard procedure</li> <li>2. Tools are stored as per workplace procedure</li> <li>3. Waste materials are segregated and put in color coded bins</li> <li>4. Waste materials are disposed as per workplace standard</li> <li>5. Unused materials are restored as per workplace standard</li> <li>6. Workplace is cleaned as per workplace standard</li> <li>7. Personal hygiene is maintained as per workplace practice</li> </ol>

<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Used tools cleaning</li> <li>2. Tools storing</li> <li>3. Waste materials segregation</li> <li>4. Color coded bins</li> <li>5. Waste materials disposal</li> <li>6. Unused materials</li> <li>7. Workplace is cleaning</li> <li>8. Personal hygiene</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clean, store and maintain workplace</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Assist Activities of Daily Living (ADLs)</b>
<b>Unit Code</b>	<b>OU-IS-GC-02-L2-EN-V2</b>
<b>Module Title</b>	<b>Assisting Activities of Daily Living (ADLs)</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to assist clients in Activities of Daily Living (ADLs). It includes maintaining oral hygiene, assisting in toileting, bathing, grooming, feeding the client, assisting to home exercise and carrying out lifting and transferring clients.
<b>Nominal Hours</b>	<b>50 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Maintain Oral Hygiene 2. Assist in Toileting 3. Assist in Bathing 4. Assist in Grooming 5. Feed the Client 6. Assist to Home Exercise 7. Carry out Lifting and Transferring Clients
<b>Learning Outcome -1: Maintain Oral Hygiene</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	1. Personal Protective Equipment (PPE) is used. 2. Teeth are brushed using tools and materials (oral hygiene) as per standard procedure 3. Tongue is cleaned as per the requirements 4. Dentures are cleaned if required 5. Dental floss is appropriately used, if required 6. Work area is cleaned and disposed as per workplace procedure
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. Personal Protective Equipment (PPE) 2. Teeth brushing (oral hygiene) 3. Tongue cleaning 4. Dentures cleaning 5. Dental floss using

	<p>6. Work area is cleaning</p>
<b>Job/Task/Activity</b>	<p>1. Perform tooth brushing and maintain oral hygiene</p>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<p>1. Written Test 2. Demonstration 3. Oral questioning</p>
<b>Learning Outcome -2: Assist in Toileting</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<p>1. Personal Protective Equipment (PPE) is used 2. Suitable position is identified and maintained as per client's condition and preference 3. Tools and materials (toileting) are used as per standard requirements 4. Privacy is maintained as per client need 5. Diaper is changed as per standard procedure if required 6. Client is cleaned and repositioned 7. Work area is cleaned and disposed as per workplace procedure 8. Routine checking of diaper is conducted and recorded as per care plan</p>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<p>1. Personal Protective Equipment (PPE) 2. Suitable position for client 3. Tools and materials (toileting) 4. Privacy</p>

	<p>5. Diaper change      6. Patient cleaning      7. Work area cleaning      8. Routine checking of diaper</p>
<b>Job/Task/Activity</b>	<p>1. Assist the client in toileting by maintaining privacy      2. Change the diaper of the client</p>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<p>1. Written Test      2. Demonstration      3. Oral questioning</p>
<b>Learning Outcome -3: Assist in Bathing</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<p>1. Personal Protective Equipment (PPE) is used      2. Client is explained and encouraged to take showers      3. Bathing techniques are identified and selected      4. Tools, materials are used as per client's condition and preference      5. Assistance for bathing is provided as per client's condition and preference      6. Client is wiped and repositioned      7. Work area is cleaned and disposed as per workplace procedure</p>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<p>1. Personal Protective Equipment (PPE)      2. Explain and encourage client to take shower      3. Bathing techniques      4. Tools, materials using</p>

	<p>5. Assistance for bathing</p> <p>6. Wipe and reposition client</p> <p>7. Work area is cleaning</p>
<b>Job/Task/Activity</b>	1. Assist the client in bathing by maintaining privacy
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<p>1. Written Test</p> <p>2. Demonstration</p> <p>3. Oral questioning</p>
<b>Learning Outcome -4: Assist in Grooming</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<p>1. Client's needs are identified.</p> <p>2. Client is explained and encouraged for dressing and grooming.</p> <p>3. Tools and materials for dressing and grooming are identified as per client condition and preference.</p> <p>4. Dressing &amp; grooming activities are performed.</p> <p>5. Client is repositioned if required.</p> <p>6. Work area is cleaned and disposed as per workplace procedure.</p>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<p>1. Client's needs</p> <p>2. Explain and encourage client for dressing and grooming</p> <p>3. Tools and materials for dressing and grooming</p> <p>4. Dressing &amp; grooming activities</p> <p>5. Reposition of Patient</p> <p>6. Work area cleaning and disposing</p>

<b>Job/Task/Activity</b>	1. Perform dressing and grooming of the client
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Method</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -5: Feed the Client</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nutrition chart and special dietary needs are interpreted and followed</li> <li>2. Feeding procedure and positions are identified as per job requirement</li> <li>3. Tools and materials are identified and used as per client's condition and preference</li> <li>4. Assistance for feeding is provided using feeding tools as per requirement</li> <li>5. Feeding is carried out and record is maintained as per workplace standard</li> <li>6. Potential complications are managed and reported as per the workplace standard</li> <li>7. Work area is cleaned and disposed as per workplace procedure</li> <li>8. Feeding schedule is maintained as per care plan</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nutrition chart and special dietary needs</li> <li>2. Feeding procedure and positions</li> <li>3. Tools and materials</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Assistance for feeding</li> <li>5. Feeding</li> <li>6. Potential complications</li> <li>7. Work area cleaning</li> <li>8. Feeding schedule</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carryout feeding of the client</li> <li>2. Manage potential complications during feeding</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -6: Assist to Home Exercise</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clients are encouraged to perform regular home exercise and body movements</li> <li>2. Basic home exercises are identified</li> <li>3. Home exercises are facilitated as required</li> <li>4. Safety precaution is maintained during exercise</li> <li>5. Client is repositioned if required</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encourage clients to perform regular home exercise and body movements</li> <li>2. Basic home exercises</li> <li>3. Safety precaution</li> <li>4. Reposition client</li> </ol>

<b>Job/Task/Activity</b>	1. Facilitate basic home exercise and body movement of the client
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -7: Carry out Lifting and Transferring Clients</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Safety measures are taken to prevent physical injuries</li> <li>2. Positioning of client is maintained as per requirements</li> <li>3. Lifting and Transfer Techniques are applied as per standard procedure</li> <li>4. Client is lifted and transferred safely</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Safety measures to prevent physical injuries</li> <li>2. Positioning of client</li> <li>3. Lifting and Transfer Techniques</li> <li>4. Client lifting and transfer</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	1. Lift and transfer client by following appropriate techniques

<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Perform Clinical Caregiving</b>
<b>Unit Code</b>	<b>OU-IS-GC-03-L2-EN-V2</b>
<b>Module Title</b>	<b>Performing Clinical Caregiving</b>
<b>Module Descriptor</b>	<p>This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to perform clinical caregiving.</p> <p>It includes interpreting clinical caregiving, administering drugs, collecting sample, performing common wound dressing, caring of catheter and colostomy bags and assisting to use supportive devices.</p>
<b>Nominal Hours</b>	<b>60 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	<p>After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret Clinical Caregiving</li> <li>2. Administer Drugs</li> <li>3. Collect Samples</li> <li>4. Perform Common Wound Dressing</li> <li>5. Care of Catheter and Colostomy Bags</li> <li>6. Assist to Use Supportive Devices</li> </ol>
<b>Learning Outcome -1: Interpret Clinical Caregiving</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clinical caregiving is interpreted</li> <li>2. Common medical terminologies are recognized</li> <li>3. Common medical equipment are identified</li> <li>4. Components of patient's file are interpreted</li> <li>5. Infection control policies and procedures are interpreted</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clinical caregiving</li> <li>2. Common medical terminologies</li> <li>3. Common medical equipment</li> <li>4. Components of patient's file</li> <li>5. Infection control policies and procedures</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify common medical equipment</li> <li>2. Identify the components of patient's file</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discussion</li> <li>2. Presentation</li> <li>3. Demonstration</li> <li>4. Guided Practice</li> <li>5. Individual Practice</li> <li>6. Project Work</li> <li>7. Problem Solving</li> <li>8. Brainstorming</li> </ol>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Administer Drugs</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prescription is identified and interpreted</li> <li>2. Need and scopes of administering drugs are identified</li> <li>3. Rights of drug administration are interpreted and followed</li> <li>4. Drugs checking are performed as per standard procedure</li> <li>5. Drugs are administered through routes of drug administration according to the physician's advice</li> <li>6. Adverse effect of drugs (if any) is reported to appropriate authority</li> <li>7. Drugs are stored according to the standard procedure</li> <li>8. All administered medications are documented and preserved in designated formats in client's file</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prescription</li> <li>2. Need and scope of administering drugs</li> <li>3. Rights of drug administration</li> <li>4. Drugs checking</li> <li>5. Drugs administratiin through routes of drugs</li> <li>6. Adverse effect of drugs</li> <li>7. Drugs storing</li> <li>8. Documentation</li> </ol>

<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpreted Prescription</li> <li>2. Administer drugs through appropriate routes by following Rights of drug administration</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Collect Samples</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal Protective Equipment (PPE) is collected and worn as per job requirement</li> <li>2. Consent is taken for sample collection from responsible person</li> <li>3. Instructions are followed and reviewed for sample collection</li> <li>4. Different sample collection instruments are identified and organized</li> <li>5. Samples are collected, labeled and transferred to laboratory</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil, Eraser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio Video Devices</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal Protective Equipment (PPE)</li> <li>2. Consent</li> <li>3. Instructions</li> <li>4. Different sample collection instruments</li> <li>5. Samples collection, labeling and transferring to laboratory</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify Different sample collection instruments</li> <li>2. Collect samples</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -4: Perform Common Wound Dressing</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal Protective Equipment (PPE) is collected and worn as per job requirement</li> <li>2. Common wounds are identified</li> <li>3. Dressing tools and materials are selected to apply dressings</li> <li>4. Dressing is applied following proper procedures</li> <li>5. Client is placed in a comfortable position</li> <li>6. Area is cleaned and used items are disposed.</li> <li>7. Pressure sore is explained and preventive measures are taken.</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal Protective Equipment (PPE)</li> <li>2. Common wounds</li> <li>3. Dressing tools and materials</li> <li>4. Dressing</li> <li>5. Area cleaning</li> <li>6. Pressure sore and preventive measures</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify dressing tools and materials</li> <li>2. Perform dressing</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -5: Care of Catheter and Colostomy Bags</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal Protective Equipment (PPE) is worn</li> <li>2. Standard precaution is maintained</li> <li>3. Urine bag, catheter care, colostomy bag is interpreted</li> <li>4. Urine bag is cleaned and readjusted as required</li> <li>5. Colostomy bag is cleaned and disposed</li> <li>6. Color and smell of the urine and stool are checked and reported as required</li> <li>7. Urine output is measured and documented as per care plan</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personal Protective Equipment (PPE)</li> <li>2. Standard precaution</li> <li>3. Urine bag, catheter care, colostomy bag</li> <li>4. Urine bag cleaning</li> <li>5. Colostomy bag cleaning</li> <li>6. Color and smell of the urine and stool checking and reporting</li> <li>7. Urine output measuring and documentation</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clean urine bag, catheter and colostomy bag</li> <li>2. Check and measure urine</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -6: Assist to Use Supportive Devices</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supportive devices are identified</li> <li>2. Clients are encouraged and motivated to properly use supportive devices</li> <li>3. Supportive devices are used properly</li> <li>4. Safety measures are followed</li> <li>5. Cleaning &amp; maintenance of supportive devices are performed</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supportive devices</li> <li>2. Encourage and motivate clients to use supportive device</li> <li>3. Use of supportive devices</li> <li>4. Safety measures</li> <li>5. Cleaning &amp; maintenance of supportive devices</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identify supportive devices</li> <li>2. Assist client to use supportive devices</li> </ol>

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Maintain Nutrition, Food Safety and Diet plan</b>
<b>Unit Code</b>	<b>OU-IS-GC-04-L2-EN-V2</b>
<b>Module Title</b>	<b>Maintaining Nutrition, Food Safety and Diet plan</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to maintain nutrition, food safety and diet plan. It includes interpreting nutrition and hydration, maintaining food hygiene and safety and following diet plan.
<b>Nominal Hours</b>	<b>15 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Interpret Nutrition and Hydration 2. Maintain Food Hygiene and Safety 3. Follow Diet Plan
<b>Learning Outcome -1: Interpret Nutrition and Hydration</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	1. Cultural & religious factors are identified and followed 2. Food Elements, their functions and deficiencies are interpreted 3. Balanced nutritious diet is interpreted 4. Hydration and dehydration are interpreted 5. Basal Metabolic Rate (BMR) is calculated according to formula 6. Menu is prepared according to nutritionist's guidelines
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. Cultural & religious factors 2. Food Elements, their functions and deficiencies 3. Balanced nutritious diet 4. Hydration and dehydration 5. Basal Metabolic Rate (BMR) calculation 6. Menu preparation
<b>Job/Task/Activity</b>	1. Interpret food elements, their functions and deficiencies 2. Calculate Basal Metabolic Rate (BMR) 3. Prepare menu

<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Maintain Food Hygiene and Safety</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Food hygiene and safety are interpreted</li> <li>2. Food is prepared by ensuring food safety</li> <li>3. Hygiene is maintained during food preparation</li> <li>4. Food storage procedure is followed as per standard and WHO guideline</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Food hygiene and safety</li> <li>2. Food preparation by ensuring food safety</li> <li>3. Hygiene</li> <li>4. Food storage procedure</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepare food for client by ensuring food safety</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>

<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Follow Diet Plan</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Client's diet plan is interpreted</li> <li>2. Diet plan is checked</li> <li>3. Diet plan is followed as per care plan</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Client's diet plan</li> <li>2. Following diet plan</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpret the diet plan of the clients</li> </ol>
<b>Training Method</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Apply Basic Physiotherapy in Caregiving</b>
<b>Unit Code</b>	<b>OU-IS-GC-05-L2-EN-V2</b>
<b>Module Title</b>	<b>Applying Basic Physiotherapy in Caregiving</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to apply basic physiotherapy in caregiving. It specifically includes interpreting physiotherapy, assisting in body movement and assisting in exercising.
<b>Nominal Hours</b>	<b>50 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Interpret Physiotherapy 2. Assist in Body Movement 3. Assist in Exercising

#### **Learning Outcome -1: Interpret Physiotherapy**

<b>Assessment Criteria</b>	1. Physiotherapy is defined 2. Branches of physiotherapy is interpreted 3. Physiotherapy treatment methods are interpreted 4. Anatomical plane and body positions are interpreted 5. Normal physical movement and postures are illustrated 6. Multi-disciplinary team (MDT) is interpreted
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. Physiotherapy 2. Branches of physiotherapy 3. Physiotherapy treatment methods 4. Anatomical plane and body positions 5. Normal physical movement and postures 6. Multi-disciplinary team (MDT)
<b>Job/Task/Activity</b>	1. Interpret physiotherapy, anatomical plane and body positions

<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Assist in Body Movement</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Client is assisted to perform movements</li> <li>2. Gait is interpreted</li> <li>3. Phases of gait cycle is illustrated</li> <li>4. Client is assisted in limb activity</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assistance to perform movements</li> <li>2. Gait</li> <li>3. Phases of gait cycle</li> <li>4. Assistance in limb activity</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assist client for body movement and limb activity</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>

<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Assist in Exercising</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Client is practiced with posture exercise</li> <li>2. Client is assisted with balance exercise</li> <li>3. Client is guided with breathing exercise</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posture exercise</li> <li>2. Balance exercise</li> <li>3. Breathing exercise</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Assist to client to practice exercise</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

