



## কম্পিউটেলি বেজড কারিকুলাম (সিবিসি)

কেয়ারগিভিং ফর পার্সনস্ টইথ স্পেশাল নিউস্

লেভেল-৩

কারিকুলাম কোড: CBC-IS-CGPSN-L3-BN-V1

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## কপিরাইট

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।  
১১-১২ তলা, বিনিয়োগ ভবন  
ই-৬/বি, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
ইমেইলঃ [ec@nsda.gov.bd](mailto:ec@nsda.gov.bd)  
ওয়েবসাইটঃ [www.nsda.gov.bd](http://www.nsda.gov.bd)  
ন্যাশনাল স্কিলস পোর্টালঃ <http://skillsportal.gov.bd>

এ কারিকুলামটির স্বত্ত্ব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) এর নিকট সংরক্ষিত। এনএসডিএ-এর যথাযথ অনুমোদন ব্যতীত অন্য কেউ বা অন্য কোন পক্ষ এ কারিকুলামটির কোন রকম পরিবর্তন বা পরিমার্জন করতে পারবে না।

এ কারিকুলাম এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত কেয়ারগিভিং ফর পার্সন্স উইথ স্পেশাল নিডস্ লেভেল-০৩ অকৃপেশনের কম্পিউটেশন স্ট্যান্ডার্ড এর ভিত্তিতে প্রণয়ন করা হয়েছে। এতে কেয়ারগিভিং ফর পার্সন্স উইথ স্পেশাল নিডস্ লেভেল-০৩ স্ট্যান্ডার্ডটি বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশিত হয়েছে। এটি প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর ও কারিকুলাম ডেভেলপারদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ সহায়ক ডকুমেন্ট।

এ ডকুমেন্ট সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি প্রতিনিধি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবির সহায়তার এনএসডিএ কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে।

এনএসডিএ স্বীকৃত দেশের সকল সরকারি-বেসরকারি-এনজিও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কেয়ারগিভিং ফর পার্সন্স উইথ স্পেশাল নিডস্ লেভেল-০৩ কোর্সের দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য এ কারিকুলামটি ব্যবহার করতে পারবে।

## ভূমিকা

দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে দক্ষতা নির্ভর প্রশিক্ষণের গুরুত্ব অপরসীম। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্র। বাংলাদেশে সরকারী ও বেসরকারী পর্যায়ে গড়ে ওঠা দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বাণিজ্যিকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান করছে। এই সমস্ত প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত প্রশিক্ষণের সামগ্রিক মান উন্নয়ন ও সমন্বয় সাধনে অকৃপেশন ভিত্তিক অভিন্ন প্রশিক্ষণ কারিকুলাম থাকা জরুরী। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এ প্রদত্ত এনএসডিএ বিভিন্ন অকৃপেশনে/ট্রেডে দেশব্যাপি পরিচালিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য অভিন্ন কারিকুলাম প্রণয়ন করছে।

দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা মোতাবেক দক্ষ জনবল তৈরির লক্ষ্যে এনএসডিএ কর্তৃক বিভিন্ন অকৃপেশনের (লেভেলভিত্তিক) কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড প্রণয়ন করা হচ্ছে।

কম্পিটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও অ্যাসেসমেন্ট এর লক্ষ্য দক্ষ ও প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষক অপরিহার্য। এই লক্ষ্য সংশ্লিষ্ট খাতের আইএসসি/শিল্পের প্রতিনিধি, একাডেমিয়া, কারিকুলাম স্পেশালিষ্ট, বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষক ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে গঠিত বিশেষজ্ঞ কমিটির মাধ্যমে কেয়ারগিভিং ফর পার্সনস্কি উইথ স্পেশাল নিউস্ লেভেল-০৩ এর কারিকুলাম প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কারিকুলামে প্রযোজনীয় কোর্স ডিজাইন, কোর্স স্ট্রাকচার, কোর্স ডেলিভারি মেথড, যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির তালিকা এবং ভৌত সুযোগ সুবিধা অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ ছাড়াও প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, যোগ্যতা স্তর ও সনদায়ন প্রক্রিয়া সন্নিবেশ করা হয়েছে।

এ কারিকুলামটি এনএসডিএ কর্তৃক অনুমোদিত একটি ডকুমেন্ট যা শিল্পের চাহিদাভিত্তিক দক্ষতামান অনুসারে প্রনীত কেয়ারগিভিং ফর পার্সনস্কি উইথ স্পেশাল নিউস্ লেভেল-০৩ এর প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের সামগ্রিক বিষয়বস্তু বর্ণনা করে। এটি কেয়ার গিভিং ফর পার্সনস্কি উইথ স্পেশাল নিউস্ লেভেল-০৩ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীরা যথাযথভাবে অনুসরণ করে নিজেদেরকে দক্ষ ও যোগ্য কেয়ারগিভার হিসেবে গড়ে তুলতে পারবে।

এই কারিকুলামকে অনুসরণ করেই প্রশিক্ষণার্থীদের অ্যাসেসমেন্ট টুলস, অ্যাসেসমেন্ট এবং সনদায়ন করা হবে।

## সূচিপত্র:

কপিরাইট .....	২
সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী .....	৫
অনুমোদন শিট.....	৬
ডেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা.....	৭
কোর্স ডিজাইন .....	৮
কোর্স কাঠামো .....	১০
জেনেরিক কম্পিউটেলি – ৬০ ঘন্টা .....	১০
সেট্র স্পেসিফিক কম্পিউটেলি – ৪০ ঘন্টা .....	১০
অকৃপেশন স্পেসিফিক কম্পিউটেলি – ১৮০ ঘন্টা.....	১১
কম্পিউটেলি বিশ্লেষণ.....	১২
জেনেরিক মডিউল .....	১৫
নেগোসিয়েশন দক্ষতা অনুশীলন কর (Practice Negotiation Skills) .....	১৫
ওয়ার্ক ভ্যালু প্রদর্শন করুন (Demonstrate Work Values) .....	১৯
ছোট দলকে নেতৃত্ব দাও (Lead Small Team).....	২৫
সেট্র স্পেসিফিক কম্পিউটেলি .....	৩০
মানসিক প্রতিবন্ধকতা এবং অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার সম্পর্কিত সমস্যাগুলির প্রাথমিক ধারণা দাও (Provide orientation to mental retardation & autism spectrum disorders associated problems) .....	৩০
অকৃপেশন স্পেসিফিক মডিউল.....	৩৫
ক্লায়েন্টকে সামাজিক এবং বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান কর (Perform social and recreational supports to the client) .....	৩৫
বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের যন্ত্র এবং সহায়তা/সহযোগিতা প্রদান কর.....	৪২
প্রসবপূর্ব (গর্ভাবস্থা), প্রসবোত্তর (প্রসবের পরে) এবং নবজাতকের সময়কালে সহায়তা প্রদান কর.....	৫০
শব্দকোষ .....	৫৮

## সংক্ষিপ্ত শব্দাবলী

এনএসডিএ	-	জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
সিএস	-	কম্পিউটেশি স্ট্যান্ডার্ড
এসওপি	-	স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং সিস্টেম
আইএসসি	-	ইন্ডাস্ট্রি ক্ষিলস কাউন্সিল
সিৱিএলএম	-	কম্পিউটেশি বেসড লার্ণিং ম্যাটেরিয়াল
ইউওসি	-	ইউনিট অব কম্পিউটেশি
পিপিই	-	পারসোনাল প্রটেকচিভ ইকুইপমেন্ট

## অনুমোদন শিট

নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
দুলাল কৃষ্ণ সাহা নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব) জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	
মোঃ নূরুল আমিন সদস্য (নিবন্ধন ও সনদায়ন) যুগ্ম সচিব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	
কামরুন নাহার সিদ্ধিকা সদস্য (সমন্বয় ও অ্যাসেসমেন্ট) যুগ্ম সচিব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	
ডঃ মোঃ জিয়াউদ্দিন সদস্য (প্রসাসন ও অর্থ) যুগ্ম সচিব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	
আলিফ রুদ্বাৰা সদস্য (পরিকল্পনা ও দক্ষতামান) যুগ্ম সচিব জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	

ভেলিডেশন ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারী বিশেষজ্ঞগণের তালিকা

অংশগ্রহণকারী নাম	পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম
ডা. নওশীন শারমিন পুরবী	এমবিবিএস, এফসিপিএস, চেয়ারপার্সন, লাইভ হেলদি ফাউন্ডেশন
এস কে মনিরুজ্জামান	সহযোগী অধ্যাপক এবং ওটি বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ হেলথ প্রফেশনাল ইনসিটিউট (বিএইচপিআই)
ডা. ওয়ালিউর রেজা	হেড অব ট্রেনিং, সিআইবি ফাউন্ডেশন
মানব সরকার	গ্লোবাল প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর, স্যার উইলিয়াম বেভারিজ ফাউন্ডেশন
মো: আসলাম পারভেজ	আরএন-বিএসএন, এমএসএস, এমএইচএইচ, এমএসএন (এনআইএনার), প্রধান প্রশিক্ষক, একেএস খান সেন্টার অব এক্সিলেন্স।
সাদিয়া শারীম	কেয়ারগিভার কোঅর্ডিনেটর, সংযোগ কেয়ারগিভার টিম।
কোক্যম্যা মারমা	ইন্ট্রাস্ট্রি, আয়াত কেয়ার ট্রেনিং ইনসিটিউট
মাহবুব উল হুদা	স্পেশালিস্ট, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

## কোর্স ডিজাইন

কোর্সের নাম	: কেয়ারগিভিং ফর পার্সনস্ উইথ স্পেশাল নিডস্ লেভেল ৩
যোগ্যতার স্তর	: জাতীয় দক্ষতা সার্টিফিকেট (এনএসসি)-৩
নমিনাল সময়কাল	: ২৮০ ঘণ্টা

## ইউনিট অফ কম্পিউটেশন তালিকা

### জেনেরিক

১. নেগোসিয়েশন দক্ষতা অনুশীলন কর (Practice Negotiation Skills)
২. ওয়ার্ক ভ্যালু প্রদর্শন কর (Demonstrate Work Value)
৩. ছোট দলের নেতৃত্ব দাও (Lead a Small Team)

### সেক্টর স্পেসিফিক

১. মানসিক প্রতিবন্ধকতা এবং অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার সম্পর্কিত সমস্যাগুলির প্রাথমিক ধারণা দাও  
(Provide orientation to mental retardation & autism spectrum disorders associated problems)

### অকৃপেশন স্পেসিফিক

১. ক্লায়েন্টকে সামাজিক এবং বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান কর (Perform social and recreational supports to the client)
২. বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের যন্ত্র এবং সহায়তা/সহযোগিতা প্রদান কর (Provide care and support to people with special needs)
৩. প্রসবপূর্ব (গর্ভাবস্থা), প্রসবেতর (প্রসবের পরে) এবং নবজাতকের সময়কালে সহায়তা প্রদান কর  
(Provide support during pregnancy, maternity and neonatal care)

## কোর্সের বিবরণ

এটি একটি দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম যা কেয়ারগিভিং ফর পার্সনস্ উইথ স্পেশাল নিউস্ পেশার কাজে কাঞ্জিত জ্ঞান, দক্ষতা এবং কর্মক্ষেত্রে যথাযথ মনোভাব তৈরীর জন্য প্রণয়ন করা হয়েছে। পাঠ্যক্রমটিতে বিভিন্ন দক্ষতা যেমন, নেগোসিয়েশন দক্ষতা অনুশীলন করা, ওয়ার্ক ভ্যালু প্রদর্শন করা, ছোট দল লিড করা, মানসিক প্রতিবন্ধকতা এবং অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার সম্পর্কিত সমস্যাগুলির অরিয়েন্টেশন করা, ক্লায়েন্টকে সামাজিক এবং বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান কর, বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের যত্ন এবং সহায়তা/সহযোগিতা প্রদান করা, এবং প্রসবপূর্ব (গর্ভাবস্থ), প্রসবের (প্রসবের পরে) এবং নবজাতকের সময়কালে সহায়তা প্রদান করা বিষয়ক দক্ষতা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

## কোর্সের শিখনফল

এ কোর্সটি সফলভাবে সম্পন্ন করা হলে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর অধীনে কেয়ারগিভিং (পার্সনস্ উইথ স্পেশাল নিউস্) লেভেল-৩ এ সনদায়ন করা হবে। এছাড়াও এ কোর্সটির নিম্নলিখিত কর্মমুখী, অর্থনৈতিক, ও সামাজিক শিখনফল রয়েছে।

### কর্মমুখী শিখনফল

- ১ কেয়ারগিভার হিসেবে কার্যকরভাবে কাজ করতে পারবে
- ২ পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য বিধি (ওএসএইচ) প্রয়োগ করতে পারবে

### অর্থনৈতিক শিখনফল

- ১ দেশে ও বিদেশে কেয়ারগিভার হিসেবে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি হবে
- ২ দক্ষতা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে অংশ গ্রহণ করে আর্থ- সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখতে পারবে

### সামাজিক শিখনফল

- ১ ব্যক্তিগত উন্নয়ন সাধনের মাধ্যমে সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি পাবে
- ২ পরিবর্তনশীল প্রযুক্তির সঙ্গে সংগতিপূর্ণ দক্ষ জনসম্পদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি পাবে
- ৩ সমাজে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত কেয়ারগিভারদের যোগান বৃদ্ধি পাবে

## কোর্স কাঠামো

জেনেরিক কম্পিউটেশ্বি – ৬০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিউটেশ্বি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
১	নেগোসিয়েসন দক্ষতা অনুশীলন কর (Practice Negotiation Skills)	নেগোসিয়েসন দক্ষতা	১. নেগোসিয়েসনের পরিকল্পনা করতে পারবে ২. নেগোসিয়েসনে অংশগ্রহণ করতে পারবে	২০
২	ওয়ার্ক ভ্যালু প্রদর্শন কর (Demonstrate Work Value)	ওয়ার্ক ভ্যালু	১. কাজের উদ্দেশ্য সংজ্ঞায়িত করতে পারবে ২. ওয়ার্ক ভ্যালু/ এথিক প্রয়োগ করতে পারবে ৩. নেতৃত্ব সমস্যা মোকাবেলা করতে পারবে ৪. কর্মক্ষেত্রে আচরণের সততা বজায় রাখতে পারবে	২০
৩	ছোট দলের নেতৃত্ব দাও (Lead a Small Team)	ছোট দলের নেতৃত্ব	১. দলীয় নেতৃত্ব দিতে পারবে ২. দায়িত্ব ভাগ করে দিতে পারবে ৩. দলের সদস্যদের জন্য পারফরমেন্স প্রত্যাশা সেট করতে পারবে ৪. দলীয় পারফরমেন্স তত্ত্বাবধান করতে পারবে	২০

সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিউটেশ্বি – ৪০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিউটেশ্বি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
৪	মানসিক প্রতিবন্ধকতা এবং অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার সম্পর্কিত সমস্যাগুলির প্রাথমিক ধারণা দাও (Provide orientation to mental retardation & autism spectrum disorders associated problems)	মানসিক প্রতিবন্ধকতা এবং অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার সম্পর্কিত সমস্যাসমূহ	১. অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার (ASD) ব্যাখ্যা করতে পারবে ২. শিশুর মধ্যে ASD চিনতে পারবে ৩. প্রাপ্তবয়স্কদের মধ্যে ASD চিনতে পারবে ৪. ASD চিকিৎসার পরামর্শগুলি অনুসরণ করতে পারবে	৪০

অকৃপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি – ১৮০ ঘন্টা

ক্রমিক নং	ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মডিউল শিরোনাম	শিখনফল	নমিনাল সময়
৫	ক্লায়েন্টকে সামাজিক এবং বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান কর (Perform social and recreational supports to the client)	ক্লায়েন্টের সামাজিক এবং বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>ক্লায়েন্টকে সামাজিক কার্যক্রমে সম্পাদনের জন্য অনুপ্রাণিত (মৌচিভেট) ও কাউসেলিং করা।</li> <li>ক্লায়েন্টকে কোন কিছু পড়া এবং লেখার ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান করা।</li> <li>ক্লায়েন্টকে বিভিন্ন জায়গা ভ্রমন করতে সহায়তা প্রদান করা।</li> <li>ক্লায়েন্টকে বিভিন্ন বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান করা।</li> </ol>	৬০
৬	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের যত্ন এবং সহায়তা/সহযোগিতা প্রদান কর (Provide care and support to people with special needs)	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের যত্ন এবং সহায়তা/সহযোগি- তা	<ol style="list-style-type: none"> <li>বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের সাথে সম্পর্ক বজায় রাখতে সক্ষম হওয়া।</li> <li>বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের সহযোগিতা করতে সক্ষম হওয়া।</li> <li>বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের সুসান্ধ্য বজায় রাখতে সহায়তা করতে সক্ষম হয়েছে।</li> <li>বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের সহযোগিতা প্রদানে সক্ষম হয়েছে।</li> <li>‘এন্ড অফ লাইফ’ বা জীবনের শেষ পর্যায়ের বিশেষ সেবা প্রদানে সক্ষম হয়েছে।</li> </ol>	৭০
৭	প্রসবপূর্ব (গর্ভাবস্থা), প্রসবোত্তর (প্রসবের পরে) এবং নবজাতকের সময়কালে সহায়তা প্রদান কর (Provide support during pregnancy, maternity and neonatal care)	প্রসবপূর্ব (গর্ভাবস্থা), প্রসবোত্তর (প্রসবের পরে) এবং নবজাতকের সময়কালে সহায়তা	<ol style="list-style-type: none"> <li>গর্ভকালীন যত্ন প্রদান করতে পারবে।</li> <li>প্রসবকালীন সহায়তা করতে পারবে</li> <li>বুকের দুধ খাওয়ানোর ক্ষেত্রে সহায়তা করতে পারবে</li> <li>প্রসব পরবর্তী যত্নে সহায়তা করতে পারবে</li> <li>নবজাতকের যত্নে সহায়তা করতে পারবে</li> <li>গর্ভাবস্থায় সহিংসতার ঘটনাগুলির সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে</li> </ol>	৫০

## কম্পিটেন্সি বিশ্লেষণ

---

জেনেরিক কম্পিটেন্সি	মডিউল সংখ্যা
নেগোসিয়েশন দক্ষতা অনুশীলন কর (Practice Negotiation Skills)	০১
ওয়ার্ক ভ্যালু প্রদর্শন কর (Demonstrate Work Value)	০১
ছোট দল লিড কর (Lead Small Team)	০১
<b>সেক্ষেত্র স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি</b>	
মানসিক প্রতিবন্ধকতা এবং অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার সম্পর্কিত সমস্যাগুলির অরিয়েন্টেশন কর (Orientation to mental retardation & autism spectrum disorders associated problems)	০১
<b>অকৃপেশন স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি</b>	
ক্লায়েন্টকে সামাজিক এবং বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান কর (Perform social and recreational supports to the client)	০১
বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের যত্ন এবং সহায়তা/সহযোগিতা প্রদান কর (Provide care and support to people with special needs)	০১
প্রসবপূর্ব (গর্ভাবস্থা), প্রসবোত্তর (প্রসবের পরে) এবং নবজাতকের সময়কালে সহায়তা প্রদান কর (Provide support during pregnancy, maternity and neonatal care)	০১
<b>মোট</b>	<b>০৭</b>

## **কোর্স ডেলিভারী**

১. ফেস টু ফেস
২. সেলফ স্পেসড লার্নিং (Self paced learning)
৩. অন দ্য জব
৪. অফ দ্য জব

## **কোর্স প্রশিক্ষণ পদ্ধতি**

দক্ষতা এবং শিক্ষার্থীদের শেখার ক্ষমতা নির্ভর করে বিভিন্ন ধরণের পদ্ধতি প্রয়োগ করা যেতে পারে। শিক্ষার্থীদের দক্ষ করতে প্রশিক্ষকদের উপর্যুক্ত পদ্ধতি নির্বাচন করা উচিত। দক্ষতা প্রশিক্ষণের সময় ব্যবহৃত কয়েকটি সাধারণ পদ্ধতি হলো:

১. বক্তৃতা (Lecture)
২. উপস্থাপন (Presentation)
৩. আলোচনা (Discussion)
৪. প্রদর্শন (Demonstration)
৫. নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)
৬. স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)
৭. প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)
৮. সমস্যা সমাধান (Problem Solving)
৯. মাথাখাটানো (Brainstorming)

## **প্রশিক্ষকের যোগ্যতা**

১. কেয়ারগিভিং ফর পার্সনস্ম উইথ স্পেশাল নিউস্ অকুপেশনে ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল- ২ সনদ প্রাপ্ত
২. ট্রেনিং এন্ড এ্যাসেসমেন্ট মেথডলজিতে ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল -৪ সনদ প্রাপ্ত

## **অ্যাসেসরের যোগ্যতা**

১. কেয়ারগিভিং ফর পার্সনস্ম উইথ স্পেশাল নিউস্ অকুপেশনে ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল-২ সনদ প্রাপ্ত
২. অ্যাসেসমেন্ট মেথডলজিতে ন্যূনতম জাতীয় দক্ষতা লেভেল-৪ সনদ প্রাপ্ত

## **অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি**

- লিখিত অভিষ্ঠা (Written Test)
- প্রদর্শন (Demonstration)
- সরাসরি পর্যবেক্ষন (Direct Observation)
- মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)
- পোর্টফোলিও (Portfolio)

## মডিউল অব ইন্ট্রাকশন

জেনেরিক, সেটোর স্পেসিফিক এবং অকুপেশন স্পেসিফিক ইউনিট অব কম্পিউটেন্সি

## কেয়ারগিভিং ফর পার্সনস্ উইথ স্পেশাল নিডস্

লেভেল - ৩

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## জেনেরিক মডিউল

ইউনিট অব কম্পিউটেসি	নেগোসিয়েশন দক্ষতা অনুশীলন কর (Practice Negotiation Skills)
ইউনিট কোড	GU009L3V1
মডিউল শিরোনাম	নেগোসিয়েশন দক্ষতা
মডিউল ডিসক্রিপশন	নেগোসিয়েশন দক্ষতা চর্চা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ (কেএসএ) সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে নেগোসিয়েশনের পরিকল্পনা করা ও নেগোসিয়েশনে অংশগ্রহণ করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘন্টা
শিখনফল	মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে ১. নেগোসিয়েশনের পরিকল্পনা করতে পারবে ২. নেগোসিয়েশনে অংশগ্রহণ করতে পারবে
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	১. অর্গানাইজেশনের কোড অব প্র্যাকটিস এবং গাইডলাইন ২. নেগোসিয়েশনের জন্য অর্গানাইজেশনের পলিসি এবং প্রসিডিউর ৩. সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং দ্বন্দ্ব সমাধানের কৌশল পদ্ধতি। ৪. আলোচনার সময় অপ্রত্যাশিত প্রশ্ন এবং মনোভাব মোকাবেলা করার বিষয়ে সমস্যা সমাধানের কৌশল। ৫. ফ্রেক্সিবিলিটি ৬. এস্প্যাথি
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	১. অন্যান্য পক্ষের সাথে সম্পর্ক গড়ে তোলার জন্য আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতা। ২. যোগাযোগ দক্ষতা (মৌখিক এবং শোনা)। ৩. পর্যবেক্ষণ দক্ষতা।

**শিখনফল -১: নেগোসিয়েশনের পরিকল্পনা করতে পারবে**

অ্যাসেমেন্ট মানদণ্ড	<p>১.১ নেগোসিয়েশনের প্রস্তুতির জন্য তথ্য চিহ্নিত এবং পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.২ ইতিবাচক নেগোসিয়েশনের জন্য নন-ভার্বাল পরিবেশ তৈরির তথ্য চিহ্নিত এবং পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৩ অ্যাকটিভ লিসেনিং সম্পর্কিত তথ্য চিহ্নিত এবং পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৪ বিভিন্ন প্রশ্ন করার কৌশল সম্পর্কিত তথ্য চিহ্নিত এবং পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৫ তথ্য সঠিক এবং আপ-টু-ডেট কিনা তা নিশ্চিত হতে পরীক্ষা করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১.১ নেগোসিয়েশনের প্রস্তুতি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনার অন্যান্য পক্ষের পটভূমির তথ্য</li> <li>● আলোচ্য বিষয় সম্পর্কে ভাল বোঝাপড়া</li> <li>● পছন্দসই ফলাফল/গুলি সম্পর্কে পরিক্ষার বোঝা</li> <li>● ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্য <ul style="list-style-type: none"> <li>■ আত্মসম্মান</li> <li>■ আত্মসম্মান</li> <li>■ বস্তুনিষ্ঠতা</li> <li>■ সহানুভূতি</li> <li>■ অন্যদের প্রতি শ্রদ্ধা</li> </ul> </li> <li>● আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতা <ul style="list-style-type: none"> <li>■ শ্রবণ / প্রতিফলিত</li> <li>■ নন-ভার্বাল যোগাযোগ</li> <li>■ দৃঢ়তা</li> <li>■ আচরণের লেবেলিং</li> <li>■ পরীক্ষা বোঝার</li> <li>■ তথ্য চাওয়া</li> <li>■ স্ব-প্রকাশ</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● বিশ্লেষণাত্মক দক্ষতা           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ বিষয়বস্তু এবং প্রক্রিয়ার মধ্যে পার্থক্য পর্যবেক্ষণ করা</li> <li>■ দর কষাকষির তথ্য সনাত্ত করা</li> <li>■ প্রক্রিয়া পরিচালনা করার জন্য কৌশল প্রয়োগ করা</li> <li>■ আলোচনা প্রক্রিয়ায় পদক্ষেপ প্রয়োগ করা</li> <li>■ দ্বন্দ্ব পরিচালনার কৌশল</li> <li>■ আলোচনা প্রক্রিয়ার ধাপ</li> </ul> </li> <li>● সংগঠনের মধ্যে এবং বাহ্যিকভাবে দ্বন্দ্ব সমাধানের জন্য বিকল্প</li> </ul> <p>১.২ নন-ভার্ভাল পরিবেশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ বন্ধুত্বপূর্ণ অভ্যর্থনা</li> <li>■ উষ্ণ এবং স্বাগত (welcoming) রূম</li> <li>■ রিফ্রেশমেন্ট খাওয়ার অনুরোধ</li> <li>■ নেগোসিয়েশন শুরু হওয়ার আগে কথোপকথনে নেতৃত্ব দেওয়া</li> </ul> <p>১.৩ অ্যাকটিভ লিসেনিং</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ মনোযোগী (attentive)</li> <li>■ বাধা না দেওয়া (Don't interrupt)</li> <li>■ ভাল পোশ্চার(</li> <li>■ আই কন্টাক্ট বজায় রাখা</li> <li>■ রিফ্লেক্সিভ লিসেনিং</li> </ul> <p>১.৪ বিভিন্ন প্রশ্ন করার কৌশল</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ডিরেক্ট</li> <li>■ ইন-ডিরেক্ট</li> <li>■ হিউম্যান ওপেন এন্ডেড</li> </ul> <p>১.৫ তথ্য সঠিক এবং আপ-টু-ডেট হওয়া</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● মাঝেখাটানো (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>■ প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>■ মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