<b>Unit of Competency</b>	<b>Maintain Basic Housekeeping in Caregiving</b>
<b>Unit Code</b>	<b>OU-IS-GC-06-L2-EN-V2</b>
<b>Module Title</b>	<b>Maintaining Basic Housekeeping in Caregiving</b>
<b>Module Descriptor</b>	This module covers the knowledge, skills, and attitudes required to maintain basic housekeeping in caregiving. It includes preparing for cleaning, cleaning the bedroom, washing and ironing clothes and maintaining cleaning items.
<b>Nominal Hours</b>	<b>30 Hours</b>
<b>Lerning Outcome</b>	After completing the practice of the module, the trainees will be able to perform the following jobs: 1. Prepare for Cleaning 2. Clean the Bedroom 3. Wash and Iron Clothes 4. Maintain Cleaning Items
<b>Learning Outcome -1: Prepare for Cleaning</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	1. Personal protective equipment (PPE) is identified and used as per job requirement 2. Cleaning tools / kits are identified and selected 3. Functions of cleaning tools / kits are interpreted 4. Cleaning methods are interpreted 5. Cleaning agents are identified and selected as per requirements
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	1. Personal protective equipment (PPE) 2. Cleaning tools / kits 3. Functions of cleaning tools / kits 4. Cleaning methods 5. Cleaning agents
<b>Job/Task/Activity</b>	1. Identify cleaning tools/ kits and cleaning agents

<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -2: Clean the Bedroom</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curtains/blinds are set and adjusted as per lighting and ventilation requirements</li> <li>2. Scattered items are orderly placed at their designated locations</li> <li>3. Bedroom items are cleaned as per workplace standard</li> <li>4. Carpets are cleaned as per standard procedure</li> <li>5. Bed making is performed as per the client's requirement</li> <li>6. Floor is cleaned as per workplace standard</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curtains/blinds setting and adjusting as per lighting and ventilation requirements</li> <li>2. Orderly place scattered items</li> <li>3. Bedroom items cleaning</li> <li>4. Carpets cleaning</li> <li>5. Bed making</li> <li>6. Floor is cleaning</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perform bedroom cleaning</li> </ol>

<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -3: Wash and Iron Clothes</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Client's clothes and bedlinen are checked and sorted</li> <li>2. Stains are removed</li> <li>3. Washing equipment and supplies are prepared</li> <li>4. laundry is performed</li> <li>5. Client's clothes and bedlinen are dried and ironed</li> <li>6. Clothes are stored in the designated place</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Check and sort client's clothes and bedlinen</li> <li>2. Remove stains</li> <li>3. Washing equipment and supplies</li> <li>4. laundry</li> <li>5. Dry and iron client's clothes and bedlinen</li> <li>6. Stored Clothes</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perform washing of client's cloth</li> <li>2. Iron the washed cloths of the clients</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>
<b>Learning Outcome -4: Maintain Cleaning Items</b>	
<b>Assessment Criteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waste is disposed as per workplace standard</li> <li>2. Bins are cleaned and maintained</li> <li>3. Cleaning agents and supplies are refilled where necessary</li> <li>4. Cleaning items &amp; supplies are cleaned and stored according to workplace standard</li> </ol>
<b>Conditions and Resources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workplace or Simulated Workplace</li> <li>• CBLM</li> <li>• Handout</li> <li>• Laptop</li> <li>• Multimedia Projector</li> <li>• Paper, Pen, Pencil and Ereser</li> <li>• Internet Facilities</li> <li>• White Board and marker</li> <li>• Audio video device</li> <li>• Necessary tools and equipment</li> <li>• Necessary PPE</li> </ul>
<b>Contents</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Waste disposal</li> <li>2. Clean and maintain bins</li> <li>3. Refill cleaning agents and supplies</li> <li>4. Clean and store cleaning items &amp; supplies</li> </ol>
<b>Job/Task/Activity</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clean and maintain cleaning items</li> </ol>
<b>Training Methods</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion</li> <li>• Presentation</li> <li>• Demonstration</li> <li>• Guided Practice</li> <li>• Individual Practice</li> <li>• Project Work</li> <li>• Problem Solving</li> <li>• Brainstorming</li> </ul>
<b>Assessment Methods</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Written Test</li> <li>2. Demonstration</li> <li>3. Oral questioning</li> </ol>

## **Glossary**

### **Assessment Criteria**

The list of criteria by which the learning outcomes of a trainee are judged or not is called assessment criteria. It also provides guidance on what training methodology will be followed in the classroom, workshop and field.

### **Assessment Procedures**

The technique followed to gather evidence for the purpose of recognizing a trainee for his or her specific competence is called an assessment method. It may include methods or techniques such as questionnaires, observations, third-party reports, interviews, simulations and portfolios.

### **Assessor**

A person certified by a certification authority to assess a trainee's competency for certification is called an assessor.

### **Trainer**

A trainer is a certified professional person who is capable of developing the competence of a trainee or a group of trainees in a particular occupation or trade. A trainer in skill development works as a trainer, assessor, training designer and developer and training supervisor.

### **National Certificate of Competence**

A certificate of proficiency awarded to a trainee who has attained a qualification approved by a National Skill Development Authority for a particular level of the National Qualification Framework.

### **Statement of Achievement**

Certificate issued by the Skill Development Authority to the trainee who has achieved proficiency in any one or more Unit of Competency in the assessment.

### **Evidence**

Evidence is the single attainment document or determinant of a trainee's competency. This evidence is collected from multiple sources in multiple ways.

### **Course design**

It is the main component of Competency Based Curriculum. These include course and course descriptions, qualification levels, units of competence, learning outcomes, course structure, competency breakdowns, assessment methods, trainer and assessor qualifications and a list of all resources.

### **Course Description**

The course description includes the relevance of the proposed course to industry, enterprise or community requirements and skill acquisition upon completion of training.

### **Course Learning Outcome**

Course "Learning" describes the competencies students will acquire upon successful completion of the course modules.

## **Course Structure**

It describes the modules sequentially. The nominal duration of each module is also specified in the course structure.

## **Course Title**

The name of the course given from the competency analysis is the course title. It gives a clear idea of what is in the course.

## **Course delivery**

The description of how a course will be delivered in a classroom or workshop is called course delivery.

## **Face to face training delivery**

Traditional classroom based teaching-learning system where the instructor plays the main role.

## **Learning conditions**

The requirements under which the teaching-learning process and assessment will be conducted. This includes equipment and materials, training facilities, learning materials such as books, manuals, multi-media and other resources. It also specifies the scope or extent of equipment and facilities for conducting the assessment. It deals with the range of variables of the competency standard.

## **Competency Standards**

A competency standard is a detailed description of the knowledge, skills, and behaviors required to perform a job assigned to an employee in the actual workplace. Competency standards are developed based on Learning Outcomes. It is also called industry standard as this standard is made under the direct supervision of the concerned industrial organization according to the needs of the concerned industrial organization.

## **Competency analysis**

Describes how many modules there will be from each unit of competency.

## **Elements of Competence**

An element of competency is an outcome-based set of skills by which a person must be able to perform a specified job to a standard specified in the unit of competency.

## **Evidence**

Evidence that is collected to judge whether a learner has achieved a competency according to a competency standard. Evidence must be consistent with competency standards.

## **Skills**

Skills are the ability of an employee to apply the knowledge and skills required to perform a job assigned to him/her at work.

## **Sandayan**

The process of awarding a certificate when a student successfully completes all the units of a prescribed qualification is called certification.

## **Module descriptor**

Module Descriptor Competency Standards relate to the Unit Descriptor and describe the overall purpose of the module with an emphasis on learning outcomes.

## **Module title**

Module titles correspond to competency units of Competency Standard-AA. However, this does not mean that there will be one module for each competency unit. The number of modules is determined based on the learning outcomes/components covered in the competency unit. In some cases a competency unit may consist of two training modules or sometimes two competency units may be combined to form one training module. The module must be given a proper name. The name of the module will reflect the group of components/learning outcomes that the training module belongs to.

## **learning outcomes**

Learning outcomes relate to competency standard elements. It describes what skills, knowledge and behaviors students will learn to effectively apply in the workplace after training. Action Verb is used to describe learning. Learning outcomes must include what actions must be taken, performance conditions and criteria. Any product, service or decision will be available as a result of the learning.

## **Performance standards**

The standards against which an employee is expected to perform at work are performance standards that can be seen and measured. Each element of the competency standard has multiple performance standards.

## **Nominal time**

The nominal time allocated against each learning outcome is called nominal time. In CBT the actual time for the learning outcome depends on the importance of the learning outcome and a learner's ability to achieve it. So the actual time is calculated based on the achievement of the learning outcome efficiently. Hence the nominal time learning outcome is payable. Achievement does not matter.

## **Resource**

Machinery, equipment, goods and other physical facilities required for the implementation of the course.



কম্পিউটেশি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

## জেনারেল কেয়ারগিভিং

লেভেল- ২

(ইনফরমাল সেক্টর)

কারিকুলাম কোড: CBC-IS-GC-L2-BN-V1



জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



## কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।  
১১-১২ তলা , বিনিয়োগ ভবন  
ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
ইমেইলঃ [ec@nsda.gov.bd](mailto:ec@nsda.gov.bd)  
ওয়েবসাইটঃ [www.nsda.gov.bd](http://www.nsda.gov.bd)  
ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টালঃ <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত জেনারেল কেয়ারগিভিং, লেভেল – ২ অকুপেশনের কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে জেনারেল কেয়ারগিভিং, লেভেল – ২ স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে। এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্ট সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবির সহায়তায় এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে জেনারেল কেয়ারগিভিং, লেভেল – ২ কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

## ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত অপরাসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ একটি গুরুতপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধনে অকৃপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত এনএসডিএ বিভিন্ন অকৃপেশনে/ট্রেডে দেশব্যাপি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকৃপেশনের (লেভেলভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্যে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে জেনারেল কেয়ারগিভিং, লেভেল – ২ এর কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রয়োজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তালিকা এবং ভৌত সুযোগ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সর্বিবেশ করা হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রনীত জেনারেল কেয়ারগিভিং, লেভেল – ২ এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। জেনারেল কেয়ারগিভিং, লেভেল – ২ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য কেয়ারগিভার হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এই কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।

## সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডি	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
বি এন কিউ এফ	বাংলাদেশ ন্যাশনাল কোয়ালিফিকেশন্স ফ্রেমওয়ার্ক
সি এস	কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড
আইএসসি	ইন্ডাস্ট্রি ফিলস কাউন্সিল
এস টি পি	ফিলস ট্রেইনিং প্রোভাইডার
সিবিএলএম	কম্পিটেন্সি বেসড লার্নিং ম্যাটেরিয়ালস
ইউ ও সি	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি
পি পি ই	পারসোনাল প্রটেকচিভ ইকুইপমেন্ট
ও এস এইচ	অকুপেশনাল সেফটি অ্যান্ড হেলথ
সিবিসি	কম্পিটেন্সি বেসড কারিকুলাম



## সূচিপত্র

কপিরাইট.....	i
ভূমিকা.....	ii
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী .....	iv
কোর্স ডিজাইন.....	১
ইউনিট অফ কম্পিউটেশনির তালিকা .....	১
কোর্সের বিবরণ .....	২
কোর্সের শিখনফল.....	২
কোর্স কাঠামো .....	৩
জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিউটেশনি .....	৩
সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটেশনি .....	৪
অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটেশনি.....	৫
কম্পিউটেশনি বিশ্লেষণ.....	৭
কোর্স ডেলিভারী .....	৮
কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি .....	৮
মডিউল অব ইন্ট্রাকশন.....	৮
 জেনেরিক মডিউল .....	৯
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন.....	১০
আইটির বেসিক দক্ষতা আর্জন করুন .....	১৬
 সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল .....	২৫
কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলি ব্যাখ্যা করুন .....	২৬
কেয়ারগিভিং এর আইনি এবং নেতৃত্বক দিকগুলি ব্যাখ্যা করুন.....	২৯
প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করুন .....	২৮
 অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল.....	৩৫
স্বাস্থ্য পরামর্শ করুন.....	৩৬
দৈনন্দিন জীবনযাত্রার কার্জকলাপে সহায়তা করুন .....	৪৪
ক্লিনিক্যাল কেয়ার গিভিং সম্পাদন করুন .....	৫২
নিউট্ৰিশন, খাদ্য নিরাপত্তা এবং ডায়েট প্ল্যান বজায় রাখুন .....	৫৯
কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করুন .....	৬৩
কেয়ারগিভিং এ মৌলিক হাউজকিপিং বজায় রাখুন .....	৬৭
 শব্দকোষ.....	৭১



## **কোর্স ডিজাইন**

---

<b>কোর্সের নাম</b>	<b>: জেনারেল কেয়ারগিভিং</b>
<b>যোগ্যতার স্তর</b>	<b>: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)- ২</b>
<b>নমিনাল সময়কাল</b>	<b>: ৪৪০ ঘণ্টা</b>

## **ইউনিট অফ কম্পিটেন্সির তালিকা**

---

### **জেনেরিক**

- ১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)
- ২। আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করুন (Perform Basic IT Skills)

### **সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট**

- ১। কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলি ব্যাখ্যা করুন (Interpret the Ground Rules of Caregiving)
- ২। কেয়ারগিভিং এর আইনি এবং নৈতিক দিকগুলি ব্যাখ্যা করুন (Interpret Legal and Ethical Aspects in Caregiving)
- ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করুন (Carryout Basic First Aid)

### **অকুপেশন স্পেসিফিক**

- ১। স্বাস্থ্য পরীক্ষা করুন (Perform Health Screening)
- ২। দৈনন্দিন জীবনযাত্রার কার্জকলাপে সহায়তা করুন (Assist in Activities of Daily Living (ADLS))
- ৩। ক্লিনিক্যাল কেয়ার গিভিং সম্পাদন করুন (Perform Clinical Care Giving)
- ৪। নিউট্রিশন, খাদ্য নিরাপত্তা এবং ডায়েট প্ল্যান বজায় রাখুন (Maintain Nutrition, Food Safety and Diet Plan)
- ৫। কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করুন (Apply Basic Physiotherapy in Caregiving)
- ৬। কেয়ারগিভিং এ মৌলিক হাউজকিপিং বজায় রাখুন (Maintain Basic Housekeeping in Caregiving)

## কোর্সের বিবরণ

---

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম (সিকুয়েন্স) যা জেনারেল কেয়ারগিভিং পেশার কাজে কাঞ্চিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্রে যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রশংসন করা হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা, আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করা, কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলি ব্যাখ্যা করা, কেয়ারগিভিং এর আইনি এবং নৈতিক দিকগুলি ব্যাখ্যা করা, প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করা, স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা, দৈনন্দিন জীবনযাত্রার কার্জকলাপে সহায়তা করা, ক্লিনিক্যাল কেয়ার গিভিং সম্পাদন করা, নিউট্রিশন, খাদ্য নিরাপত্তা এবং ডায়েট প্ল্যান বজায় রাখা, কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করা এবং কেয়ারগিভিং এ মৌলিক হাউজকিপিং বজায় রাখা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

## কোর্সের শিখনফল

---

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পাদন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে জেনারেল কেয়ারগিভিং, লেভেল – ২ এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিয়লিখিত কর্মমুক্তী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

### কর্মমুক্তী শিখনফল

- ১। কেয়ারগিভার হিসেবে কার্যকরভাবে জব করতে পারবে
- ২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

### অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১। দেশে ও বিদেশে কেয়ারগিভার হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২। দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

### সামাজিক শিখনফল

- ১। ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২। পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩। সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত কেয়ারগিভার এর সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে

## কোর্স কাঠামো

### জেনেরিক ইউনিট অব কম্পিউটেলি - ৩৫ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিউটেলি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা	১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাত্ত করতে পারবে ২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে ৩। বিগদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে ৫। ব্যক্তিগত সুস্থিতা বজায় রাখতে পারবে	১৫
২.	আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করুন (Perform Basic IT Skills)	আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করা	১। সবচেয়ে বেশি ব্যবহৃত আইটি টুলস চিহ্নিত ও ব্যবহার করতে পারবে ২। কম্পিউটার চালাতে পারবে ৩। ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার দিয়ে কাজ করতে পারবে ৪। ওয়ার্কশীট প্রস্তুত/ তৈরি করতে স্প্রেড শিট প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারবে ৫। প্রেজেন্টেশন প্যাকেজ ব্যবহার করে প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত/ তৈরি করতে পারবে ৬। ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারবে ৭। ইন্টারনেট ব্যবহার এবং ই-মেইল অ্যাক্রেস করতে পারবে	২০

**সেক্টর স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পেটেন্সি - ৬৫ ঘন্টা**

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পেটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১.	কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলি ব্যাখ্যা করুন (Interpret the Ground Rules of Caregiving)	কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলি ব্যাখ্যা করা	১। কেয়ারগিভিং সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। কেয়ারগিভারদের দায়িত্ব ও কর্তব্যগুলি সনাত্ত করতে পারবে ৩। কেয়ারগিভারদের সক্ষমতা বৃদ্ধির শর্তগুলি ব্যাখ্যা করতে পারবে	১৫
২.	কেয়ারগিভিং এর আইনি এবং নৈতিক দিকগুলি ব্যাখ্যা করুন (Interpret Legal and Ethical Aspects in Caregiving)	কেয়ারগিভিং এর আইনি এবং নৈতিক দিকগুলি ব্যাখ্যা করা	১। আইনি এবং নৈতিক বিষয়সমূহ সনাত্ত করতে পারবে ২। কেয়ারগিভিং সম্পর্কিত অধিকারসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে	১৫
৩.	প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করুন (Carryout Basic First Aid)	প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করা	১। দুর্ঘটনাজনিত পরিস্থিতি মূল্যায়ন করতে পারবে ২। দুর্ঘটনাকৰণিত ব্যক্তির প্রতি সাড়া দিতে পারবে	৩৫

অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিটেলি - ২৬০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেলি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১	স্বাস্থ্য পরীক্ষা করুন (Perform Health Screening)	স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা	১। হিটম্যান বডি সিস্টেমের মূল বিষয়সমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। টুলস, উপকরণ এবং যন্ত্রপাতিসমূহ নির্বাচন ও সংগ্রহ করতে পারবে ৩। ভাইটাল সাইনসমূহ পরিমাপ করতে পারবে ৪। উচ্চতা এবং ওজন পরিমাপ করতে পারবে ৫। রক্তে গ্লুকোজ পরিমাপ করতে পারবে ৬। ইনটেক আউটপুট চার্ট বজায় রাখতে পারবে ৭। সরঞ্জামসমূহ সংরক্ষণ এবং কর্মক্ষেত্র রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	৫০
২	দৈনন্দিন জীবনযাত্রার কার্জকলাপে সহায়তা করুন (Assist in Activities of Daily Living (ADLS))	দৈনন্দিন জীবনযাত্রার কার্জকলাপে সহায়তা করা	১। ওরাল হাইজিন বজায় রাখতে পারবে ২। টয়লেটে সহায়তা করতে পারবে ৩। গোসলে সহায়তা করতে পারবে ৪। সাজসজ্জায় সহায়তা করতে পারবে ৫। ক্লায়েন্টকে খাওয়াতে পারবে ৬। হোম এক্সারসাইজ করতে সহায়তা করতে পারবে ৭। ক্লায়েন্টদের লিফটিং এবং ট্রান্সফারিং করতে পারবে	৫০
৩	ক্লিনিক্যাল কেয়ার গিভিং সম্পাদন করুন (Perform Clinical Care Giving)	ক্লিনিক্যাল কেয়ার গিভিং সম্পাদন করা	১. ক্লিনিক্যাল কেয়ারগিভিং ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. ওষুধ প্রয়োগ করতে পারবে ৩. স্যাম্পল সংগ্রহ করতে পারবে ৪. সাধারণ শ্ফত ড্রেসিং করতে পারবে ৫. ক্যাথেটার এবং কোলোস্টমি ব্যাগের যন্ত্র নিতে পারবে ৬. সহায়ক ডিভাইসসমূহ ব্যবহারে সহায়তা করতে পারবে	৬০
৪	নিউট্রিশন, খাদ্য নিরাপত্তা এবং ডায়েট প্ল্যান বজায় রাখুন (Maintain Nutrition, Food Safety and Diet Plan)	নিউট্রিশন, খাদ্য নিরাপত্তা এবং ডায়েট প্ল্যান বজায় রাখা	১। নিউট্রিশন এবং হাইড্রেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। খাদ্যের স্বাস্থ্যবিধি এবং সুরক্ষা বজায় রাখতে পারবে ৩। ডায়েট প্ল্যান অনুসরণ করতে পারবে	১৫

৫	কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করুন (Apply Basic Physiotherapy in Caregiving)	কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করা	১। ফিজিওথেরাপি সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। বডি মুভমেন্টে সহায়তা করতে পারবে ৩। ব্যায়ামে সহায়তা করতে পারবে	৫০
৬	কেয়ারগিভিং এ মৌলিক হাউজকিপিং বজায় রাখুন (Maintain Basic Housekeeping in Caregiving)	কেয়ারগিভিং এ মৌলিক হাউজকিপিং বজায় রাখা	১। পরিষ্কারের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে ২। শোবার ঘর পরিষ্কার করতে পারবে ৩। কাপড় ধূতে এবং ইন্সি করতে পারবে ৪। পরিষ্কারের জিনিসপত্র রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে	৩০

## কম্পিউটেলি বিশ্লেষণ

জেনেরিক কম্পিউটেলি	মডিউল সংখ্যা
কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)	০১
আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করুন (Perform Basic IT Skills)	০১
সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিউটেলি	
কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলি ব্যাখ্যা করুন (Interpret the Ground Rules of Caregiving)	০১
কেয়ারগিভিং এর আইনি এবং নৈতিক দিকগুলি ব্যাখ্যা করুন (Interpret Legal and Ethical Aspects in Caregiving)	০১
প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করুন (Carryout Basic First Aid)	০১
অকুপেশন স্পেসিফিক কম্পিউটেলি	
স্বাস্থ্য পরীক্ষা করুন (Perform Health Screening)	০১
দৈনন্দিন জীবনযাত্রার কার্জকলাপে সহায়তা করুন (Assist in Activities of Daily Living (ADLS))	০১
ক্লিনিক্যাল কেয়ার গিভিং সম্পাদন করুন (Perform Clinical Care Giving)	০১
নিউট্রিশন, খাদ্য নিরাপত্তা এবং ডায়েট প্ল্যান বজায় রাখুন (Maintain Nutrition, Food Safety and Diet Plan)	০১
কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করুন (Apply Basic Physiotherapy in Caregiving)	০১
কেয়ারগিভিং এ মৌলিক হাউজকিপিং বজায় রাখুন (Maintain Basic Housekeeping in Caregiving)	০১
<b>মোট</b>	<b>১১</b>

## কোর্স ডেলিভারী

---

- ১। ফেস টু ফেস
- ২। সেলফ পেসড লার্নিং (Self Paced Learning)
- ৩। অন দ্য জব
- ৪। অফ দ্য জব

## কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

---

শিক্ষার্থীদের শেখার আগ্রহ এবং ক্ষমতার উপর নির্ভর করে কোর্স প্রশিক্ষণে বিভিন্ন ধরণের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপর্যুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

- ১। বক্তৃতা (Lecture)
- ২। উপস্থাপন (Presentation)
- ৩। আলোচনা (Discussion)
- ৪। প্রদর্শন (Demonstration)
- ৫। নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)
- ৬। স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)
- ৭। প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
- ৮। সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
- ৯। ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)

## মিডিউল অব ইন্ট্রাকশন

---

- ✓ জেনেরিক
- ✓ সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিউটেশন এবং
- ✓ অকুপেশন স্পেসিফিক

## **জেনেরিক মডিউল**

ইউনিট অব কম্পিউটেলি	<b>কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করুন (Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace)</b>
ইউনিট কোড	<b>GU-02-L1-V1</b>
মডিউল শিরোনাম	কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	<p>কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য (ওএসএইচ) পদ্ধতি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>এতে কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাত্ত করা, কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করা, বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করা, জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দেয়ার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।</p>
নথিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	<p>মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাত্ত করতে পারবে</li> <li>২। কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে</li> <li>৩। বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে</li> <li>৪। জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে</li> <li>৫। ব্যক্তিগত সুস্থিতা বজায় রাখতে পারবে</li> </ol>
<b>শিখনফল -১: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি সনাত্ত করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি এবং নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি অ্যাক্সেস এবং বিবৃত করতে সক্ষম হয়েছে</li> <li>২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ সনাত্ত এবং অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে</li> <li>৩। কর্মক্ষেত্র অনুযায়ী জরুরী অবস্থায় প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং বিকল্প জরুরী ব্যবস্থা নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• পেশাগত নিরাপত্তার উপকরণ ও যন্ত্রপাতি</li> <li>• নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ</li> <li>• পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>• মালিটিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি</li> <li>২। নিরাপদ অপারেটিং পদ্ধতি</li> <li>৩। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ</li> </ol>

	৪। জরুরী প্রতিক্রিয়া, সরিয়ে নেওয়ার পদ্ধতি এবং অন্যান্য জরুরী ব্যবস্থা
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি বিবৃত করুন ২। নিরাপত্তা চিহ্ন ও প্রতীক সমূহ চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: কর্মক্ষেত্রে পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য পদ্ধতি অনুসরণ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। প্রয়োজনীয় ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচিত এবং সংগ্রহ করতে সক্ষম হয়েছে ২। প্রতিষ্ঠানের পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি, পদ্ধতি ও অনুশীলন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম সঠিকভাবে ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী একটি পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে ৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম কার্যকরী রাখতে তাদের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ করতে সমর্থ হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য নীতি ও পদ্ধতি ৩। পরিষ্কার এবং পরিপাটি কর্মক্ষেত্র

	৪। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ
এক্সিভিটি	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) নির্বাচন, সংগ্রহ ও ব্যবহার করুন ২। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং পরিপাঠি করুন ৩। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) এর রক্ষণাবেক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভিক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: বিপদ এবং ঝুঁকি রিপোর্ট করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। বিপদ ও ঝুঁকিসমূহ চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ করতে সক্ষম হয়েছে ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনাগুলি যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেপ্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত, মূল্যায়ন এবং নিয়ন্ত্রণ ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনা
জব/ টাঙ্ক /এক্সিভিটি	১। বিপদ ও ঝুঁকি চিহ্নিত এবং মূল্যায়ন করুন ২। বিপত্তি এবং ঝুঁকি থেকে উদ্ভূত ঘটনাগুলি যথাযথ কর্তৃপক্ষকে রিপোর্ট করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৪: জরুরী পরিস্থিতিতে সাড়া দিতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। অ্যালার্ম এবং সতর্কতা ডিভাইসগুলির সংকেতে সাড়া দিতে সক্ষম হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রে জরুরি পদ্ধতি অনুসরণ করতে সমর্থ হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা চিহ্নিত করতে এবং প্রয়োজনীয় পদ্ধতি অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে ৪। জরুরী পরিস্থিতিতে প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• ফায়ার অ্যালার্ম</li> <li>• প্রাথমিক চিকিৎসা বাক্স ও সরঞ্জাম</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেপ্পিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইস এবং কর্মক্ষেত্রে জরুরি পদ্ধতি ২। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। অ্যালার্ম ও সতর্কতা ডিভাইসের সংকেত অনুসরণ করুন ২। কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনা, অগ্নিকাণ্ড এবং অন্যান্য জরুরী অবস্থার সময় আনুষঙ্গিক ব্যবস্থাপনা নির্ধারণ করুন ৩। প্রাথমিক চিকিৎসা ম্যনেজ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -৫: ব্যক্তিগত সুস্থিতা বজায় রাখতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি মেনে চলতে সক্ষম হয়েছে</li> <li>২। কর্মক্ষেত্রের নির্দেশিকা এবং পদ্ধতি অনুযায়ী পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে</li> <li>৩। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে</li> <li>৪। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ডগুলি হালনাগাদ করতে এবং সেই অনুযায়ী রক্ষণাবেক্ষণ করতে সক্ষম হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতি</li> <li>২। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচি</li> <li>৩। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপ</li> <li>৪। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড</li> </ol>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য নীতি এবং পদ্ধতিগুলো চিহ্নিত করুন</li> <li>২। অনিরাপদ অবস্থা সংশোধন করার জন্য সংশোধনমূলক পদক্ষেপগুলো চিহ্নিত করে প্রয়োগ করুন</li> <li>৩। "কাজের জন্য উপযুক্ত" রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ করুন</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>

ইউনিট অব কম্পিউটেলি	আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করুন (Perform Basic IT Skills)
ইউনিট কোড	GU-01-L3-V1
মডিউল শিরোনাম	আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	<p>আইটির বেসিক দক্ষতা অর্জন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>এতে সবচেয়ে বেশি ব্যবহৃত আইটি টুলস চিহ্নিত ও ব্যবহার করতে পারা, কম্পিউটার চালাতে পারা, ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার দিয়ে কাজ করতে পারা, ওয়ার্কশীট প্রস্তুত/ তৈরি করতে প্রজেক্টেশন প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারা, প্রজেক্টেশন প্রস্তুত/ তৈরি করতে প্রজেক্টেশন প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারা, ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারা, ইন্টারনেট ব্যবহার এবং ই-মেইল অ্যাপ্লিকেশন করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।</p>
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	<p>মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে</p> <p>১। সবচেয়ে বেশি ব্যবহৃত আইটি টুলস চিহ্নিত ও ব্যবহার করতে পারবে</p> <p>২। কম্পিউটার চালাতে পারবে</p> <p>৩। ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার দিয়ে কাজ করতে পারবে</p> <p>৪। ওয়ার্কশীট প্রস্তুত/ তৈরি করতে স্প্রেড শিট প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারবে</p> <p>৫। প্রজেক্টেশন প্যাকেজ ব্যবহার করে প্রজেক্টেশন প্রস্তুত/ তৈরি করতে পারবে</p> <p>৬। ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারবে</p> <p>৭। ইন্টারনেট ব্যবহার এবং ই-মেইল অ্যাপ্লিকেশন করতে পারবে</p>
<b>শিখনফল -১: সবচেয়ে বেশি ব্যবহৃত আইটি টুলস চিহ্নিত ও ব্যবহার করতে পারবে</b>	
অ্যাসেমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। আইটির প্রাসঙ্গিক বিষয় ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২। সর্বদা ব্যবহৃত আইটি টুলস চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৩। নিরাপদ কাজের অনুশীলন এবং পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য মান অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● আইটি টুলস</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মালিটিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। আইটি সম্পর্কিত প্রাসঙ্গিক বিষয়</p> <p>২। আইটি টুলস</p> <p>৩। নিরাপদ কাজের অনুশীলন এবং পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য মান</p>

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -২: কম্পিউটার চালাতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। কম্পিউটার সহ সকল ব্যবহার্য টুলস চেক করা হয়েছে এবং স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংযুক্ত করা হয়েছে</li> <li>২। পাওয়ার কর্ড/ অ্যাডাপ্টার কম্পিউটার ও পাওয়ার আউটলেট সকেট এর সাথে নিরাপদে সংযুক্ত করা হয়েছে</li> <li>৩। কম্পিউটার সঠিক নিয়মে চালু করা হয়েছে</li> <li>৪। প্রয়োজন অনুযায়ী পিসি ডেস্কটপ / গ্রাফিক্স ভিত্তিক অপারেটিং সিস্টেম ইন্টারফেস- সেটিংস এবং কাস্টমাইজ করা হয়েছে</li> <li>৫। প্রয়োজন অনুযায়ী ফাইল এবং ফোল্ডার তৈরি, খোলা, অনুলিপি, পুনঃনামকরণ, মুছে ফেলা এবং সাজানো হয়েছে</li> <li>৬। ফাইল এবং ফোল্ডারগুলির বৈশিষ্ট্যগুলি দেখা এবং অনুসন্ধান করা হয়েছে</li> <li>৭। প্রয়োজন অনুযায়ী ডিস্কগুলি ডিফ্র্যাগমেন্ট, ফরম্যাট করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মালিটিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেপ্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। পেরিফেরাল চেক</li> <li>২। পাওয়ার কর্ড/ অ্যাডাপ্টার কম্পিউটার ও পাওয়ার আউটলেট সংযোগ</li> <li>৩। কম্পিউটার চালু করা</li> <li>৪। পিসি ডেস্কটপ / গ্রাফিক্স ভিত্তিক অপারেটিং সিস্টেম ইন্টারফেস- সেটিংস সাজানো এবং কাস্টমাইজ</li> <li>৫। ফাইল, ফোল্ডার ইত্যাদি তৈরি, খোলা, অনুলিপি, পুনঃনামকরণ, মুছে ফেলা, সাজানো এবং অনুসন্ধান করা</li> <li>৬। ডিস্ক ডিফ্র্যাগমেন্ট অথবা ফর্ম্যাট করা</li> </ol>

এক্সিভিটি	<p>১। পেরিফেরাল চেক করুন      ২। পাওয়ার কর্ড/ অ্যাডাপ্টার কম্পিউটার ও পাওয়ার আউটলেট সংযোগ স্থাপন করে      কম্পিউটার চালু করুন      ৩। ফাইল, ফোল্ডার ইত্যাদি তৈরি, খোলা, অনুলিপি, পুনঃনামকরণ, মুছে ফেলা,      সাজানো এবং অনুসন্ধান করুন      ৪। ডিস্ক ডিফ্র্যাগমেন্ট অথবা ফর্ম্যাট করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)      ২। প্রদর্শন (Demonstration)      ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল -৩: ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার দিয়ে কাজ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার বাছাই এবং চালু করা হয়েছে      ২। বেসিক টাইপিং এর কৌশল প্রদর্শিত হয়েছে      ৩। ব্যক্তিগত ব্যবহার এবং অফিসের পরিবেশ অনুযায়ী ডকুমেন্ট তৈরি করা হয়েছে      ৪। বিষয়বস্তু প্রবেশ করানো হয়েছে      ৫। ডকুমেন্ট ফর্ম্যাট করা হয়েছে      ৬। অনুচ্ছেদ এবং পৃষ্ঠা স্টিংস সম্পন্ন করা হয়েছে      ৭। ডকুমেন্ট সংরক্ষণ (সেভ) এবং পুনরুদ্ধার কৌশল ব্যাখ্যা করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রকৃত কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• কম্পিউটার/ ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার      ২। বেসিক টাইপিং ও নথি তৈরি      ৩। ডকুমেন্ট ফর্ম্যাট করা</p>

	<p>৪। অনুচ্ছেদ এবং পৃষ্ঠা সেটিংস</p> <p>৫। নথি সংরক্ষণ (সেভ) এবং পুনরুদ্ধার</p>
এক্সিভিটি	<p>১। ওয়ার্ড প্রসেসিং স্কটওয়্যার নির্বাচন এবং স্টার্ট করুন</p> <p>২। বেসিক টাইপিং করুন</p> <p>৩। ডকুমেন্ট ফরম্যাট করুন</p> <p>৪। অনুচ্ছেদ এবং পৃষ্ঠা সেটিংস করুন</p> <p>৫। নথি সংরক্ষণ (সেভ) করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল -৪: ওয়ার্কশীট প্রস্তুতি/ তৈরি করতে স্প্রেড শিট প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। স্প্রেড শীট প্যাকেজ নির্বাচন এবং চালু করা হয়েছে</p> <p>২। ব্যক্তিগত ব্যবহারের প্রয়োজন ও অফিসের পরিবেশ অনুযায়ী ওয়ার্কশীট তৈরি করা হয়েছে</p> <p>৩। ডেটা প্রবেশ করানো হয়েছে</p> <p>৪। গণনা এবং লজিক্যাল অপারেশন সম্পাদন করার জন্য ফাংশন ব্যবহার করা হয়েছে</p> <p>৫। প্রয়োজন অনুযায়ী ওয়ার্কশীট ফরম্যাট করা হয়েছে</p> <p>৬। চার্ট তৈরি করা হয়েছে</p> <p>৭। চার্ট/শীট প্রিভিউ করা হয়েছে</p>

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। স্প্রেড শীট প্যাকেজ</li> <li>২। ওয়ার্কশীট তৈরি</li> <li>৩। ডেটা</li> <li>৪। লজিক্যাল অপারেশন এবং ফাংশন</li> <li>৫। শীট ফরম্যাট</li> <li>৬। চার্ট তৈরি</li> </ol>
এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। স্প্রেড শীট প্যাকেজ নির্বাচন এবং স্টার্ট করুন</li> <li>২। ওয়ার্কশীট তৈরি করুন</li> <li>৩। ডেটা প্রবেশ করান</li> <li>৪। চার্ট তৈরি করুন</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভিষ্ঠা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -৫: প্রেজেন্টেশন প্রস্তুতি/ তৈরি করতে প্রেজেন্টেশন প্যাকেজ ব্যবহার করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। উপযুক্ত প্রেজেন্টেশন সফ্টওয়্যার প্যাকেজ বাছাই এবং চালু করা হয়েছে</li> <li>২। ব্যক্তিগত ব্যবহারের প্রয়োজন ও অফিসের পরিবেশ অনুযায়ী প্রেজেন্টেশন তৈরি করা হয়েছে</li> <li>৩। প্রয়োজন অনুযায়ী ইমেজ, চিত্রায়ন, টেক্সট, টেবিল, প্রতীক এবং মিডিয়া প্রবেশ করানো হয়েছে</li> <li>৪। প্রেজেন্টেশনগুলি ফরম্যাট এবং অ্যানিমেটেড করা হয়েছে</li> </ol>

	৫। প্রেজেন্টেশনগুলি প্রিভিউ করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। প্রেজেন্টেশন স্ট্রাকচার প্যাকেজ</li> <li>২। প্রেজেন্টেশন তৈরি</li> <li>৩। ইমেজ, চিত্র, টেক্সট, টেবিল, প্রতীক এবং মিডিয়া</li> <li>৪। প্রেজেন্টেশন বিন্যাস এবং অ্যানিমেশন</li> <li>৫। প্রেজেন্টেশন প্রিভিউ</li> </ol>
এক্সিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। উপযুক্ত প্রেজেন্টেশন স্ট্রাকচার প্যাকেজ নির্বাচন করুন</li> <li>২। প্রেজেন্টেশন তৈরি করুন</li> <li>৩। ইমেজ, চিত্র, টেক্সট, টেবিল, প্রতীক এবং মিডিয়া প্রবেশ করান</li> <li>৪। প্রেজেন্টেশন বিন্যাস এবং অ্যানিমেটেড করুন</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -৬: ডকুমেন্ট প্রিন্ট করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। প্রিন্টার সঠিকভাবে কম্পিউটার এবং পাওয়ার আউটলেটের সাথে সংযুক্ত করা হয়েছে</li> <li>২। পাওয়ার আউটলেট এবং প্রিন্টার উভয়ের পাওয়ার চালু করা হয়েছে</li> <li>৩। প্রিন্টার ইনস্টল এবং সংযুক্ত করা হয়েছে</li> <li>৪। সঠিক প্রিন্টার সেটিংস নির্বাচন করা হয়েছে এবং ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা হয়েছে</li> </ol>

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। প্রিন্টার প্রস্তুত করা</li> <li>২। প্রিন্টার ইনস্টল করা</li> <li>৩। প্রিন্টার সেটিংস নির্বাচন এবং ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা</li> </ol>
এক্সিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। প্রিন্টার সঠিকভাবে কম্পিউটার এবং পাওয়ার আউটলেটের সাথে সংযুক্ত করুন</li> <li>২। প্রিন্টার ইনস্টল করুন</li> <li>৩। ডকুমেন্ট প্রিন্ট করুন</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টৰ্টিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -৭: ইন্টারনেট ব্যবহার এবং ই-মেইল অ্যাক্সেস করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। উপযুক্ত ইন্টারনেট ব্রাউজার বাছাই করা হয়েছে</li> <li>২। তথ্য অ্যাক্সেস করতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করা হয়েছে</li> <li>৩। ওয়েব সাইট/ সোশ্যাল মিডিয়া থেকে, ভিডিও/তথ্য শেয়ার করা/ডাউনলোড করা/আপলোড করা হয়েছে</li> <li>৪। ওয়েব ভিত্তিক রিসোর্স ব্যবহার করা হয়েছে</li> <li>৫। একটি নতুন ইমেল এড্রেস তৈরি করতে ইমেল পরিষেবাগুলি চিহ্নিত এবং বাছাই করা হয়েছে</li> <li>৬। ডকুমেন্ট প্রস্তুত, সংযুক্ত এবং বিভিন্ন ধরনের প্রাপকের নিকট পাঠানো হয়েছে</li> </ol>

	<p>৭। প্রয়োজন অনুযায়ী ইমেল পড়া, ফরোয়ার্ড করা, উত্তর দেওয়া এবং মুছে ফেলা হয়েছে</p> <p>৮। কাস্টম ইমেল ফোল্ডার তৈরি এবং ম্যানিপুলেট করা হয়েছে</p> <p>৯। ইমেল বার্তা প্রিন্ট করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মালিটিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেপ্পিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। ইন্টারনেট ব্রাউজার</p> <p>২। সার্চ ইঞ্জিন</p> <p>৩। ওয়েব সাইট, সোশ্যাল মিডিয়া, ভিডিও, তথ্য শেয়ার, ডাউনলোড করা, আপলোড করা</p> <p>৪। ওয়েব ভিত্তিক রিসোর্স</p> <p>৫। ইমেল ঠিকানা, ইমেল প্রস্তুত, সংযুক্ত এবং বিভিন্ন ধরনের প্রাপকের নিকট পাঠানো</p> <p>৬। ইমেল পড়া, ফরোয়ার্ড করা, উত্তর দেওয়া এবং মুছে ফেলা</p> <p>৮। কাস্টম ইমেল ফোল্ডার তৈরি এবং ম্যানিপুলেট করা</p> <p>৯। ইমেল বার্তা প্রিন্ট করা</p>
এক্সিভিটি	<p>১। উপযুক্ত ইন্টারনেট ব্রাউজার নির্বাচন করুন</p> <p>২। তথ্য অ্যাক্সেস করতে সার্চ ইঞ্জিন ব্যবহার করুন</p> <p>৩। ওয়েব সাইট/ সোশ্যাল মিডিয়ায় ভিডিও/তথ্য শেয়ার করা/ডাউনলোড করা/আপলোড করুন</p> <p>৪। একটি নতুন ইমেল ঠিকানা তৈরি করুন</p> <p>৫। ইমেল বার্তা প্রিন্ট করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>

অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
---------------------	--

## সেক্টর স্পেসিফিক মডিউল

<b>ইউনিট অব কম্পিটেলি</b>	<b>কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলি ব্যাখ্যা করুন (Interpret the Ground Rules of Caregiving)</b>
<b>ইউনিট কোড</b>	<b>SU-IS-01-L2-V2</b>
<b>মডিউল শিরোনাম</b>	কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলি ব্যাখ্যা করা
<b>মডিউল ডিসক্রিপশন</b>	কেয়ারগিভিং এর মূল নিয়মগুলি ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে নির্দিষ্টভাবে কেয়ারগিভিং সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারা, কেয়ারগিভারদের দায়িত্ব ও কর্তব্যগুলি সনাত্ত করতে পারা এবং কেয়ারগিভারদের সক্ষমতা বৃদ্ধির শর্তগুলি ব্যাখ্যা করতে পারা সম্পর্কিত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
<b>নথিনাল সময়</b>	১৫ ঘন্টা
<b>শিখনফল</b>	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। কেয়ারগিভিং সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। কেয়ারগিভারদের দায়িত্ব ও কর্তব্যগুলি সনাত্ত করতে পারবে ৩। কেয়ারগিভারদের সক্ষমতা বৃদ্ধির শর্তগুলি ব্যাখ্যা করতে পারবে
<b>শিখনফল -১: কেয়ারগিভিং সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
<b>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</b>	১। পেশা হিসেবে কেয়ারগিভিংকে ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। কেয়ারগিভিং এর নীতিমালা সনাত্ত করা হয়েছে ৩। সার্ভিস অনুসারে কেয়ারগিভারদের শ্রেণীবিভাগ করা হয়েছে ৪। কেয়ারগিভারদের প্রয়োজনীয়তা এবং সুযোগসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫। কেয়ারগিভারদের মৌলিক অধিকারসমূহ বিস্তারিতভাবে বর্ণনা করা হয়েছে
<b>শর্ত ও রিসোর্স</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> </ul>
<b>বিষয়বস্তু</b>	১। পেশা হিসেবে কেয়ারগিভিংকে ২। কেয়ারগিভিং এর নীতিমালা ৩। সার্ভিস অনুসারে কেয়ারগিভারদের শ্রেণীবিভাগ ৪। কেয়ারগিভারদের প্রয়োজনীয়তা এবং সুযোগসমূহ ৫। কেয়ারগিভারদের মৌলিক অধিকারসমূহ
<b>জব/ টাস্ক /এক্সিভিটি</b>	১। কেয়ারগিভিং ব্যাখ্যা করুন
<b>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> </ul>
<b>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>
<b>শিখনফল -২: কেয়ারগিভারদের দায়িত্ব ও কর্তব্যগুলি সনাত্ত করতে পারবে</b>	

<b>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</b>	১। কেয়ারগিভারদের কর্মপরিবেশ সনাত্ত করা হয়েছে ২। কেয়ারগিভারদের দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ তালিকাভুক্ত করা হয়েছে ৩। অগ্রাধিকার, সমস্যা এবং সমাধানসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে
<b>শর্ত ও রিসোর্স</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
<b>বিষয়বস্তু</b>	১। কেয়ারগিভারদের কর্মপরিবেশ ২। কেয়ারগিভারদের দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ ৩। অগ্রাধিকার, সমস্যা এবং সমাধানসমূহ
<b>জব/ টাস্ক /এক্সিভিটি</b>	১। কেয়ারগিভারদের দায়িত্ব ও কর্তব্যসমূহ তালিকাভুক্ত করুন
<b>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
<b>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</b>	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: কেয়ারগিভারদের সক্ষমতা বৃদ্ধির শর্তগুলি ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
<b>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</b>	১। ক্লায়েন্টদের জন্য প্রয়োজনীয় কাউন্সেলিং ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। কেয়ারগিভারদের শারীরিক ও মানসিক চাপের প্রাথমিক লক্ষণসমূহ সনাত্ত করা হয়েছে ৩। অকুপেশনাল বার্নআউট সম্পর্কিত চাপ এবং কেয়ারগিভারদের সহায়তার প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা হয়েছে

<b>শর্ত ও রিসোর্স</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মস্ফেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
<b>বিষয়বস্তু</b>	<p>১। ক্লায়েন্টদের জন্য প্রয়োজনীয় কাউন্সেলিং</p> <p>২। কেয়ারগিভারদের শারীরিক ও মানসিক চাপের প্রাথমিক লক্ষণসমূহ</p> <p>৩। অকৃপেশনাল বার্নআউট সম্পর্কিত চাপ এবং কেয়ারগিভারদের সহায়তার প্রয়োজনীয়তা</p>
<b>জব/ টাস্ক /এক্সিভিটি</b>	১। কেয়ারগিভারদের জন্য অকৃপেশনাল বার্নআউট সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় সহায়তার ধরণ তালিকাভুক্ত করুন
<b>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
<b>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</b>	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