## শিখনফল -২: নেগোসিয়েশনে অংশগ্রহণ করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>২.১ সফল ফলাফলের মানদণ্ড সব পক্ষই সম্মত হয়েছে।</p> <p>২.২ সব পক্ষের কাঞ্চিত ফলাফল বিবেচনা করা হয়েছে।</p> <p>২.৩ নেগোসিয়েশনের পুরোটা সময় উপযুক্ত ভাষা ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.৪ প্রশ্ন করার বিভিন্ন কৌশল ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.৫ সমস্যা এবং প্রক্রিয়া নথিভুক্ত এবং সব পক্ষ সম্মত হয়েছে।</p> <p>২.৬ সন্তান্য সমাধান আলোচিত এবং সেগুলোর কার্যকারিতা মূল্যায়িত হয়েছে।</p> <p>২.৭ চুক্তির ধারাগুলি নিশ্চিত এবং রেকর্ড করা হয়েছে।</p> <p>২.৮ ফলো-আপ অ্যাকশন সব পক্ষ সম্মত হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>২.১ সফল ফলাফলের মানদণ্ড</p> <p>২.২ সব পক্ষের কাঞ্চিত ফলাফল</p> <p>২.৩ নেগোসিয়েশনের উপযুক্ত ভাষা</p> <p>২.৪ প্রশ্ন করার বিভিন্ন কৌশল</p> <p>২.৫ সমস্যা এবং প্রক্রিয়া (issues and processes)</p> <p>২.৬ সন্তান্য সমাধান এবং সেগুলোর কার্যকারিতা</p> <p>২.৭ চুক্তির ধারাসমূহ</p> <p>২.৮ ফলো-আপ অ্যাকশন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

ইউনিট অব কম্পিউটেলি	ওয়ার্ক ভ্যালু প্রদর্শন করুন (Demonstrate Work Values)
ইউনিট কোড	<b>GU010L3V1</b>
মডিউল শিরোনাম	ওয়ার্ক ভ্যালু
মডিউল ডিসক্রিপশন	মডিউলটিতে ওয়ার্ক ভ্যালু প্রদর্শন করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গাগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এটিতে কাজের উদ্দেশ্য সংজ্ঞায়িত করা, ওয়ার্ক ভ্যালু/ এথিকস প্রয়োগ করা, নেতৃত্ব সমস্যা মোকাবেলা করা, এবং কর্মক্ষেত্রে ইন্টিগ্রিটি অব কনডাস্ট বজায় রাখার বাস্তব দক্ষতাসমূহ বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘণ্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> <li>কাজের উদ্দেশ্য সংজ্ঞায়িত করতে পারবে।</li> <li>ওয়ার্ক ভ্যালু/ এথিকস প্রয়োগ করতে পারবে।</li> <li>নেতৃত্ব সমস্যা মোকাবেলা করতে পারবে।</li> <li>কর্মক্ষেত্রে ইন্টিগ্রিটি অব কনডাস্ট বজায় রাখতে পারবে।</li> </ol>
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> <li>পেশাগত নিরাপত্তা এবং স্বাস্থ্য।</li> <li>কাজের মূল্যবোধ এবং নেতৃত্ব।</li> <li>কোম্পানির কর্মক্ষমতা এবং নেতৃত্ব মান।</li> <li>কোম্পানির নীতি এবং নির্দেশিকা।</li> <li>লিঙ্গ সংবেদনশীলতা সহ কর্মক্ষেত্রে মৌলিক অধিকার</li> <li>কাজের দায়িত্ব / কাজের ফাঁশন।</li> <li>কর্পোরেট সামাজিক দায়িত্ব।</li> <li>কোম্পানির আচরণবিধি I মান।</li> <li>কাজ এবং পারিবারিক দায়িত্বের ভারসাম্য বজায় রাখা।</li> <li>সংস্থার জন্য অনুশীলনের কোড এবং নির্দেশিকা।</li> <li>সংগঠনের নীতি এবং আলোচনার পদ্ধতি।</li> <li>সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং দৃন্দ সমাধানের কৌশল পদ্ধতি।</li> <li>আলোচনার সময় অপ্রত্যাশিত প্রশ্ন এবং মনোভাব মোকাবেলা করার বিষয়ে সমস্যা সমাধানের কৌশল।</li> </ol>
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> <li>অন্যান্য দলের সাথে সম্পর্ক জোরদার করার জন্য আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতার বিকাশ</li> <li>অন্যদের সাথে যোগাযোগ করা (মৌখিক এবং শোনা)।</li> <li>আঘ-সচেতনতা, উপলক্ষ এবং গ্রহণযোগ্যতা।</li> <li>উত্তম আচার-ব্যবহার এবং সঠিক আচরণ প্রয়োগ করা।</li> <li>পর্যবেক্ষণ দক্ষতা।</li> <li>আলোচনার দক্ষতা।</li> </ol>

শিখনফল -১: কাজের উদ্দেশ্য সংজ্ঞায়িত করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>১.১ একজন ব্যক্তি এবং সমাজের সদস্য হিসাবে বেড়ে উঠতে কাজ করার উদ্দেশ্য সম্পর্কে একজনের অনন্য অনুভূতি এবং কাজের কারণগুলো চিহ্নিত, প্রতিফলিত এবং স্পষ্টভাবে সংজ্ঞায়িত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.২ “শিল্প মানের সাথে ব্যক্তিগত মিশন সামঞ্জস্যপূর্ণ” সংজ্ঞায়িত করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২. সিরিএলএম</li> <li>৩. হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪. ল্যাপটপ</li> <li>৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭. ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১.১ কাজ করার উদ্দেশ্য এবং কাজের কারণগুলো (Why's)</li> <li>১.২ শিল্প মানের ও ব্যক্তিগত মিশন</li> <li>১.৩ শিল্প কাজের নৈতিক মান</li> <li>১.৪ শিল্প নীতি এবং নির্দেশিকা</li> <li>১.৫ কোম্পানির সম্পদ অনুযায়ী ব্যবহার</li> <li>১.৬ কোম্পানির নৈতিক মান, নীতি এবং নির্দেশিকা।</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্঵তন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল -২: ওয়ার্ক ভ্যালু/ এথিকস প্রয়োগ করতে পারবে।**

অ্যাসেমেন্ট মানদণ্ড	<p>২.১ প্রতিষ্ঠিত ইন্ডাস্ট্রি এথিক্যাল স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী কাজের মান/ নেতৃত্বক্তা/ ধারণাগুলিকে শ্রেণীবদ্ধ এবং পুনরায় নিশ্চিত করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২.২ প্রতিষ্ঠিত ইন্ডাস্ট্রি এথিক্যাল স্ট্যান্ডার্ড, শিল্প নীতি এবং নির্দেশিকাগুলির সাথে মিল রেখে কাজের অনুশীলন করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২.৩ প্রতিষ্ঠিত ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ড, নীতি এবং নির্দেশিকা অনুযায়ী ব্যক্তিগত আচরণ এবং সহকর্মীদের সাথে সম্পর্ক বজায় রাখতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২.৪ প্রতিষ্ঠিত ইন্ডাস্ট্রি এথিক্যাল স্ট্যান্ডার্ড, নীতি এবং নির্দেশিকা অনুযায়ী কোম্পানির রিসোর্সসমূহ ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২. সিবিএলএম</li> <li>৩. হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪. ল্যাপটপ</li> <li>৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭. ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<p>১.১ ওয়ার্ক ভ্যালু/ নেতৃত্বক্তা/ ধারণাসমূহ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ প্রতিশুতি / উৎসর্গ</li> <li>■ জরুরী অনুভূতি</li> <li>■ উদ্দেশ্য অনুভূতি</li> <li>■ কাজের প্রতি ভালবাসা</li> <li>■ উচ্চ প্রেরণা</li> <li>■ সুশৃঙ্খলতা</li> <li>■ নির্ভরযোগ্যতা</li> <li>■ যোগ্যতা</li> <li>■ নির্ভরযোগ্যতা</li> <li>■ লক্ষ্য-ভিত্তিক</li> <li>■ দায়িত্ববোধ</li> <li>■ জ্ঞানী হওয়া</li> <li>■ কাজ/কোম্পানীর প্রতি আনুগত্য</li> <li>■ অন্যদের প্রতি সংবেদনশীলতা</li> <li>■ সমবেদনা/যত্নশীল মনোভাব</li> <li>■ পরিবার এবং কাজের মধ্যে ভারসাম্য বজায় রাখা</li> <li>■ বেঞ্জামিন স্প্রিট/টিমওয়ার্ক</li> <li>■ জাতীয়তাবোধ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ লিঙ্গ সচেতনতা</li> </ul> <p>১.২ কাজের অনুশীলন</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ প্রতিষ্ঠিত ইন্ডাস্ট্রি এথিক্যাল স্ট্যান্ডার্ড</li> <li>○ শিল্প নীতি</li> <li>○ নির্দেশিকাগুলির</li> </ul> <p>১.৩ ব্যক্তিগত আচরণ এবং সহকর্মীদের সাথে সম্পর্ক</p> <p>১.৪ কোম্পানির রিসোর্সসমূহ ও এর ব্যবহার</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ভোগ্য উপকরণ</li> <li>○ সরঞ্জাম / যন্ত্রপাতি</li> <li>○ মানব</li> <li>○ সময়</li> <li>○ আর্থিক সম্পদ</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল -৩: নৈতিক সমস্যা মোকাবেলা করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>৩.১ প্রতিষ্ঠিত ইন্ডাস্ট্রি এথিক্যাল স্ট্যান্ডার্ড, সাংগঠনিক নীতি এবং অনৈতিক আচরণ প্রতিরোধ এবং রিপোর্টিংয়ের নির্দেশিকাগুলি স্বচ্ছতার সাথে অ্যাক্সেস এবং প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.২ কোম্পানীর প্রোটোকল / নির্দেশিকা অনুসারে কাজের ইন্সিডেন্টস/ পরিস্থিতি রিপোর্ট এবং/অথবা সমাধান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.৩ চিহ্নিত এথিক্যাল সমস্যার সমাধান এবং/অথবা রেফারেল, শেখার সুযোগ হিসাবে ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২. সিবিএলএম</li> <li>৩. হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪. ল্যাপটপ</li> <li>৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭. ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<p>৩.১ প্রতিষ্ঠিত ইন্ডাস্ট্রি এথিক্যাল স্ট্যান্ডার্ড, সাংগঠনিক নীতি এবং অনৈতিক আচরণ প্রতিরোধ এবং রিপোর্টিংয়ের নির্দেশিকাসমূহ</p> <p>৩.২ কাজের ইন্সিডেন্টস/ পরিস্থিতি রিপোর্ট এবং/অথবা সমাধান</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ হিংসাত্মক / তীব্র বিরোধ বা তর্ক</li> <li>○ জুয়া</li> <li>○ নিষিক পদার্থের ব্যবহার</li> <li>○ চুরি</li> <li>○ ব্যক্তি বা সম্পত্তির ক্ষতি</li> <li>○ ভাঙ্চুর</li> <li>○ মিথ্যাচার</li> <li>○ ঘূষ</li> <li>○ যৌন হয়রানি</li> <li>○ ঝ্যাকমেইল</li> </ul> <p>৩.৩ চিহ্নিত এথিক্যাল সমস্যার সমাধান এবং/অথবা রেফারেল</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল -৪: কর্মক্ষেত্রে ইন্টিগ্রিটি অব কনডাস্ট বজায় রাখতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>৪.১ প্রতিষ্ঠিত ইন্ডাস্ট্রি এথিক্যাল স্ট্যান্ডার্ড আচরণ এবং কোম্পানির মূল মূল্যবোধ অনুসরন করে ব্যক্তিগত কাজের অনুশীলন এবং মূল্যবোধ প্রকাশ করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৪.২ নেতৃত্ব, আইনসম্মত এবং যুক্তিসংগত ভাবে সহকর্মীদের প্রতি নির্দেশাবলী প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৪.৩ উপযুক্ত আচরণ এবং ভাষা ব্যবহার করে কোম্পানির ভ্যালু/ প্র্যাকটিসেস সহকর্মীদের সাথে শেয়ার করতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২. সিবিএলএম</li> <li>৩. হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪. ল্যাপটপ</li> <li>৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭. ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>৯. অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<p>১.১ ব্যক্তিগত কাজের অনুশীলন এবং মূল্যবোধ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ প্রতিষ্ঠিত ইন্ডাস্ট্রি এথিক্যাল স্ট্যান্ডার্ড</li> <li>○ কোম্পানির মূল মূল্যবোধ</li> </ul> <p>১.২ সহকর্মীদের প্রতি নির্দেশাবলী প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ নেতৃত্ব, আইনসম্মত এবং যুক্তিসংগত ভাবে</li> <li>○ মৌখিক</li> <li>○ লিখিত</li> </ul> <p>১.৩ কোম্পানির ভ্যালু/ প্র্যাকটিসেস</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ উপযুক্ত আচরণ এবং ভাষা ব্যবহার</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