<b>ইউনিট অব কম্পিটেলি</b>	কেয়ারগিভিং এর আইনি এবং নৈতিক দিকগুলি ব্যাখ্যা করুন <b>(Interpret Legal and Ethical Aspects in Caregiving)</b>
<b>ইউনিট কোড</b>	<b>SU-IS-02-L2-V2</b>
<b>মডিউল শিরোনাম</b>	কেয়ারগিভিং এর আইনি এবং নৈতিক দিকগুলি ব্যাখ্যা করা
<b>মডিউল ডিসক্রিপশন</b>	কেয়ারগিভিং এর আইনি এবং নৈতিক দিকগুলি ব্যাখ্যা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে বিশেষভাবে আইনি এবং নৈতিক বিষয়সমূহ সনাত্ত করতে পারা এবং কেয়ারগিভিং সম্পর্কিত অধিকারসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারা সম্পর্কিত সক্ষমতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
<b>নম্বনাল সময়</b>	১৫ ঘন্টা
<b>শিখনফল</b>	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। আইনি এবং নৈতিক বিষয়সমূহ সনাত্ত করতে পারবে ২। কেয়ারগিভিং সম্পর্কিত অধিকারসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে
<b>শিখনফল -১: আইনি এবং নৈতিক বিষয়সমূহ সনাত্ত করতে পারবে</b>	
<b>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</b>	১। কেয়ারগিভিং এর সাথে সম্পর্কিত আইনি পরিভাষা এবং সংজ্ঞাসমূহ বর্ণিত হয়েছে ২। কেয়ারগিভিং এর নীতি এবং কর্মকাণ্ড বিভাগিতভাবে ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে নির্যাতন, অনৈতিক আচরণ এবং অসদাচরণ চিহ্নিত এবং রিপোর্ট করা হয়েছে ৪। নির্যাতন, অনৈতিক আচরণ এবং অসদাচরণের ফলাফল ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫। নিরাপত্তা এবং আত্মরক্ষার মূল্যায়ন এবং বজায় রাখা হয়েছে
<b>শর্ত ও রিসোর্স</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেপ্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
<b>বিষয়বস্তু</b>	১। কেয়ারগিভিং এর সাথে সম্পর্কিত আইনি পরিভাষা এবং সংজ্ঞাসমূহ ২। কেয়ারগিভিং এর নীতি এবং কর্মকাণ্ড ৩। স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে নির্যাতন, অনৈতিক আচরণ এবং অসদাচরণ ৪। নির্যাতন, অনৈতিক আচরণ এবং অসদাচরণের ফলাফল ৫। নিরাপত্তা এবং আত্মরক্ষার মূল্যায়ন এবং বজায় রাখা

জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। কেয়ারগিভারদের নীতি এবং কর্মকাণ্ড বিষ্টারিতভাবে ব্যাখ্যা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -২: কেয়ারগিভিং সম্পর্কিত অধিকারসমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ক্লায়েন্টদের অধিকার ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>২। কেয়ারগিভারদের অধিকার ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৩। স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে অফার লেটার মূল্যায়ন এবং নিগোশিয়েশন করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ক্লায়েন্টদের অধিকার</li> <li>২। কেয়ারগিভারদের অধিকার</li> <li>৩। অফার লেটার মূল্যায়ন এবং নিগোশিয়েশন করা</li> </ol>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। ক্লায়েন্ট এবং কেয়ারগিভারদের অধিকার ব্যাখ্যা করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>

<b>ইউনিট অব কম্পিউটেলি</b>	<b>প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করুন (Carryout Basic First Aid)</b>
<b>ইউনিট কোড</b>	<b>SU-IS-03-L2-V2</b>
<b>মডিউল শিরোনাম</b>	প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করা
<b>মডিউল ডিসক্রিপশন</b>	প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে বিশেষভাবে দুর্ঘটনাজনিত পরিস্থিতি মূল্যায়ন করতে পারা এবং দুর্ঘটনাকালিত ব্যাক্তির প্রতি সাড়া দিতে পারা সম্পর্কিত সক্ষমতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
<b>নমিনাল সময়</b>	৩৫ ঘন্টা
<b>শিখনফল</b>	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১। দুর্ঘটনাজনিত পরিস্থিতি মূল্যায়ন করতে পারবে ২। দুর্ঘটনাকালিত ব্যাক্তির প্রতি সাড়া দিতে পারবে
<b>শিখনফল -১: দুর্ঘটনাজনিত পরিস্থিতি মূল্যায়ন করতে পারবে</b>	
<b>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</b>	১। প্রাথমিক চিকিৎসার মূলনীতি ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার উপর ভিত্তি করে প্রাথমিক চিকিৎসার নীতিসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। জরুরি পদক্ষেপসমূহ চিহ্নিত হয়েছে
<b>শর্ত ও রিসোর্স</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ/কম্পিউটার</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও এবং ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
<b>বিষয়বস্তু</b>	১। প্রাথমিক চিকিৎসার মূলনীতি ২। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার উপর ভিত্তি করে প্রাথমিক চিকিৎসার নীতিসমূহ ৩। জরুরি পদক্ষেপসমূহ
<b>জব/ টাক্স /এক্সিভিটি</b>	১। প্রাথমিক চিকিৎসার মূলনীতিসমূহ ব্যাখ্যা করুন ২। প্রাথমিক চিকিৎসার অত্যাবশ্যকীয় কিটসমূহ তালিকাভুক্ত করুন

<b>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
<b>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -২: দুর্ঘটনাকৰণিত ব্যাক্তির প্রতি সাড়া দিতে পারবে</b>	
<b>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। স্ট্যান্ডার্ড প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে বডি সাবস্টেন্স সনাত্তকরণের ধারণাসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>২। স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে আহত ব্যাক্তির প্রতিক্রিয়া এবং লেভেল অব কনশাসনেস পরীক্ষা করা হয়েছে</li> <li>৩। প্রাথমিক চিকিৎসার প্রয়োজন এমন ছোটখাটো আঘাত সনাত্ত করা হয়েছে</li> <li>৪। সম্ভাব্য প্রাণনাশক অবস্থা সনাত্ত এবং উপযুক্ত চিকিৎসা শুরু করা হয়েছে</li> <li>৫। প্রতিষ্ঠিত পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে আহত ব্যাক্তির শারীরিক পরীক্ষা করা হয়েছে</li> <li>৬। আঘাতের জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে</li> <li>৭। প্রয়োজনবোধে ম্যানুয়াল সিপিআর প্রদান করা হয়েছে</li> <li>৮। প্রতিষ্ঠিত প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে চিকিৎসা সহায়তা প্রয়োগ করা হয়েছে</li> </ol>
<b>শর্ত ও রিসোর্স</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
<b>বিষয়বস্তু</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। বডি সাবস্টেন্স সনাত্তকরণের ধারণাসমূহ</li> <li>২। আহত ব্যাক্তির প্রতিক্রিয়া এবং লেভেল অব কনশাসনেস পরীক্ষা করা</li> <li>৩। প্রাথমিক চিকিৎসার প্রয়োজন এমন ছোটখাটো আঘাত</li> <li>৪। সম্ভাব্য প্রাণনাশক অবস্থা এবং উপযুক্ত চিকিৎসা</li> <li>৫। আহত ব্যাক্তির শারীরিক পরীক্ষা</li> </ol>

	<p>৬। আঘাতের জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা</p> <p>৭। ম্যানুয়াল সিপিআর</p> <p>৮। প্রতিষ্ঠিত প্রাথমিক চিকিৎসা পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে চিকিৎসা সহায়তা প্রয়োগ</p>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	<p>১। আহত ব্যক্তির প্রতিক্রিয়া এবং লেভেল অব কনশাসনেস পরীক্ষা করার পদ্ধতি ব্যাখ্যা করুন।</p> <p>২। প্রাথমিক চিকিৎসার প্রয়োজন এমন আঘাতসমূহের তালিকা তৈরি করুন।</p> <p>৩। ম্যানুয়াল সিপিআর প্রদান করুন।</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>

## **অকুপেশন স্পেসিফিক মডিউল**

ইউনিট অব কম্পিউটেলি	<b>স্বাস্থ্য পরীক্ষা করুন (Perform Health Screening)</b>
ইউনিট কোড	<b>OU-IS-GC-01-L2-EN-V2</b>
মডিউল শিরোনাম	স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	<p>স্বাস্থ্য পরীক্ষা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>এতে হিউম্যান বডি সিস্টেমের মূল বিষয়সমূহ ব্যাখ্যা করতে পারা, টুলস, উপকরণ এবং যন্ত্রপাতিসমূহ নির্বাচন ও সংগ্রহ করতে পারা, ভাইটাল সাইনসমূহ পরিমাপ করতে পারা, উচ্চতা এবং ওজন পরিমাপ করতে পারা, রক্তে গ্লুকোজ পরিমাপ করতে পারা, ইন্টেক আউটপুট চার্ট বজায় রাখতে পারা ও সরঞ্জামসমূহ সংরক্ষণ এবং কর্মক্ষেত্র রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।</p>
নথিনাল সময়	৫০ ঘণ্টা
শিখনফল	<p>মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১। হিউম্যান বডি সিস্টেমের মূল বিষয়সমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২। টুলস, উপকরণ এবং যন্ত্রপাতিসমূহ নির্বাচন ও সংগ্রহ করতে পারবে</li> <li>৩। ভাইটাল সাইনসমূহ পরিমাপ করতে পারবে</li> <li>৪। উচ্চতা এবং ওজন পরিমাপ করতে পারবে</li> <li>৫। রক্তে গ্লুকোজ পরিমাপ করতে পারবে</li> <li>৬। ইন্টেক আউটপুট চার্ট বজায় রাখতে পারবে</li> <li>৭। সরঞ্জামসমূহ সংরক্ষণ এবং কর্মক্ষেত্র রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে</li> </ol>
<b>শিখনফল ১: হিউম্যান বডি সিস্টেমের মূল বিষয়সমূহ ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। দেহের বিভিন্ন অংশ এবং গুরুত্বপূর্ণ অঙ্গ চিহ্নিত করা হয়েছে</li> <li>২। মানবদেহের সিস্টেমসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে</li> <li>৩। মানবদেহের সিস্টেমের মৌলিক কার্যাবলীসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৪। মানুষের বৃক্ষি এবং বিকাশ ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৫। কমন ফিজিক্যাল কন্ডিশন ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৬। বিভিন্ন বয়সের সাথে সম্পর্কিত সাধারণ রোগসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৭। ভাইটাল সাইনসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>

বিষয়বস্তু	১। দেহের বিভিন্ন অংশ এবং গুরুত্বপূর্ণ অঙ্গ ২। মানবদেহের সিস্টেমসমূহ ৩। মানবদেহের সিস্টেমের মৌলিক কার্যাবলীসমূহ ৪। মানুষের বৃক্ষি এবং বিকাশ ৫। কমন ফিজিক্যাল কন্ডিশন ৬। বিভিন্ন বয়সের সাথে সম্পর্কিত সাধারণ রোগসমূহ ৭। ভাইটাল সাইনসমূহ
জব/ টাঙ্ক /এক্সিভিটি	১। দেহের বিভিন্ন অংশ এবং গুরুত্বপূর্ণ অঙ্গসমূহ চিহ্নিত করুন ২। মানবদেহের সিস্টেমগুলি ব্যাখ্যা করুন ৩। ভাইটাল সাইনসমূহ ব্যাখ্যা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: টুলস, উপকরণ এবং যন্ত্রপাতিসমূহ নির্বাচন ও সংগ্রহ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) সনাক্ত এবং ব্যবহার করা হয়েছে ২। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার নির্দেশিকা অনুসারে পিপিই পরিধান (ডনিৎ) এবং খোলা (ডফিং) হয়েছে ৩। প্রয়োজন অনুসারে উপকরণ, টুলস এবং যন্ত্রপাতি চিহ্নিত এবং নির্বাচন করা হয়েছে ৪। টুলস, উপকরণ এবং যন্ত্রপাতি সঠিকভাবে কাজ করছে কিনা তা পরীক্ষা করা হয়েছে ৫। ভাইটাল সাইন পরিমাপের জন্য টুলস, উপকরণ এবং যন্ত্রপাতিসমূহ প্রস্তুত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিরিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মালিটিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিডিও</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>

<b>বিষয়বস্তু</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই)</li> <li>২। বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার নির্দেশিকা অনুসারে পিপিই পরিধান (ডনিং) এবং খোলা (ডফিং)</li> <li>৩। উপকরণ, টুলস এবং যন্ত্রপাতি</li> <li>৪। টুলস, উপকরণ এবং যন্ত্রপাতি সঠিকভাবে কাজ করছে কিনা তা পরীক্ষা</li> <li>৫। ভাইটাল সাইন পরিমাপের জন্য টুলস, উপকরণ এবং যন্ত্রপাতিসমূহ প্রস্তুত করা</li> </ol>
<b>জব/ টাঙ্ক /এক্সিভিটি</b>	১। স্বাস্থ্য পরীক্ষার জন্য উপকরণ, টুলস এবং যন্ত্রপাতিসমূহ সনাত্ত করুন।
<b>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
<b>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভিজ্ঞা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -৩: ভাইটাল সাইনসমূহ পরিমাপ করতে পারবে</b>	
<b>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী টুলস সংগ্রহ এবং প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>২। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপ করা এবং তাপমাত্রার চার্টে রেকর্ড করা হয়েছে</li> <li>৩। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী পালস গণনা এবং রেকর্ড করা হয়েছে</li> <li>৪। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী শ্বাস-প্রশ্বাস গণনা এবং রেকর্ড করা হয়েছে</li> <li>৫। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী রক্তচাপ পরিমাপ এবং রেকর্ড করা হয়েছে</li> <li>৬। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী অক্সিজেন স্যাচুরেশন পরিমাপ এবং রেকর্ড করা হয়েছে</li> </ol>
<b>শর্ত ও রিসোর্স</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
<b>বিষয়বস্তু</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। টুলস সংগ্রহ এবং প্রস্তুত করা</li> <li>২। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপ করা এবং তাপমাত্রার চার্টে রেকর্ড করা</li> </ol>

	৩। পালস গণনা এবং রেকর্ড করা ৪। শ্বাস-প্রশ্বাস গণনা এবং রেকর্ড করা ৫। রক্তচাপ পরিমাপ এবং রেকর্ড করা ৬। অক্সিজেন স্যাচুরেশন পরিমাপ এবং রেকর্ড করা
জব/ টাস্ক /এক্সিভিটি	১। শরীরের তাপমাত্রা পরিমাপ করুন ২। পালস গণনা এবং রেকর্ড করুন ৩। শ্বাস-প্রশ্বাস গণনা এবং রেকর্ড করুন ৪। রক্তচাপ পরিমাপ এবং রেকর্ড করুন ৫। অক্সিজেন স্যাচুরেশন পরিমাপ এবং রেকর্ড করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৪: উচ্চতা এবং ওজন পরিমাপ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী টুলস সংগ্রহ এবং প্রস্তুত করা হয়েছে ২। কর্মক্ষেত্রের অনুশীলন অনুযায়ী শরীরের উচ্চতা এবং ওজন পরিমাপ এবং রেকর্ড করা হয়েছে ৩। কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বডি মাস ইনডেক্স (BMI) গণনা এবং রেকর্ড করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। টুলস সংগ্রহ এবং প্রস্তুত করা ২। শরীরের উচ্চতা এবং ওজন পরিমাপ এবং রেকর্ড করা ৩। কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুযায়ী বডি মাস ইনডেক্স (BMI) গণনা এবং রেকর্ড করা

জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। শরীরের উচ্চতা এবং ওজন পরিমাপ করুন ২। বড়ি মাস ইনডেক্স গণনা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেমবলেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -৫: রক্তে গুকোজ পরিমাপ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেমবলেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী টুলস সংগ্রহ এবং প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>২। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ক্লায়েন্টকে পজিশন এবং প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>৩। প্রস্তুতকারকের স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী যন্ত্রপাতি পরীক্ষা এবং প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>৪। স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী ফিঙ্গারটিপ পরিষ্কার এবং ছিদ্র করা হয়েছে</li> <li>৫। স্ট্রিপ ব্যবহার করে রক্ত সংগ্রহ করা হয়েছে</li> <li>৬। কর্মক্ষেত্রের পথা অনুযায়ী রক্তের গুকোজ পরিমাপ এবং রেকর্ড করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিডেটস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। টুলস সংগ্রহ এবং প্রস্তুত করা</li> <li>২। ক্লায়েন্টকে পজিশন এবং প্রস্তুত করা</li> <li>৩। যন্ত্রপাতি পরীক্ষা এবং প্রস্তুত করা</li> <li>৪। ফিঙ্গারটিপ পরিষ্কার এবং ছিদ্র করা</li> <li>৫। স্ট্রিপ ব্যবহার করে রক্ত সংগ্রহ করা</li> <li>৬। রক্তের গুকোজ পরিমাপ এবং রেকর্ড করা</li> </ol>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। রক্তে গুকোজ পরিমাপ করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)      ২। প্রদর্শন (Demonstration)      ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল -৬: ইনটেক আউটপুট চার্ট বজায় রাখতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী ইনটেক ফ্লুয়িড পরিমাপ করা হয়েছে      ২। স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী আউটপুট ফ্লুয়িড পরিমাপ করা হয়েছে      ৩। ইনটেক আউটপুট চার্ট বজায় রাখা হয়েছে এবং কর্মক্ষেত্রের অনুশীলন অনুসারে রিপোর্ট করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মালিটিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিডেটস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। ইনটেক ফ্লুয়িড পরিমাপ করা      ২। আউটপুট ফ্লুয়িড পরিমাপ করা      ৩। ইনটেক আউটপুট চার্ট বজায় রাখা এবং রিপোর্ট করা</p>
জব/ টাক্ষ /এক্সিভিটি	১। ইনটেক আউটপুট ফ্লুয়িড পরিমাপ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>

<b>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</b>	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৭: সরঞ্জামসমূহ সংরক্ষণ এবং কর্মক্ষেত্র রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে</b>	
<b>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</b>	১। ব্যবহৃত টুলসমসমূহ স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে পরিষ্কার করা হয়েছে ২। টুলসমসমূহ কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে সংরক্ষণ করা হয়েছে ৩। বর্জ্য পদার্থসমূহ পৃথক করে চিহ্নিত রঙিন বিনে রাখা হয়েছে ৪। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে বর্জ্য পদার্থসমূহ নিষ্কাশন করা হয়েছে ৫। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে অব্যবহৃত উপকরণসমূহ পুনরায় সংরক্ষণ করা হয়েছে ৬। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে ৭। কর্মক্ষেত্রের অনুশীলন অনুসারে ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি বজায় রাখা হয়েছে
<b>শর্ত ও রিসোর্স</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেপ্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিডাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
<b>বিষয়বস্তু</b>	১। ব্যবহৃত টুলসমসমূহ পরিষ্কার করা ২। টুলসমসমূহ সংরক্ষণ করা ৩। বর্জ্য পদার্থসমূহ পৃথক করে চিহ্নিত রঙিন বিনে রাখা ৪। বর্জ্য পদার্থসমূহ নিষ্কাশন করা ৫। অব্যবহৃত উপকরণসমূহ পুনরায় সংরক্ষণ করা ৬। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা ৭। ব্যক্তিগত স্বাস্থ্যবিধি বজায় রাখা
<b>জব/ টাক্স /এক্সিভিটি</b>	১। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার, সংরক্ষণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ করুন
<b>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
<b>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</b>	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)

	২। প্রদর্শন (Demonstration)
	৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিউটেশনি	দৈনন্দিন জীবনযাত্রার কার্জকলাপে সহায়তা করুন (Assist in Activities of Daily Living (ADLS))
ইউনিট কোড	<b>OU-IS-GC-02-L2-EN-V2</b>
মডিউল শিরোনাম	দৈনন্দিন জীবনযাত্রার কার্জকলাপে সহায়তা করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	দৈনন্দিন জীবনযাত্রার কার্জকলাপে সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে ওরাল হাইজিন বজায় রাখতে পারা, টয়লেটে সহায়তা করতে পারা, গোসলে সহায়তা করতে পারা, সাজসজ্জায় সহায়তা করতে পারা, ক্লায়েন্টকে খাওয়াতে পারা, বাড়িতে ব্যায়ামে সহায়তা করতে পারা এবং ক্লায়েন্টদের উত্তোলন এবং স্থানান্তর করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নথিনাল সময়	৫০ ঘণ্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। ওরাল হাইজিন বজায় রাখতে পারবে ২। টয়লেটে সহায়তা করতে পারবে ৩। গোসলে সহায়তা করতে পারবে ৪। সাজসজ্জায় সহায়তা করতে পারবে ৫। ক্লায়েন্টকে খাওয়াতে পারবে ৬। বাড়িতে ব্যায়ামে সহায়তা করতে পারবে ৭। ক্লায়েন্টদের উত্তোলন এবং স্থানান্তর করতে পারবে
<b>শিখনফল ১: ওরাল হাইজিন বজায় রাখতে পারবে</b>	
অ্যাসেমবলেন্ট মানদণ্ড	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই) ব্যবহার করা হয়েছে ২। দাঁত পরিষ্কার করার জন্য টুলস এবং উপকরণ (ওরাল হাইজিন) ব্যবহার করা হয়েছে ৩। জিহ্বা পরিষ্কার করার জন্য প্রয়োজনীয় পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে ৪। প্রয়োজনে ডেনচারস পরিষ্কার করা হয়েছে ৫। প্রয়োজনে ডেনচারস পরিষ্কার করা হয়েছে ৬। কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসরণ করে কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে এবং বর্জন নিষ্পত্তি করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম (পিপিই)</li> <li>২। দাঁত পরিষ্কার করার জন্য টুলস এবং উপকরণ (ওরাল হাইজিন) ব্যবহার করা</li> <li>৩। জিহ্বা পরিষ্কার করার জন্য প্রয়োজনীয় পদ্ধতি</li> <li>৪। ডেনচারস পরিষ্কার করা</li> <li>৫। ডেন্টাল ফ্লস যথাযথভাবে ব্যবহার করা</li> <li>৬। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা এবং বর্জ্য নিষ্পত্তি করা</li> </ol>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। দাঁত ব্রাশ করুন এবং ওরাল হাইজিন বজায় রাখুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -২: টয়লেটে সহায়তা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ব্যবহার করা হয়েছে</li> <li>২। ক্লায়েন্টের অবস্থা এবং পছন্দ অনুসারে উপযুক্ত পজিশন চিহ্নিত এবং বজায় রাখা হয়েছে</li> <li>৩। যথাযথ প্রয়োজনীয়তা অনুসারে টুলস এবং উপকরণ (টয়লেট) ব্যবহার করা হয়েছে</li> <li>৪। ক্লায়েন্টের প্রয়োজন অনুসারে প্রাইভেসি বজায় রাখা হয়েছে</li> <li>৫। প্রয়োজনে স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ডায়াপার পরিবর্তন করা হয়েছে</li> <li>৬। ক্লায়েন্টকে পরিষ্কার এবং পুনঃস্থাপন করা হয়েছে</li> <li>৭। কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে</li> <li>৮। কেয়ার প্ল্যান অনুসারে ডায়াপারের নিয়মিত চেক এবং রেকর্ড করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মালিটিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিডাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>

বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই)</li> <li>২। ক্লায়েন্টের অবস্থা এবং পছন্দ অনুসারে উপযুক্ত পজিশন চিহ্নিত এবং বজায় রাখা</li> <li>৩। টুলস এবং উপকরণ (টয়লেট) ব্যবহার করা</li> <li>৪। প্রাইভেসি বজায় রাখা</li> <li>৫। ডায়াপার পরিবর্তন করা</li> <li>৬। ক্লায়েন্টকে পরিষ্কার এবং পুনঃস্থাপন করা</li> <li>৭। কর্মক্ষেত্রে পরিষ্কার এবং নিষ্পত্তি করা</li> <li>৮। কেয়ার প্ল্যান অনুসারে ডায়াপারের নিয়মিত চেক এবং রেকর্ড করা</li> </ol>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। প্রাইভেসি বজায় রেখে ক্লায়েন্টকে টয়লেটে সহায়তা করুন</li> <li>২। ক্লায়েন্টের ডায়াপার পরিবর্তন করুন</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -৩: গোসলে সহায়তা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ব্যবহার করা হয়েছে</li> <li>২। ক্লায়েন্টকে গোসল করার জন্য ব্যাখ্যা এবং উৎসাহিত করা হয়েছে</li> <li>৩। গোসলের কৌশলসমূহ চিহ্নিত এবং নির্বাচন করা হয়েছে</li> <li>৪। ক্লায়েন্টের অবস্থা এবং পছন্দ অনুসারে টুলস, উপকরণসমূহ ব্যবহার করা হয়েছে</li> <li>৫। ক্লায়েন্টের অবস্থা এবং পছন্দ অনুসারে গোসলের জন্য সহায়তা প্রদান করা হয়েছে</li> <li>৬। ক্লায়েন্টকে পরিষ্কার এবং রিপজিশন করা হয়েছে</li> <li>৭। কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে কর্মক্ষেত্রে পরিষ্কার এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে</li> </ol>

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিরিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেনিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই)</li> <li>ক্লায়েন্টকে গোসল করার জন্য ব্যাখ্যা এবং উৎসাহিত করা</li> <li>গোসলের কৌশলসমূহ</li> <li>টুলস, উপকরণসমূহ ব্যবহার করা</li> <li>ক্লায়েন্টের অবস্থা এবং পছন্দ অনুসারে গোসলের জন্য সহায়তা প্রদান করা</li> <li>ক্লায়েন্টকে পরিষ্কার এবং রিপজিশন করা</li> <li>কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং নিষ্পত্তি করা</li> </ol>
জব/ টাক্ষ /এক্টিভিটি	১। প্রাইভেসি বজায় রেখে ক্লায়েন্টকে গোসলে সহায়তা করুন।
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্টিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -8: সাজসজ্জার সহায়তা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>ক্লায়েন্টের চাহিদাসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে</li> <li>ক্লায়েন্টকে পোশাক পরিধান এবং সাজসজ্জার জন্য ব্যাখ্যা এবং উৎসাহিত করা হয়েছে</li> <li>ক্লায়েন্টের অবস্থা ও পছন্দ অনুসারে পোশাক পরিধান ও সাজসজ্জার জন্য টুলস এবং উপকরণ চিহ্নিত করা হয়েছে</li> <li>পোশাক পরিধান এবং সাজসজ্জার কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে</li> <li>প্রয়োজনে ক্লায়েন্টকে রি-পজিশন করা হয়েছে</li> <li>কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে</li> </ol>

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিরিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেনিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ক্লায়েন্টের চাহিদাসমূহ</li> <li>২। ক্লায়েন্টকে পোশাক পরিধান এবং সাজসজ্জার জন্য ব্যাখ্যা এবং উৎসাহিত করা</li> <li>৩। পোশাক পরিধান ও সাজসজ্জার জন্য টুলস এবং উপকরণ</li> <li>৪। পোশাক পরিধান এবং সাজসজ্জার কার্যক্রম সম্পাদন করা</li> <li>৫। ক্লায়েন্টকে রি-পজিশন করা</li> <li>৬। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং নিষ্পত্তি করা</li> </ol>
জব/ টাস্ক /এক্সিভিটি	১। ক্লায়েন্টকে পোশাক পরিধান এবং সাজসজ্জা করান
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভিক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -৫: ক্লায়েন্টকে খাওয়াতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। নিউট্ৰিশন চার্ট এবং স্পেশাল ডায়েটারী নিডস ব্যাখ্যা এবং অনুসরণ করা হয়েছে</li> <li>২। কাজের প্রয়োজন অনুসারে খাওয়ানোর পদ্ধতি এবং পজিশন চিহ্নিত করা হয়েছে</li> <li>৩। ক্লায়েন্টের অবস্থা এবং পছন্দ অনুসারে টুলস এবং উপকরণ চিহ্নিত এবং ব্যবহার করা হয়েছে</li> <li>৪। প্রয়োজন অনুসারে খাওয়ানোর টুলস ব্যবহার করে খাওয়াতে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে</li> <li>৫। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে খাওয়ানো হয়েছে এবং রেকর্ড রাখা হয়েছে</li> <li>৬। কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে সন্তাব্য জটিলতাসমূহ ব্যবস্থাপনা এবং রিপোর্ট করা হয়েছে</li> <li>৭। কর্মক্ষেত্রের পদ্ধতি অনুসারে কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে</li> <li>৮। কেয়ার প্ল্যান অনুসারে খাওয়ানোর সময়সূচী বজায় রাখা হয়েছে</li> </ol>

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিরিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেনিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>নিউট্রিশন চার্ট এবং স্পেশাল ডায়েটারী নিডস</li> <li>খাওয়ানোর পদ্ধতি এবং পজিশন</li> <li>টুলস এবং উপকরণ চিহ্নিত এবং ব্যবহার করা</li> <li>খাওয়ানোর টুলস ব্যবহার করে খাওয়াতে সহায়তা প্রদান করা</li> <li>খাওয়ানো এবং রেকর্ড রাখা</li> <li>সন্তাব্য জটিলতাসমূহ ব্যবস্থাপনা এবং রিপোর্ট করা</li> <li>কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার এবং নিষ্পত্তি করা</li> <li>কেয়ার প্ল্যান অনুসারে খাওয়ানোর সময়সূচী</li> </ol>
জব/ টাক্ষ /এক্টিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>ক্লায়েন্টকে খাওয়ানো সম্পর্ক করুন</li> <li>খাওয়ানোর সময় সন্তাব্য জটিলতাসমূহ ব্যবস্থাপনা করুন</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
শিখনফল -৬: হোম এক্সারসাইজ করতে সহায়তা করতে পারবে	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>ক্লায়েন্টদের নিয়মিত এক্সারসাইজ এবং বডি মুভমেন্ট করার জন্য উৎসাহিত করা হয়েছে</li> <li>বেসিক হোম এক্সারসাইজসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে</li> <li>প্রয়োজন অনুসারে হোম এক্সারসাইজসমূহ করানো হয়েছে</li> <li>এক্সারসাইজের সময় সুরক্ষা ও সতর্কতা বজায় রাখা হয়েছে</li> <li>প্রয়োজনে ক্লায়েন্টকে রিপজিশন করা হয়েছে</li> </ol>

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিরিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেনিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ক্লায়েন্টদের নিয়মিত এক্সারসাইজ এবং বডি মুভমেন্ট করার জন্য উৎসাহিত করা</li> <li>২। বেসিক হোম এক্সারসাইজসমূহ</li> <li>৩। হোম এক্সারসাইজসমূহ করানো</li> <li>৪। এক্সারসাইজের সময় সুরক্ষা ও সতর্কতা বজায় রাখা</li> <li>৫। ক্লায়েন্টকে রি-পজিশন করা</li> </ol>
জব/ টাস্ক /এক্সিভিটি	১। ক্লায়েন্টকে এক্সারসাইজ এবং বডি মুভমেন্ট করার ব্যবস্থা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভিক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -৭: ক্লায়েন্টদের লিফটিং এবং ট্রান্সফারিং করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। শারীরিক আধাত প্রতিরোধের জন্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে</li> <li>২। প্রয়োজন অনুযায়ী ক্লায়েন্টের পজিশন বজায় রাখা হয়েছে</li> <li>৩। স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুযায়ী লিফটিং এবং ট্রান্সফার কৌশল প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৪। ক্লায়েন্টকে নিরাপদে লিফটিং এবং ট্রান্সফার করা হয়েছে</li> </ol>

শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিরিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেনিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>শারীরিক আঘাত প্রতিরোধের জন্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহণ</li> <li>ক্লায়েন্টের পজিশন বজায় রাখা</li> <li>লিফটিং এবং ট্রান্সফার কৌশল</li> <li>ক্লায়েন্টকে নিরাপদে লিফটিং এবং ট্রান্সফার করা</li> </ol>
জব/ টাস্ক /এক্সিভিটি	১। উপযুক্ত কৌশল অনুসরণ করে ক্লায়েন্টকে লিফটিং এবং ট্রান্সফার করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	<b>ক্লিনিক্যাল কেয়ার গিভিং সম্পাদন করুন (Perform Clinical Care Giving)</b>
ইউনিট কোড	<b>OU-IS-GC-03-L2-EN-V2</b>
মডিউল শিরোনাম	ক্লিনিক্যাল কেয়ার গিভিং সম্পাদন করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	ক্লিনিক্যাল কেয়ার গিভিং সম্পাদন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এষ্টিভিটগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে ক্লিনিক্যাল কেয়ারগিভিং ব্যাখ্যা করতে পারা, ওষুধ প্রয়োগ করতে পারা, স্যাম্পল সংগ্রহ করতে পারা, সাধারণ ক্ষত ড্রেসিং করতে পারা, ক্যাথেটার এবং কোলোস্টমি ব্যাগের যন্ত্র নিতে পারা এবং সহায়ক ডিভাইস ব্যবহারে সহায়তা করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। ক্লিনিক্যাল কেয়ারগিভিং ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। ওষুধ প্রয়োগ করতে পারবে ৩। স্যাম্পল সংগ্রহ করতে পারবে ৪। সাধারণ ক্ষত ড্রেসিং করতে পারবে ৫। ক্যাথেটার এবং কোলোস্টমি ব্যাগের যন্ত্র নিতে পারবে ৬। সহায়ক ডিভাইস ব্যবহারে সহায়তা করতে পারবে
<b>শিখনফল ১: ক্লিনিক্যাল কেয়ারগিভিং ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ক্লিনিক্যাল কেয়ারগিভিং সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। কমন মেডিক্যাল টার্মিনোলজিসমূহ চিহ্নিত হয়েছে ৩। কমন মেডিক্যাল ইকুইপমেন্টসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে ৪। রোগীর ফাইলের উপাদানসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫। সংক্রমণ নিয়ন্ত্রণ নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মালিটিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ক্লিনিক্যাল কেয়ারগিভিং ২। কমন মেডিক্যাল টার্মিনোলজিসমূহ ৩। কমন মেডিক্যাল ইকুইপমেন্টসমূহ ৪। রোগীর ফাইলের উপাদানসমূহ

	৫। সংক্রমণ নিয়ন্ত্রণ নীতি এবং পদ্ধতিসমূহ
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। কমন মেডিক্যাল ইকুইপমেন্ট চিহ্নিত করুন ২। রোগীর ফাইলের উপাদানসমূহ চিহ্নিত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -২: ওষুধ প্রয়োগ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। প্রেসক্রিপশন চিহ্নিত এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>২। ওষুধ প্রয়োগের প্রয়োজনীয়তা এবং সুযোগসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে</li> <li>৩। ওষুধ প্রয়োগের অধিকার ব্যাখ্যা এবং অনুসরণ করা হয়েছে</li> <li>৪। স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ওষুধ চেক করা হয়েছে</li> <li>৫। চিকিৎসকের পরামর্শ অনুসারে নির্ধারিত রুটে ওষুধ প্রয়োগ করা হয়েছে</li> <li>৬। ওষুধের ক্ষতিকর প্রতিক্রিয়া (যদি থাকে) যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট করা হয়েছে</li> <li>৭। স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে ওষুধ সংরক্ষণ করা হয়েছে</li> <li>৮। সকল প্রয়োগকৃত ওষুধ ক্লায়েন্টের ফাইলে নির্ধারিত ফর্ম্যাটে রেকর্ড এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিডাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। প্রেসক্রিপশন</li> <li>২। ওষুধ প্রয়োগের প্রয়োজনীয়তা এবং সুযোগসমূহ</li> <li>৩। ওষুধ প্রয়োগের অধিকার</li> <li>৪। ওষুধ চেক করা</li> <li>৫। চিকিৎসকের পরামর্শ অনুসারে নির্ধারিত রুটে ওষুধ প্রয়োগ করা</li> <li>৬। ওষুধের ক্ষতিকর প্রতিক্রিয়া</li> </ol>

	<p>৭। ওষুধ সংরক্ষণ করা</p> <p>৮। প্রয়োগকৃত ওষুধ ক্লায়েন্টের ফাইলে নির্ধারিত ফর্ম্যাটে রেকর্ড এবং সংরক্ষণ করা</p>
জব/ টাঙ্ক /এক্সিভিটি	<p>১। প্রেসক্রিপশন ব্যাখ্যা করুন</p> <p>২। ওষুধ প্রয়োগের নিয়ম অনুসরণ করে উপযুক্ত পদ্ধতিতে ওষুধ প্রদান করুন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল -৩: স্যাম্পল সংগ্রহ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) সংগ্রহ এবং পরিধান করা হয়েছে</p> <p>২। স্যাম্পল সংগ্রহের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির সম্মতি নেওয়া হয়েছে</p> <p>৩। স্যাম্পল সংগ্রহের জন্য নির্দেশাবলী অনুসরণ এবং পর্যালোচনা করা হয়েছে</p> <p>৪। স্যাম্পল সংগ্রহের বিভিন্ন যন্ত্রপাতি চিহ্নিত এবং সংগঠিত করা হয়েছে</p> <p>৫। স্যাম্পল সংগ্রহ, লেবেলিং এবং ল্যাবরেটরীতে স্থানান্তর করা হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিডাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই)</p> <p>২। স্যাম্পল সংগ্রহের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির সম্মতি</p> <p>৩। স্যাম্পল সংগ্রহের জন্য নির্দেশাবলী অনুসরণ এবং পর্যালোচনা</p> <p>৪। স্যাম্পল সংগ্রহের বিভিন্ন যন্ত্রপাতি</p> <p>৫। স্যাম্পল সংগ্রহ, লেবেলিং এবং ল্যাবরেটরীতে স্থানান্তর করা</p>
জব/ টাঙ্ক /এক্সিভিটি	১। স্যাম্পল সংগ্রহের বিভিন্ন যন্ত্রপাতি চিহ্নিত করুন

	২। স্যাম্পল সংগ্রহ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</p> <p>২। প্রদর্শন (Demonstration)</p> <p>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</p>
<b>শিখনফল ৪: সাধারণ ক্ষত ড্রেসিং করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) সংগ্রহ এবং পরিধান করা হয়েছে</p> <p>২। সাধারণ ক্ষতসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে</p> <p>৩। ড্রেসিং করার জন্য ড্রেসিং টুলস এবং উপকরণ নির্বাচন করা হয়েছে</p> <p>৪। সঠিক পদ্ধতি অনুসরণ করে ড্রেসিং করা হয়েছে</p> <p>৫। ক্লায়েন্টকে আরামদায়ক অবস্থানে রাখা হয়েছে</p> <p>৬। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা হয়েছে এবং ব্যবহৃত জিনিসপত্র নিষ্পত্তি করা হয়েছে</p> <p>৭। প্রেসার সৌর সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে এবং প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই)</p> <p>২। সাধারণ ক্ষতসমূহ</p> <p>৩। ড্রেসিং করার জন্য ড্রেসিং টুলস এবং উপকরণ</p> <p>৪। ড্রেসিং করা</p> <p>৫। ক্লায়েন্টকে আরামদায়ক অবস্থানে রাখা</p> <p>৬। কর্মক্ষেত্র পরিষ্কার করা এবং ব্যবহৃত জিনিসপত্র নিষ্পত্তি করা</p> <p>৭। প্রেসার সৌর সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা এবং প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা নেওয়া</p>

জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। ড্রেসিং করার জন্য ড্রেসিং টুলস এবং উপকরণ চিহ্নিত করুন ২। ড্রেসিং সম্পন্ন করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল ৫: ক্যাথেটার এবং কোলোস্টমি ব্যাগের যত্ন নিতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) পরিধান করা হয়েছে</li> <li>২। পূর্বসর্তকর্তার স্ট্যান্ডার্ড বজায় রাখা হয়েছে</li> <li>৩। ইউরিন ব্যাগ, ক্যাথেটার এর যত্ন, কোলোস্টমি ব্যাগ সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৪। ইউরিন ব্যাগ পরিষ্কার এবং প্রয়োজন অনুসারে পুনরায় স্থাপন করা হয়েছে</li> <li>৫। কোলোস্টমি ব্যাগ পরিষ্কার করা এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে</li> <li>৬। ইউরিন এবং স্টুলের রঙ এবং গন্ধ চেক করা হয়েছে এবং প্রয়োজন অনুসারে রিপোর্ট করা হয়েছে</li> <li>৭। কেয়ার প্ল্যান অনুসারে ইউরিনের আউটপুট পরিমাপ এবং রেকর্ড করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই)</li> <li>২। পূর্বসর্তকর্তার স্ট্যান্ডার্ড বজায় রাখা</li> <li>৩। ইউরিন ব্যাগ, ক্যাথেটার, কোলোস্টমি ব্যাগ</li> <li>৪। ইউরিন ব্যাগ পরিষ্কার এবং প্রয়োজন অনুসারে পুনরায় স্থাপন করা</li> <li>৫। কোলোস্টমি ব্যাগ পরিষ্কার এবং নিষ্পত্তি করা</li> <li>৬। ইউরিন এবং স্টুলের রঙ এবং গন্ধ চেক করা</li> <li>৭। ইউরিনের আউটপুট পরিমাপ এবং রেকর্ড করা</li> </ol>

জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। ইউরিন ব্যাগ, ক্যাথেটার এবং কোলোন্টমি ব্যাগ পরিষ্কার করুন ২। ইউরিন চেক ও পরিমাপ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল ৬: সহায়ক ডিভাইসসমূহ ব্যবহারে সহায়তা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। সহায়ক ডিভাইসসমূহ চিহ্নিত করা হয়েছে</li> <li>২। ক্লায়েন্টদের সহায়ক ডিভাইসসমূহ সঠিকভাবে ব্যবহার করতে উৎসাহিত এবং অনুপ্রাণিত করা হয়েছে</li> <li>৩। সহায়ক ডিভাইসসমূহ সঠিকভাবে ব্যবহার করা হয়েছে</li> <li>৪। নিরাপত্তা ব্যবস্থা অনুসরণ করা হয়েছে</li> <li>৫। সহায়ক ডিভাইসসমূহ পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>● প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। সহায়ক ডিভাইসসমূহ</li> <li>২। ক্লায়েন্টদের সহায়ক ডিভাইসসমূহ সঠিকভাবে ব্যবহার করতে উৎসাহিত এবং অনুপ্রাণিত করা</li> <li>৩। সহায়ক ডিভাইসসমূহ সঠিকভাবে ব্যবহার করা</li> <li>৪। নিরাপত্তা ব্যবস্থা অনুসরণ করা</li> <li>৫। সহায়ক ডিভাইসসমূহ পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা</li> </ol>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। সহায়ক ডিভাইসসমূহ চিহ্নিত করুন</li> <li>২। ক্লায়েন্টকে সহায়ক ডিভাইসসমূহ ব্যবহার করতে সহায়তা করুন</li> </ol>

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>

ইউনিট অব কম্পিউটেশনি	নিউট্রিশন, খাদ্য নিরাপত্তা এবং ডায়েট প্ল্যান বজায় রাখুন (Maintain Nutrition, Food Safety and Diet Plan)
ইউনিট কোড	OU-IS-GC-04-L2-EN-V2
মডিউল শিরোনাম	নিউট্রিশন, খাদ্য নিরাপত্তা এবং ডায়েট প্ল্যান বজায় রাখা
মডিউল ডিসক্রিপশন	একটি ব্রা তৈরি করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে নিউট্রিশন এবং হাইড্রেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে, খাদ্যের স্বাস্থ্যবিধি এবং সুরক্ষা বজায় রাখতে পারবে এবং ডায়েট প্ল্যান অনুসরণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	১৫ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে:  ১। নিউট্রিশন এবং হাইড্রেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। খাদ্যের স্বাস্থ্যবিধি এবং সুরক্ষা বজায় রাখতে পারবে ৩। ডায়েট প্ল্যান অনুসরণ করতে পারবে
<b>শিখনফল ১: নিউট্রিশন এবং হাইড্রেশন ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেমবলেন্ট মানদণ্ড	১। সাংস্কৃতিক ও ধর্মীয় বিষয়সমূহ চিহ্নিত এবং অনুসরণ করা হয়েছে ২। খাদ্য উপাদান, তাদের কার্যকারিতা এবং ঘাটতিসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। সুষম পুষ্টিকর খাদ্য সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪। হাইড্রেশন এবং ডিহাইড্রেশন সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫। সূত্র অনুসারে বেসাল মেটাবলিক রেট (BMR) নির্ণয় করা হয়েছে ৬। পুষ্টিবিদের নির্দেশিকা অনুসারে মেনু প্রস্তুত করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইঁরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিট</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। সাংস্কৃতিক ও ধর্মীয় বিষয়সমূহ ২। খাদ্য উপাদান, তাদের কার্যকারিতা এবং ঘাটতিসমূহ ৩। সুষম পুষ্টিকর খাদ্য ৪। হাইড্রেশন এবং ডিহাইড্রেশন ৫। বেসাল মেটাবলিক রেট (BMR) ৬। মেনু প্রস্তুত করা
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। খাদ্য উপাদান, তাদের কার্যকারিতা এবং ঘাটতিসমূহ ব্যাখ্যা করুন ২। বেসাল মেটাবলিক রেট (BMR) নির্ণয় করুন

	৩। মেনু প্রস্তুত করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>লিখিত অভিষ্ঠা (Written Test)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -২: খাদ্যের স্বাস্থ্যবিধি এবং সুরক্ষা বজায় রাখতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>খাদ্য স্বাস্থ্যবিধি এবং নিরাপত্তা ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে খাদ্য প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>খাদ্য তৈরির সময় স্বাস্থ্যবিধি বজায় রাখা হয়েছে</li> <li>স্ট্যান্ডার্ড এবং বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার নির্দেশিকা অনুসারে খাদ্য সংরক্ষণের পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>খাদ্য স্বাস্থ্যবিধি এবং নিরাপত্তা</li> <li>খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে খাদ্য প্রস্তুত করা</li> <li>খাদ্য তৈরির সময় স্বাস্থ্যবিধি বজায় রাখা</li> <li>খাদ্য সংরক্ষণের পদ্ধতি অনুসরণ করা</li> </ol>
জব/ টাঙ্ক /এক্সিভিটি	১। খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে ক্লায়েন্টের জন্য খাবার প্রস্তুত করুন