ইউনিট অব কম্পিউটেলি	ছোট দলকে নেতৃত্ব দাও (Lead Small Team)
ইউনিট কোড	GU011L4V1
মডিউল শিরোনাম	ছোট দলের নেতৃত্ব
মডিউল ডিসক্রিপশন	মডিউলটিতে ছোট দলের নেতৃত্ব দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং দৃষ্টিভঙ্গিগুলি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এটিতে দলীয় নেতৃত্ব দেওয়া, দায়িত্ব ভাগ করে দেওয়া, দলের সদস্যদের জন্য পারফরমেন্স প্রত্যাশা সেট করা, এবং দলীয় পারফরমেন্স তত্ত্বাবধান করার প্রয়োজনীয় দক্ষতা বিশেষভাবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
নমিনাল সময়	২০ ঘণ্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> <li>দলীয় নেতৃত্ব দিতে পারবে</li> <li>দায়িত্ব ভাগ করে দিতে পারবে</li> <li>দলের সদস্যদের জন্য পারফরমেন্স প্রত্যাশা সেট করতে পারবে</li> <li>দলীয় পারফরমেন্স তত্ত্বাবধান করতে পারবে</li> </ol>
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> <li>কোম্পানির নীতি এবং পদ্ধতি</li> <li>প্রাসঙ্গিক আইনি প্রয়োজনীয়তা</li> <li>পারফরমেন্স প্রত্যাশা সেট করার পদ্ধতি</li> <li>পারফরমেন্স নিরীক্ষণের পদ্ধতি</li> <li>গ্রাহকের প্রত্যাশা</li> <li>দলের সদস্যদের দায়িত্ব এবং কর্তব্য</li> </ol>
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> <li>অনানুষ্ঠানিক পারফরমেন্স কাউন্সেলিং</li> <li>টিম বিল্ডিং</li> <li>নেগোসিয়েশন করা</li> </ol>

## শিখনফল -১: দলীয় নেতৃত্ব দিতে পারবে

অ্যাসেমেন্ট মানদণ্ড	<p>১.১ কাজের রিকোয়্যারমেন্ট চিহ্নিত এবং দলের সদস্যদের কাছে উপস্থাপন করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>১.২ নির্দেশাবলী এবং রিকোয়্যারমেন্টের প্রয়োজনীয়তা দলের সদস্যদের সাথে আলোচনা করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>১.৩ দলের সদস্যদের প্রশ্ন এবং উদ্বেগ আমলে নেওয়া, আলোচনা এবং মোকাবেলা করতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১ প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২ সিবিএলএম</li> <li>৩ হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪ ল্যাপটপ</li> <li>৫ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬ কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭ ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮ হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>৯ অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<p>১.১ কাজের রিকোয়্যারমেন্ট চিহ্নিত এবং দলের সদস্যদের কাছে উপস্থাপন</p> <p>১.২ নির্দেশাবলী এবং রিকোয়্যারমেন্টের প্রয়োজনীয়তা দলের সদস্যদের সাথে আলোচনা</p> <p>১.৩ দলের সদস্যদের প্রশ্ন এবং উদ্বেগ আমলে নেওয়া, আলোচনা এবং মোকাবেলা করা</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল - ২: দায়িত্ব ভাগ করে দিতে পারবে**

অ্যাসেমেন্ট মানদণ্ড	<p>২.১ অর্পিত কাজটি সঠিকভাবে করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং দৃষ্টিভঙ্গি বিবেচনা করে দায়িত্ব, এবং দায়িত্ব বরাদ্দ করা</p> <p>২.২ যথনই সম্ভব একক পারফরমেন্স, ঘরোয়া এবং ব্যক্তিগত অবস্থা বিবেচনা করে দায়িত্ব বন্টন করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১ প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২ সিবিএলএম</li> <li>৩ হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪ ল্যাপটপ</li> <li>৫ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬ কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭ ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮ হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>৯ অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<p>২.১ অর্পিত কাজটি সঠিকভাবে করার জন্য প্রয়োজনীয় দক্ষতা, জ্ঞান এবং দৃষ্টিভঙ্গি বিবেচনা করে দায়িত্ব, এবং দায়িত্ব বরাদ্দ</p> <p>২.২ দায়িত্ব বন্টন</p> <p>২.৩ পারফরমেন্স মনিটরিং</p> <p>২.৪ পারফরমেন্স সমস্যা ও তার সংশোধন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল - ৩: দলের সদস্যদের জন্য পারফরমেন্স প্রত্যাশা সেট করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>৩.১ কর্মক্ষমতা প্রত্যাশা ক্লায়েন্টের চাহিদা উপর এবং এসাইনমেন্টের প্রয়োজনীয়তার উপর ভিত্তি করে পারফরমেন্সের প্রত্যাশা নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.২ দলের সদস্যদের কর্তব্য এবং দায়িত্বের ক্ষেত্রের উপর ভিত্তি করে ফরফরমেন্স প্রত্যাশা নির্ধারণ করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.৩ পারফরমেন্স প্রত্যাশা আলোচনা এবং কর্মক্ষেত্রে বাস্তবায়নের নির্দেশ</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১ প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২ সিবিএলএম</li> <li>৩ হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪ ল্যাপটপ</li> <li>৫ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬ কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭ ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮ হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>৯ অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<p>১.১ পারফরমেন্সের প্রত্যাশা নির্ধারণ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ কর্মক্ষমতা প্রত্যাশা ক্লায়েন্টের চাহিদা</li> <li>○ এসাইনমেন্টের প্রয়োজনীয়তা</li> <li>○ দলের সদস্যদের কর্তব্য</li> <li>○ দায়িত্বের ক্ষেত্রে (area of responsibility)</li> </ul> <p>১.২ পারফরমেন্স প্রত্যাশা আলোচনা এবং কর্মক্ষেত্রে বাস্তবায়নের নির্দেশ দিতে সক্ষম হয়েছে।</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভিক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল - ৪: দলীয় পারফরমেন্স তত্ত্বাবধান করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>৪.১ পারফরমেন্স প্রত্যাশা বা এসাইনমেন্ট নির্দেশনা অনুযায়ী পারফরমেন্স মনিটরিং সম্পর্ক করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৪.২ কোন সমস্যা কাটিয়ে উঠতে দলীয় সদস্যদের ফিডব্যাক, পজিটিভ সাপোর্ট এবং স্ট্র্যাটেজির উপর পরামর্শ প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>৪.৩ পারফরমেন্স ইস্যু – যা দলের মধ্যেই ঠিক করা বা সমাধান করা সম্ভব হয়নি তা উপযুক্ত ব্যক্তির নিকট উপস্থাপন করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১ প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২ সিবিএলএম</li> <li>৩ হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪ ল্যাপটপ</li> <li>৫ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬ কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭ ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮ হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>৯ অডিও ভিডিও ভিভাইস</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<p>৪.১ পারফরমেন্স মনিটরিং</p> <p>৪.২ দলীয় সদস্যদের ফিডব্যাক, পজিটিভ সাপোর্ট এবং স্ট্র্যাটেজির উপর পরামর্শ প্রদান</p> <p>৪.৩ পারফরমেন্স ইস্যু-যা দলের মধ্যেই ঠিক করা বা সমাধান করা সম্ভব হয়নি তা উপযুক্ত ব্যক্তির নিকট উপস্থাপন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভিক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

সেক্টর স্পেসিফিক কম্পিটেন্সি

ইউনিট অব কম্পিটেন্সি	মানসিক প্রতিবন্ধকতা এবং অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার সম্পর্কিত সমস্যাগুলির প্রাথমিক ধারণা দাও (Provide orientation to mental retardation & autism spectrum disorders associated problems)
ইউনিট কোড	ISHU004L3Y1
মডিউল শিরোনাম	মানসিক প্রতিবন্ধকতা এবং অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার সম্পর্কিত সমস্যাসমূহ
মডিউল ডিসক্রিপশন	মানসিক প্রতিবন্ধকতা এবং অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার সম্পর্কিত সমস্যাগুলির প্রাথমিক ধারণা জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ সম্পর্কিত কাজগুলো এই মডিউল-এ অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এতে বিশেষভাবে অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার (ASD) ব্যাখ্যা করা, শিশুর মধ্যে ASD চিনতে পারা, প্রাপ্তবয়স্কদের মধ্যে ASD চিনতে পারা এবং ASD চিকিৎসার পরামর্শগুলি অনুসরণ করা সম্পর্কিত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৪০ ঘন্টা
শিখনফল	<p>মডিউলটির অনুশীলন শেষ করার পর প্রশিক্ষণার্থীরা নিম্নবর্ণিত কাজগুলো করতে সমর্থ হবে:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার (ASD) ব্যাখ্যা করতে পারবে</li> <li>২. শিশুর মধ্যে ASD চিনতে পারবে</li> <li>৩. প্রাপ্তবয়স্কদের মধ্যে ASD চিনতে পারবে</li> <li>৪. ASD চিকিৎসার পরামর্শগুলি অনুসরণ করতে পারবে</li> </ol>
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. অটিজম স্পেকট্রাম ডিস অর্ডারের চিহ্ন ও লক্ষণ</li> <li>২. অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডারের কারণ</li> <li>৩. অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডারের ঝুঁকির কারণ</li> <li>৪. অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডারের প্রকার</li> <li>৫. ডেভেলপমেন্ট স্ক্রীনিং</li> <li>৬. পুনরাবৃত্তিমূলক আচরণ</li> <li>৭. এএসডি আক্রান্ত শিশুর সামাজিকীকরণ</li> <li>৮. এপ্লাইড বিহেভিয়রাল এনালাইসিস (ABS)</li> </ol>
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ASD ক্লায়েন্ট ম্যানেজিং</li> <li>২. নিরাপত্তার সাথে ASD ক্লায়েন্টদের সাহায্য করা</li> <li>৩. ASD আক্রান্ত শিশুর সামাজিকীকরণ</li> <li>৪. ASD-এর কেস রিপোর্ট করা</li> </ol>

**শিখনফল - ১: অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডার (ASD) ব্যাখ্যা করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<ol style="list-style-type: none"> <li>১.১ ASD সংজ্ঞায়িত করতে সক্ষম হয়েছে</li> <li>১.২ ASD এর চিহ্ন এবং উপসর্গ বুঝতে সক্ষম হয়েছে</li> <li>১.৩ অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডারের কারণ চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে</li> <li>১.৪ ASD এর ঝুঁকির কারণ ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে</li> </ol>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১ প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২ সিবিএলএম</li> <li>৩ হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪ ল্যাপটপ</li> <li>৫ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬ কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭ ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮ হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>৯ অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<ol style="list-style-type: none"> <li>১.১ ASD এর সংজ্ঞা</li> <li>১.২ ASD এর চিহ্ন এবং উপসর্গ</li> <li>১.৩ অটিজম স্পেকট্রাম ডিসঅর্ডারের কারণ</li> <li>১.৪ ASD এর ঝুঁকির কারণ</li> </ol>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টৰ্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