<b>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
<b>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</b>	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: ডায়েট প্ল্যান অনুসরণ করতে পারবে</b>	
<b>অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড</b>	১। ক্লায়েন্টের ডায়েট প্ল্যান সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে ২। ডায়েট প্ল্যান চেক করা হয়েছে ৩। কেয়ার প্ল্যান অনুযায়ী ডায়েট প্ল্যান অনুসরণ করা হয়েছে
<b>শর্ত ও রিসোর্স</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেপ্পিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিডিওহাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> </ul>
<b>বিষয়বস্তু</b>	১। ক্লায়েন্টের ডায়েট প্ল্যান ২। ডায়েট প্ল্যান চেক করা ৩। ডায়েট প্ল্যান অনুসরণ করা
<b>জব/ টাক্স /এক্সিভিটি</b>	১। ক্লায়েন্টের ডায়েট প্ল্যান সম্পর্কে ব্যাখ্যা করুন
<b>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
<b>অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</b>	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)

	২। প্রদর্শন (Demonstration)
	৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করুন (Apply Basic Physiotherapy in Caregiving)
ইউনিট কোড	<b>OU-IS-GC-05-L2-EN-V2</b>
মডিউল শিরোনাম	কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে ফিজিওথেরাপি সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারা, বডি মুভমেন্টে সহায়তা করতে পারা এবং ব্যায়ামে সহায়তা করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। ফিজিওথেরাপি সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে ২। বডি মুভমেন্টে সহায়তা করতে পারবে ৩। ব্যায়ামে সহায়তা করতে পারবে
<b>শিখনফল ১: ফিজিওথেরাপি সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ফিজিওথেরাপি সংজ্ঞায়িত করা হয়েছে ২। ফিজিওথেরাপির শাখাসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৩। ফিজিওথেরাপির চিকিৎসা পদ্ধতিসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪। এনাটমিক্যাল প্ল্যান এবং বডি পজিশনসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫। স্বাভাবিক ফিজিক্যাল মুভমেন্ট এবং পশ্চার ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৬। মাল্টি-ডিসিপ্লিনারি টিম (MDT) সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিরিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ফিজিওথেরাপি ২। ফিজিওথেরাপির শাখাসমূহ ৩। ফিজিওথেরাপির চিকিৎসা পদ্ধতিসমূহ ৪। এনাটমিক্যাল প্ল্যান এবং বডি পজিশনসমূহ ৫। স্বাভাবিক ফিজিক্যাল মুভমেন্ট এবং পশ্চার ৬। মাল্টি-ডিসিপ্লিনারি টিম (MDT)
জব/ টাস্ক /এক্সিভিটি	১। এনাটমিক্যাল প্ল্যান এবং বডি পজিশনসমূহ ব্যাখ্যা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -২: বডি মুভমেন্টে সহায়তা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ক্লায়েন্টকে মুভমেন্ট করতে সাহায্য করা হয়েছে</li> <li>২। গেইট সম্পর্কে ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৩। গেইট সাইকেলের ফেইজসমূহ ব্যাখ্যা করা হয়েছে</li> <li>৪। ক্লায়েন্টকে লিম্ব এক্সিভিটিতে সহায়তা করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিরিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিডিওহিস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। ক্লায়েন্টকে মুভমেন্ট করতে সাহায্য করা</li> <li>২। গেইট</li> <li>৩। গেইট সাইকেলের ফেইজসমূহ</li> <li>৪। ক্লায়েন্টকে লিম্ব এক্সিভিটিতে সহায়তা করা</li> </ol>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। ক্লায়েন্টকে মুভমেন্ট করতে এবং লিম্ব এক্সিভিটিতে সহায়তা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)

	২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
<b>শিখনফল -৩: ব্যায়ামে সহায়তা করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। ক্লায়েন্টকে পোশ্চার এক্সারসাইজ করানো হয়েছে ২। ক্লায়েন্টকে ব্যালান্স এক্সারসাইজ করতে সহায়তা করা হয়েছে ৩। ক্লায়েন্টকে ব্রিদিং এক্সারসাইজ অনুশীলনের জন্য নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেপ্পিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>● প্রয়োজনীয় টুলস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। পোশ্চার এক্সারসাইজ ২। ব্যালান্স এক্সারসাইজ ৩। ব্রিদিং এক্সারসাইজ
জব/ টাস্ক /এক্সিভিটি	১। ক্লায়েন্টকে পোশ্চার এক্সারসাইজ করতে সহায়তা করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test) ২। প্রদর্শন (Demonstration) ৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	কেয়ারগিভিং এ মৌলিক হাউজকিপিং বজায় রাখুন (Maintain Basic Housekeeping in Caregiving)
ইউনিট কোড	<b>OU-IS-GC-06-L2-EN-V2</b>
মডিউল শিরোনাম	কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করা
মডিউল ডিসক্রিপশন	কেয়ারগিভিং এ মৌলিক ফিজিওথেরাপি প্রয়োগ করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত এক্সিভিটিগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। এতে পরিষ্কারের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারা, শোবার ঘর পরিষ্কার করতে পারা, কাপড় ধূতে এবং ইন্সি করতে পারা এবং পরিষ্কারের জিনিসপত্র রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারার দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৩০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির প্র্যাকটিস শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত জবগুলো করতে সমর্থ হবে: ১। পরিষ্কারের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে ২। শোবার ঘর পরিষ্কার করতে পারবে ৩। কাপড় ধূতে এবং ইন্সি করতে পারবে ৪। পরিষ্কারের জিনিসপত্র রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে
<b>শিখনফল ১: পরিষ্কারের জন্য প্রস্তুতি নিতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	১। কাজের প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) চিহ্নিত এবং ব্যবহার করা হয়েছে ২। পরিষ্কারের টুলস /কিটসমূহ চিহ্নিত এবং নির্বাচন করা হয়েছে ৩। পরিষ্কারের টুলস / কিটসমূহের ব্যবহার ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৪। পরিষ্কারের পদ্ধতি ব্যাখ্যা করা হয়েছে ৫। প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী পরিষ্কারের এজেন্টসমূহ চিহ্নিত এবং নির্বাচন করা হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিডিও</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	১। ব্যক্তিগত সুরক্ষামূলক সরঞ্জাম (পিপিই) ২। পরিষ্কারের টুলস /কিটসমূহ ৩। পরিষ্কারের টুলস / কিটসমূহের ব্যবহার ৪। পরিষ্কারের পদ্ধতি ৫। পরিষ্কারের এজেন্টসমূহ
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। পরিষ্কারের টুলস / কিট এবং এজেন্টসমূহ চিহ্নিত করুন

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>২। প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -২: শোবার ঘর পরিষ্কার করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। আলো এবং বায়ুচলাচলের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে পর্দা/রাইন্ড সেট করা এবং সামঞ্জস্যপূর্ণ করা হয়েছে</li> <li>২। ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা জিনিসপত্রসমূহ তাদের নির্ধারিত স্থানে সুশৃঙ্খলভাবে স্থাপন করা হয়েছে</li> <li>৩। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী শোবার ঘরের জিনিসপত্র পরিষ্কার করা হয়েছে</li> <li>৪। মানসম্মত পদ্ধতি অনুসারে কার্পেটগুলি পরিষ্কার করা হয়েছে</li> <li>৫। ঝায়েন্টের প্রয়োজন অনুসারে বিছানা তৈরি করা হয়েছে</li> <li>৬। কর্মক্ষেত্রের মান অনুযায়ী মেঝে পরিষ্কার করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>• সিবিএলএম</li> <li>• হ্যান্ডআউটস</li> <li>• ল্যাপটপ</li> <li>• মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>• কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>• ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>• হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>• অডিও ভিডিও ভিডিওহাইস</li> <li>• প্রয়োজনীয় টুলস</li> <li>• প্রয়োজনীয় পিপিই</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। আলো এবং বায়ুচলাচলের প্রয়োজনীয়তা অনুসারে পর্দা/রাইন্ড সেট করা এবং সামঞ্জস্যপূর্ণ করা</li> <li>২। ছড়িয়ে ছিটিয়ে থাকা জিনিসপত্রসমূহ তাদের নির্ধারিত স্থানে সুশৃঙ্খলভাবে স্থাপন করা</li> <li>৩। শোবার ঘরের জিনিসপত্র পরিষ্কার করা</li> <li>৪। কার্পেট পরিষ্কার করা</li> <li>৫। বিছানা তৈরি করা</li> <li>৬। মেঝে পরিষ্কার করা</li> </ol>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১। শোবার ঘর পরিষ্কার করুন</li> </ol>

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -৩: কাপড় ধূতে এবং ইন্সি করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>ক্লায়েন্টের কাপড় এবং বিছানার চাদর চেক করে সাজানো হয়েছে</li> <li>দাগ অপসারণ করা হয়েছে</li> <li>ধোয়ার যন্ত্রপাতি এবং সরবরাহ প্রস্তুত করা হয়েছে</li> <li>কাপড় ধোয়া সম্পন্ন করা হয়েছে</li> <li>ক্লায়েন্টের কাপড় এবং বিছানার চাদর শুকানো এবং ইন্সি করা হয়েছে</li> <li>কাপড় নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেনিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>ক্লায়েন্টের কাপড় এবং বিছানার চাদর চেক করে সাজানো</li> <li>দাগ অপসারণ করা</li> <li>ধোয়ার যন্ত্রপাতি এবং সরবরাহ</li> <li>কাপড় ধোয়া সম্পন্ন করা</li> <li>কাপড় এবং বিছানার চাদর শুকানো এবং ইন্সি করা</li> <li>কাপড় নির্দিষ্ট স্থানে সংরক্ষণ করা</li> </ol>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>ক্লায়েন্টের কাপড় ধোয়া সম্পন্ন করুন</li> <li>ক্লায়েন্টের ধোয়া কাপড় ইন্সি করুন</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ol style="list-style-type: none"> <li>লিখিত অভিষ্ঠা (Written Test)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ol>
<b>শিখনফল -8: পরিষ্কারের জিনিসপত্র রক্ষণাবেক্ষণ করতে পারবে</b>	
অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী বর্জ্য নিষ্পত্তি করা হয়েছে</li> <li>বিন পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে</li> <li>প্রয়োজনে পরিষ্কারক এজেন্ট এবং সরবরাহ পুনরায় পূর্ণ করা হয়েছে</li> <li>কর্মক্ষেত্রের স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী পরিষ্কারক সামগ্রী এবং সরবরাহ পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>কর্মক্ষেত্র অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>সিবিএলএম</li> <li>হ্যান্ডআউটস</li> <li>ল্যাপটপ</li> <li>মালিটিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>অডিও ভিডিও ভিডাইস</li> <li>প্রয়োজনীয় টুলস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>বর্জ্য নিষ্পত্তি করা</li> <li>বিন পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করা</li> <li>পরিষ্কারক এজেন্ট এবং সরবরাহ পুনরায় পূর্ণ করা</li> <li>পরিষ্কারক সামগ্রী এবং সরবরাহ পরিষ্কার এবং সংরক্ষণ করা</li> </ol>
জব/ টাক্স /এক্সিভিটি	১। পরিষ্কারক সামগ্রী পরিষ্কার এবং রক্ষণাবেক্ষণ করুন
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আলোচনা (Discussion)</li> <li>উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>নির্দেশিত অনুশীলন (Guided Practice)</li> <li>স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual Practice)</li> <li>প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>

<b>ত্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি</b>	<b>১। লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</b> <b>২। প্রদর্শন (Demonstration)</b> <b>৩। মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</b>
----------------------------	---

## শব্দকোষ

### অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদণ্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয়। সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

### অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাত্কার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

### আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

### প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেইনিং সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে জব করেন।

### জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

### অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

আসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

### প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

### কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা ইউনিট অবযোগ্যতা স্তর, অ্যাসেসমেন্ট, কম্পিটেন্সি বিশ্লেশন, কোর্স স্ট্রাকচার, শিখন ফল, কম্পিটেন্সি পদ্ধতিপ্রশি, ক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

### কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইস বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

### কোর্স শিখনফল

কোর্সশিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সংক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

### কোর্স স্ট্রাকচার

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

### কোর্স শিরনাম

কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিকল্পনা ধারণা দেয়।

### কোর্স ডেলিভারি

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

### ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণশিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশি-ক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

### শিখন শর্ত

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে ইকুইপমেন্ট ও উপকরণ (মেটারিয়ালস), প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটারিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস করার জন্য ইকুইপমেন্ট এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাণ্ডিং নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিউটেলি স্ট্যান্ডার্ড এর-রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

### কম্পিউটেলি স্ট্যান্ডার্ড

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিভাগিত বিবরণকে কম্পিউটেলি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিউটেলি শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্ত্বাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

### কম্পিউটেলি বিশ্লেষণ

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিউটেলি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

### এলিমেন্ট অব কম্পিউটেলি

এলিমেন্ট অব কম্পিউটেলি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিউটেলিতে বর্ণিত নির্ধারিত জব কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পাদন করতে সক্ষম হতে হবে।

### এভিডেন্স

কম্পিউটেলি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রয়োজক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিউটেলি স্ট্যান্ডার্ডের সাথে সামঝ্যসম্পূর্ণ হতে হবে-।

### ক্ষিলস

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন জব সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞানও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞানও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থকে ক্ষিলস বলে।

### সনদায়ন

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

### মডিউল ডেসক্রিপ্টর

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কমপিউটেলি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

### মডিউল শিরোনাম

মডিউল শিরোনাম কমপিউটেলি স্ট্যান্ডার্ডে-এর কম্পিউটেলি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কম্পিউটেলি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কম্পিউটেলি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কম্পিউটেলি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কম্পিউটেলি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

### শিখনফল

শিখনফল কম্পিউটেন্সি স্টান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মসূলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়াব্যবহার করা হয়। (Action Verb শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে , কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

#### **কর্মসম্পাদন মানদণ্ড**

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মাকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিউটেন্সি স্টান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

#### **নমিনাল সময়**

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে। সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে। তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়। তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

#### **রিসোর্স (Resource)**

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, ইকুইপমেন্ট মালামাল ও অন্নান্য, ভৌত সুযোগসুবিধাদি।-

**কম্পিউটেশনি বেজড কারিকুলাম (CBC) ভ্যালিডেশন কর্মশালা**  
**জেনারেল কেয়ারগিভিং, লেভেল – ২**  
**ইনফরমাল সেন্ট্রু**  
**তারিখ ২৯ মে, ২০২৫ খ্রি:**  
**ভ্যালিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীগনের তালিকা**

ক্রমিক নং	অংশগ্রহণকারীর নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	মোবাইল নং ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১	জনাব ডাঃ আইরিন বিনতে আজাদ ক্লিনিক্যাল লিড	নার্চার নেচ্ট, বাংলাদেশ সাইক্রিয়াট্রিক কেয়ার লিঃ, ধানমন্ডি, ঢাকা	01765437217 irinbinteazad@gmail.com	
২	জনাব সঞ্চিতা রানী পাল অধ্যক্ষ	কুমুদিনী ট্রেড ট্রেনিং ইনসিটিউট, মির্জাপুর, ঢাঙ্গাইল	01636730467 sanchita_pt@yahoo.com	
৩	জনাব আরশাদ মাহমুদ এজিএম	সিমেক ইন্সিটিউট অব টেকনোলজি, উত্তরা, ঢাকা	01819210122 arshadava999@gmail.com	
৪	জনাব সাদিয়া শামীম, কো- অর্ডিনেটর	রোজা'স কেয়ার, বালুঘাট, ঢাকা ক্যান্ট, ঢাকা।	01911549519 sadiasharmin02@gmail.com	
৫	কোক্যম্যা মারমা ডেপুটি কো-অর্ডিনেটর, কেয়ারগিভার ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম	ব্র্যাক জেমস পি গ্রান্ট স্কুল অব পাবলিক হেল্থ, ব্র্যাক বিশ্বিদ্যালয়, ঢাকা	01785211141 Kokyamyamarma3@gmail.co m	
৬	জনাব সৈয়দ আজহারুল হক সিএস এক্সপার্ট	এনএসডিএ, ঢাকা	01711047815 azharulhaque2008@gmail.co m	