## শিখনফল - ২: শিশুর মধ্যে ASD চিনতে পারবে

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>২.১ একটি শিশুর বিকাশের সমস্যাগুলি ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২.২ একটি শিশুর অস্বাভাবিক আচরণ বুঝতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২.৩ একটি শিশুর মধ্যে ASD চিহ্নের উপস্থিতি যথাযথ কর্তৃপক্ষকে জানাতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>২.৪ একটি শিশুর জন্য বিশেষজ্ঞদের দ্বারা নির্ধারিত ASD এর বিরুদ্ধে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.৫ প্রতিষ্ঠিত স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী বিশেষজ্ঞের কাছ থেকে চিকিৎসার চার্ট অনুসরন করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১ প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২ সিবিএলএম</li> <li>৩ হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪ ল্যাপটপ</li> <li>৫ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬ কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭ ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮ হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>৯ অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<p>২.১ শিশুর বিকাশের সমস্যা</p> <p>২.২ শিশুর অস্বাভাবিক আচরণ</p> <p>২.৩ একটি শিশুর মধ্যে ASD চিহ্নের উপস্থিতি ও যথাযথ কর্তৃপক্ষকে জানানো</p> <p>২.৪ একটি শিশুর জন্য বিশেষজ্ঞদের দ্বারা নির্ধারিত ASD এর বিরুদ্ধে প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা</p> <p>২.৫ বিশেষজ্ঞের কাছ থেকে চিকিৎসার চার্ট অনুসরন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিয়ন্ত্রিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল - ৩: প্রাপ্তবয়ক্ষদের মধ্যে ASD চিনতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	৪.১ প্রাপ্তবয়ক্ষদের মধ্যে ASD ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে ৪.২ প্রাপ্তবয়ক্ষদের মধ্যে ASD-এর লক্ষণ ও উপসর্গ বুঝতে সক্ষম হয়েছে ৪.৩ একজন প্রাপ্তবয়ক্ষের মধ্যে ASD এর ঘটনা যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট করতে সক্ষম হয়েছে
শর্ত ও রিসোর্স	১ প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ ২ সিবিএলএম ৩ হ্যান্ডআউটস ৪ ল্যাপটপ ৫ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ৬ কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার ৭ ইন্টারনেট সুবিধা ৮ হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার ৯ অডি ও ভিডিও ডিভাইস
বিষয়বস্তু	৩.১ প্রাপ্তবয়ক্ষদের মধ্যে ASD ৩.২ প্রাপ্তবয়ক্ষদের মধ্যে ASD-এর লক্ষণ ও উপসর্গ ৩.৩ একজন প্রাপ্তবয়ক্ষের মধ্যে ASD এর ঘটনা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট করা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিয়মিতভাবে পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল - ৪: ASD চিকিৎসার পরামর্শগুলি অনুসরণ করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড	<p>8.১ প্রতিষ্ঠিত ষ্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী এপ্লাইড বিহেভিয়রাল এনালাইসিস (ABS) প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>8.২ চিকিৎসায় সহায়তার জন্য বিশেষজ্ঞের দ্বারা নির্ধারিত পরামর্শ অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>8.৩ ক্লায়েন্টকে পরামর্শকৃত থেরাপি অনুসরণে সহায়তা করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>8.৪ ASD সম্পর্কে সচেতনতা প্রমোট করতে ক্লায়েন্টকে সহায়তা দিতে সক্ষম হয়েছে</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>২. সিবিএলএম</li> <li>৩. হ্যান্ডআউটস</li> <li>৪. ল্যাপটপ</li> <li>৫. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>৬. কাগজ, কলম, পেন্সিল, ইরেজার</li> <li>৭. ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>৮. হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>৯. অডি ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ol>
বিষয়বস্তু	<p>8.১ এপ্লাইড বিহেভিয়রাল এনালাইসিস (ABS) প্রয়োগ</p> <p>8.২ চিকিৎসায় সহায়তার জন্য বিশেষজ্ঞের দ্বারা নির্ধারিত পরামর্শ</p> <p>8.৩ ক্লায়েন্টকে পরামর্শকৃত থেরাপি অনুসরণে সহায়তা</p> <p>8.৪ ASD সম্পর্কে সচেতনতা প্রমোট করতে ক্লায়েন্টকে সহায়তা</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিয়ন্ত্রিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

ইউনিট অব কম্পিউটেশ্বি	ক্লায়েন্টকে সামাজিক এবং বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান কর (Perform social and recreational supports to the client)
ইউনিট কোড	<b>ISCG007L1V1</b>
মডিউল শিরোনাম	ক্লায়েন্টের সামাজিক এবং বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ড
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে ক্লায়েন্টকে সামাজিক এবং বিনোদনমূলক সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাব নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে। এটি সামাজিক কার্যকলাপের জন্য ক্লায়েন্টদের অনুপ্রাণিত করাকে অন্তর্ভুক্ত করে। পড়ার ক্ষেত্রে ক্লায়েন্টকে সহায়তা করা, ক্লায়েন্টকে বিভিন্ন জায়গায় যেতে সহায়তা করা এবং ক্লায়েন্টদের বিনোদনমূলক সহায়তা প্রদান করা।
নমিনাল সময়	৬০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ক্লায়েন্টকে সামাজিক কার্যক্রমে সম্পাদনের জন্য অনুপ্রাণিত (মোটিভেট) ও কাউন্সেলিং করতে পারবে</li> <li>২. ক্লায়েন্টকে কোন কিছু পড়া এবং লেখার ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান করতে পারবে</li> <li>৩. ক্লায়েন্টকে বিভিন্ন জায়গা ভ্রমন করতে সহায়তা প্রদান করতে পারবে</li> <li>৪. ক্লায়েন্টকে বিভিন্ন বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান করতে পারবে</li> </ol>
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. সামাজিক যত্ন এবং বিনোদনমূলক কার্যকলাপের গুরুত্ব।</li> <li>২. অনুপ্রেরণা কৌশল</li> <li>৩. বিনোদনমূলক ক্রিয়াকলাপগুলিকে সমর্থন এবং সম্পাদন করার জন্য বিভিন্ন উপাদান এবং সরঞ্জাম।</li> <li>৪. গ্রাহকের পছন্দ এবং প্রাধান্য।</li> <li>৫. সামাজিক নিরাপত্তা এবং ক্লায়েন্টদের স্থানান্তরের জন্য নিরাপত্তা বিভিন্ন জায়গায়।</li> <li>৬. বিনোদনমূলক সহায়তার প্রকারভেদ এবং সম্ভাব্য সহায়তা।</li> </ol>
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. ক্লায়েন্টদের অনুপ্রাণিত করা।</li> <li>২. জরুরী পরিস্থিতি পরিচালনা করা</li> <li>৩. ক্লায়েন্ট এবং তাদের পরিবারের পাশাপাশি অফিস টিমের সাথে যোগাযোগ করা।</li> </ol>

**শিখনফল-১: ক্লায়েন্টকে সামাজিক কার্যক্রমে সম্পাদনের জন্য অনুপ্রাণিত (মোটিভেট) ও কাউন্সেলিং করা**

অ্যাসেসমেন্টর মানদণ্ড	<p>১.১ কাউন্সেলিং সম্পর্কে আলোচনা করতে সক্ষম হয়েছে</p> <p>১.২ কাউন্সেলিং-এর প্রকারভেদ ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৩ কাউন্সেলিং-এর বিভিন্ন পদ্ধতি চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৪ অনুপ্রেরণা বা মোটিভেশনের বিভিন্ন প্রকারভেদ এবং পদ্ধতি ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৫ ক্লায়েন্ট এবং পরিবারের সদস্যদের অনুপ্রেরণা বা মোটিভেশনের প্রযোজনীয়তা চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৬ ক্লায়েন্ট এবং পরিবারের সদস্যদের অনুপ্রাণিত (মোটিভেট) ও কাউন্সেলিং করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৭ সামাজিক কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য অনুপ্রেরণা বা মোটিভেশন প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<p>প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</p> <p>১। সিবিএলএম</p> <p>২। হ্যান্ডআউটস</p> <p>৩। ল্যাপটপ</p> <p>৪। মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</p> <p>৫। কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</p> <p>৬। ইন্টারনেট সুবিধা</p> <p>৭। হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</p> <p>৮। অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</p>
বিষয়বস্তু	<p>১.১ কাউন্সেলিং সম্পর্কে বর্ণনা</p> <p>১.২ কাউন্সেলিং এর ধরন ব্যাখ্যা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ কাউন্সেলিং এর ধরন <ul style="list-style-type: none"> <li>- ফ্যামিলি কাউন্সেলিং</li> <li>- ব্যক্তি-কেন্দ্রিক কাউন্সেলিং</li> </ul> </li> </ul> <p>১.৩ কাউন্সেলিং পদ্ধতি চিহ্নিত</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ কাউন্সেলিং পদ্ধতি <ul style="list-style-type: none"> <li>- পারিবারিক (Family) থেরাপি</li> <li>- মানবিক (Humanistic) থেরাপি</li> <li>- মননশীলতা (Mindfulness)</li> <li>- ব্যক্তি-কেন্দ্রিক থেরাপি</li> <li>- প্রাথমিক (Primal) থেরাপি</li> </ul> </li> </ul> <p>১.৪ অনুপ্রেরণার ধরন এবং পদ্ধতি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ অনুপ্রেরণার ধরন <ul style="list-style-type: none"> <li>- অন্তর্নিহিত প্রেরণা</li> <li>- বহিরাগত প্রেরণা</li> <li>- পুরষ্কার-টি ভিত্তিক প্রেরণা বা উদ্দীপনা প্রেরণা</li> <li>- ভয় ভিত্তিক প্রেরণা</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- অর্জন ভিত্তিক প্রেরণা</li> <li>- শক্তি ভিত্তিক প্রেরণা</li> <li>- অ্যাফিলিয়েশন অনুপ্রেরণা</li> <li>- সক্ষমতা প্রেরণা</li> <li>- মনোভাব প্রেরণা</li> </ul> <p>১.৫ ক্লায়েন্ট এবং পরিবারের সদস্যদের অনুপ্রেরণার জন্য প্রযোজনীয়তা চিহ্নিত</p> <p>১.৬ ক্লায়েন্ট এবং পরিবারের সদস্যদের পরামর্শ এবং উদ্বৃক্ত করা</p> <p>১.৭ সামাজিক কার্যকলাপের জন্য প্রেরণা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ সামাজিক কার্যকলাপের           <ul style="list-style-type: none"> <li>- খেলাধূলা এবং শারীরিক কার্যকলাপ</li> <li>- সাংস্কৃতিক কার্যক্রম</li> <li>- সম্পদায়ের কার্যক্রম</li> <li>- ধর্মীয় কার্যক্রম</li> </ul> </li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভিক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল-২: ক্লায়েন্টকে কোন কিছু পড়তে ও লিখতে সহায়তা প্রদান করা।**

অ্যাসেসমেন্টের মানদণ্ড	২.১ পড়তে ও লিখতে সহায়তা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা শনাক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। ২.২ পড়তে ও লিখতে প্রয়োজনীয় উপকরণ বা সরঞ্জামাদি শনাক্ত করতে সক্ষম হয়েছে। ২.৩ পড়া এবং লেখার ক্ষেত্রে সঠিক পদ্ধতি প্রয়োগ করতে সক্ষম হয়েছে। ২.৪ পড়া এবং লেখার ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	২.১ পড়া এবং লেখার জন্য সহায়তার চাহিদা ২.২ পড়া এবং লেখার উপকরণ এবং সরঞ্জাম ২.৩ পড়া এবং লেখার উপযুক্ত পদ্ধতি ২.৪ পড়া এবং লেখার জন্য সহায়তা
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল-৩: ক্লায়েন্টকে বিভিন্ন জায়গা/স্থান ভ্রমন করতে সহায়তা প্রদান করা।**

অ্যাসেমেন্টের মানদণ্ড	<p>৩.১ বিভিন্ন স্থান ভ্রমনে সহায়তা প্রদান করার প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব শনাক্ত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.২ ক্লায়েন্টকে বিভিন্ন স্থান ভ্রমন করতে অনুপ্রাণিত ও উৎসাহিত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.৩ পরিবহনের বিভিন্ন মাধ্যম চিহ্নিত এবং ব্যবস্থা করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.৪ বাসা থেকে বিভিন্ন স্থানে যাতায়াতে সহায়তা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিরিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেপ্পিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>৩.১ বিভিন্ন স্থান পরিদর্শনের প্রয়োজনীয়তা ও গুরুত্ব</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ বিভিন্ন স্থান <ul style="list-style-type: none"> <li>- কর্মক্ষেত্র</li> <li>- খেলার মাঠ</li> <li>- দোকান</li> <li>- হাসপাতাল</li> <li>- ডাক্তার চেম্বার</li> <li>- ব্যাংক</li> <li>- আত্মীয়ের বাড়ি</li> <li>- প্রোগ্রাম প্রাঙ্গণ</li> <li>- সিনেমা হল</li> <li>- পার্ক/বাগান</li> </ul> </li> </ul> <p>৩.২ ক্লায়েন্টকে বিভিন্ন জায়গায় যেতে অনুপ্রাণিত ও উৎসাহিত করা</p> <p>৩.৩ পরিবহনের প্রকার</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- রিকশা</li> <li>- বাস</li> <li>- অটোরিকশা</li> <li>- রাইড শেয়ারিং</li> <li>- গাড়ি</li> <li>- অ্যাম্বুলেন্স</li> </ul> <p>৩.৪ বাড়ি থেকে স্থান পরিদর্শনে যেতে এবং বাড়িতে ফিরে আসতে সহায়তা প্রদান</p>

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>• আলোচনা (Discussion)</li> <li>• উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>• স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল – ৪: ক্লায়েন্টকে বিভিন্ন বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান করা**

অ্যাসেসমেন্টের মানদণ্ড	<p>৪.১ বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদানের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৪.২ বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা করার বিভিন্ন উপায় শনাক্ত ও বাছাই করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৪.৩ ক্লায়েন্টকে বিভিন্ন বিনোদনমূলক কর্মকাণ্ডে সহায়তা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিরিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১.১ বিনোদনমূলক সহায়তার প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত</p> <p>১.২ বিনোদনমূলক সহায়তাসমূহ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ খেলায় সাহায্য করা</li> <li>■ গান শুনতে সাহায্য করা</li> <li>■ লিখতে সাহায্য করা</li> <li>■ পড়তে সাহায্য করা</li> <li>■ ইন্টারনেট ব্রাউজিং</li> </ul> <p>১.৩ ক্লায়েন্টের বিনোদনমূলক সহায়তার প্রয়োজনীয়তা</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিয়মিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

ইউনিট অব কম্পিউটেলি	বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের যত্ন এবং সহায়তা/সহযোগিতা প্রদান কর
ইউনিট কোড	<b>ISCG008L1V1</b>
মডিউল শিরোনাম	বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের যত্ন এবং সহায়তা/সহযোগিতা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটিতে বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের বিশেষ যত্ন এবং সহায়তা প্রদানের জন্য প্রযোজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এতে বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সাথে সম্পর্ক বজায় রাখা, তাদের সহযোগিতা করা, সুসাম্প্রদায় বজায় রাখতে সহায়তা করা, বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সহায়তা করা, এবং ‘এন্ড অফ লাইফ’ বা জীবনের শেষ পর্যায়ের বিশেষ সেবা প্রদান করা বিষয়গুলো আলোচিত হয়েছে।
নমিনাল সময়	৭০ ঘণ্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সাথে সম্পর্ক বজায় রাখতে পারবে</li> <li>২. বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সহযোগিতা (<b>provide support</b>) করতে পারবে</li> <li>৩. বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সুসাম্প্রদায় বজায় রাখতে সহায়তা করতে পারবে</li> <li>৪. বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সহায়তা (<b>assist</b>) প্রদান করতে পারবে</li> <li>৫. ‘এন্ড অফ লাইফ’ বা জীবনের শেষ পর্যায়ের বিশেষ সেবা প্রদান করতে পারবে।</li> </ol>
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. অক্ষমতার ধরন এবং তাদের প্রভাব</li> <li>২. ধর্মীয়, সাংস্কৃতিক, আধ্যাত্মিক, শারীরিক, নির্দিষ্ট জ্ঞান:</li> <li>৩. অ্যালকোহল এবং অন্যান্য ওষুধ</li> <li>৪. সাংস্কৃতিক এবং ভাষাগত বৈচিত্র্য</li> <li>৫. স্ব-ক্ষতির ঝুঁকি</li> <li>৬. মহিলা</li> <li>৭. পুরুষ</li> <li>৮. সম্প্রদায় শিক্ষা</li> <li>৯. মানসিক স্বাস্থ্য</li> <li>১০. বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক লোকেদের সাথে যোগাযোগের উপায়</li> <li>১১. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকারের উপর আইনী বিধান।</li> <li>১২. শারীরিক। সামাজিক মানসিক। এবং মানুষের জ্ঞানীয় বিকাশ।</li> <li>১৩. বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের ক্ষেত্রে ক্ষমতায়ন/অক্ষমতায়নের নীতি।</li> <li>১৪. বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের প্রভাবিত করে এমন সাংস্কৃতিক উপাদান।</li> <li>১৫. শেষ জীবনের বিশেষ যত্ন।</li> </ol>
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সাথে কাজ করার জন্য উপযুক্ত আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতা প্রদর্শন।</li> <li>২. বিশেষ চাহিদাসম্পর্ক ব্যক্তিদের সাথে একটি বিশেষ সম্পর্ক গড়ে তোলার জন্য প্রযোজনীয় বিশেষ মৌখিক যোগাযোগের দক্ষতা (ভাষা দক্ষতা) প্রযোগ।</li> <li>৩. বিশেষ চাহিদাসম্পর্ক ব্যক্তিদের সাথে আলোচনা করা।</li> </ol>

**শিখনফল -১: বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সাথে সম্পর্ক বজায় রাখতে পারবে।**

অ্যাসেসমেন্টের মানদণ্ড	<p>১.১ বিশেষায়িত কেয়ারগিভিং সেবা প্রয়োজন এরকম বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ক্লায়েন্টেরকে শনাক্ত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.২ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ক্লায়েন্টের ব্যক্তিগত চাহিদা নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় সেবা দিতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৩ সুসম্পর্ক বজায় রাখার ক্ষেত্রে প্রাইভেসি, কনফিডেনশিয়ালিটি, ব্যক্তিগত পছন্দ এবং সিদ্ধান্ত নেওয়ার অধিকার বিবেচনায় আনতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৪ বিশেষ চাহিদা ক্লায়েন্টের সাথে বিশ্বস্ত সম্পর্ক তৈরীর লক্ষ্যে কাজ করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৫ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল বিষয়ে ব্যক্তিকেন্দ্রিক ভিন্নতার প্রতি শুক্তা প্রদর্শন করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৬ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ক্লায়েন্টকে সংশ্লিষ্ট সকল বিষয়ে ব্যক্তিগত আগ্রহ, অধিকার এবং স্বিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৭ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ক্লায়েন্টকে তার চিন্তা-চেতনা, আবেগ-অনুভূতি এবং ব্যক্তিগত পছন্দ বহিঃপ্রকাশে অনুপ্রেরনা ও সহযোগিতা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১.১ ক্লায়েন্টের বিশেষ অবস্থা</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- অটিজিম</li> <li>- মনোসামাজিক</li> <li>- দৃষ্টি প্রতিবন্ধী</li> <li>- বাক অক্ষমতা</li> <li>- বুদ্ধিবৃত্তিক অক্ষমতা</li> <li>- শ্রবণ অক্ষমতা</li> <li>- শ্রবণ-দর্শন অক্ষমতা</li> <li>- সেরিরাল পালসি</li> <li>- ডাউন সিনড্রোম</li> <li>- একাধিক অক্ষমতা</li> </ul> <p>১.২ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তির ব্যক্তিগত প্রয়োজন</p> <p>১.৩ সম্পর্ক বজায় রাখার জন্য গোপনীয়তা, ব্যক্তিগত পছন্দ এবং সিদ্ধান্ত নেওয়ার অধিকার</p>

	<p>১.৪ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক লোকেদের সাথে একটি বিশ্বস্ত সম্পর্ক</p> <p>১.৫ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের স্বতন্ত্র পার্থক্য</p> <p>১.৬ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তির স্বার্থ, অধিকার এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ</p> <p>১.৭ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সক্রিয়ভাবে ধারণা, অনুভূতি এবং পছন্দ</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টার্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিয়ন্ত্রিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল-২: বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের সহযোগিতা (provide support) করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্টের মানদণ্ড	<p>২.১ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ক্লায়েন্টকে তার চাহিদা, অধিকার ও ব্যক্তিগত পছন্দ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.২ প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ক্লায়েন্টকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.৩ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের প্রয়োজনীয় তথ্য সনাক্ত এবং প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.৪ ব্যক্তিগত স্বাতন্ত্রের ক্ষেত্রে ক্লায়েন্টের প্রতিক্রিয়া এবং সীমাবদ্ধতা বিবেচনায় আনতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.৫ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের অধিকার সমূলত রাখতে সর্বোত্তম সহায়তার অনুসর্কান করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিরিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>২.১ বিশেষ প্রয়োজনের লোকেদের সহায়তা তাদের অধিকার, আত্মনিয়ন্ত্রণ</p> <p>২.২ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সাংগঠনিক নির্দেশিকা অনুযায়ী সহায়তা</p> <p>২.৩ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের প্রয়োজনীয় তথ্য</p> <p>২.৪ পার্থক্য সম্পর্কিত প্রতিক্রিয়া এবং সীমাবদ্ধতা</p> <p>২.৫ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের অধিকার</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিয়ন্ত্রিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

### শিখনফল-৩: বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সুস্থিতি বজায় রাখতে সহায়তা করতে পারবে

অ্যাসেমেন্টের মানদণ্ড	<p>৩.১ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিকে পরিচ্ছন্ন, নিরাপদ ও আরামদায়ক পরিবেশ বজায় রাখতে সহযোগিতা প্রদানে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.২ প্রতিষ্ঠিত ও অনুমোদিত পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে ব্যক্তির স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার জন্য ঝুকিপূর্ণ কোন পরিস্থিতিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.৩ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিকে তার অভিব্যক্তির বহিঃপ্রকাশে অনুপ্রেরণা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.৪ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিকে তার অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে পেশাদারীত্বের সাথে বন্ধুত্বপূর্ণ ও সাবলীল উপায়ে আলোচনা করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>৩.১ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের পরিচ্ছন্নতা, নিরাপদ এবং আরামদায়ক পরিবেশ</p> <p>৩.২ স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তার ঝুঁকির পরিস্থিতি প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠিত এবং অনুমোদিত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা পদ্ধতি</p> <p>৩.৩ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সক্রিয়ভাবে স্ব-অভিব্যক্তি প্রকাশ ও অনুশীলন</p> <p>৩.৪ শেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তির অধিকার ও দায়িত্ব</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেমেন্ট দ্বারা নিয়ন্ত্রিত পদ্ধতিতে অ্যাসেমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

### শিখনফল-৪: বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের সহায়তা (assist) প্রদান করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্টের মানদণ্ড	<p>8.১ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তির চ্যালেঞ্জিং আচরণের ধরন, পুনরাবৃত্তি ও প্রভাবকসমূহ চিহ্নিত এবং মূল্যায়ন করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>8.২ স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে চ্যালেঞ্জিং আচরণ প্রতিরোধ ও ব্যবস্থাপনার কর্মপরিকল্পনা গ্রহন ও বাস্তুবায়ন করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>8.৩ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিকে তার অভিব্যক্তির বহিঃপ্রকাশে অনুপ্রেরনা ও সহযোগিতা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>8.৪ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিকে মুক্তচিন্তা করার জন্য অনুপ্রেরনা ও সহযোগিতা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>8.৫ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিকে আত্মনির্ভরশীল করার জন্য প্রয়োজনীয় কর্মপরিকল্পনা গ্রহন ও বাস্তুবায়ন করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>8.১ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তির চ্যালেঞ্জিং আচরণের ধরন</p> <p>8.২ চ্যালেঞ্জিং আচরণ প্রতিরোধ ও পরিচালনার জন্য অনুমোদিত সুরক্ষা পদ্ধতি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ট্রিগার চিনতে এবং সেগুলিকে ডিফেন্স করা</li> <li>■ সক্রিয় শ্রবণ এবং পর্যবেক্ষণ দক্ষতা ব্যবহার করা</li> <li>■ কার্যকর যোগাযোগ নিশ্চিত করা</li> <li>■ বিশেষজ্ঞের সহায়তা চাওয়া</li> </ul> <p>8.৩ বিশেষ চাহিদাসম্পর্ক ব্যক্তিদের আত্মপ্রকাশ</p> <p>8.৪ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের স্বাধীন চিন্তাভাবনা</p> <p>8.৫ বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ব্যক্তিদের আত্মনির্ভরশীল করার জন্য কর্মপরিকল্পনা</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>• সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>• ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>• প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>• মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল-৫:** ‘এন্ড অফ লাইফ’ বা জীবনের শেষ পর্যায়ের বিশেষ সেবা প্রদান করতে পারবে।

<b>অ্যাসেমেন্টের মানদণ্ড</b>	<p>২.১ ‘এন্ড অফ লাইফ’ বা জীবনের শেষ পর্যায়ের বিশেষ সেবা প্রয়োজন এমন ক্লায়েন্টকে শনাক্ত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.২ প্রতিষ্ঠিত স্ট্যান্ডার্ডের উপর ভিত্তি করে ক্লায়েন্ট-কেন্দ্রিক মনোভাব ও আচরণ প্রকাশ করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.৩ দায়িত্বশীল ব্যক্তির সাথে পরামর্শপূর্বক ক্লায়েন্টের ব্যক্তিগত পছন্দ এবং মনস্তাত্ত্বিক বিষয়াদি চিহ্নিত এবং প্রতিষ্ঠিত পদ্ধতির উপর ভিত্তি করে ‘কেয়ার প্ল্যান’ তৈরি করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.৪ প্রযোজনীয় সহায়তা দেওয়ার জন্য উপযুক্ত সরঞ্জামাদির সঠিক ব্যবহার করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.৫ সহমর্মিতার সাথে উন্নত সেবা নিশ্চিত করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
<b>শর্ত ও রিসোর্স</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
<b>বিষয়বস্তু</b>	<p>৫.১ ক্লায়েন্টের শেষ জীবনের বিশেষ যত্ন</p> <p>৫.২ ক্লায়েন্টের প্রতি মনোভাব</p> <p>৫.৩ ক্লায়েন্টের ব্যক্তিগত পছন্দ, মনস্তাত্ত্বিক বিষয়াদি এবং ‘কেয়ার প্ল্যান’</p> <p>৫.৪ প্রযোজনীয় সহায়তা দেওয়ার জন্য সরঞ্জাম</p> <p>৫.৫ সহমর্মিতা ও উন্নত সেবা</p>
<b>প্রশিক্ষণ পদ্ধতি</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
<b>অ্যাসেমেন্ট পদ্ধতি</b>	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কতৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেমেন্ট দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

ইউনিট অব কম্পিউটেলি	প্রসবপূর্ব (গর্ভাবস্থা), প্রসবের পরে) এবং নবজাতকের সময়কালে সহায়তা প্রদান কর
ইউনিট কোড	<b>ISCG009L1V1</b>
মডিউল শিরোনাম	প্রসবপূর্ব (গর্ভাবস্থা), প্রসবের (প্রসবের পরে) এবং নবজাতকের সময়কালে সহায়তা
মডিউল ডিসক্রিপশন	এই মডিউলটি গর্ভাবস্থা, মাতৃত এবং নবজাতকের সহায়তা প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় জ্ঞান, দক্ষতা এবং মনোভাবকে কভার করেছে। এতে গর্ভাবস্থার যত্ন প্রদান, প্রসবের সময় সহায়তা করা, বুকের দুধ খাওয়াতে সহায়তা করা, প্রসূতি যত্ন, নবজাতকের যত্নে সহায়তা করা এবং গর্ভাবস্থায় সহিংসতাকে অস্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
নমিনাল সময়	৫০ ঘন্টা
শিখনফল	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. গর্ভকালীন যত্ন প্রদান করতে পারবে</li> <li>২. প্রসবের সময় প্রয়োজনীয় সহায়তা করতে পারবে</li> <li>৩. বুকের দুধ খাওয়ানোর ক্ষেত্রে সহায়তা করতে পারবে</li> <li>৪. প্রসব পরবর্তী যত্নে সহায়তা করতে পারবে</li> <li>৫. নবজাতকের যত্নে সহায়তা করতে পারবে</li> <li>৬. গর্ভাবস্থায় সহিংসতার ঘটনাগুলির সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে</li> </ol>
অন্তর্নিহিত জ্ঞান	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. গর্ভাবস্থায় বিপদের লক্ষণ</li> <li>২. নবজাতক</li> <li>৩. নবজাতকের জন্য বিপদের লক্ষণ</li> <li>৪. প্রসবের সময়কাল</li> <li>৫. বুকের দুধ খাওয়ানোর অবস্থান এবং ল্যাচ আমি</li> <li>৬. মাতৃত</li> <li>৭. নবজাতক</li> </ol>
অন্তর্নিহিত দক্ষতা	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. প্রাক-গর্ভাবস্থার ঝুঁকি মূল্যায়ন</li> <li>২. ডাক্তারের পরামর্শ অনুসরণ করা</li> <li>৩. সহিংসতার প্রতিবেদন করা</li> </ol>

## শিখনফল-১: গর্ভকালীন যত্ন প্রদান করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্টের মানদণ্ড	<p>১.১ গর্ভাবস্থায় যত্নের প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.২ গর্ভপূর্ব ঝুঁকি মূল্যায়ন করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৩ গর্ভাবস্থার পূর্ব প্রস্তুতির পরামর্শ অনুসরণ করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৪ ডাঙ্গারের নির্দেশনা অনুযায়ী গর্ভাবস্থায় সাধারণ সমস্যাসমূহ সমাধান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৫ গর্ভাবস্থার বিপদ-চিহাবলী শনাক্ত এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>১.৬ নির্দেশনা অনুযায়ী টিকাদান কার্যক্রম সম্পন্ন করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>১.১ গর্ভাবস্থার যত্নের প্রয়োজনীয়তা</p> <p>১.২ প্রাক-গর্ভাবস্থার ঝুঁকি ও মূল্যায়ন</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রাক-গর্ভাবস্থার ঝুঁকি <ul style="list-style-type: none"> <li>- উচ্চতা</li> <li>- ওজন</li> <li>- ডায়াবেটিস</li> <li>- রক্তচাপ</li> <li>- রক্তশূন্যতা</li> <li>- ফলিক অ্যাসিড সম্পূরক</li> </ul> </li> </ul> <p>১.৩ গর্ভাবস্থার পূর্ব প্রস্তুতির পরামর্শ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● গর্ভাবস্থার পূর্ব প্রস্তুতি <ul style="list-style-type: none"> <li>- একটি পরিকল্পনা করুন এবং পদক্ষেপ নিন</li> <li>- আপনার ডাঙ্গার দেখুন</li> <li>- প্রতিদিন ৪০০ মাইক্রোগ্রাম ফলিক অ্যাসিড নিন</li> <li>- অ্যালকোহল পান করা, ধূমপান করা এবং নির্দিষ্ট কিছু ওষুধ ব্যবহার করা বন্ধ করুন</li> <li>- বিষাক্ত পদার্থ এবং পরিবেশগত দৃষ্টক এডিয়ে চলুন</li> <li>- একটি স্বাস্থ্যকর ওজন পৌছান এবং বজায় রাখুন</li> <li>- সহিংসতার জন্য সাহায্য পান</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- আগনার পারিবারিক ইতিহাস জানুন</li> <li>- মানসিকভাবে সুস্থ হন</li> </ul> <p><b>১.৪ গর্ভাবস্থার কারণে অসুস্থতা ও ডাঙ্গারদের পরামর্শ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>অসুস্থতা</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- বমি বমি ভাব</li> <li>- বমি</li> <li>- অম্লতা</li> <li>- ভার্টিগো</li> <li>- কোষ্ঠকাঠিন্য</li> <li>- মাথাব্যথা</li> <li>- পিঠে ব্যথা</li> <li>- শোথ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>১.৫ গর্ভাবস্থায় জরুরী পরিস্থিতি</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ঘোনি রক্তপাত</li> <li>- তীব্র বমি বমি ভাব বা বমি</li> <li>- শিশুর নড়াচড়া কমে যাওয়া</li> <li>- জ্বর</li> <li>- তীব্র পেটে ব্যথা</li> <li>- সন্দেহজনক ফেটে যাওয়া ঝিল্লি</li> <li>- খিচুনি</li> <li>- শক</li> </ul> <p><b>১.৬ নির্ধারিত সময়ে টিকা</b></p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টমিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভিক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

শিখনফল-২: প্রসবের সময় প্রয়োজনীয় সহায়তা করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্টের মানদণ্ড	<p>২.১ প্রসবকালীন সময়ে মায়ের স্বাচ্ছন্দ নিশ্চিত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.২ সন্তান জন্মদানের সময় সাধারণ স্বাস্থ্য পরীক্ষাসমূহ সম্পূর্ণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>২.৩ নবজাতকের ঘরে সহায়তা করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিরিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>২.১ প্রসবকালীন সময়ে মায়ের স্বাচ্ছন্দ</p> <p>২.২ সন্তান জন্মদানের সময় সাধারণ স্বাস্থ্য পরীক্ষাসমূহ</p> <p>২.৩ নবজাতকের ঘরে</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিয়ন্ত্রিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভিক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল -৩: বুকের দুধ খাওয়ানোর ক্ষেত্রে সহায়তা করতে পারবে।**

অ্যাসেসমেন্টের মানদণ্ড	<p>৩.১ বুকের দুধ খাওয়ানো সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.২ বুকের দুধ খাওয়ানোর জন্য মা ও নবজাতকের অবস্থান এবং সংযুক্তি ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.৩ বুকের দুধ খাওয়ানোর সময় মাকে সাহায্য করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৩.৪ বুকের দুধ খাওয়ানোর ক্ষেত্রে জটিলতাগুলো চিহ্নিত ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>৩.১ বুকের দুধ ও খাওয়ানোর পদ্ধতি</p> <p>৩.২ বুকের দুধ খাওয়ানোর অবস্থান এবং উপযুক্ত জায়গা</p> <p>৩.৩ বুকের দুধ খাওয়ানোর সময় মাকে সাহায্য</p> <p>৩.৪ বুকের দুধ খাওয়ানোর জটিলতাগুলো ব্যাখ্যা</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিয়মিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

#### শিখনফল-৪: প্রসব পরিবর্তী যত্নে সহায়তা করতে পারবে

অ্যাসেমেন্টের মানদণ্ড	8.১ প্রসব পরিবর্তী যত্ন সম্পর্কে ব্যব্ধ্যা করতে সক্ষম হয়েছে। 8.২ প্রসব পরিবর্তী যত্নের প্রয়োজনীয়তা ব্যব্ধ্যা করতে সক্ষম হয়েছে। 8.৩ ইলায়েন্টেকে প্রসব পরিবর্তী যত্নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করতে সক্ষম হয়েছে। 8.৪ প্রসব পরিবর্তী পরিবার পরিকল্পনা গ্রহনে সহযোগিতা করতে সক্ষম হয়েছে।
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিরিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	8.১ প্রসব পরিবর্তী যত্ন সম্পর্কে 8.২ প্রসব পরিবর্তী যত্নের প্রয়োজনীয়তা 8.৩ প্রসব পরিবর্তী যত্নে সহযোগিতা 8.৪ প্রসব পরিবর্তী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি <ul style="list-style-type: none"> <li>- জন্মের পর কখন গর্ভনিরোধক ব্যবহার শুরু করবেন</li> <li>- গর্ভনিরোধক হিসাবে ষণ্যপান করানো কি কাজ করে</li> <li>- গর্ভনিরোধক যা নিরাপদ যদি আপনি বুকের দুধ খাওয়ান</li> <li>- জন্ম দেওয়ার পরে গর্ভনিরোধক নির্বাচন করা</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেমেন্ট পদ্ধতি	বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেমেন্ট দ্বারা নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অ্যাসেমেন্ট সম্পাদিত হবে - <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভিষ্কা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

#### শিখনফল-৫: নবজাতকের যত্নে সহায়তা করতে পারবে

অ্যাসেসমেন্টের মানদণ্ড	<p>৫.১ নবজাতকের যত্ন সম্পর্কে ব্যাখ্যা করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৫.২ নবজাতকের যত্নের প্রযোজনীয়তা এবং পর্যায়গুলো চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৫.৩ জন্মের পর নবজাতকের তাত্ক্ষণিক যত্নে সহায়তা করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৫.৪ নবজাতকের নিয়মিত যত্ন প্রদানে সহায়তা করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৫.৫ বিশেষ অবস্থাসম্পর্ক নবজাতকের যত্নে সহায়তা করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিরিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>৫.১ নবজাতকের যত্ন</p> <p>৫.২ নবজাতকের যত্নের প্রযোজন এবং স্তরসমূহ</p> <p>৫.৩ জন্মের সময় নবজাতকের বুটিন কেয়ার প্রদান</p> <p>৫.৪ নবজাতকের যত্ন পদ্ধতি</p> <p>৫.৫ নবজাতকের নির্দিষ্ট অবস্থার যত্ন</p>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিয়ন্ত্রিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

**শিখনফল-৬: গর্ভাবস্থায় সহিংসতার ঘটনাগুলির সম্পর্কে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে**

অ্যাসেসমেন্টের মানদণ্ড	<p>৬.১ সহিংসতার ধরনসমূহ চিহ্নিত করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৬.২ সহিংস ঘটনায় ক্লায়েন্টকে কাউন্সেলিং প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে।</p> <p>৬.৩ স্ট্যান্ডার্ড পদ্ধতি অনুসারে সহিংসতার ঘটনাগুলি যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট করতে সক্ষম হয়েছে।</p>
শর্ত ও রিসোর্স	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষণ পরিবেশ</li> <li>● সিবিএলএম</li> <li>● হ্যান্ডআউটস</li> <li>● ল্যাপটপ</li> <li>● মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর</li> <li>● কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার</li> <li>● ইন্টারনেট সুবিধা</li> <li>● হোয়াইট বোর্ড ও মার্কার</li> <li>● অডিও ও ভিডিও ডিভাইস</li> </ul>
বিষয়বস্তু	<p>৬.১ সহিংসতা ও এর প্রকার</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● সহিংসতার প্রকার <ul style="list-style-type: none"> <li>- শারীরিক</li> <li>- মানসিক</li> <li>- নিয়ন্ত্রণ</li> <li>- যৌন নিপীড়ন</li> </ul> </li> </ul> <p>৬.২ সহিংসতার বিরুদ্ধে কাউন্সেলিং</p> <p>৬.৩ সহিংসতার ঘটনাগুলির রিপোর্ট</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● যথাযথ কর্তৃপক্ষ</li> </ul>
প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	<ul style="list-style-type: none"> <li>● আলোচনা (Discussion)</li> <li>● উপস্থাপন (Presentation)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● নির্দেশিত অনুশীলন (Guided practice)</li> <li>● স্বতন্ত্র অনুশীলন (Individual practice)</li> <li>● প্রজেক্ট ওয়ার্ক (Project Work)</li> <li>● সমস্যা সমাধান (Problem Solving)</li> <li>● ব্রেইনস্টোর্মিং (Brainstorming)</li> </ul>
অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি	<p>বাস্তব কর্মক্ষেত্রে অথবা প্রশিক্ষন প্রতিষ্ঠানে এনএসডিএ কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত/ মনোনিত অ্যাসেসর দ্বারা নিয়ন্ত্রিত পদ্ধতিতে অ্যাসেসমেন্ট সম্পাদিত হবে -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● লিখিত অভীক্ষা (Written Test)</li> <li>● প্রদর্শন (Demonstration)</li> <li>● মৌখিক প্রশ্ন (Oral questioning)</li> </ul>

## শব্দকোষ

### অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড

কোন প্রশিক্ষণার্থীর শিখনফলসমূহ অর্জিত হয়েছে কি না তা' যে সকল মানদণ্ডের মাধ্যমে বিচার করা হয়। সেগুলোর তালিকাকে অ্যাসেসমেন্ট মানদণ্ড বলে। এ ছাড়াও শ্রেণি কক্ষে, কর্মশালায় এবং ফিল্ডে কী প্রশিক্ষণ মেথোডোলজি অনুসরণ করা হবে তার নির্দেশনাও এতে দেয়া থাকে।

### অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে তার নির্দিষ্ট যোগ্যতার স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে প্রমাণ সংগ্রহের জন্য অনুসৃত কৌশলকে অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি বলে। এর মধ্যে প্রশাাবলী, পর্যবেক্ষণ, তৃতীয় পক্ষের প্রতিবেদন, সাক্ষাত্কার, সিমুলেশন এবং পোর্টফোলিওর মতো পদ্ধতি বা কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

### আসেসর (Assessor)

কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে সনদায়নের নিমিত্তে তার কম্পিটেন্সি অ্যাসেস (Assess) করার জন্য সনদায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদায়িত ব্যক্তিকে অ্যাসেসর বলে।

### প্রশিক্ষক

প্রশিক্ষক একজন সনদধারী পেশাদার ব্যক্তি যিনি একজন প্রশিক্ষণার্থী অথবা একদল প্রশিক্ষণার্থীর নির্দিষ্ট পেশায় বা ট্রেডে সক্ষমতা উন্নয়নে সক্ষম। দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্রে একজন প্রশিক্ষক একাধারে প্রশিক্ষক, অ্যাসেসর, প্রশিক্ষণ ডিজাইনার ও ডেভেলপার এবং প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধায়ক হিসাবে কাজ করেন।

### জাতীয় দক্ষতা সনদ

জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যোগ্যতা অর্জনকারী কোনো প্রশিক্ষণার্থীকে জাতীয় যোগ্যতা কাঠামোর নির্দিষ্ট কোনো স্তরের জন্য প্রদত্ত দক্ষতা সনদ।

### অর্জন-বিবরণী (Statement of Achievement)

আসেসমেন্টে কোনো এক বা একাধিক কম্পিটেন্সির এককে (Unit of Competency) দক্ষতা অর্জনকারী প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।

### প্রমাণক (Evidence)

একজন প্রশিক্ষণার্থীর কম্পিটেন্সির একক অর্জন-সংক্রান্ত দলিল বা নির্ধারক হলো প্রমাণক। এই প্রমাণক একাধিক উপায়ে একাধিক উৎস থেকে সংগ্রহ করা হয়ে থাকে।

### কোর্স ডিজাইন

এটি কম্পিটেন্সি বেজড কারিকুলামের প্রধান উপাদান। এর মধ্যে কোর্স ও কোর্সের বর্ণনা, যোগ্যতা স্তর, ইউনিট অব কম্পিটেন্সি, শিখন ফল, কোর্স স্ট্রাকচার, কম্পিটেন্সি বিপ্লবেশন, অ্যাসেসমেন্ট পদ্ধতি, প্রশিক্ষক ও আসেসরের যোগ্যতা এবং সকল রিসর্সের তালিকা থাকে।

### কোর্সের বিবরণ

কোর্সের বিবরণে শিল্প, এন্টারপ্রাইজ বা সম্প্রদায়ের প্রয়োজনীয়তা এবং প্রশিক্ষণ শেষ হওয়ার পরে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রস্তাবিত কোর্সের প্রাসঙ্গিকতা অন্তর্ভুক্ত থাকে।

### **কোর্স শিখনফল**

কোর্স শিখন কোর্স মডিউলসমূহ সফলভাবে সমাপ্ত করলে শিক্ষার্থীরা সক্ষমতা অর্জন করবে তা বর্ণিত থাকে।

### **কোর্স স্ট্রাকচার**

এতে মডিউলগুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণিত থাকে। প্রতিটি মডিউলের নমিনাল সময়ও কোর্স স্ট্রাকচারে উল্লেখ থাকে।

### **কোর্স শিরনাম**

কম্পিউটেন্সি বিশ্লেষণ থেকে কোর্সের যে নাম দেয়া হয় তাই কোর্স শিরনাম। এটি কোর্সে কী আছে তার একটি পরিষ্কার ধারণা দেয়।

### **কোর্স ডেলিভারি**

শ্রেণি কক্ষে বা ওয়ার্কশপে কোন কোর্স কীভাবে ডেলিভারি করা হবে তার বিবরণকে কোর্স ডেলিভারি বলা হয়।

### **ফেস টু ফেস ট্রেনিং ডেলিভারি**

প্রথাগত শ্রেণি কক্ষ ভিত্তিক শিক্ষণ-শিখন ব্যবস্থা যেখানে প্রশিক্ষক প্রধান ভূমিকা পালন করেন।

### **শিখন শর্ত**

যে প্রয়োজনীয়তাগুলোর অধীনে শিক্ষণ-শিখন প্রক্রিয়া এবং আসেমেন্ট করা হবে। এর মধ্যে রয়েছে সরঞ্জাম ও উপকরণ, প্রশিক্ষণ সুবিধা, লার্নিং মেটারিয়ালস যেমন বই, ম্যানুয়াল, মাল্টি-মিডিয়া এবং অন্যান্য সংস্থানসমূহ। এটি আসেস করার জন্য সরঞ্জাম এবং সুযোগগুলোর সুযোগ বা ব্যাপ্তিও নির্দিষ্ট করে। এটি কম্পিউটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর রেঞ্জ অব ভেরিয়েবলস এর সাথে সম্পর্কিত।

### **কম্পিউটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড**

কোন একজন কর্মীকে প্রকৃত কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, দক্ষতা ও আচরণ প্রয়োজন হয় তার বিস্তারিত বিবরণকে কম্পিউটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড বলে। কম্পিউটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড শিখনফল ভিত্তিক তৈরী করা হয়। সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুসারে সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের সরাসরি তত্ত্বাবধানে এ স্ট্যান্ডার্ড তৈরী করা হয় বলে এটিকে ইন্ডাস্ট্রি স্ট্যান্ডার্ডও বলা হয়ে থাকে।

### **কম্পিউটেন্সি বিশ্লেষণ**

প্রতিটি ইউনিট অব কম্পিউটেন্সি থেকে কয়টি মডিউল হবে তা বর্ণনা করে।

### **এলিমেন্ট অব কম্পিউটেন্সি**

এলিমেন্ট অব কম্পিউটেন্সি হলো ফলাফল ভিত্তিক বর্ণিত দক্ষতা, যার দ্বারা একজন ব্যক্তি ইউনিট অব কম্পিউটেন্সিতে বর্ণিত নির্ধারিত কাজ কর্মক্ষেত্রে নির্দেশিত মানদণ্ডে সম্পূর্ণ করতে সক্ষম হতে হবে।

### **এভিডেন্স**

কম্পিউটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড অনুসারে কোন শিক্ষার্থীর দক্ষতা অর্জিত হয়েছে কিনা তা বিচার করার জন্য যে প্রমাণক সংগ্রহ করা হয়। এভিডেন্স অবশ্যই কম্পিউটেন্সি স্ট্যান্ডার্ড-এর সাথে সামঞ্জ্যসমূর্ণ হতে হবে।

### **ক্ষিলস**

কোন একজন কর্মীকে কর্মক্ষেত্রে নির্ধারিত মানে কোন কাজ সম্পাদনের জন্য যে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োজন হয় সে জ্ঞান, ও দক্ষতা প্রয়োগ করার সামর্থকে ক্ষিলস বলে।

## **সনদায়ন**

কোন শিক্ষার্থী নির্ধারিত কোন যোগ্যতার সকল ইউনিট সফলভাবে শেষ করলে তাকে সনদ প্রদানের প্রক্রিয়াকে সনদায়ন বলে।

## **মডিউল ডেসক্রিপ্টর**

মডিউল ডেসক্রিপ্টর কমপিটেলি স্ট্যান্ডার্ড ইউনিট ডেসক্রিপ্টরের সাথে সম্পর্কিত এবং ইহা শিখনফলের উপর জোর দিয়ে মডিউলের সার্বিক উদ্দেশ্য বর্ণনা করে।

## **মডিউল শিরোনাম**

মডিউল শিরোনাম কমপিটেলি স্ট্যান্ডার্ড-এর কম্পিটেলি ইউনিটের সাথে সম্পর্কিত। তবে, এর অর্থ এই নয় যে প্রতিটি কম্পিটেলি ইউনিটের জন্য একটি করে মডিউল হবে। মডিউল-এর সংখ্যা নির্ধারিত হয় কম্পিটেলি ইউনিটে অন্তর্ভুক্ত শিখনফল/ উপাদানের উপর ভিত্তি করে। কিছু কিছু ক্ষেত্রে একটি কম্পিটেলি ইউনিটে দু'টি প্রশিক্ষণ মডিউল থাকতে পারে অথবা কখনও আবার দু'টি কম্পিটেলি ইউনিট একত্রিত করে একটি প্রশিক্ষণ মডিউল গঠন করা যেতে পারে। মডিউলের একটি যথাযথ নাম দিতে হবে। মডিউলের নাম উক্ত প্রশিক্ষণ মডিউলের অন্তর্গত উপাদান/শিখনফলের গুপকে প্রতিফলিত করবে।

## **শিখনফল**

শিখনফল কম্পিটেলি স্ট্যান্ডার্ড এলিমেন্টের সাথে সম্পর্কিত। এটি সার্থকভাবে প্রশিক্ষণ শেষে কর্মস্থলে প্রয়োগ করতে শিক্ষার্থীরা কী কী দক্ষতা, জ্ঞান এবং আচরণ শিখবে তা বর্ণনা করে। শিখনফল বর্ণনার জন্য কর্ম ক্রিয়া Action) ব্যবহার করা হয়। (Verb শিখনফলে অবশ্যই কী কর্মসম্পাদন করতে হবে , কর্ম সম্পাদন শর্ত ও মানদণ্ড অন্তর্ভুক্ত থাকবে। শিখন ফলের ফলাফল হিসেবে কোন পণ্য, সেবা বা সিদ্ধান্ত পাওয়া যাবে।

## **কর্মসম্পাদন মানদণ্ড**

যে মানদণ্ডের উপর ভিত্তি করে কোন কর্মাকে কর্মক্ষেত্রে কর্ম সম্পাদন করতে হয় সেটিই কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড যা' দেখা ও পরিমাপ করা যায়। কম্পিটেলি স্ট্যান্ডার্ডের প্রতিটি এলিমেন্টের অধীনে একাধিক কর্ম সম্পাদন মানদণ্ড থাকে।

## **নমিনাল সময়**

প্রতিটি শিখনফলের বিপরীতে যে নামানুযায়ী সময় বরাদ্দ করা হয় তাকে নমিনাল সময় বলে। সিবিটি তে শিখনফলের গুরুত্ব এবং একজন শিক্ষার্থীর সেটি অর্জনের ক্ষমতার উপর শিখনফলের প্রকৃত সময় নির্ভর করে। তাই দক্ষতার সাথে শিখনফল অর্জনের উপর ভিত্তি করে প্রকৃত সময় হিসাব করা হয়। তাই প্রদেয় নমিনাল সময় শিখনফল অর্জনে তেমন কোন গুরুত্ব বহন করে না।

## **রিসোর্স (Resource)**

কোর্স বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, সরঞ্জাম, মালামাল ও অন্নান্য ভৌত সুযোগ-সুবিধাদি।